

PAPIERY DO KARIERY



scenariusze lekcji
na temat Europass

Krajowe Centrum Europass
Krajowe Biuro Eurodesk Polska
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Al. Jerozolimskie 142A
02-305 Warszawa

Autorka scenariusza:
Magdalena Jakubowska
Redakcja: Dawid Wójcicki
Współpraca: Wawrzyniec Pater
Korekta: Agnieszka Karolczuk
Projekt graficzny i skład: Ontherocks

Wydawca:
Krajowe Centrum Europass
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Al. Jerozolimskie 142A
02-305 Warszawa
e-mail: europass@frse.org.pl
www.europass.org.pl

ISBN: 978-83-65591-32-6
Publikacja bezpłatna
Grudzień 2017 r.



europass
eurodesk
p o l s k a

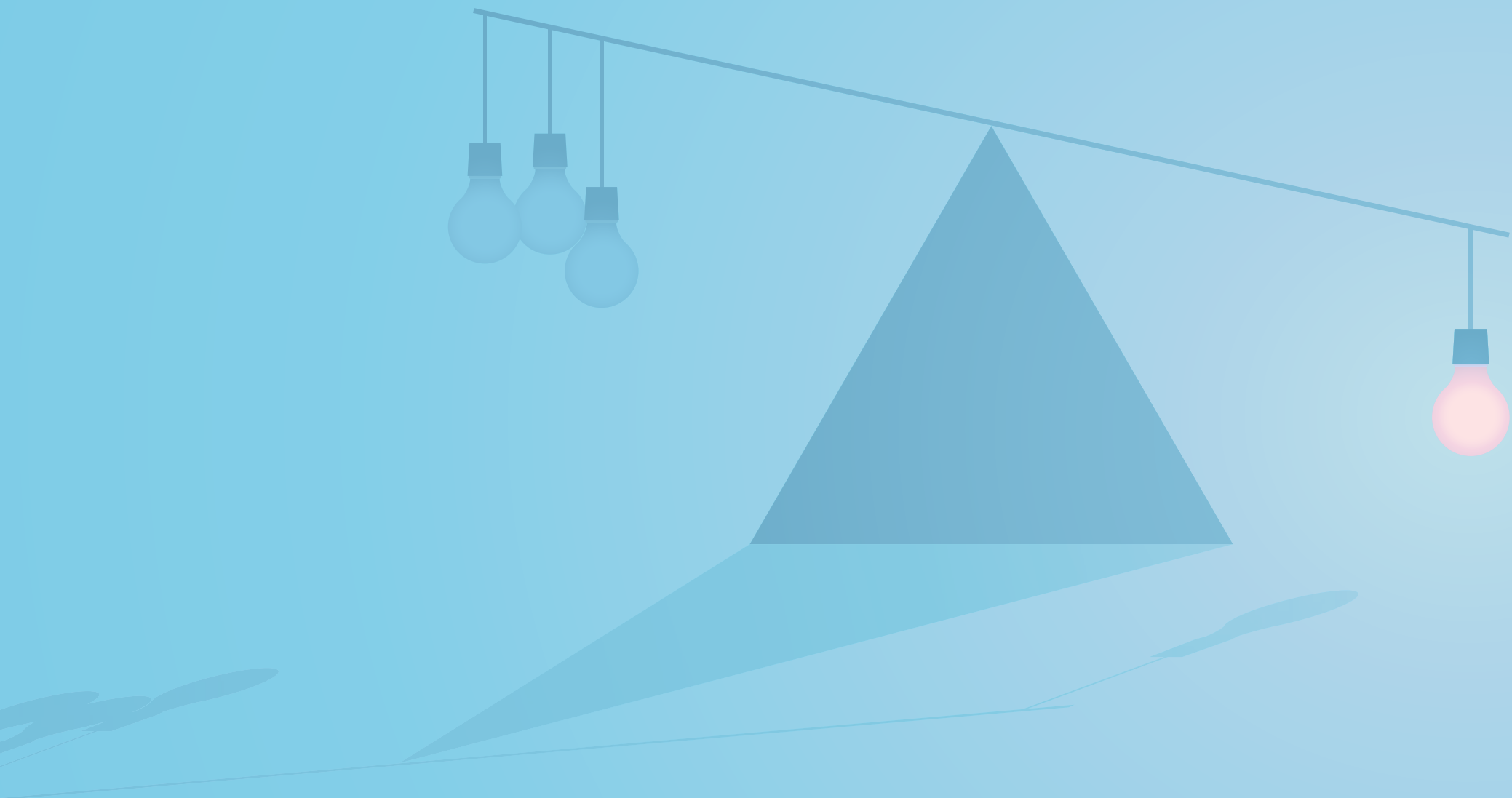


Partnerem merytorycznym projektu jest:
Warszawskie Centrum Innowacji
Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń (WCIES)

Publikacja odzwierciedla stanowisko jedynie jej autorów i Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za zamieszczoną w niej zawartość merytoryczną.

PAPIERY DO KARIERY

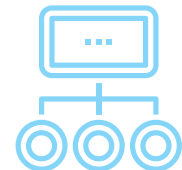
scenariusze lekcji na temat Europass



One idea...

Spis treści

- 5 Wprowadzenie
- 6 O publikacji
- 9 Projekt *Papiery do kariery*
- 11 Lekcje w skrócie
- 12 Lekcja 45 min : Plan lekcji
- 13 Cz. 1. Moje szanse – gdzie jestem?
- 15 Cz. 2. Dyplomy, certyfikaty, świadectwa
- 18 Cz. 3. Kompetencje = wiedza + umiejętności
- 20 Cz. 4. Co dalej?
- 21 Formularz ewaluacyjny
- 22 Lekcja 90 min : Plan Lekcji
- 23 Cz. 1. Moje szanse – gdzie jestem?
- 25 Cz. 2. Dyplomy, certyfikaty, świadectwa
- 28 Cz. 3. Kompetencje = wiedza + umiejętności
- 31 Cz. 4. Zrób to sam/a
- 33 Cz. 5. Co dalej?
- 35 Formularz ewaluacyjny cz.1
- 36 Formularz ewaluacyjny cz.2
- 38 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
- 40 Krajowe Centrum Europass
- 42 Krajowe Biuro Eurodesk Polska





Wprowadzenie

Publikacja „Papiery do kariery” zawiera scenariusze lekcji na temat Europass zatytułowane: „Wygraj przyszłość z Europass”.

Przeznaczona jest dla nauczycieli i szkolnych doradców zawodowych, którzy mogą przeprowadzić lekcje dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz ponadpodstawowych.

Po co i jak to robimy?

Scenariusze „Wygraj przyszłość z Europass” są materiałem przygotowanym przez Krajowe Centrum Europass we współpracy z Krajowym Biurem Eurodesk Polska na potrzeby wspólnie realizowanego projektu *Papiery do kariery* (więcej na s. 9 oraz tutaj <http://europass.org.pl/papiery-do-kariery/>). Scenariusze te stanowią podstawę jednego z sześciu typów lekcji o tematyce europejskiej prowadzonych w szkołach ponadgimnazjalnych oraz ponadpodstawowych przez konsultantów regionalnych i lokalnych sieci Eurodesk Polska (więcej informacji o ofercie Eurodesk Polska dla szkół na stronie <http://www.eurodesk.pl/eurolekcje-i-warsztaty>).

Projekt „Papiery do kariery” okazał się sukcesem, a lekcje wciąż cieszą się ogromnym zainteresowaniem ze strony uczniów, nauczycieli i szkół, dlatego

postanowiliśmy opublikować te scenariusze i tym samym dotrzeć do jeszcze szerszego grona osób, a nauczycielom i doradcom zawodowym przekazać materiał, który jest sprawdzonym pomysłem na przeprowadzenie ciekawych i wartościowych zajęć. Scenariusze lekcji, opracowane przez trenerkę z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów i szkoleń dla młodzieży, został pozytywnie zaopiniowany przez doradcę metodycznego w zakresie doradztwa zawodowego z Warszawskiego Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń. Zadania i treści ujęte w scenariuszach zajęć są atrakcyjne, a osiągnięcie założonych celów jest możliwe dzięki zastosowaniu aktywizujących, interaktywnych metod pracy: dyskusji, burzy

mózgów, pracy z Internetem, oraz ciekawych pomocy dydaktycznych. Metody te integrują uczestników zajęć i rozwijają aktywne myślenie. Pod względem merytorycznym i edukacyjnym scenariusze w pełni realizują zalecane treści programowe zawarte w obowiązującej podstawie programowej kształcenia ogólnego dla IV poziomu edukacyjnego (3-letnie liceum ogólnokształcące, 4-letnie technikum) – przedmiot podstawy przedsiębiorczości oraz obecnie nowej podstawy programowej dla szkoły branżowej I stopnia – przedmiot podstawy przedsiębiorczości.

Do kogo chcemy dotrzeć?

Scenariusze lekcji zostały opracowane głównie z myślą o uczniach ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych. To młodzież w wieku 17-19 lat, która już za chwilę będzie decydować o swojej przyszłości. Przyszłości w Unii Europejskiej. Studia? Praca? *Gap year*? To pytania, które zadaje sobie niemal każdy osiemnastolatek. Praca społeczna i uczestnictwo w projektach młodzieżowych to możliwości zdobywania doświadczeń, z których każdy młody człowiek stojący u progu dorosłości powinien

sobie zdawać sprawę. Udział w takich przedsięwzięciach wymaga jednak proaktywnych kroków. Pierwszym z nich jest pisemna prezentacja własnej osoby w przejrzystej formie, zwiększającej szanse młodego człowieka na przykład w oczach przyszłego pracodawcy. Europass ułatwia ten proces, proponując dokumenty w atrakcyjnej formie, rozpoznawalne w całej Europie.



Co oferujemy?

Scenariusze skonstruowane zostały w taki sposób, by można było poprowadzić dwie wersje zajęć: 45-miutową, i dłuższą, warsztatową, która trwa co najmniej 90 minut. Scenariusze mają pewien logiczny ciąg i stanowią zamkniętą całość, ale w wielu przypadkach moduły, na które zostały podzielone, mogą być wykorzystane podczas innych zajęć. Ze względu na stosunkowo liczne pomoce naukowe i interaktywny charakter lekcji liczba osób uczestniczących w zajęciach nie powinna przekraczać 30.

Poprowadzenie lekcji nie wymaga użycia specjalnego sprzętu, choć niektóre dodatkowe ćwiczenia uwzględniają jego wykorzystanie. Wśród różnych dodatkowych możliwości mamy np. przyprowadzenie na lekcje „żywych przykładów” dobrej praktyki, tj. osób, które korzystały z dokumentów Europass i są gotowe opowiedzieć o swoich doświadczeniach. W zależności od możliwości prowadzącego oraz czasu można łączyć zaproponowane opcje. Lekcje czy warsztaty realizowane według tego samego scenariusza wcale nie muszą wyglądać tak samo!

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie scenariuszy lekcji dołożyły wszelkich starań, aby były one jak najlepsze. Krajowe Centrum Europass i Krajowe Biuro Eurodesk Polska pozostają do Twojej dyspozycji. W razie wątpliwości, pytań lub uwag nie wahaj się z nami skontaktować.

Jaką strukturę ma ta publikacja?

Na początku zamieszczono ogólne informacje o scenariuszach zajęć oraz projekcie *Papiery do kariery*. Dalej znajdują się skrócony opis i plan lekcji, szczegółowe scenariusze zajęć dla prowadzącego oraz propozycja ewaluacji. Materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia lekcji są też dostępne na stronie <http://europass.org.pl/do-pobrania/>:

1. niezbędny *Papiery do kariery*,
2. broszura *Portfolio Europass*,
3. broszura *Sukces dzięki Europass*.

Na końcu znajdują się informacje o Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Narodowej Agencji Programu Erasmus+), a także funkcjonującymi w jej strukturze Krajowym Centrum Europass i Krajowym Biurze Eurodesk Polska.

Powodzenia!





Projekt „Papiery do kariery”

Cel projektu:

W projekcie *Papiery do kariery* specjalnie przeszkoleni konsultanci sieci Eurodesk Polska prowadzą lekcje o dokumentach Europass. Lekcje uczą, jak odnaleźć się na rynku pracy i edukacji, pomagają poznać własne słabe i mocne strony, pokazują, w jaki sposób skutecznie zaprezentować swoje kwalifikacje. Celem projektu jest dotarcie z bezpośrednią informacją o dokumentach Europass do jak największej liczby młodych ludzi ze szkół ponadgimnazjalnych oraz ponadpodstawowych w całym kraju. Projekt realizowany jest przez Krajowe Centrum Europass we współpracy z Krajowym Biurem Eurodesk Polska od 2016 r. Lekcje prowadzone są w szkołach, które zaprosiły prowadzących zajęcia, bądź też w szkołach, do których bezpośrednio zgłosili się konsultanci.

Podsumowanie projektu:

W projekcie *Papiery do kariery* zrealizowano 660 lekcji, w tym 314 lekcji 45-minutowych oraz 346 lekcji 90-minutowych. Przeszkolono 12 265 uczniów szkół ponadgimnazjalnych. W sumie udało się zebrać 10 341 ankiet ewaluacyjnych, co stanowi 84% uczestników lekcji. Z odpowiedzi wynika, że ponad 90% ankietowanych było zadowolonych lub bardzo zadowolonych z przebiegu lekcji.

Projekt, początkowo realizowany jako pilotaż od marca do października 2016 r., okazał się sukcesem, nie tylko z uwagi na większą niż początkowo zakładaną skalę dotarcia do odbiorców i jeszcze większe, niż było to możliwe do zrealizowania, zainteresowanie ze

strony szkół, ale również z uwagi na bardzo pozytywny odbiór lekcji ze strony nauczycieli i uczniów. Dlatego też w 2017 roku Krajowe Centrum Europass we współpracy z Krajowym Biurem Eurodesk kontynuowało projekt na szerszą skalę. Ponadto postanowiliśmy opublikować niniejsze scenariusze i tym samym dotrzeć do jeszcze większego grona osób, a nauczycielom i doradcom zawodowym przekazać materiał, który jest sprawdzonym pomysłem na przeprowadzenie ciekawych zajęć.

Informacje o projekcie:

<http://europass.org.pl/papiery-do-kariery/>
<http://www.eurodesk.pl/eurolekcje/papiery-do-kariery>

Filmy o projekcie *Papiery do kariery:*

<http://bit.ly/2jGqAx4>
<https://www.youtube.com/watch?v=knh00xC1ZA>

o p p o r t u n i t i e s



LEKCJE W SKRÓCIE

Cel ogólny lekcji:

Zapoznanie uczniów z ideą Europass i wzbudzenie w nich potrzeby oraz motywacji do posiadania dokumentów Europass.

Cele szczegółowe:

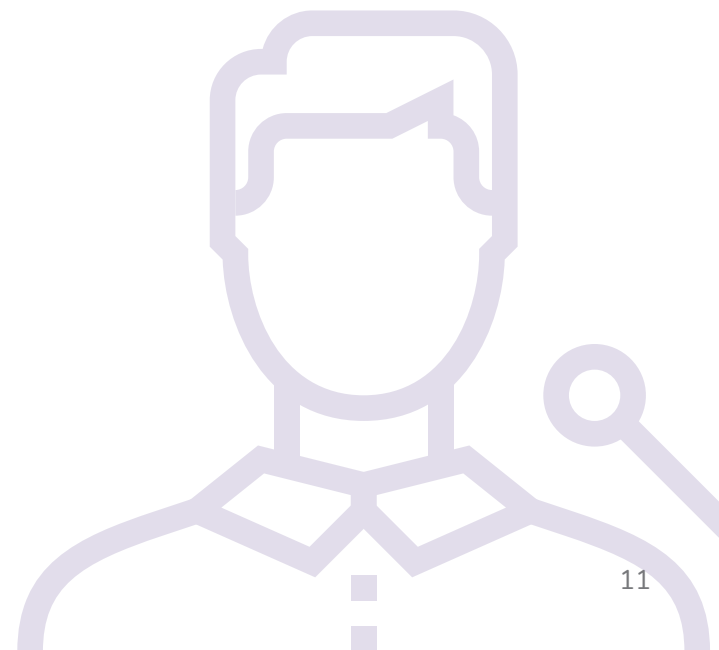
- Uczeń potrafi nazwać dokumenty Europass i umie wymienić różnice między nimi (wariant 45 i 90 min) oraz umie wypełnić minimum jeden z nich (wariant 90 min).
- Uczeń potrafi odróżnić kwalifikacje od kompetencji i umiejętności.
- Uczeń rozumie, jak ważna jest umiejętność oceny własnych kwalifikacji i kompetencji oraz ich prezentacji przed przyszłym pracodawcą.

Metody pracy oraz materiały dydaktyczne

Lekcje oparte są na metodologii edukacji pozaformalnej. Oznacza to, że w trakcie zajęć uczniowie są zaangażowani w proces identyfikacji własnych doświadczeń, ich waloryzacji, a następnie odniesienia do narzędzia, jakim są dokumenty Europass. Taka kolejność pozwala wzbudzić ciekawość uczniów (czują, że temat dotyczy ich bezpośrednio) i zdecydowanie szybciej wyselekcjonować i przyswoić nowe informacje. Istotnym elementem metody jest równowaga: pracy indywidualnej i pracy w grupach rówieśniczych, elementu refleksji oraz wykładu, a także porcja dobrej zabawy, ułatwiająca uczenie się.

Scenariusze powstały w dwóch formatach: do przeprowadzenia podczas jednej (45 min) lub dwóch godzin lekcyjnych (90 min). W przypadku gdy mamy do dyspozycji więcej czasu, można poszerzyć lekcję o dodatkowe elementy, wówczas warsztat może wydłużyć się nawet do 3 godzin. Materiały dydaktyczne to przede

wszystkim specjalnie przygotowany niezbędnik *Papiery do kariery* (każdy uczeń powinien się z nim zapoznać), a także materiały towarzyszące, jak broszura *Portfolio Europass*, broszura *Sukces dzięki Europass* oraz film (dla 90-minutowej wersji lekcji). Główną rolą materiałów jest pokazanie przykładów sytuacji, w których młodzi ludzie korzystają z dokumentów Europass, co pozwala uczniom na utożsamienie się z prezentowaną tematyką. W dłuższej wersji konieczne będzie też skorzystanie z pracowni komputerowej z dostępem do Internetu.



LEKCJA

45

MIN

PLAN LEKCJI

Moje szanse – gdzie jestem?

- Wprowadzenie: przedstaw krótko siebie oraz projekt *Papiery do kariery* realizowany przez Krajowe Centrum Europass we współpracy z siecią Eurodesk Polska. Podaj cel lekcji.
- Rozgrzewka: uczniowie prezentują swoje dotychczasowe przekonania dotyczące kompetencji umożliwiających im zaistnienie na rynku pracy. Prezentowane opinie służą również jako wprowadzenie do tematu.

Dyplomy, certyfikaty, świadectwa

- Uczniowie przyglądają się dotychczasowym dokumentom potwierdzającym ich kompetencje zdobyte w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej oraz ich użyteczności. Dyskusja służy jako baza przed wprowadzeniem informacji na temat dokumentów Europass.
- Prezentacja tzw. żywych przykładów zastosowania Europass pozwalająca uczniom na zrozumienie konkretnego zastosowania dokumentów Europass.

Kompetencje = wiedza + umiejętności

- Dyskusja na temat istoty kompetencji oraz samooceny umiejętności.
- Indywidualna praca z własnymi kompetencjami na wybranym przykładzie.
- Prezentacja dokumentów Europass – CV i Europass – Paszport Językowy.

Co dalej?

- Informacje o dalszych źródłach.
- Ewaluacja lekcji.

INSTRUKCJE DLA PROWADZĄCEGO

Część 1.

Moje szanse – gdzie jestem?

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>1. Wprowadzenie: przedstaw krótko siebie oraz projekt <i>Papiery do kariery</i> realizowany przez Krajowe Centrum Europass we współpracy z Krajowym Biurem Eurodesk. Podaj cel lekcji.</p> <p>Rozgrzewka: uczniowie prezentują swoje dotychczasowe przekonania. Zaznacz, że lekcja nie będzie miała nic wspólnego z wykładem i że podczas zajęć uczniowie będą pracować indywidualnie, w parach oraz małych grupach.</p>	<p>Malarska taśma klejąca</p>	<p>1. Lekcja, którą przeprowadzisz, jest zaplanowana na 45 minut. Ważne, aby przygotować klasę wcześniej, co pozwoli Ci w pełni wykorzystać 45 min przeznaczone na wspólną pracę z grupą. Istotne dla dynamiki grupy może się okazać ustawienie sali, np. usunięcie ławek i ustawienie krzeseł w kręgu. Ważny będzie też dostęp do tablicy (flipchart) oraz do rzutnika z ekranem (opcjonalnie).</p> <p>2. Możesz poprosić uczniów, aby napisali na kawałku taśmy klejącej swoje imiona i przykleili je w widocznym miejscu. Pozwoli Ci to na zwracanie się do uczniów po imieniu.</p>
<p>Arbitraż</p> <p>1. Poproś uczniów, aby w ramach rozgrzewki zamienili się w sędziów z boiska sportowego. Daj każdemu wcześniej przygotowany zestaw: jedną czerwoną i jedną zieloną kartkę.</p>	<p>Zielone i czerwone kartki formatu A5 albo A6</p>	
<p>2. Powiedz, że przeczytasz za chwilę kolejno cztery stwierdzenia. Po każdym z nich uczniowie muszą zdecydować, czy – według nich – zdanie jest prawdziwe (unoszą zieloną kartkę), czy fałszywe (unoszą czerwoną kartkę).</p>		<p>2. Przeprowadzając to ćwiczenie, zasygnalizuj uczniom, że nie ma odpowiedzi dobrych czy złych. Liczy się ich indywidualna opinia. Zdania te są też tylko tym, czym są – uczniowie nie powinni zadawać dodatkowych pytań czy prosić o ich rozwinięcie. Są one oczywiście lekko prowokacyjne, aby umożliwić ciekawszą dyskusję.</p>
<p>3. Przeczytaj kolejno zdania:</p> <ol style="list-style-type: none">Podczas szukania pracy najważniejsze są kontakty i znajomości, bez nich nie da się nic załatwić.Bez dyplomu dobrej uczelni wyższej nigdy nie znajdę dobrej pracy za granicą.Żeby wyjechać na studia/do pracy za granicę trzeba mieć certyfikat językowy.Porządne CV i „dobra gadka” to podstawa podczas rozmowy o pracę.	<p>Zdania wydrukowane na kartkach w formacie min. A4, idealnie A3</p>	<p>3. Poszczególne zdania przygotuj na osobnych kartkach. Po przeczytaniu każdego z nich powieś je na tablicy (albo w innym widocznym miejscu). Pod pytaniami zanotuj każdorazowo wynik: liczbę czerwonych (fałsz) i zielonych kartek (prawda), tak aby uczniowie byli świadomi wyniku.</p>

Część 1.

Moje szanse – gdzie jestem?

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>4. Po każdym zdaniu możesz zapytać jedną lub dwie osoby w klasie, czym uzasadniają swój wybór. Dobrze jest wybrać jedną osobę z czerwoną i jedną z zieloną kartką.</p>		<p>4. W trakcie tego ćwiczenia musisz się wykazać czujnością. Wyniki każdorazowo będą inne, ich uzasadnienia podane przez uczniów również. Najważniejsze, aby uczniowie zaangażowali się w temat oraz podzielili się swoimi opiniami z kolegami. Może się zdarzyć, że początkowo nikt nie będzie chciał zabrać głosu. Wówczas zagadnij np. tych uczniów, którzy podjęli decyzję bardzo szybko. Może być też jednak odwrotnie: liczni uczniowie będą chcieli przedstawić swoją opinię. Wtedy możesz użyć małej piłki i podawać ją osobie, której uzasadnienie chcesz usłyszeć.</p>
<p>5. Zakończ ćwiczenie podsumowaniem wyników, zwróć uwagę na ekstremalne opinie (jeśli na przykład uczniowie byli jednogłośni lub zdania były bardzo podzielone). Zaznacz, że w kolejnej części skupicie się na jednym ze wspomnianych zagadnień: dokumentacji umiejętności (dyplomach).</p>		<p>5. Pamiętaj, aby wykorzystać wyniki podczas kolejnych ćwiczeń, np. zwracając uwagę na to, że ciekawi Cię, dlaczego 100% klasy uważa, że bez dyplomu dobrej uczelni wyższej znalezienie pracy nie jest możliwe – skąd mają takie przekonanie? Czy uważają, że inne dyplomy się nie liczą? Pytania te stanowią doskonałe przejście do kolejnego ćwiczenia.</p>

Część 2. Dyplomy, certyfikaty, świadectwa (15 min)

15 MIN

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
Rzeka moich dyplomów 1. Poproś uczniów, aby w drugim kroku pracowali w grupach 3-osobowych przez 5 min. Ponownie rozdaj im kartki i długopisy oraz, jeśli to konieczne, podziel ich na grupy 3-osobowe.	Kartki A4, długopisy, karteczki samoprzylepne	1. Zadanie ma na celu zmotywowanie uczniów do autorefleksji – spojrzenia wstecz, wyluskania najistotniejszych elementów oraz porównania ich z innymi uczniami.
2. Poproś, aby wspólnie na dole kartki zaznaczyli punkt startowy oraz pociągnęli w górę kartki linię zakończoną strzałką. Powstanie w ten sposób tzw. „rzeka dyplomów”		2. Uczniowie nie powinni się koncentrować na graficznej stronie zadania. Gdy mają problem z identyfikacją dyplomów na swojej drodze, możesz osobno do nich podchodzić, powtórzyć przykłady.
3. Poproś, aby uczniowie w trójkach zastanowili się i wymienili na „rzece” najwięcej dyplomów, jakie dotąd zgromadzili (o ile to możliwe – chronologicznie). Zaznacz, że dyplomy mogą pochodzić z doświadczeń edukacji formalnej oraz pozaformalnej (świadectwa ukończenia szkół, dyplomy kursów językowych, dyplomy kursów online, kursu tańca, wolontariatu, Youthpass, itp.). Aby zmotywować uczniów do działania, możesz wprowadzić element rywalizacji: podkreśl, że ciekawi Cię, która trójka wymieni jak najwięcej dyplomów w ciągu 5 min. Możesz głośno odmierzać czas (np. po upływie 3 min zaznaczyć, że zostały tylko 2 min). PLAN B: jeśli z Twojego doświadczenia wynika, że uczniowie mają problem z wymienieniem swoich dyplomów, możesz od początku zaproponować: „Wyobraźcie sobie, że ukończyliście już szkołę i kontynuujecie edukację. W tym czasie rozwijacie też umiejętności językowe poza szkołą, jesteście wolontariuszami w czasie wolnym, zdobywacie inne umiejętności. Jak będzie wyglądała wasza rzeka dyplomów za 10 lat?”	Przykłady dyplomów wydrukowane na kartach A4 (zalamowane) albo Rzeka dyplomów s. 2-3 w niezbędniku <i>Papiery do kariery</i> http://europass.org.pl/dopobrania/	3. UWAGA! Jeśli wydaje Ci się, że grupa nie rozumie zadania, możesz powiesić/zapisać na tablicy przykłady, podkreślając różnicę pomiędzy edukacją formalną (w szkole), pozaformalną (wolontariacką, poza szkołą, lecz zorganizowaną) i nieformalną („uczenie się z życia”, bez określonej struktury): a. świadectwa szkolne; b. dyplomy konkursów (recytatorskiego, malarskiego); c. dyplomy ukończenia kursów językowych, kursów sternika, pilota wycieczek, udziału w rozgrywkach sportowych różnego typu, kursów kosmetycznych, kursu na wychowawcę na kolonii; d. dyplomy kursów online (IT, grafiki komputerowej); e. świadectwa udziału w projektach, np. wymiany międzynarodowej, wolontariatu itp. UWAGA: łatwiej będzie Ci wykonać to zadanie, jeśli przeprowadzisz je wcześniej „na sobie”. Skoncentruj się głównie na wczesnym etapie swojego życia – jakie osiągnięcia były Twoim udziałem? Jak zostały udokumentowane?

Część 2.

Dyplomy, certyfikaty, świadectwa (15 min)

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>4. W kolejnym kroku zaprosz reprezentantów trójek do przedstawienia na forum wymienionych i spisanych dyplomów. Podczas prezentacji zapisuj ich nazwy na kartkach samoprzylepnych i grupuj na tablicy (twórz zbiory z tych, które się powtarzają). Wśród nich mogą się pojawić:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej; b. dyplomy zawodowe; c. świadectwa językowe; d. certyfikaty uczestnictwa w szkoleniach, kursach (np. pilotów wycieczek zagranicznych, dyplom sternika, kursów informatycznych, kursów online z zakresu XYZ itp.); e. inne. 		<p>4. Pod koniec skup się na tym, aby skierować uwagę trójek na Twoje podsumowanie. Jeśli grupa jest gadatliwa, musisz wybierać trójki, którym udzielimy głosu. Pod koniec możesz zapytać, czy ktoś ma coś do dodania, szczególnie przykłady, które nie zostały wymienione.</p>
<p>5. Po zakończeniu prezentacji podsumuj ćwiczenie, wskazując na świadectwa jako dowody na różnorodne kompetencje, jakie uczestnicy zdobywali i zdobywają podczas swojej edukacji. Zapytaj uczniów, czy ktoś miał już okazję pochwalenia się swoimi dyplomami i osiągnął dzięki nim zamierzony cel. Jeśli nie będzie chętnych, podziel się swoją historią.</p>		<p>5. Najważniejszą częścią tego ćwiczenia jest podsumowanie (ang. debriefing), którego celem jest zadanie kilku kluczowych pytań prowokujących uczniów do wyciągnięcia wniosków. Podsumowanie jest szczególnie istotne, gdy ćwiczenie jest oparte na osobistym doświadczeniu uczniów. Ponieważ zwykle są mocno skoncentrowani na wypełnieniu zadania, nie zawsze są w stanie spojrzeć na nie z dystansu. Twoją rolą jest, aby nakierować ich na wnioski (na poziomie osobistym oraz grupowym). Pytania, jakie możesz zadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy ćwiczenie było dla nich łatwe, czy też sprawiało trudności? Dlaczego? Jakie dyplomy przypomnieli sobie najszybciej? Czy więcej miejsca na ich „rzece” zajęły dyplomy edukacji formalnej, czy pozaformalnej? Czy podzielenie się na mniejsze grupy pomogło? Czy wymienione dokumenty są dla nich powodem do dumy i są przez nich wykorzystywane? W jaki sposób? Czy pozwalają im odnieść sukces, jaki planowali?
<p>6. Na podstawie powyższej dyskusji zapoznaj uczniów z celem Europass, czyli „pochwaleniem się” – dokumentowaniem oraz prezentowaniem własnych kompetencji w Polsce i na obszarze całej Europy. Wykorzystując wymienione wcześniej przez grupy zbiory na tablicy, podkreśl te, które wchodzą w zestaw pięciu dokumentów Europass (możesz pokazać nazwy na slajdach):</p>	<p>Broszura <i>Portfolio Europass</i> http://europass.org.pl/do-pobrania/</p>	<p>6. Jeśli powyższe ćwiczenie zostało wykonane z pasją, masz teraz bardzo podatny grunt do wprowadzenia podstawowych informacji na temat Europass. Oprzyj swój wstęp na elementach wymienionych przez uczniów, dzięki temu łatwiej będzie im zintegrować nowe informacje z własnymi doświadczeniami, które właśnie odświeżyli.</p>

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>a. Europass – CV; b. Europass – Paszport Językowy; c. Europass – Mobilność; d. Europass – Dokumenty dla Absolwentów Kształcenia Zawodowego; e. Europass – Suplement do Dyplomu Szkoły Wyższej.</p> <p>Krótko scharakteryzuj dokumenty. Zapytaj uczniów: Czy mieli już kontakt z dokumentami Europass? Czy znają osoby, które wypełniły dokumenty Europass i mogły dzięki temu spełnić swoje marzenia edukacyjne i zawodowe?</p> <p>Jeśli uczniowie nie są w stanie przytoczyć przykładu, miej go w pogotowiu. Rozdaj dwóm wybranym uczniom publikację <i>Sukces dzięki Europass</i> i poproś, aby przeczytali trzy zaprezentowane tam przykłady osób korzystających z dokumentów Europass.</p>	<p><i>Sukces dzięki Europass</i>, s. 9 (Katharina), s. 13 (Martin), s. 12 (Petr) http://europass.org.pl/do-pobrania/</p>	<p>Podczas prezentacji zestawu dokumentów Europass ważne jest zachowanie dyscypliny czasowej. Kolejne ćwiczenia pozwolą zagłębić się stopniowo w tajniki zagadnienia.</p> <p>Aby stymulować wyobraźnię uczniów, istotne jest pokazanie przykładów z broszury <i>Sukces dzięki Europass</i> zawierającej prezentacje doświadczeń z dokumentami Europass osób w różnym wieku. Po przeczytaniu ich zapytaj, który przykład zrobił na nich wrażenie. Czy mają w swoim otoczeniu osoby, które mają osiągnięcia podobne do tych opisanych (również osoby starsze, może rodziców, starsze rodzeństwo)? Czy te przykłady wydają im się bliskie ich rzeczywistości? Dlaczego tak? Dlaczego nie?</p>

Część 3.

Kompetencje = wiedza + umiejętności (15 min)

15 MIN

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>1. Europass to nie tylko dyplom. Zapytaj, czy uczniowie zwrócili uwagę, że w poprzednich przykładach często wymieniane są umiejętności. Zaznacz, że jedną z ważniejszych cech Europass jest wyodrębnienie i samoocena własnych umiejętności oraz kompetencji zdobytych na drodze edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej.</p> <p>a. Zapytaj uczniów, czym są kompetencje. Co oznacza to słowo?</p> <p>b. Podkreśl, że określanie własnych kompetencji jest niesłychanie ważną umiejętnością w procesie poszukiwania pracy. Jest proaktywną formą spojrzenia na własne doświadczenia i wydobycia oraz nazwania najważniejszych elementów naszego uczenia się. Dlatego jest to również podstawowy element dokumentów Europass.</p>	<p>Niezbędnik <i>Papiery do kariery</i>, grafika s. 1 http://europass.org.pl/dobrania/</p>	<p>1. Po sporej dawce informacji na temat dokumentów Europass ważne jest, aby pokazać uczniom „ducha” tych dokumentów – na co mają zasadniczy wpływ. O ile liczby składające się na daty, adresy, oceny są niezależne od nich, o tyle ocena własnych kompetencji jest elementem bardzo plastycznym. Po pytaniach do klasy, czym według nich są kompetencje, wyjaśnij, że są to umiejętności, wiedza i postawy, jakie doskonalili w swoim dotychczasowym życiu. Pokaż trójkąt kompetencji zamieszczony na s. 1 niezbędnika <i>Papiery do kariery</i> i opisz różnice między trzema kategoriami: wiedzą, nabywaną za pomocą rozumu (głowa), umiejętnościami, które są pochodną naszych doświadczeń (ręce), oraz postawami, jakie kształtujemy podczas całego życia emocjonalnego (serce). Najważniejsza jest ich waloryzacja, czyli rozpoznanie, nazwanie i uznanie. Dokumenty Europass dają taką możliwość.</p> <p>Dla porównania podaj definicje kwalifikacji, które są wiedzą ekspercką, dającą się oszacować, zmierzyć i porównać (np. liczba lat w danym zawodzie), a ich jakość opiera się na wspólnym, zinstytucjonalizowanym mianowniku (np. dyplomy zdobyte podczas edukacji formalnej i punkty ECTS).</p> <p>Jeśli dyskusja toczyć się będzie w tym kierunku, możesz przywołać cytaty z wypowiedzi doradcy zawodowego: „Pracę otrzymuje się w 70% dzięki wiedzy fachowej i w 30% dzięki zdolnościom społecznym. Traci się ją zaś w 70% z braku zdolności społecznych i w 30% z braku kwalifikacji merytorycznych.”</p> <p>Część uczniów będzie tymi informacjami zaskoczona, dlatego aby znów przybliżyć te treści do ich doświadczenia, wróć do przyjrzenia się przykładom zamieszczonym w niezbędniku <i>Papiery do kariery</i>.</p>

Część 3.

Kompetencje = wiedza + umiejętności (15 min)

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>2. Poproś uczniów, aby wrócili do pierwszej części ćwiczenia i na swojej „rzece dyplomów” wybrali jeden z nich, a następnie wymienili umiejętności, jakie dzięki danemu kursowi (szkoleniu, kształceniu) zdobyli. Osoby, które wykazą się odwagą pochwalenia się swoimi umiejętnościami, można nagrodzić.</p> <p>Możesz podać przykład: Jeśli wybiorą kurs pilotów wycieczek zagranicznych, mogą wymienić:</p> <ul style="list-style-type: none">a. zarządzanie czasem;b. odpowiedzialność za grupę;c. wiedzę dotyczącą geografii i orientację w terenie;d. umiejętność korzystania z systemu operacyjnego XYZ;e. umiejętności koordynacyjne itp.		<p>2. Poproś uczniów o powrót do „rzecki dyplomów”, tym razem pod kątem kompetencji. Zwróć ich uwagę na fakt, że ścieżka kariery nie składa się jedynie z „papierów” i że ich zadaniem będzie teraz przejść na poziom umiejętności. Jeśli w grupie znajdują się osoby, które mają łatwość w podejmowaniu autorefleksji, poproś je o podzielenie się swoimi przykładami. Będzie to dużo łatwiej przyjęte przez grupę rówieśników. Pozostaw przestrzeń na pytania i wyrażenie wątpliwości uczniów.</p> <p>UWAGA! Uczniowie mogą nazywać kompetencje w różnorodny sposób, nie zawsze trafny. Twoim zadaniem będzie ich weryfikacja. Pomóc Ci może w tym terminologia proponowana na stronie: http://disco-tools.eu/disco2_portal/terms.php, gdzie znajdziesz nazwy kompetencji związane z konkretnymi dziedzinami. Warto jest im się przyjrzeć przed zajęciami!</p> <p>Np. gdy uczeń powie, że „zna się na ludziach i zawsze i wszędzie się dogada”, Ty możesz podkreślić jego umiejętności społeczne, komunikacji, nawiązywania kontaktów, otwartą postawę, zdolność podejmowania ryzyka itd. Zwróci to uwagę uczniów na trafne nazewnictwo umiejętności, ale też podkreśli, że warto jest „rozcłunkować” wymienioną cechę na umiejętności (nawiązywanie kontaktów), wiedzę (psychologia) i postawę (otwartość).</p>
<p>3. Poproś uczniów o powrót do Portfolio Europass, ze szczególnym zwróceniem uwagi na prezentację dokumentów Europass – CV oraz Europass – Paszport Językowy z konkretnym wskazaniem miejsca na określenie swoich umiejętności. Zaznacz, że to właśnie w tym momencie będą mieli pole do popisu i powinni tę szansę dobrze wykorzystać.</p>	<p>Broszura <i>Portfolio Europass</i> http://europass.org.pl/do-pobrania/</p>	<p>3. Prezentując Europass – CV i Europass – Paszport Językowy, wskaż miejsce na uwzględnienie umiejętności i wymogi jego wypełniania. Alternatywnie możesz pokazać uczniom publikację <i>Portfolio Europass</i> i posłużyć się przykładem „papierowym”. Uwidocznienie tego momentu spowoduje, że uczniowie zrozumieją sensowność połączenia elementów autooceny z technicznym formatem dokumentu. Twoim celem jest, aby uczniowie zrozumieli tę część dokumentu, gdzie mogą pochwalić się umiejętnościami, zanim przejdą do całościowego jego oglądu.</p>






Część 4. Co dalej? (5 min)

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>1. Na koniec zwróć uwagę uczniów na to miejsce w niezbędniku, gdzie znajdują linki do stron www Krajowego Centrum Europass oraz sieci Eurodesk:</p> <p>a. www.europass.org.pl b. www.eurodesk.pl</p> <p>Zaznacz, że na stronie www.europass.org.pl można śledzić aktualności dotyczące Europass:</p> <p>c. jak dotąd wypełniono online 100 milionów Europass – CV i liczba ta z roku na rok gwałtownie wzrasta, d. wypełniając Europass – CV, można udostępnić je w bazie Eures („Otwierając konto osoby poszukującej pracy w portalu Eures, możesz stworzyć swoje CV w Internecie, umożliwiając pracodawcom z całej Europy jego wyszukanie, i otrzymywać najnowsze oferty pracy odpowiadające twojemu profilowi. Masz też do dyspozycji wiele innych opcji”), e. można też udostępnić Europass – CV w niemieckim portalu społecznościowym do poszukiwania pracy (Xing) oraz opublikować Europass – CV w globalnym portalu do poszukiwania pracy Monster.com. f. ponadto jest możliwość wyeksportowania wspólnych pól z Europass – CV do LinkedIn, można zapisać Europass – CV bezpośrednio w chmurze lub na gmailu, g. warto też wspomnieć, że przy wypełnianiu Europass – CV w języku obcym można posłużyć się narzędziem, które tłumaczy oficjalne terminy/nazwy umiejętności i kompetencji: http://disco-tools.eu/disco2_portal/terms.php</p>	<p>kontakty www w niezbędniku Papiery do kariery http://europass.org.pl/dobobrania/</p>	<p>1. Na koniec możesz zapytać uczniów, czego potrzebują, aby czuć się nieco pewniej w tematyce dokumentów Europass. Być może nie wiedzą, gdzie szukać dalszych informacji. Zadbaj zatem o wskazanie najważniejszych adresów: Krajowego Centrum Europass, strony internetowej Eurodesk Polska oraz ewentualnie innych przydatnych linków. Zaznacz, że mogą oni tam śledzić również aktualności – kilka z nich właśnie teraz zaprezentujesz.</p>
<p>2. OPCJONALNIE: jeśli będziesz mieć jeszcze chwilę czasu, zaproponuj, aby uczniowie wzięli zielone kartki. Po kolei odczytuj nazwy dokumentów Europass i poproś, aby wystawili zieloną kartkę tym dokumentom, które ich szczególnie zaciekały i są gotowi wypełnić je na własny użytek. Pozwoli Ci to na zorientowanie się, które dokumenty są uczniom szczególnie bliskie.</p>		<p>2. Aby postawić kropkę nad “i” oraz dopełnić obrazu dokumentów, kończymy lekcję pewnym nieformalnym zobowiązaniem ze strony uczniów w postaci sędziowskiej decyzji dotyczącej przydatności dokumentów. Jasne jest, że nie wszystkie dokumenty będą doceniane przez uczniów od razu, gdyż nie dotyczą ich na obecnym etapie kształcenia lub na wybranej ścieżce kariery.</p>
<p>3. Poproś uczniów o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.</p> <p>4. Podziękuj za uwagę i pożegnaj się.</p>	<p>Ankieta ewaluacyjna</p>	<p>3. Na zakończenie podkreśl, jak ważny był ich aktywny udział w lekcji i że istotna jest dla Ciebie informacja zwrotna – jak podobały im się zajęcia. Ich opinia może zostać wykorzystana w celu dalszego udoskonalania lekcji.</p>

FORMULARZ EWALUACYJNY

Część pierwsza: Krótka piłka
(do ew. wykorzystania przy ocenie
lekcji 45- i 90-minutowych)

Czy jesteś zadowolony/a z:

					
Wstępu: zielonych i czerwonych kartek					
Części: „rzeka moich dyplomów” oraz informacji na temat dokumentów Europass					
Części: umiejętności (film, praca nad własnymi umiejętnościami, Europass - CV i Europass - Paszport Językowy)					
Części: praca w małych grupach nad tworzeniem dokumentu Europass (z pomocą komputera)					
Prowadzenia lekcji					
Twojej pracy i zaangażowania w lekcję					
Pracy i zaangażowania innych uczestników					
Materiałów lekcyjnych					
Ogólne zadowolenie z lekcji					



zdecydowanie zadowolony/a



zadowolony/a



ani zadowolony/a ani niezadowolony/a



niezadowolony/a



zdecydowanie niezadowolony

LEKCJA

90

MIN

PLAN LEKCJI

Moje szanse – gdzie jestem?

- Wprowadzenie: przedstaw krótko siebie, projekt *Papiery do kariery* realizowany przez Krajowe Centrum Europass we współpracy z Krajowym Biurem Eurodesk. Podaj cel lekcji.
- Rozgrzewka: uczniowie prezentują swoje dotychczasowe przekonania dotyczące kompetencji umożliwiających im zaistnienie na rynku pracy. Prezentowane opinie służą również jako wprowadzenie do tematu.

Dyplomy, certyfikaty, świadczenia

- Uczniowie przyglądają się dotychczasowym dokumentom potwierdzającym ich kompetencje zdobyte w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej oraz ich użyteczności. Dyskusja służy jako baza przed wprowadzeniem informacji na temat dokumentów Europass.
- Prezentacja tzw. żywych przykładów zastosowania dokumentów Europass – spotkanie (online lub offline, ew. film) pozwalające uczniom na zrozumienie konkretnego przypadku wykorzystania dokumentów Europass.
- Slogan Europass.

Kompetencje = wiedza + umiejętności

- Dyskusja na temat istoty kompetencji oraz samooceny umiejętności, film prezentujący przykład z życia.
- Indywidualna praca z własnymi kompetencjami na wybranym przykładzie oraz wprowadzenie sposobów rejestracji własnych kompetencji.
- Prezentacja dokumentów Europass – CV i Europass – Paszport Językowy.

Zrób to sam/a!

- Praca w grupach nad przygotowaniem dokumentów Europass za pomocą edytora online, zapoznanie się z przykładami gotowych dokumentów oraz możliwość zadania pytań.
- Zapoznanie się z koncepcją Europejskiego Paszportu Umiejętności.

Co dalej?

- Przegląd Portfolio Europass i określenie przez uczniów zainteresowania konkretnymi dokumentami.
- Informacje o dalszych źródłach.
- Ewaluacja lekcji.

INSTRUKCJE DLA PROWADZĄCEGO

Część 1.

Moje szanse – gdzie jestem?

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>1. Wprowadzenie: przedstaw krótko siebie oraz projekt <i>Papiery do kariery</i> realizowany przez Krajowe Centrum Europass we współpracy z Krajowym Biurem Eurodesk. Podaj cel lekcji.</p> <p>Rozgrzewka: uczniowie prezentują swoje dotychczasowe przekonania. Zaznacz, że lekcja nie będzie miała nic wspólnego z wykładem i że podczas zajęć uczniowie będą pracować indywidualnie, w parach oraz małych grupach.</p>	Malarska taśma klejąca	<p>1. Lekcja, którą przeprowadzisz, jest zaplanowana na 90 minut. Ważne, aby przygotować klasę wcześniej, co pozwoli Ci w pełni wykorzystać 90 min przeznaczone na wspólną pracę z grupą.</p> <p>2. Istotne dla dynamiki grupy może się okazać ustawienie sali, np. usunięcie ławek i ustawienie krzeseł w kręgu. Ważny będzie też dostęp do tablicy (flip-chart) oraz do rzutnika z ekranem (opcjonalnie).</p> <p>3. Możesz poprosić uczniów, aby napisali na kawałku taśmy klejącej swoje imiona i przykleili je w widocznym miejscu. Pozwoli Ci to na zwracanie się do nich po imieniu.</p>
<p>Arbitraż</p> <p>1. Poproś uczniów, aby w ramach rozgrzewki zamienili się w sędziów z boiska sportowego. Daj każdemu wcześniej przygotowany zestaw: jedną czerwoną i jedną zieloną kartkę.</p> <p>2. Powiedz, że przeczytasz za chwilę kolejno cztery stwierdzenia. Po każdym z nich uczniowie muszą zdecydować, czy zdanie jest prawdziwe (unoszą zieloną kartkę), czy fałszywe (unoszą czerwoną kartkę).</p> <p>3. Przeczytaj kolejno zdania:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Podczas szukania pracy najważniejsze są kontakty i znajomości, bez nich nie da się nic załatwić.b. Bez dyplomu dobrej uczelni wyższej nigdy nie znajdę dobrej pracy za granicą.c. Żeby wyjechać na studia/do pracy za granicę trzeba mieć certyfikat językowy.d. Porządne CV i „dobra gadka” to podstawa podczas rozmowy o pracę.	Zielone i czerwone kartki formatu A5 albo A6	<p>2. Przeprowadzając to ćwiczenie, zasygnalizuj uczniom, że nie ma odpowiedzi dobrych czy złych. Liczy się ich indywidualna opinia. Zdania te są też tylko tym, czym są – uczniowie nie powinni zadawać dodatkowych pytań czy prosić o ich rozwinięcie. Są one oczywiście lekko prowokacyjne, aby umożliwić ciekawszą dyskusję.</p> <p>3. Poszczególne zdania przygotuj na osobnych kartkach. Po przeczytaniu każdego z nich powieś je na tablicy (albo w innym widocznym miejscu). Pod pytaniami zanotuj każdorazowo wynik: liczbę czerwonych (fałsz) i zielonych kartek (prawda), tak aby uczniowie byli świadomi wyniku.</p>

Część 1.

Moje szanse – gdzie jestem?

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>4. Po każdym zdaniu możesz zapytać jedną lub dwie osoby w klasie, czym uzasadniają swój wybór. Dobrze jest wybrać jedną osobę z czerwoną i jedną z zieloną kartką.</p>		<p>4. W trakcie tego ćwiczenia musisz się wykazać czujnością. Wyniki każdorazowo będą inne, ich uzasadnienia podane przez uczniów również. Najważniejsze, aby uczniowie zaangażowali się w temat oraz podzielili się swoimi opiniami z kolegami. Może się zdarzyć, że początkowo nikt nie będzie chciał zabrać głosu. Wówczas zagadnij np. tych uczniów, którzy podjęli decyzję bardzo szybko. Może być też jednak odwrotnie: liczni uczniowie będą chcieli przedstawić swoją opinię. Wtedy możesz użyć małej piłki i podawać ją osobie, której uzasadnienie chcesz usłyszeć.</p>
<p>5. Zakończ ćwiczenie podsumowaniem wyników, zwróć uwagę na ekstremalne opinie (jeśli na przykład uczniowie byli jednogłośni lub zdania były bardzo podzielone). Zaznacz, że w kolejnej części skupicie się na jednym ze wspomnianych zagadnień: dokumentacji umiejętności (dyplomach).</p>		<p>5. Pamiętaj, aby wykorzystać wyniki podczas kolejnych ćwiczeń, np. zwracając uwagę na to, że ciekawi Cię, dlaczego 100% klasy uważa, że bez dyplomu dobrej uczelni wyższej znalezienie pracy nie jest możliwe – na czym opierają takie przekonanie? Czy uważają, że inne dyplomy się nie liczą? Pytania te stanowią doskonałe przejście do kolejnego ćwiczenia.</p>

Część 2.

Dyplomy, certyfikaty, świadectwa

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
Rzeka moich dyplomów		
<p>1. Poproś, aby w drugim kroku uczestnicy pracowali samodzielnie przez 4 min. Ponownie rozdaj im kartki oraz długopisy.</p>	<p>Kartki A4, długopisy, karteczki samoprzylepne</p>	<p>1. Zadanie ma na celu zmotywowanie uczniów do autorefleksji – spojrzenia wstecz, wydobycia najistotniejszych elementów oraz porównania z innymi uczniami.</p>
<p>2. Poproś, aby na dole kartki zaznaczyli punkt startowy oraz pociągnęli w górę kartki linię zakończoną strzałką. Powstanie w ten sposób tzw. „rzeka dyplomów”.</p>	<p>Przykłady dyplomów wydrukowane na kartkach A4 (zalamowane) albo Rzeka dyplomów, s. 2-3 w niezbędniku <i>Papiery do kariery</i> http://europass.org.pl/do-pobrania/</p>	<p>2. Uczniowie nie powinni koncentrować się na graficznej stronie zadania. Gdy mają problem z identyfikacją dyplomów na swojej drodze, możesz osobno do nich podchodzić, powtórzyć przykłady. Jeśli niektóre osoby nadal będą miały problem, postaraj się połączyć je w pary z osobami, które miały łatwość w realizacji zadania. Pozwoli to prawdopodobnie na wzajemną inspirację, do której też możesz zachęcić grupę. Dobrze będzie, gdy pracując w parach lub małych grupach, uczniowie będą dopisywali nowe elementy do swojej „rzeki”</p>
<p>3. Poproś, aby uczniowie zastanowili się i wymienili na „rzece” najwięcej dyplomów, jakie dotąd zgromadzili (o ile to możliwe – chronologicznie). Zaznacz, że dyplomy mogą pochodzić z doświadczeń edukacji formalnej oraz pozaformalnej (świadectwa ukończenia szkół, dyplomy kursów językowych, dyplomy kursów online, kursu tańca, wolontariatu, Youthpass itp.). Przeznacz na to zadanie max. 5 min.</p> <p>PLAN B: jeśli z Twojego doświadczenia wynika, że uczniowie mają problem z wymienieniem swoich dyplomów, możesz od początku zaproponować im rodzaj wycieczki w przyszłość: „Wyobraźcie sobie, że ukończyliście już szkołę i kontynuujecie edukację. W tym czasie rozwijacie też umiejętności językowe poza szkołą, jesteście wolontariuszami w czasie wolnym, zdobywacie inne umiejętności. Jak będzie wyglądała wasza rzeka dyplomów za 10 lat?”</p>		<p>3. UWAGA! Jeśli wydaje Ci się, że grupa nie rozumie zadania, możesz powiesić / zapisać na tablicy przykłady, podkreślając różnicę pomiędzy edukacją formalną (w szkole), pozaformalną (wolontariacką, poza szkołą, lecz zorganizowaną) i nieformalną („uczenie się z życia”, bez określonej struktury):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. świadectwa szkolne; b. dyplomy konkursów (recytatorskiego, malarskiego); c. dyplomy ukończenia kursów językowych, kursów sternika, pilota wycieczek, udziału w rozgrywkach sportowych różnego typu, kursów kosmetycznych, kursu na wychowawcę na kolonii; d. dyplomy kursów online (IT, grafiki komputerowej); e. świadectwa udziału w projektach, np. wymiany międzynarodowej, wolontariatu itp. <p>UWAGA: łatwiej będzie Ci wykonać to zadanie, jeśli przeprowadzisz je wcześniej „na sobie”. Skoncentruj się głównie na wczesnym etapie swojego życia – jakie osiągnięcia były wówczas Twoim udziałem? Jak zostały udokumentowane?</p>
<p>4. Następnie poproś uczniów o stworzenie par i podzielenie się „rzekami” z partnerem. Przeznacz na to kolejne 5 min.</p>		<p>4. Proces przypomina lawinę – uczniowie pracują sami, w parach, a następnie w małych grupach. Twoją rolą jest zapewnienie płynności – pilnowanie czasu oraz podziału na grupy. Zachęć uczniów do autoorganizacji i wspieraj ich, gdy są onieśmieleni.</p>

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>5. Po upływie tego czasu zaprosz pary do połączenia się w czwórki – i ponowne powtórzenie zadania. Tym razem, poza podzieleniem się odkryciami, uczniowie powinni również pogrupować rodzaje świadectw i dyplomów, jakie wspólnie znaleźli, w zbiory (np. certyfikaty ukończenia szkół, językowe itp.). Mogą przeznaczyć na to 10 min. Do tego ćwiczenia rozdaj grupom kartki samoprzylepne typu post-it, na których powinni napisać nazwę zbioru.</p>		<p>5. W pracy zespołowej może się zdarzyć, że uczniom nie będzie łatwo pogrupować elementy w zbiory. Zaproponuj wówczas, żeby problematyczne elementy pozostawili do czasu dzielenia się wynikami grup na forum.</p>
<p>6. Następnie zaprosz reprezentantów grup do przedstawienia na forum wymienionych i opisanych zbiorów: podczas prezentacji przyklejaj kartki samoprzylepne z nazwami dyplomów na tablicy. Wśród nich mogą pojawić się:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej; b. dyplomy zawodowe; c. świadectwa językowe; d. certyfikaty uczestnictwa w szkoleniach, kursach (np. pilotów wycieczek zagranicznych, dyplom sternika, kursów informatycznych, kursów online z zakresu XYZ itp.); e. inne. <p>Każdorazowo poproś grupy o zaprezentowanie konkretnych przykładów, jakie padły podczas dyskusji.</p>		
<p>7. Po zakończeniu prezentacji grup podsumuj ćwiczenie, wskazując na świadectwa jako dowody na różnorodne kompetencje, jakie uczestnicy zdobywali i zdobywają podczas swojej edukacji. Zapytaj uczniów, czy ktoś miał już okazję pochwalenia się swoimi dyplomami i osiągnął dzięki nim zamierzony cel. Jeśli nie będzie chętnych, podziel się swoją historią.</p>		<p>7. Najważniejszą częścią tego ćwiczenia jest podsumowanie (ang. debriefing), którego celem jest zadanie kilku kluczowych pytań prowokujących uczniów do wyciągnięcia wniosków. Podsumowanie jest szczególnie ważne, gdy ćwiczenie oparte jest na osobistym doświadczeniu uczniów. Kiedy są mocno skoncentrowani na wypełnieniu zadania, nie zawsze są w stanie spojrzeć na nie z dystansu. Twoją rolą jest, aby nakierować ich na wnioski (na poziomie osobistym oraz grupowym). Pytania, jakie możesz zadać:</p> <p>- Czy ćwiczenie było dla nich łatwe, czy też sprawiało trudności? Dlaczego? Jakie dyplomy przypomnieli sobie najszybciej? Czy dzielenie się opiniami w mniejszych grupach pomagało? Czy wymienione dokumenty są dla nich powodem do dumy i są przez nich wykorzystywane? W jaki sposób? Czy pozwalają im odnieść sukces, jaki planowali?</p>

Część 2.

Dyplomy, certyfikaty, świadectwa

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>8. Na podstawie powyższej dyskusji zapoznaj uczniów z celem Europass, czyli „pochwaleniem się” – dokumentowaniem oraz prezentowaniem własnych kompetencji w Polsce i na obszarze całej Europy. Podpierając się wymienionymi wcześniej przez grupy zbiorami na tablicy, podkreśl te, które wchodzą w zestaw pięciu dokumentów Europass (możesz pokazać nazwy na slajdach):</p> <ol style="list-style-type: none"> Europass – CV; Europass – Paszport Językowy; Europass – Mobilność; Europass – Dokumenty dla Absolwentów Kształcenia Zawodowego Europass – Suplement do Dyplomu Szkoły Wyższej. <p>Krótko scharakteryzuj dokumenty. Zapytaj uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Czy mieli już kontakt z dokumentami Europass? Czy znają osoby, które wypełniły dokumenty Europass i mogły dzięki temu spełnić swoje marzenia edukacyjne i zawodowe? <p>Jeśli uczniowie nie są w stanie przytoczyć przykładu, miej go w pogotowiu. Możesz:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaprosić osobę mającą już doświadczenie z Europass, aby o tym opowiedziała i zachęcić uczniów do zadawania pytań (ew. przez Skype); rozdać 3 uczniom-ochotnikom broszury <i>Sukces dzięki Europass</i> i poprosić o głośne odczytanie przykładów. 	<p>Rzutnik i dostęp do Internetu (Skype)</p> <p>Prezentacja kilku slajdów z nazwami Europass oraz rozdanie broszur <i>Portfolio Europass</i> uczniom http://europass.org.pl/do-pobrania/</p> <p>Kontakt z użytkownikami dokumentów Europass</p>	<p>8. Jeśli powyższe ćwiczenie wykonane zostało z pasją, masz teraz bardzo podatny grunt do wprowadzenia podstawowych informacji na temat Europass. Oprzyj swój wstęp na elementach wymienionych przez uczniów, dzięki temu łatwiej będzie im zintegrować nowe informacje z własnymi doświadczeniami, które właśnie odświeżyli.</p> <p>Podczas prezentacji zestawu dokumentów Europass ważne jest zachowanie dyscypliny czasowej. Kolejne ćwiczenia pozwolą zagłębić się stopniowo w tajniki zagadnienia.</p> <p>Aby stymulować wyobraźnię uczniów, ważne jest pokazanie przykładów:</p> <ol style="list-style-type: none"> zaproszenie osoby mającej pozytywne doświadczenia mobilności lub zatrudnienia w Polsce albo w Europie. Spotkanie takie jednak może kosztować sporo czasu i jest zalecane wówczas, gdy masz możliwość poświęcenia dłuższego czasu na warsztat; rozmowa za pośrednictwem Skype'a z osobą mającą pozytywne doświadczenia z Europass – jeśli masz dostęp do Internetu dobrej jakości; przykłady z broszury <i>Sukces dzięki Europass</i>: s. 9 (Katharina), s. 13 (Martin), s. 12 (Petr), http://europass.org.pl/do-pobrania/ <p>Każde z tych działań pozwoli na zobrazowanie przełożenia wysiłku włożonego w tworzenie dokumentów Europass na życie i pogłębi ciekawość uczniów/ wywoła pytania, na które warto zostawić przestrzeń.</p>
<p>9. OPCJONALNIE:</p> <p>Po zakończeniu spotkania/filmu/lektury poproś uczniów, aby dokończyli następujące slogany reklamujące Europass w formie tzw. Elevator Pitch (zdania te uprzednio wyraźnie napisz na tablicy)</p> <p>- Dla, którzy chcą, Europass jest</p> <p>(np. Dla absolwentów szkół zawodowych, którzy chcą szukać stażu za granicą, Europass Dokumenty dla Absolwentów Kształcenia Zawodowego jest szansą na przedstawienie zdobytych umiejętności)</p> <p>- Inaczej niż, Europass.....</p> <p>- Podobnie jak, Europass.....</p> <p>Możesz nagrodzić najciekawsze propozycje (lub w nieśmiałej klasie propozycje w ogóle).</p>	<p><i>Sukces dzięki Europass</i>, s. 9 (Katharina), s. 13 (Martin), s. 12 (Petr) http://europass.org.pl/do-pobrania/</p> <p>Zdania napisane na tablicy</p> <p>Gadżet</p>	<p>9. Dla podsumowania tej części zaproponuj krótkie ćwiczenie pozwalające sprawdzić, na ile uczniowie pojęli specyfikę Europass oraz grupę docelową. Może się okazać, że niektóre slogany będą zawierały błędy – wówczas postaraj się je skorygować i naprowadzić uczniów na właściwe zrozumienie.</p> <p>Pamiętaj, aby nie zagłębiać się zbytnio w szczegóły!</p> <p>Najtrafniejsze slogany możesz nagrodzić gadżetami.</p> <p>UWAGA! Ćwiczenie nr 9 możesz też ułatwić. Pomiń uzupełnianie zdań i poproś uczniów o wymienienie bezbłędnie wszystkich dokumentów Europass. Nagroda też przewidziana!</p>

Część 3.

Kompetencje = wiedza + umiejętności

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>1. Europass to nie tylko dyplom. Zaznacz, że jedną z ważniejszych cech Europass jest wyodrębnienie i samoocena własnych umiejętności oraz kompetencji zdobytych na drodze edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej.</p> <p>a. Zapytaj uczniów, czym są kompetencje. Co oznacza to słowo?</p> <p>b. Podkreśl, że opisywanie własnych kompetencji jest niesłychanie ważną umiejętnością w procesie poszukiwania pracy. Jest proaktywną formą spojrzenia na własne doświadczenia oraz wydobycia i nazwania najważniejszych elementów naszego uczenia się. Dlatego jest to również podstawowy element dokumentów Europass.</p>	<p>Niezbędnik <i>Papiery do kariery</i> grafika s. 1 http://europass.org.pl/do-pobrania/</p>	<p>1. Po sporej dawce informacji na temat dokumentów Europass ważne jest, aby pokazać uczniom „ducha” tych dokumentów, tego, na co mają zasadniczy wpływ. O ile liczby składające się na daty, adresy, oceny są niezależne od nich, o tyle ocena własnych kompetencji jest elementem bardzo plastycznym. Po pytaniach do uczniów, czym – według nich – są kompetencje, wyjaśnij, że są to umiejętności, wiedza i postawy, jakie doskonalili w swoim dotychczasowym życiu. Pokaż trójkąt kompetencji zamieszczony na s. 1 niezbędniaka <i>Papiery do kariery</i> i opisz różnice między trzema kategoriami: wiedzą, nabywaną za pomocą rozumu (głowa), umiejętnościami, które są pochodną naszych doświadczeń (ręce), oraz postawami, jakie kształtujemy podczas całego życia emocjonalnego (serce). Najważniejsza jest ich waloryzacja, czyli rozpoznanie, nazwanie i uznanie. Dokumenty Europass dają taką możliwość. Dla porównania podaj definicje kwalifikacji, które są wiedzą ekspercką dającą się oszacować, zmierzyć i porównać (np. liczba lat w danym zawodzie), a ich jakość opiera się na wspólnym, zinstytucjonalizowanym miarowniku (np. dyplomy zdobyte podczas edukacji formalnej i punkty ECTS).</p> <p>Jeśli dyskusja toczyć się będzie w tym kierunku, możesz przywołać cytaty z wypowiedzi doradcy zawodowego:</p> <p>„Pracę otrzymuje się w 70% dzięki wiedzy fachowej i w 30% dzięki zdolnościom społecznym. Traci się ją zaś w 70% z braku zdolności społecznych i w 30% z braku kwalifikacji merytorycznych.”</p>
<p>2. Jeśli dysponujesz rzutnikiem, możesz pokazać film obrazujący sytuację młodego człowieka poszukującego pracy. Zapytaj uczniów, co zauważyli.</p> <p>Pytania do filmu A: W czym bohater filmu napotkał główne trudności podczas wypełniania CV?</p> <ul style="list-style-type: none">• Jakie działania wykonywane w czasie dnia uświadomiły mu, jak wiele potrafi? Jakie kompetencje posiadał?• Jakie umiejętności to były?• Jaką konkretną wiedzę zdobył?• Jakie postawy w sobie ukształtował?	<p>Film</p>	<p>2. Część uczniów będzie tymi informacjami zaskoczona, dlatego aby znów przybliżyć te treści do ich doświadczenia, zaprezentuj film przedstawiający sytuację młodego człowieka szukającego pracy.</p> <p>Polecane filmy:</p> <p>a. Europass CV – Show case your skills https://www.youtube.com/watch?v=-f5VVujcf44 (bez głosu, angielska) animacja pokazująca bardzo dokładnie, jakie kompetencje młody człowiek posiada, choć nie do końca zdaje sobie z nich sprawę)</p>

Część 3.

Kompetencje = wiedza + umiejętności

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>Pytania do filmu B. Czy bohater filmu słusznie miał wątpliwości co do swoich kompetencji?</p> <ul style="list-style-type: none">• Jakie aktywności, w które był zaangażowany, pozwoliły mu na zdobycie dodatkowych umiejętności?• Jakie umiejętności to były?• Jaką konkretną wiedzę zdobył?• Jakie postawy w sobie ukształtował?		<p>b. Europass – Skills http://www.tdb.bfzonline.de/europass_plus_dwa_video.php</p> <p>Po projekcji rozpocznij krótką dyskusję opartą na proponowanych pytaniach.</p> <p>UWAGA! Uczniowie mogą nazywać kompetencje w różnorodny sposób, nie zawsze trafny. Twoim zadaniem będzie ich weryfikacja. Pomóc Ci może w tym terminologia proponowana na stronie: http://disco-tools.eu/disco2_portal/terms.php, gdzie znajdziesz nazwy kompetencji związane z konkretnymi dziedzinami. Warto jest im się przyjrzeć przed zajęciami.</p> <p>Np. gdy uczeń powie, że „zna się na ludziach i zawsze i wszędzie się dogada”, Ty możesz podkreślić jego umiejętności społeczne, komunikacji, nawiązywania kontaktów, otwartą postawę, zdolność podejmowania ryzyka itd. Zwróć to uwagę uczniów na trafne nazewnictwo umiejętności, ale też podkreśli, że warto jest „rozcłunkować” wymienioną cechę na umiejętności (nawiązywanie kontaktów), wiedzę (psychologia) i postawę (otwartość).</p>
<p>3. Poproś uczniów, aby wrócili do pierwszej części ćwiczenia i na swojej „rzece dyplomów” wybrali jeden z nich, a następnie wymienili umiejętności, jakie dzięki danemu kursowi (szkoleniu, kształceniu) zdobyli. Możesz podać przykład: jeśli wybiorą kurs pilotów wycieczek zagranicznych, mogą wymienić:</p> <ul style="list-style-type: none">a. zarządzanie czasem;b. odpowiedzialność za grupę;c. wiedzę dotyczącą geografii i orientacji w terenie;d. umiejętność korzystania z systemu, operacyjnego XYZ;e. umiejętności koordynacyjne itp. <p>W podsumowaniu zachęć uczniów do podzielenia się odkryciami. Zapytaj:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Czy ćwiczenie było trudne?b. Co mogłoby je ułatwić?c. Czy uczniowie mają nawyk oceniania swoich umiejętności, czy raczej przyzwyczaili się do bycia ocenianymi?		<p>3. W kolejnym kroku poproś uczniów o powrót do „rzeki dyplomów”, tym razem pod kątem kompetencji. Zwróć ich uwagę na to, że ścieżka kariery nie składa się jedynie z „papierów” i że ich zadaniem będzie teraz przejść na poziom umiejętności, podobnie jak to zrobił bohater filmu. Pozwól, aby w ciągu 5 minut uczniowie indywidualnie zajęli się „krojeniem” wybranego dokumentu na umiejętności, jakimi mogą się pochwalić. W tym czasie monitoruj proces i staraj się wspierać uczniów, którzy mają trudności.</p> <p>Zaznacz, że ćwiczenie nie musi być traktowane bardzo poważnie, jest po prostu próbą zwaloryzowania swojego procesu uczenia się i zachęcenia uczniów do takiego spojrzenia na swoje osiągnięcia. Jeśli w grupie znajdą się osoby, które mają łatwość w podejmowaniu autorefleksji, poproś je o podzielenie się swoimi przykładami. Będzie to dużo łatwiej przyjęte przez grupę rówieśników. Pozostaw przestrzeń na pytania i wyrażenie wątpliwości przez uczniów.</p>

Część 3. Kompetencje = wiedza + umiejętności

15 MIN

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>Wymień sposoby ułatwiające nawyki określania swoich umiejętności: prowadzenie pamiętnika, rozmowa z coachem/mentorem lub po prostu bliskim kolegą, który może udzielić informacji zwrotnej. Zapytaj uczniów o ich pomysły. Jeśli masz więcej czasu, możesz również pokazać uczniom portal http://disco-tools.eu/disco2_portal/terms.php, wspierający precyzyjne nazewnictwo kompetencji.</p>		
<p>4. W kolejnym etapie ćwiczenia zaproponuj uczniom prezentację dokumentu Europass – CV oraz Europass – Paszport Językowy z konkretnym wskazaniem miejsca na określenie swoich umiejętności.</p>	<p>Slajd Europass – CV i Europass – Paszport Językowy lub ich wersja online, ewentualnie broszura <i>Portfolio Europass</i></p>	<p>4. Prezentując Europass – CV i Europass – Paszport Językowy wskaż miejsce na uwzględnienie umiejętności i wymogi jego wypełniania. Alternatywnie możesz pokazać uczniom publikację <i>Portfolio Europass</i> i posłużyć się przykładem „papierowym”. Uwidocznienie tego momentu spowoduje, że uczniowie zrozumieją sensowność połączenia elementów autooceny z technicznym formatem dokumentu. Twoim celem jest, aby uczniowie zrozumieli tę część dokumentu, gdzie mogą pochwalić się umiejętnościami, zanim przejdą do całościowego jego oglądu.</p>

Część 4. Zrób to sam/a!

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>1. Czas przejść od słów do czynów! Poinformuj uczniów, że kolejnym punktem programu będzie praca na komputerach, która pozwoli im budować własne dokumenty Europass.</p> <p>2. Podziel uczniów na grupy 4-osobowe (w zależności od warunków – jeśli masz dostęp do większej liczby komputerów, możesz stworzyć mniej liczne grupy).</p>		<p>1. Podczas prowadzenia tej części weź pod uwagę, że sporo czasu można stracić podczas przemieszczania się pomiędzy salami (jeśli będzie taka konieczność), dzielenia klasy na grupy.</p> <p>2. Jeśli dynamika pracy spada – uczniowie są już lekko zmęczeni, możesz zaproponować dzielenie na grupy za pomocą małej dynamiki. Poproś uczniów, aby podzielili się na grupy w zależności od miesiąca, w którym się urodzili. Najlepiej, jeśli powstaną i stworzą koło (miejsce każdego w kole wyznacza jego data urodzenia). Jeśli nie macie miejsca, możesz wywoływać kolejno miesiące i osoby urodzone np. w styczniu powinny powstać. Jeśli będzie ich mniej niż 4, dokooptuj do nich osoby urodzone w lutym itd. Działaj elastycznie!</p>
<p>3. Zaproś grupy do odnalezienia w Internecie polskiej strony www dotyczącej Europass (www.europass.org.pl) oraz znalezienia sekcji z przykładami Europass – CV. Poproś, aby przeczytali 1-2 przykłady CV i skomentowali, co ich w tym dokumencie zaskoczyło (pozytywnie lub negatywnie).</p> <p>Dodatkowo możesz skomentować uwagi uczniów, wskazując najczęstsze błędy, jakie pojawiają się w CV:</p> <ol style="list-style-type: none"> zbyt ogólne informacje (np. komunikatywna znajomość języka zamiast podania konkretnego poziomu, np. B1), za długie CV (najlepiej zmieścić się na dwóch stronach A4, opisując najważniejsze osiągnięcia mające szczególny związek ze stanowiskiem, o które się staramy; mniej ważne – jedynie zaznaczyć); wymieniamy tylko zadania (zamiast pochwalić się osiągnięciami, np. podczas odbytych praktyk); błędy ortograficzne! brak danych kontaktowych i klauzuli o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. 	<p>Druki Europass – CV</p>	<p>3. Opcjonalnie możesz mieć również przygotowane wydrukowane przykłady dokumentów, które uważasz za szczególnie trafne. Nie traktuj przykładów online jako najlepszych praktyk, ale spróbuj rozpocząć dyskusję, w jaki sposób uczniowie proponują udoskonalić te dokumenty.</p>

Część 4. Zrób to sam/a!

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>4. Po analizie poproś uczniów, aby przeszli do Edytora Online, który umożliwi im stworzenie własnego dokumentu Europass. Poproś, aby w grupach uczniowie zbudowali przykładowe CV wymyślonej osoby albo jednego z nich. Jeśli wybiorą drugą opcję, zaproponuj, aby wybrali osobę, która miała najdłuższą „rzekę dyplomów” – będzie to gotowy materiał do stworzenia CV.</p>		<p>4. Podczas kolejnych ćwiczeń musisz mieć podzielną uwagę, ponieważ musisz nie tylko dawać polecenia i kontrolować czas, ale również obserwować pracę w małych grupach. Może padać jednocześnie wiele pytań! Jeśli zaobserwujesz, że wiele grup utknęło na podobnych problemach, poproś o uwagę i wyjaśnij problem zbiorczo.</p>
<p>5. Przez kolejne 15 min pozwól uczniom bawić się tworzeniem dokumentów, podchodź do grup, które mają trudności i pytania.</p>		
<p>6. Po upływie tego czasu zapytaj, czy są zadowoleni z rezultatów. Jak przebiegał proces? Czy narzędzie wydaje im się przystępne? Zanalizuj ewentualne sytuacje problematyczne, porównaj rezultaty grup. Zadbaj o to, aby każda grupa udzieliła informacji zwrotnej, a także aby każdy dokument był reprezentowany. Jednocześnie pamiętaj, aby wspomnieć o Europejskim Paszporcie Umiejętności – możliwości stworzenia własnego portfolio i jego uaktualniania online.</p>		<p>6. Ponieważ w czasie, gdy uczniowie pracują przy komputerach, będziesz mieć utrudnione zadanie skupienia ich uwagi (a przy tym grupy pracować będą w różnym tempie), możesz zastosować tzw. system odliczania Apollo 12. Zaczynaj odliczanie od 20 w dół i zaprosz tych, którzy są już gotowi, do odliczania razem z Tobą. System ten stymuluje pozostałych do zakończenia pracy i skoncentrowania swojej uwagi na Twoim przekazie.</p>
<p>7. Pod koniec tej części zaproponuj też, aby uczniowie znaleźli na stronie pozostałe dokumenty Europass – Mobilność, Suplement do Dyplomu Szkoły Wyższej oraz Dokumenty dla Absolwentów Kształcenia Zawodowego. Zaznacz, że są to dokumenty wydawane przez różne instytucje zaangażowane w proces uczenia, i że są dostępne w języku polskim oraz angielskim</p>		<p>7. Jeśli prowadzisz lekcję w szkole o profilu technicznym lub zawodowym, zwróć szczególną uwagę na Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe. Wspomnij o Suplemencie do Dyplomu Mistrzowskiego lub Świadectwa Czeladniczego, możliwości zgłoszenia się do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub Izby Rzemieślniczej.</p>

Część 5. Co dalej?

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
<p>1. Zapytaj uczniów, który z dokumentów Europass wzbudził ich największą ciekawość. Pokaż im broszurę <i>Portfolio Europass</i> (http://europass.org.pl/do-pobrania/) i pozwól znaleźć dokumenty, które ich interesują. Pozostaw chwilę na zadawanie swobodnych pytań.</p> <p>2. Następnie zaproponuj, aby uczniowie wzięli zielone kartki. Po kolei odczytują nazwy dokumentów Europass i poproszą, aby wystawili zieloną kartkę tym, które są gotowi wypełnić na własny użytek.</p>	<p>Broszura <i>Portfolio Europass</i> http://europass.org.pl/do-pobrania/</p>	<p>1-2. Aby postawić kropkę nad „i” oraz dopełnić obraz dokumentów Europass, uczniowie zapoznają się z broszurą zawierającą wzory. Oczywiście uniknąć chcemy marnowania papieru i dlatego kończymy lekcję pewnym nieformalnym zobowiązaniem ze strony uczniów w postaci sędziowskiej decyzji dotyczącej przydatności dokumentów. Jasne jest, że nie wszystkie dokumenty uczniowie będą doceniać od razu, gdyż nie dotyczą ich na obecnym etapie kształcenia lub na wybranej ścieżce kariery. Możesz w każdym przypadku obserwować klasę i zwrócić uwagę, czy wszystkie osoby wyraziły swoją opinię. Jeśli nie, możesz zapytać, czego potrzebują, aby czuć się nieco pewniej w tematyce dokumentów Europass. Być może nie wiedzą, gdzie szukać dalszych informacji.</p>
<p>3. Zaprezentuj strony www, na których znajdują więcej informacji i pozostaw kontakt do siebie, Krajowego Centrum Europass oraz sieci Eurodesk. www.europass.org.pl www.eurodesk.org.pl</p> <p>Zaznacz, że na stronie www.europass.org.pl można śledzić aktualności dotyczące Europass:</p> <ul style="list-style-type: none">• jak dotąd wypełniono online ponad 100 mln Europass – CV i liczba ta z roku na rok gwałtownie wzrasta,• wypełniając Europass – CV, można udostępnić je w bazie Eures („Otwierając konto osoby poszukującej pracy w portalu Eures, możesz stworzyć swoje CV w Internecie, umożliwiając pracodawcom z całej Europy jego wyszukanie, i otrzymywać najnowsze oferty pracy odpowiadające twojemu profilowi. Masz też do dyspozycji wiele innych opcji”),• można też udostępnić Europass – CV w niemieckim portalu społecznościowym do poszukiwania pracy (Xing) oraz opublikować Europass – CV w globalnym portalu do poszukiwania pracy Monster.com.• ponadto jest możliwość wyeksportowania wspólnych pól z Europass – CV do LinkedIn, można zapisać Europass – CV bezpośrednio w chmurze lub na gmailu,• warto też wspomnieć, że przy wypełnianiu Europass – CV w języku obcym można posłużyć się narzędziem, które tłumaczy oficjalne terminy/nazwy umiejętności i kompetencji: http://disco-tools.eu/disco2portal/terms.php	<p>Kontakty www w niezbędniku <i>Papiery do kariery</i> http://europass.org.pl/do-pobrania/</p>	<p>3. Aby zapewnić im dostęp do kolejnego kroku, zadaj o wskazanie najważniejszych adresów: Krajowego Centrum Europass, strony internetowej Eurodesk Polska oraz ewentualnie innych przydatnych linków.</p>

Część 3.


Kompetencje = wiedza + umiejętności (15 min)

Co, jak, dlaczego?	Materiały	Metodologia
4. Zaproponuj uczniom wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.	Ankieta ewaluacyjna	4. Na zakończenie podkreśl, jak ważny był ich aktywny udział w lekcji i że istotna jest dla Ciebie informacja zwrotna – jak podobały im się zajęcia. Ich opinia może zostać wykorzystana w celu dalszego udoskonalania lekcji.
5. Podziękuj za uwagę i pożegnaj się.		

FORMULARZ EWALUACYJNY

Część pierwsza: Krótka piłka
(do ew. wykorzystania przy ocenie
lekcji 45- i 90-minutowych)

Czy jesteś zadowolony/a z:

					
Wstępu: zielonych i czerwonych kartek					
Części: „rzeka moich dyplomów” oraz informacji na temat dokumentów Europass					
Części: umiejętności (film, praca nad własnymi umiejętnościami, Europass - CV i Europass - Paszport Językowy)					
Części: praca w małych grupach nad tworzeniem dokumentu Europass (za pomocą komputera)					
Prowadzenia lekcji					
Twojej pracy i zaangażowania w lekcję					
Pracy i zaangażowania innych uczestników					
Materiałów lekcyjnych					
Ogólne zadowolenie z lekcji					



zdecydowanie zadowolony/a



zadowolony/a



ani zadowolony/a ani niezadowolony/a



niezadowolony/a



zdecydowanie niezadowolony

FORMULARZ EWALUACYJNY

Część druga: Powiedz to sam/a (do ew. wykorzystania przy ocenie lekcji 90-minutowych):

Co było najciekawsze w lekcji?

Czy dzięki lekcji dowiedziałeś/aś się czegoś nowego? Czego?

Co było nudne/mало interesujące?

Czy miałeś/aś problemy w zrozumieniu jakiejś tematyki (kwestii)? Jeśli tak, której?

Komentarze/dodatkowe informacje:



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) funkcjonuje od 1993 roku. Inicjatywy, którymi zarządza instytucja, dają możliwość zdobycia zarówno wiedzy podstawowej, jak i specjalistycznej, w sposób formalny i akademicki oraz pozaformalny i praktyczny. Umożliwiają one również rozwijanie pasji w odległych krajach i lokalnych społecznościach.

FRSE jest jedyną w Polsce instytucją z tak ogromnym doświadczeniem w zarządzaniu kilkunastoma edukacyjnymi programami europejskimi. W latach 2007-2013 koordynowała w Polsce programy „Uczenie się przez całe życie” (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius i Grundtvig) oraz „Młodzież w działaniu”. Wiarygodność Fundacji przełożyła się na zaufanie, jakim ją obdarzono, powierzając jej funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+ na lata 2014-2020.

Równolegle Fundacja realizuje europejskie inicjatywy informacyjno-edukacyjne: eTwinning, Eurodesk, Europass, Eurydice i EPALE. Wspierawspółpracę z krajami Wschodu poprzez Polsko-Ukraińską Radę Wymiany Młodzieży, Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży oraz Centrum Współpracy SALTO z Krajami Europy Wschodniej i Kaukazu. FRSE od kilku lat jest też operatorem Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego działającego w ramach EOG. Od 2014 r. Fundacja realizuje Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), który kontynuuje zakończony Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Do 2016 r. FRSE pełniła także funkcję Punktu Kontaktowego Funduszu Stypendialnego SCIEK w Polsce.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest organizatorem wielu wydarzeń o charakterze edukacyjnym. Narodowa Agencja od

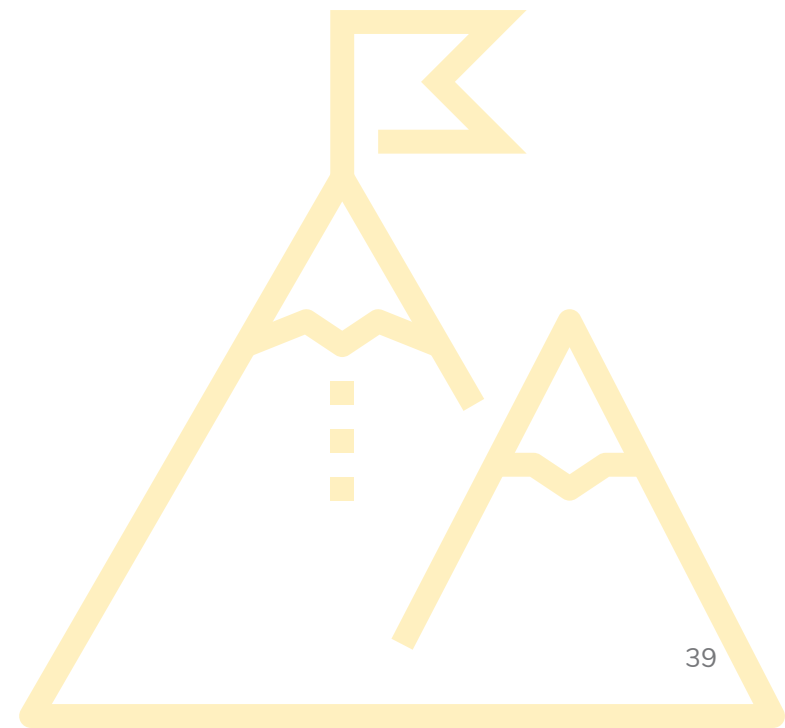
lat realizuje konkursy, których celem jest promowanie rezultatów projektów. Flagowymi inicjatywami są EDUinspiracje (w tym EDUinspirator oraz EDUinspiracje – Media), a także European Language Label oraz SElfie+. Ponadto organizacja ma duże doświadczenie jako koordynator obchodów Europejskiego Tygodnia Młodzieży oraz współorganizator wydarzeń odbywających się w ramach Europejskiego Dnia Języków. Warto również zwrócić uwagę na działalność wydawniczą Fundacji. Obecnie wydaje się tu dwa bezpłatne czasopisma o tematyce edukacyjnej: *Języki Obce w Szkole* oraz *Europa dla Aktywnych*.

Strona www FRSE: <http://www.frse.org.pl/>

Strona www Programu Erasmus+: <http://erasmusplus.org.pl/>



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Krajowe Centrum Europass

Europass to program Komisji Europejskiej obecny w 36 krajach Europy, funkcjonujący w oparciu o decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady UE. Portfolio Europass składa się z pięciu dokumentów funkcjonujących w jednolitej formie na obszarze Europy. Dzięki nim można skutecznie zaprezentować swoje kwalifikacje oraz osiągnięcia na rynku pracy i edukacji, nie tylko w kraju ojczystym, ale w całej Europie. Europass wspiera również pracodawców poprzez szerszą wymianę informacji oraz wzajemne dostosowanie systemów informatycznych.

Na portfolio dokumentów Europass składają się:

- Europass – CV, czyli wzór życiorysu, umożliwiający użytkownikowi przejrzystą i szczegółową prezentację własnych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz umiejętności;
- Europass – Paszport Językowy, zawierający informacje na temat stopnia znajomości języków obcych wraz z opisem doświadczeń i aktywności, które wpłynęły na ten stopień znajomości;
- Europass – Mobilność, prezentujący zakres wiedzy i doświadczeń zdobytych podczas nauki, szkoleń, praktyk i staży zagranicznych;

- Europass – Suplement do Dyplomu Szkoły Wyższej, dostarczający pełnych informacji na temat poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas studiów, a także szczególnych osiągnięć absolwenta oraz jego uprawnień zawodowych;
- Europass – dokumenty dla absolwentów kształcenia zawodowego, czyli Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe, Suplement do Świadectwa Czeladniczego, Suplement do Dyplomu Mistrzowskiego (ułatwiający osobom trzecim zrozumienie znaczenia dyplomu w zakresie wiedzy i kompetencji zdobytych przez jego posiadacza).

Każdy z powyższych dokumentów funkcjonuje samodzielnie, ale kompletując je, można stworzyć pełne portfolio dokumentów związanych z karierą zawodową. Portfolio dokumentów Europass zwiększa czytelność prezentowanych kwalifikacji, a tym samym zwiększa szanse ich posiadaczy na znalezienie pracy, awans zawodowy, staż, szkolenie, mobilność edukacyjną lub zawodową oraz udział w Wolontariacie Europejskim.

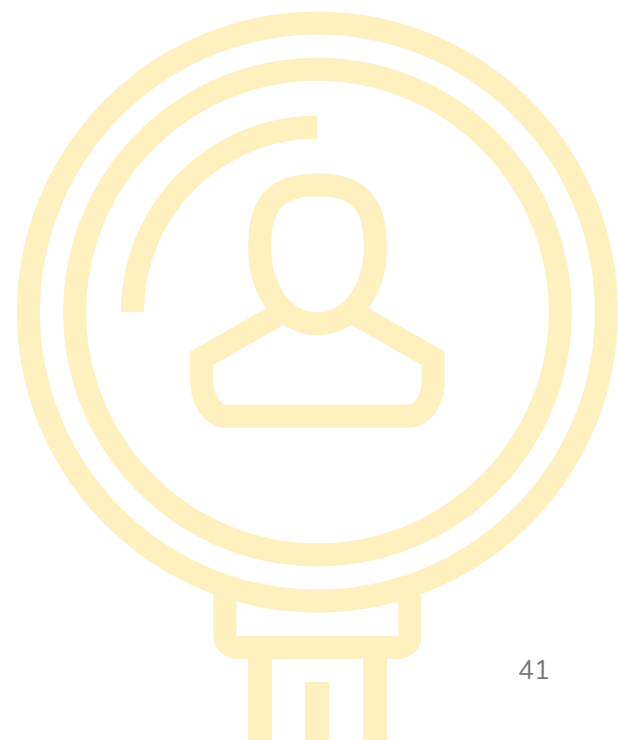
W każdym kraju UE i EFTA/EOG działania związane z dokumentami Europass koordynuje Krajowe Centrum Europass.

Jest to punkt kontaktowy dla osób prywatnych, organizacji i instytucji zainteresowanych informacjami na temat Europass i sposobem jego wykorzystania. Zadania KCE w Polsce polegają w szczególności na:

- koordynowaniu, we współpracy z właściwymi organami krajowymi, działań związanych z udostępnianiem oraz wydawaniem dokumentów Europass;
- zapewnianiu pomocy i doradztwa w zakresie wypełniania dokumentów Europass i korzystania z nich;
- wydawaniu dokumentu Europass – Mobilność (udzielaniu pomocy merytorycznej i technicznej instytucjom wypełniającym dokumenty oraz potwierdzaniu oryginałów dokumentów);
- ułatwianiu dostępu do informacji i porad w zakresie możliwości edukacyjnych na terenie Europy, struktury systemów edukacji i szkoleń oraz innych zagadnień związanych z mobilnością edukacyjną;
- prowadzeniu działań promocyjnych i informacyjnych.

Strona www KCE: www.europass.org.pl/





Krajowe Biuro Eurodesk Polska

Eurodesk to europejski program informacyjny dla młodzieży i osób pracujących z młodzieżą – pedagogów oraz pracowników instytucji i organizacji młodzieżowych. Funkcjonuje w 34 państwach europejskich. Eurodesk w Polsce działa od 2003 r. Od początku programem zarządza Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

Program Eurodesk działa na trzech poziomach: europejskim, krajowym i regionalnym. Koordynatorem programu na poziomie europejskim jest europejskie biuro Eurodesk Brussels Link (EBL). Za koordynację i strategię działania programu w poszczególnych krajach odpowiadają Krajowe Biura Eurodesku. Poziom regionalny to sieć regio-

nalnych i lokalnych punktów informacyjnych, które korzystają z zasobów informacyjnych gromadzonych przez EBL i Krajowe Biura Eurodesku. Pracownicy organizacji należących do Eurodesku w całej Europie mają ze sobą stały kontakt online. Sieć Eurodesku w Europie składa się z blisko tysiąca organizacji i instytucji, w tym 60 w Polsce.

Eurodesk oferuje informacje dla młodzieży, organizacji młodzieżowych, instytucji i osób pracujących z młodzieżą, związanych z edukacją, współpracą międzynarodową i działalnością młodzieżową. Konsultanci krajowi, regionalni i lokalni Eurodesk Polska odpowiadają na pytania i udzielają porad z zakresu mobilności, szkoleń i funduszy UE, informują o szkoleniach

i projektach międzynarodowych. Krajowe Biuro Eurodesk Polska prowadzi bazę polskich i europejskich programów grantowych, wydaje publikacje dla młodzieży – o pracy, studiach i wolontariacie w Europie, dwa elektroniczne newslettery, i koordynuje prace nad kwartalnikiem dla organizacji i instytucji – *Europa dla Aktywnych*. Konsultanci Eurodesk Polska prowadzą w całej Polsce autorskie lekcje i warsztaty dla młodzieży. Eurodesk odpowiada za zawartość Europejskiego Portalu Młodzieżowego – www.portalmłodzieżowy.eu i strony Eurodesk Polska.

Strona www KBE Polska: www.eurodedsk.pl

eurodesk
p o l s k a



Notatki

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

Notatki

Notatki

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

Notatki

A series of horizontal dotted lines for writing notes, consisting of 18 rows.

