

## Pytania i odpowiedzi

dotyczące naboru wniosków w ramach inwestycji „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”

Aktualizacja: 17 października 2022 r.

### **1. Czy wniosek może złożyć Centrum Edukacji Nauczycieli, którego założycielem jest samorząd województwa?**

Zgodnie z treścią regulaminu naboru, instytucjami uprawnionymi do składania wniosków o objęcie wsparciem są wyłącznie organy wykonawcze samorządów województw, tj. zarząd województwa, lub inna, podlegająca samorządowi województwa upoważniona jednostka pomocnicza, np. urząd marszałkowski, wojewódzki urząd pracy, placówka doskonalenia nauczycieli, spółka samorządowa. Jednocześnie należy mieć na uwadze, że dla jednego samorządu województwa (dla jednego województwa) dofinansowanie może uzyskać wyłącznie jeden projekt.

### **2. Czy jest określona liczba partnerów wybranych do realizacji projektu?**

Nie ma ograniczeń w ich liczbie partnerów współrealizujących projekt.

### **3. Czy jest obowiązek realizacji projektów w partnerstwie.**

Partnerstwa w ramach realizacji projektu nie są obowiązkowe. Wnioskodawca może samodzielnie wdrażać projekt.

### **4. Czy w budżecie projektu KPO można dokonywać przesunięć? Jeśli tak to w jakich kwotach/bądź jakiej skali procentowej? Czy można dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami, np. z analiz na promocję?**

Tak, przesunięcia w budżecie KPO są możliwe w trakcie realizacji projektu. Przewidujemy, że w przypadku przesunięć do 10% między pozycjami w budżecie nie będzie konieczności aneksowania umowy, większe przesunięcia będą wymagały aneksowania. Jednocześnie prosimy zwrócić uwagę na to, że dla niektórych kategorii budżetowych są określone maksymalne wartości % względem całego budżetu; tych wydatków nie można przekroczyć.

Jest to widoczne we wzorze wniosku o objęcie wsparciem, CZĘŚĆ V. BUDŻET PROJEKTU ([https://www.frse.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2022/09/15/oxsbzc/zal-nr-4-wzor-wniosku-o-](https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/09/15/oxsbzc/zal-nr-4-wzor-wniosku-o-)

[objecie-wsparciem-1509.pdf](#)). Od 15 października wniosek ten będzie dostępny online: <http://online.frse.org.pl/>

Należy dodać, że koszty zawarte w budżecie muszą być zgodne z indykatywnym katalogiem kosztów uprawnionych. Proszę mieć również na uwadze, że podatek od towarów i usług VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w ramach budżetu projektu.

**5. Realizatorem projektu będzie WUP. Czy w związku z tym w ramach projektu możemy zatrudnić pracownika/ów WUP, który w pełni bądź części będzie/będą oddelegowany/i do realizacji zadań w ramach projektu?**

Tak, możecie Państwo zatrudniać pracowników, m.in. w ramach realizacji Zadania 3. Funkcjonowanie biura koordynacji. Zaangażowanie pracowników do biura koordynacji powinno być zgodne z Państwa wewnętrznym regulaminem zatrudniania.

**6. Kiedy będzie dostępny wzór umowy o objęcie wsparciem jaki będzie podpisywany z realizatorami projektów.**

Wzór umowy będzie udostępniony do informacji publicznej. Jednakże wcześniej wzór tego dokumentu musi być zatwierdzony przez Zarząd FRSE. Jak tylko to nastąpi dokument zostanie zamieszczony na stronie internetowej: <https://www.frse.org.pl/kpo-III-wnioskowanie>

**7. Jaki podmiot i w jaki sposób realizować będzie pkt. 1 z wypracowanej matrycy: opracowanie zoperacjonalizowanych programów wdrożeniowych Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 na poziomie regionalnym?**

Zgodnie z Regulaminem naboru wniosków w ramach inwestycji „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” za opracowanie programów będzie odpowiedzialny Wojewódzki Zespół Koordynacji. Programy powinny zostać opracowane do końca III. kwartału 2023 r.

**8. Czy MEiN będzie tworzyć ogólnopolski portal do sieciowania doradców zawodowych czy możemy stworzyć taką sieć w ramach tworzonego portalu projektu KPO?**

Działania realizowane przez województwo w ramach projektu z KPO muszą mieć zasięg regionalny (wojewódzki). MEiN planuje w ramach własnego projektu działania o zasięgu ogólnopolskim, w tym m.in. utworzenie ogólnopolskiej sieci doradców zawodowych.

**9. W przyjętym Mechanizmie współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie dla województw określone zostało „Zestawienie Obszarów oddziaływania, Tematów działania oraz**

Kierunków działań, stanowiących układ odniesienia dla działań na rzecz rozwijania umiejętności, przedstawiono w załączniku nr 2” – czyli 8 obszarów ZSU 2030. W ramach projektu KPO widzimy zawężenie spektrum możliwych działań opisanych w macyry, które chcielibyśmy wprowadzić w życie.

Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030 ma stanowić punkt odniesienia dla wszystkich aktywności podejmowanych w ramach projektu z KPO.

10. Zwracam się z prośbą o dookreślenie kategorii wydatku budżetowego "opracowania, raporty, analizy" jako jednego z wydatków możliwych do ponoszenia w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Proszę o informację, czy w ramach tej kategorii wydatku (*opracowania, raporty, analizy*) możliwe jest opłacenie wynagrodzenia pracowników np. Wydziału Badań i Analiz funkcjonującego w ramach urzędu, zaangażowanych w realizację działania?

Tak, kategoria wydatku „opracowania, raporty, analizy” może uwzględniać także koszty osobowe. Możliwe jest zatem ujęcie zaangażowania pracownika/pracowników Wydziału Badań i Analiz w powyższej kategorii wydatku, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie musi być adekwatne do wykonywanych przez pracownika/pracowników zadań i jego zaangażowania godzinowego w rzeczzone działania.

11. Czy jest dopuszczalne zawiązanie partnerstwa w ramach projektu z instytucjami, takimi jak: Centrum Doskonalenia Nauczycieli lub Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie?

Tak, są to jednostki, z którymi jest dopuszczalne partnerstwo w ramach realizacji projektu.

12. Do kiedy należy podpisać umowę partnerską?

Umowa partnerska (po wyborze partnera) powinna zostać podpisana nie później niż w momencie podpisywania umowy o objęcie wsparciem z FRSE.

13. Jak odnieść zapis dot. kwalifikowalności wynagrodzeń osób, które nie są w zespole (wpisanym w projekt) realizującym projekt, ale które rozliczają go finansowo (księgowanie, sprawozdawczość, zapłaty, naliczanie wynagrodzeń), ale z racji struktury Urzędu znajdują się w winnym wydziale i nie są finansowane z projektu? Czy wynagrodzenie takiej osoby może zostać ujęte w budżecie w kategorii wydatków bezpośrednich – kwalifikowalnych?

W projekcie z KPO nie występują koszty pośrednie. W przypadku, kiedy beneficjent chciałby ująć wynagrodzenie ww. osób jako kwalifikowalne ze środków projektu, należy osoby te włączyć (w adekwatnej części ich zaangażowania) w skład biura koordynacji. Zgodnie z zapisami KPO, pracownicy biura koordynacji wykonują także zadania organizacyjno-techniczne.

**14. Czy w przypadku zakupu sprzętu dla osoby zaangażowanej w realizację projektu co najmniej na 0,5 etatu – koszt zakupu sprzętu / materiałów biurowych jest kwalifikowalny w wysokości 100 % czy kwalifikowalny jest % zależny od etatowego zaangażowania w zadanie, np. zaangażowanie 0,7 etatu wówczas kwalifikowalne jest 70%?**

Zgodnie z załącznikiem nr 5 (Indykatywny katalog kosztów uprawnionych i nieuprawnionych), pkt 3 Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, koszty wyposażenia stanowiska pracy w biurze koordynacji, np. meble, sprzęt komputerowy, inny sprzęt biurowy, z zastrzeżeniem, że koszty wyposażenia stanowiska pracy dla pracownika biura koordynacji są kwalifikowalne, gdy wymiar czasu tego pracownika wynosi co najmniej ½ etatu. W sytuacji, gdy zaangażowanie pracownika w biurze koordynacji wynosi co najmniej ½ etatu, ww. sprzęt zostanie uznany za kwalifikowalny w 100% jego wartości. Należy mieć jednak na uwadze określone limity kosztów, tj. wyposażenie biura koordynacji nie może przekroczyć 1% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

**15. Czy możemy wystąpić do Urzędu Skarbowego w zakresie indywidualnej interpretacji dot. braku możliwości odzyskania VAT w ramach działań realizowanych w projekcie KPO?**

Jest to decyzja wnioskodawcy. Należy mieć jednak na uwadze Horyzontalne zasady wdrożeniowe w KPO, jakie zostały określone przez MFiPR.

**16. Czy umowa / dodatkowe wytyczne wskażą niezbędne elementy, które zawierać powinny opisy do dokumentów finansowo- księgowych, aby mogły zostać uznane za powiązane z realizacją projektu, tym samym koszty zostaną uznane za „udokumentowane”?**

Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą wskazywać na jednoznaczny związek z działaniami związanymi z realizacją zadań określonych we wniosku o objęcie wsparciem. Opis powinien być sporządzony na oryginale dowodu księgowego lub powinien być trwale z nim złączony i powinien zawierać co najmniej:

- 1) numer Umowy o objęcie wsparciem;
- 2) kwotę wydatków kwalifikowalnych, których dotyczy dany dokument;
- 3) cele poniesienia wydatku;
- 4) numer pozycji z budżetu wniosku o objęcie wsparciem;
- 5) datę zapłaty.

**17. Jakie są ramy współpracy pomiędzy partnerami? W jaki sposób dokonujemy podziału zadań oraz zasad związanych z przepływami finansowymi pomiędzy partnerami?**

Jest to decyzja lidera (wnioskodawcy). Szczegółowy zakres zadań realizowany przez partnera powinien zostać określony w umowie partnerskiej. Należy pamiętać, że zadania, jakie zostaną powierzone partnerowi muszą uwzględniać jego potencjał i doświadczenie.

**18. Nie jest możliwe dotrzymanie „Terminu opracowania zoperacjonalizowanych programów wdrożeniowych ZSU 2030 na poziomie regionalnym musi być zgodny z terminem realizacji wskazanym w KPO, tj. do końca III kwartału 2023 r.” Stąd też zwracamy się z prośbą o możliwość wydłużenia terminu do końca II kwartału 2024 r.**

Na tym etapie nie ma możliwości przesunięcia powyższego terminu. MEiN, w ramach własnego projektu, będzie współpracował ze wszystkimi województwami nad opracowaniem zakresu powyższego programu.

**19. Czy istnieje możliwość realizacji projektu samodzielnie i pomimo zapisów o partnerach włączenia partnerów na późniejszym etapie realizacji projektów?**

W ramach niniejszego naboru nie ma obowiązku realizacji projektu w partnerstwie.

**20. Czy limit 15% na kategorię wydatków „pracownicy biura koordynacji” oznacza sztywną granicę (tylko 15%, a nie np. 9% lub 14,5%)? I czy rozliczając projekt, w sytuacji, kiedy wystąpią oszczędności i zamiast planowanych do wydania 21.5 mln zł zostanie wydanych 19 mln zł wartość tego wydatku ulegnie zmniejszeniu?**

Limit dla kategorii wydatku „pracownicy biura koordynacji” w ramach zadania 3. Funkcjonowanie biura koordynacji wynosi maksymalnie 15% (tj. do 15%), czyli wnioskodawca może zaplanować dowolną wartość, jednak nie większą niż odpowiadającą 15% budżetu projektu) – może to być np. 9% lub 14,5%. **Należy mieć na uwadze, że procentowy limit został określony w stosunku do budżetu projektu, a nie wartości ostatecznie poniesionych wydatków.** W przypadku, kiedy zaplanowany przez wnioskodawcę budżet projektu (rozumiany jako koszty kwalifikowalne w KPO) wynosi 21 500 000 zł, maksymalna wartość wydatków w kategorii „pracownicy biura koordynacji” może wynieść 3 225 000 zł (15% z 21,5 mln zł) - wartość dla tej kategorii nie ulegnie zmniejszeniu w sytuacji wystąpienia np. oszczędności w innych kategoriach. Podsumowując, kiedy rozliczając projekt beneficjent zamiast planowanych wydatków w wysokości 21,5 mln zł rozliczy 19 mln zł, wartość wydatków w kategorii „pracownicy biura koordynacji” nie zostanie obniżona proporcjonalnie do 15% wartości ostatecznie poniesionych wydatków (czyli z planowanych w budżecie projektu 3 225 000 zł do 2 850 000 zł).

Jednocześnie, należy zaznaczyć, że w toku realizacji projektu beneficjent będzie miał prawo obniżyć wartość wydatków dla ww. kategorii w drodze modyfikacji wniosku, jeśli uzna, że część środków należy zagospodarować na inny wydatek.

**21. Czy Agencja Rozwoju Mazowska S.A., której jedynym akcjonariuszem jest Województwo Mazowieckie, posiadająca upoważnienie Zarządu Województwa Mazowieckiego do złożenia wniosku, może być ostatecznym odbiorcą wsparcia?**

Jako jednostka posiadająca upoważnienie do złożenia wniosku od Zarządu Województwa Mazowieckiego, Agencja Rozwoju Mazowska S.A. może występować jako podmiot składający wniosek o objęcie wsparciem.

**22. Czy spółka, o której mowa w punkcie 1, może dokonać wyboru partnerów spośród Wojewódzkich Jednostek Organizacyjnych (np. Wojewódzki Urząd Pracy, Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli) bez ogłaszania otwartego naboru partnerów?**

Tak, zgodnie z zapisami 1.6. Regulaminu, wymóg ogłoszenia otwartego naboru partnerów dotyczy partnerstw obejmujących podmioty spoza sektora finansów publicznych.

**23. W ramach realizacji projektu należy założyć wyodrębnione konto bankowe, z którego będą ponoszone wydatki projektowe. Czy podatek VAT musi być płacony z tego konta, tzn. jednostka ponosząca wydatek musi zasilać to konto kwotą na VAT? Czy też VAT może być płacony z innego konta jako koszt niekwalifikowany? Czy w momencie kontroli wydatków będziemy musieli przedstawiać nie tylko potwierdzenie zapłacenia kwoty netto z faktury, ale również potwierdzenie opłacenia VAT-u?**

W celu uzyskania pewności, iż faktura została w całości opłacona będziemy prosić o potwierdzenie zapłaty kwoty brutto. Płatność za VAT może być jednak dokonywana z innego rachunku bankowego niż rachunek dedykowany do realizacji projektu. Wtedy do celów kontroli powinniście Państwo przedstawić potwierdzenie zapłaty kwoty netto i VAT.