

OMÓWIENIE KWESTII FORMALNYCH I PRAKTYCZNYCH PRZY PLANOWANIU PRZEDSIĘWZIĘĆ INWESTYCYJNYCH

EWA LEFIK- BABIASZ



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU





PLAN PREZENTACJI

ETAPY PROCESU INWESTYCYJNEGO

ZAPISY WE WNIOSKU I SW

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ETAPY PROCESU INWESTYCYJNEGO



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN NABORU

działania inwestycyjne takie jak:

- budowa nowej infrastruktury BCU albo
- rozbudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub
- przebudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub
- remont (adaptacja) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacjami oraz wraz z zagospodarowaniem otoczenia,

oraz

- b) zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako: maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrów,
- c) utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego, powołanie Rady BCU,
- d) zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum.

ETAPY PROCESU INWESTYCYJNEGO

- Przygotowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- Projektowanie, uzyskanie pozwoleń,
- Przygotowanie do realizacji inwestycji,
- Realizacja projektu i przekazanie obiektu do użytkowania,
- Rozliczenie inwestycji.

ETAP PRZYGOTOWAWCZY

- możliwość zabudowania zgodnie z zamierzeniem projektowym,
- aktualny stan prawny nieruchomości,
- sytuację planistyczną,
- strefę ochrony konserwatorskiej,
- dostępność mediów,
- dostępność komunikacyjną,
- warunki geologiczne.

ETAP PROJEKTOWANIA I UZYSKANIA POZWOLEŃ

- ocenę oddziaływania obiektu budowlanego na środowisko,
- uzyskanie warunków zabudowy i prawa własności,
- wybór projektanta inwestycji,
- wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie uzgodnień,
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę od organów administracji architektoniczno-budowlanej,
- opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów - [kosztorysu inwestorskiego](#),
- opracowanie dokumentacji wykonawczej.

WAŻNE

ROBOTY BUDOWLANE ROZPOCZYNA SIĘ
DOPIERO PO UZYSKANIU OSTATECZNEJ DECYZJI
O POZWOLENIU NA BUDOWĘ, CZYLI ZGODNIE Z
ART. 28. UST 1 PRAWA BUDOWLANEGO PO
UPŁYWIE **14 DNI** OD DNIA, W KTÓRYM
DORĘCZONO JĄ STRONOM POSTĘPOWANIA, O
ILE NIE WNIOSĄ ONE W TYM TERMINIE
ODWOŁANIA OD DECYZJI.

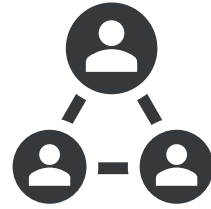
PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI INWESTYCJI

- określenie sposobu realizacji inwestycji,
- wybór wykonawcy obiektu budowlanego,
- przygotowanie terenu budowy (wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie, niwelacja terenu, zagospodarowanie terenu budowy, wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury na potrzeby budowy),
- przekazanie placu budowy wykonawcy,
- zapewnienie nadzoru inwestorskiego oraz ewentualnego nadzoru nad projektem,
- opracowanie planu BIOZ i zawiadomienie o terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
- uzyskanie dziennika budowy.

ETAP REALIZACJI PROJEKTU

- prowadzenie robót budowlanych (np. realizacja, montaż, wyposażenie w niezbędne urządzenia techniczne),
- odbiory częściowe,
- zawiadomienie o zakończeniu budowy,
- odbiór końcowy i usunięcie ewentualnych usterek,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- porządkowanie terenu budowy (rozbiórka obiektów zaplecza budowy, roboty terenowe),
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- oddanie inwestorowi obiektu do użytkowania (np. przekazanie dokumentacji budowy, usuwanie wad i usterek, odbiór gwarancyjny).

FAZA ROZLICZENIA INWESTYCJI



ZAPISY WE WNIOSKU I SW



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



CZ. VI WNIOSKU

- CZĘŚĆ I
- CZĘŚĆ II
- CZĘŚĆ III
- CZĘŚĆ IV
- CZĘŚĆ V
- CZĘŚĆ VI**
- CZĘŚĆ VII
- CZĘŚĆ VIII
- CZĘŚĆ IX
- CZĘŚĆ X
- CZĘŚĆ XI
- CZĘŚĆ XII
- CZĘŚĆ XIII
- CZĘŚĆ XIV
- CZĘŚĆ XV
- CZĘŚĆ XVI

CZĘŚĆ VI: Utworzenie branżowego centrum umiejętności

(prosimy opisać szczegółowo zakres planowanych prac budowlanych w przedsięwzięciu)

1. Działania inwestycyjne:

Tak Nie

- budowa
- rozbudowa
- przebudowa
- adaptacja

2. Zakup wyposażenia:

Tak Nie

CZ. VI WNIOSKU

3. Adres BCU:

! Adres (ulica,nr budynku):

! Miejscowość:

! Kod pocztowy:

4. Opis stanu istniejącego obiektu, którego dotyczy wniosek

W przypadku budowania nowego obiektu, prosimy uzasadnić jego budowę w danej lokalizacji.

W przypadku remontu/ modernizacji czy prac adaptacyjnych należy opisać stan istniejący obiektów wskazać planowany zakres prac.

Pozostała liczba znaków 3000/3000

CZ. VI WNIOSKU

5. Opis zakładanego obiektu (docelowy), którego dotyczy wniosek

Prosimy przedstawić opis zakresu planowanych prac budowlanych dotyczących wybranego obiektu, w tym udogodnień dla osób niepełnosprawnych/ osób o szczególnych potrzebach

Pozostała liczba znaków 3000/3000

6. Termin realizacji inwestycji (prace budowlane):



CZ. VI WNIOSKU

7. Zagospodarowanie terenu otaczającego Branżowego Centrum Umiejętności

Prosimy przedstawić opis zakresu planowanych prac budowlanych dotyczących zagospodarowania terenu, w tym udogodnień dla osób niepełnosprawnych/ osób o szczególnych potrzebach

Pozostała liczba znaków 3000/3000

8. Wyposażenie Branżowego Centrum Umiejętności

Prosimy wskazać wraz z uzasadnieniem jakie wyposażenie będzie zakupione na cele BCU, w szczególności maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne (należy wskazać nazwy, ilość sprzętu oraz, parametry techniczne, sposób dokonania zakupu)

Pozostała liczba znaków 3000/3000

CZ. VI WNIOSKU

9. Zagrożenia, które mogą uniemożliwić lub utrudnić realizację/ analiza ryzyka

Prosimy wskazać jakie czynniki mogą mieć negatywny wpływ na osiągnięcie zakładanych planów i w jaki sposób można te czynniki wyeliminować lub zminimalizować, nadać wagę wskazanym ryzykom.



Pozostała liczba znaków 3000/3000

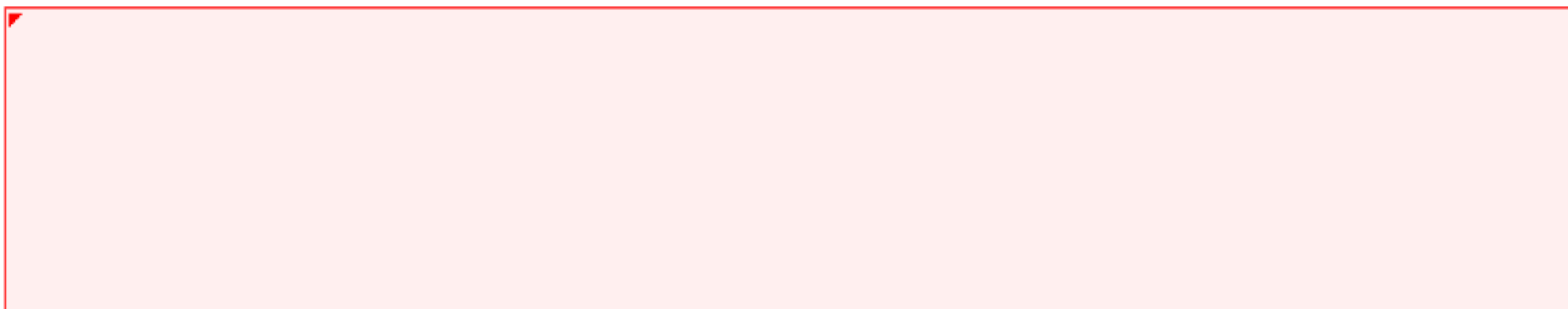
10. Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji

W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające, że wskazane dokumenty będą uzupełnione przed podpisaniem umowy o objęcie wsparciem. Brak dokumentów uniemożliwi podpisanie umowy.

CZ. VI WNIOSKU

10.1. Czy organizacja posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jakie?) Czy posiadają Państwo pozostałe decyzje administracyjne wymagane polskim prawem tj. decyzję środowiskową, zgodę na zajęcie pasa drogowego, uzgodnienia z gestorami sieci, wytyczne konserwatorskie, wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego, decyzję o warunkach zabudowy terenu lub inne adekwatne do przedmiotu projektu. Jeśli nie jaki jest przewidywany termin uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji.

W przypadku posiadania ww. dokumentów należy wskazać w opisie numer, datę uzyskania, organ wydający. Należy pamiętać aby dodać informację o uprawomocnieniu się decyzji (jeśli takowe ma/ miało miejsce). W sytuacji gdy planowane działania nie wymagają uzyskania wskazanych dokumentów, informację w tym zakresie wnioskodawca również powinien zamieścić poniższym opisie.



Pozostała liczba znaków 3000/3000

CZ. VI WNIOSKU

10.2. Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na budowę? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jakie jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

Jeśli prace nie wymagają pozwolenia na budowę, należy opisać zakres prac oraz wskazać w oparciu o jaką decyzję administracyjną (np. zgłoszenie robót), wnioskodawca zamierza realizować przedsięwzięcie? W przypadku wykonywania prac nie wymagających uzyskania decyzji organu budowlanego, informację w tym zakresie również należy zamieścić w tym punkcie wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku wymaganych decyzji należy opisać stan przygotowania inwestycji oraz zakładany czas uzyskania poszczególnych dokumentów/ decyzji (należy wskazać planowane daty uzyskania decyzji, organ wydający).

Pozostała liczba znaków 3000/3000

CZ. VI WNIOSKU

10.3. Czy opisane we wniosku prace wymagają zezwolenia od konserwatora budynków? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Proszę o wskazanie jaką formą ochrony konserwatorskiej objęta jest przedmiotowa inwestycja.

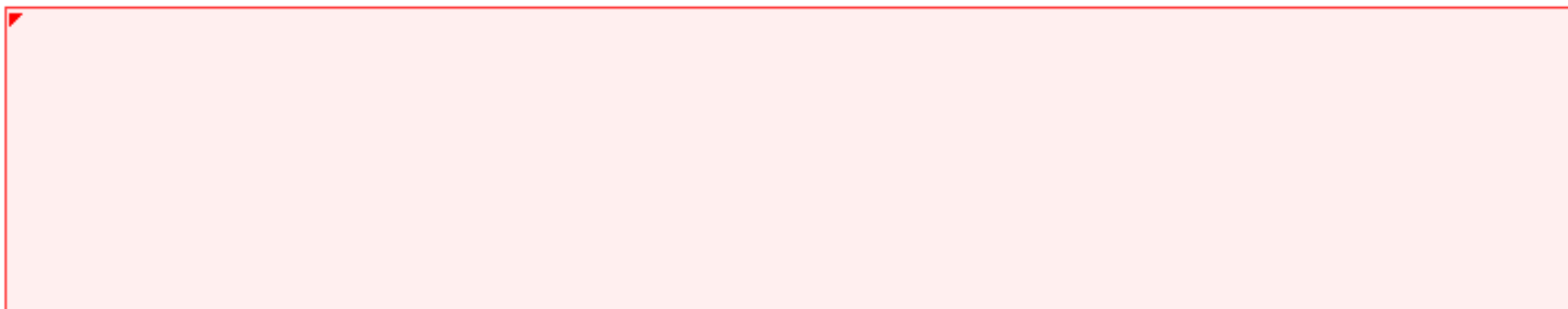
W opisie należy wskazać numer rejestru do którego wpisany jest obiekt, zakres prac planowanych do realizowania w ramach projektu. Jeśli prace na obiekcie lub w jego otoczeniu wymagają uzgodnień konserwatorskich lub wytycznych, wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania czy posiada taki dokument (sygnatura, data wydania, zakres uzgodnień). W sytuacji braku takich dokumentów na moment składania wniosku należy wskazać datę planowanego uzyskania uzgodnień/ wytycznych/ decyzji.

Pozostała liczba znaków 3000/3000

CZ. VI WNIOSKU

10.4. Czy opisane we wniosku prace wymagają opracowania projektu budowlanego? Czy wnioskodawca posiada projekt budowlany, lub projekt przebudowy, remontu? Czy projektowane zmiany wymagają dokonania zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót.

W przypadku gdy dane prace nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę wydawanego w oparciu o projekt budowlany, należy opracować program funkcjonalno – użytkowy projektowanych prac i załączyć go do wniosku. (opracowane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego).



Pozostała liczba znaków 3000/3000

CZ. VI WNIOSKU

10.5. Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na użytkowanie? Jeśli tak, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

Jeśli prace planowane w ramach przedsięwzięcia nie wymagają uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie, należy wskazać podstawę prawną braku takiego obowiązku.

Pozostała liczba znaków 3000/3000

STUDIUM WYKONALNOŚCI.



2.2. PODSUMOWANIE PRZEPROWADZONYCH ANALIZ I ICH WYNIKI WRAZ Z REKOMENDACJAMI

Max. 4000 znaków, należy szczególnie zwrócić uwagę na klarowne wskazanie :

- potrzeby realizacji przedsięwzięcia;
- celów przedsięwzięcia;
- wykonalności ekonomiczno-finansowej;
- wykonalności instytucjonalnej;
- sposobu wdrażania przedsięwzięcia;
- określenie stanu po zrealizowaniu przedsięwzięcia.

VII. ANALIZA TECHNICZNA

7.1. Opis zasobów Wnioskodawcy

Należy opisać zasoby Wnioskodawcy, które zostaną wykorzystane do realizacji proponowanego przedsięwzięcia oraz wskazać, jakie zasoby wymagają uzupełnienia lub dostarczenia z zewnątrz.

Należy wyjaśnić, czy zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne Wnioskodawcy są wystarczające dla przyjętego systemu zarządzania realizacją przedsięwzięcia.

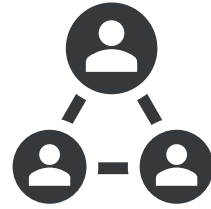
VII. ANALIZA TECHNICZNA

7.2. Opis techniczny inwestycji

Należy wymienić, opisać i szczegółowo uzasadnić wybór wszystkich elementów przedsięwzięcia przewidzianych do realizacji. Dotyczy to zwłaszcza przyjętych rozwiązań technicznych tak w zakresie niezbędnego wyposażenia, jak i architektoniczno-budowlanym (w tym zagospodarowanie terenu) oraz użytkowym. Należy wskazać rozwiązania zapewniające projektowi co najmniej neutralność w stosunku do polityk horyzontalnych UE.

WAŻNE

ZAPISY WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE I
STUDIUM WYKONALNOŚCI **MUSZĄ BYĆ** SPÓJNE



ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

CZĘŚĆ I	CZĘŚĆ II	CZĘŚĆ III	CZĘŚĆ IV	CZĘŚĆ V	CZĘŚĆ VI	CZĘŚĆ VII	CZĘŚĆ VIII	CZĘŚĆ IX	CZĘŚĆ X	CZĘŚĆ XI
CZĘŚĆ XII	CZĘŚĆ XIII	CZĘŚĆ XIV	CZĘŚĆ XV	CZĘŚĆ XVI						

CZĘŚĆ XVI: OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI

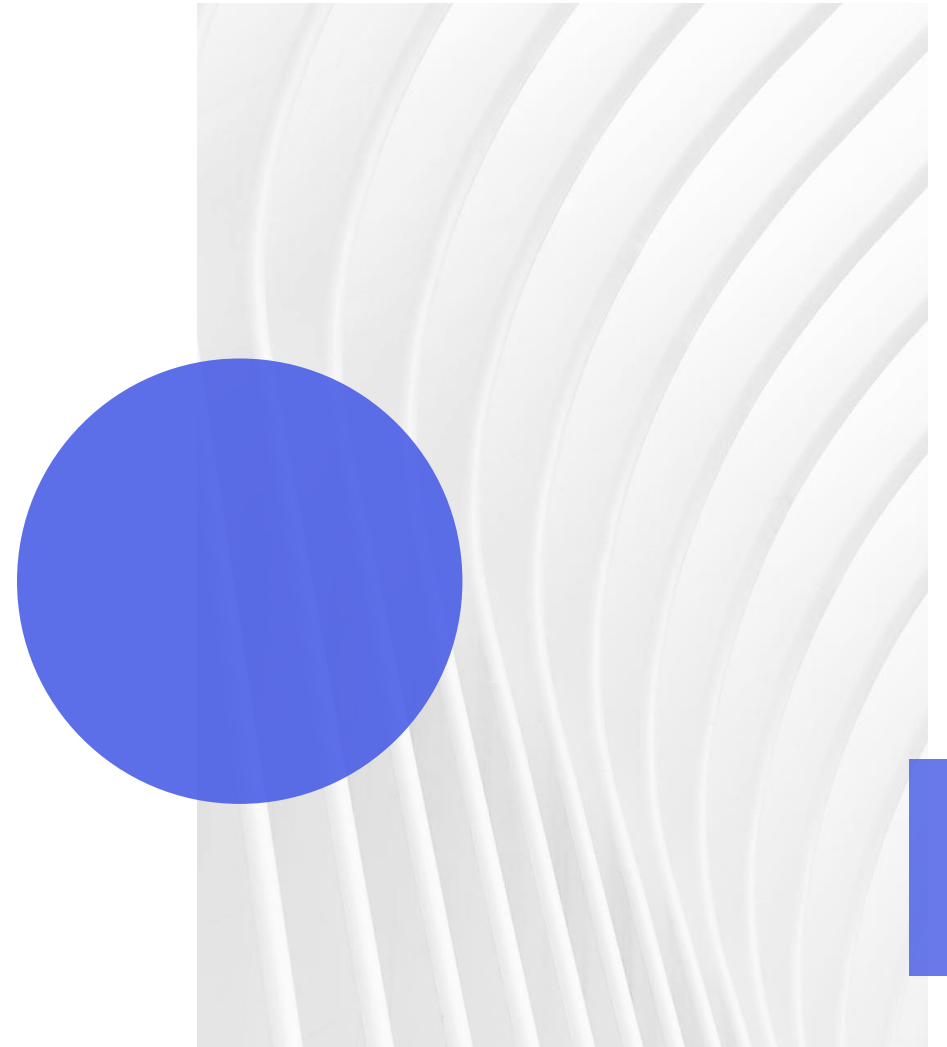
Obowiązkowe na etapie wnioskowania:

- Oświadczenie wnioskodawcy
- Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy (np. kopia statutu, wpis do odpowiedniego rejestru, inne)
- Uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (akt powołania, mianowania, pełnomocnictwo, itp. – jeśli dotyczy)
- List intencyjny potwierdzający partnerstwa wskazane we wniosku
- Studium wykonalności
- Szczegółowy budżet przedsięwzięcia (w dwóch wersjach: podpisany skan oraz wersja edytowalna umożliwiającą analizę)
- Program Funkcjonalno-Użytkowy (jeśli dotyczy)
- Inne pozwolenia administracyjno-prawne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)
- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

Dodaj plik

PODSUMOWANIE

- Spójność dokumentów oraz przemyślana strategia realizacji inwestycji daje szansę na jej sprawną i terminową realizację.
- Przygotowanie do złożenia wniosku, to czas na weryfikację stanów prawnych, możliwości realizacji inwestycji w zakładanym zakresie.
- Im więcej działań przygotowawczych wykona Wnioskodawca na tym etapie tym szybciej podejmie działania po rozstrzygnięciu naboru.



DZIĘKUJE

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Konkurs BCU
Al. Jerozolimskie 142 A
02-305 Warszawa
Kontakt:
e-mail: kpo-bcu@frse.org.pl
tel. 22 463 11 01

Ewa Lefik- Babiasz

Ekspert