

Pytania i odpowiedzi

Konkurs „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1.	Szczegółowe cele i założenia Branżowych Centrów Umiejętności	3
1.2.	Od czego zacząć?.....	3
1.3.	Planowane zmiany przepisów prawa oświatowego	3
1.4.	Dziedziny	4
2.	WNIOSEK O OBJĘCIE WSPARCIEM	4
3.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O OBJĘCIE WSPARCIEM	5
3.1.	Podstawowe pojęcia	5
3.2.	Partnerstwo	6
3.3.	Wnioskodawca/Ostateczny odbiorca wsparcia	9
3.4.	Partnerstwo obowiązkowe	10
3.5.	Partnerzy dodatkowi.....	10
3.6.	Wymagania dotyczące udziału instytucji (podmioty uprawnione i nieuprawnione).....	12
4.	UTWORZENIE BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI	12
4.1.	Status prawny BCU.....	12
4.2.	Lokalizacja BCU	14
4.3.	Działania inwestycyjne i zakup wyposażenia	16
4.4.	Wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego.....	18
4.5.	Rada BCU.....	18
5.	WSPARCIE FUNKCJONOWANIA BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI	19
5.1.	Przeszkolenie obowiązkowych min. 200 osób	19
5.1.1.	Grupa odbiorców wsparcia	19
5.1.2.	Działania edukacyjno-szkoleniowe	19
5.1.3.	Osoby prowadzące szkolenia i kursy.....	20
5.2.	Włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji	21

5.3.	Platforma zdalnego uczenia się.....	23
5.4.	Certyfikaty i zaświadczenia	24
6.	WPŁYW I TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	25
7.	WSKAŹNIKI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	26
8.	HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	26
9.	BUDŻET I ZASADY FINANSOWE.....	26
9.1.	Informacje podstawowe	26
9.2.	Koszty uprawnione i nieuprawnione	27
9.3.	Podatek VAT.....	29
9.4.	Wkład własny	29
10.	OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI	29
10.1.	Informacje podstawowe	29
10.2.	Studium wykonalności	30
11.	OCENA WNIOSEKÓW	31
12.	REALIZACJA DZIAŁAŃ	31
12.1.	Umowa o objęcie wsparciem	31
12.2.	Płatności i harmonogram płatności	31

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Szczegółowe cele i założenia Branżowych Centrów Umiejętności

Celem przedsięwzięć wyłonionych w ramach Konkursu będzie **wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w poszczególnych branżach** poprzez:

- zapewnienie przestrzeni dla innowacji i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego,
- wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego (CoVEs).

1.2. Od czego zacząć?

1. **Znaleźć partnerów** – listę szkół prowadzących kształcenie zawodowe zawiera załącznik XIII (I nabór) / XIIIa i XIIIb (II nabór) do Regulaminu Konkursu. Załącznik dotyczy wykazu szkół prowadzących kształcenie zawodowe w poszczególnych zawodach zgodnie z Systemem Informacji Oświatowej (SIO).
2. **Opracować Studium wykonalności (SW)** – minimalny zakres informacji jaki powinien znaleźć się w dokumencie ujęto w załączniku VI do Regulaminu Konkursu. Opracowanie SW można zlecić firmie zewnętrznej, która specjalizuje się w przygotowywaniu tego rodzaju dokumentacji. Zasadniczym celem dokumentu SW jest potwierdzenie zasadności i wykonalności przedsięwzięcia, tj. czy teren albo obiekt jest odpowiedni, czy będą chętni do korzystania z BCU, itd.
3. **Opracować Program funkcjonalno-użytkowy (PF-U w przypadku robót budowlanych)**. Na etapie składania wniosku o objęcie wsparciem PF-U muszą załączyć podmioty, które planują budowę nowego obiektu. PF-U jest dokumentem wymaganym m.in. w postępowaniu przetargowym jednostopniowym, w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. W dokumencie tym zamawiający, w sposób jak najbardziej szczegółowy, przedstawia opis przedmiotu zamówienia. PF-U obejmuje opis zadania budowlanego, w którym określa się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Szczegółowe warunki PF-U znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury.

1.3. Planowane zmiany przepisów prawa oświatowego

1. Kiedy będzie można zapoznać się z projektem nowych przepisów?

Założenia zmian w zakresie m.in. ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy – Karta Nauczyciela dot. utworzenia i funkcjonowania w systemie oświaty BCU zostały określone w załączniku III do Regulaminu Konkursu.

Kiedy zmiany w Prawie oświatowym oraz Kartie Nauczyciela o utworzeniu BCU wejdą w życie?

1 września 2023 r. wejdą w życie zmiany ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela.

Z czym wiąże się wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego?

BCU stanie się nowym rodzajem placówki oświatowej i będzie mogło m.in. wnioskować o subwencję na swoją działalność w zakresie szkolenia praktycznego uczniów i nauczycieli kształcenia zawodowego.

1.4. Dziedziny

DZIEDZINY:

1. W przypadku dziedziny niejednorodnej np. *Ślusarstwo, mechanika i obróbka skrawaniem* – konieczne jest, aby BCU powstało obejmując wszystkie obszary ujęte w dziedzinie tj. jednocześnie ślusarstwo, mechanikę i obróbkę skrawaniem.
2. Kluczowe jest, aby szkoła, która będzie partnerem kształciła w jednym z zawodów wskazanych dla tej dziedziny w załączniku XIII (I nabór) / XIIIa i XIIIb (II nabór) do Regulaminu Konkursu.

Co w przypadku, kiedy o utworzenie BCU w danej branży ubiegać się będzie kilka podmiotów?

Dofinansowanie otrzyma wniosek o objęcie wsparciem, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez eksperta oceniającego.

Czy wybierając jedną z dziedzin, która ma przypisane kilka zawodów wniosek powinien dotyczyć jednego czy kilku zawodów przypisanych do danej dziedziny?

BCU ma dotyczyć wybranej dziedziny oraz minimum jednego zawodu do niej przypisanej, ale oferta BCU może być skierowana również do innych zawodów i stanowisk związanych z daną dziedziną.

Podmiot branżowy – podmiot, którego zakres działalności określony w statucie (według stanu na 15 sierpnia 2022 r.) obejmuje daną dziedzinę oraz który prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie. Jeśli wniosek będzie dotyczył dziedziny: Mechatronika, to w statucie podmiotu branżowego musi być określona konkretnie dziedzina mechatronika czy może być określenie bardziej ogólne, np. zapis o działalności z branży technicznej?

Ze statutu organizacji powinna wynikać właściwość w danej dziedzinie, przy czym nie musi być wpisana dokładna nazwa dziedziny określonej w Regulaminie Konkursu. Ponadto, organizacja branżowa zgodnie z Regulaminem Konkursu może uzyskać dodatkowe punkty, jeśli prowadzi działalność, która zgodnie ze statutem specjalizuje się wyłącznie w danej dziedzinie, w ramach której ma powstać BCU albo zrzesza wyłącznie osoby wykonujące zawody należące do tej dziedziny.

2. WNIOSEK O OBJĘCIE WSPARCIEM

Czy w sytuacji, gdy instytucja wnioskująca nie otrzyma dofinansowania w I naborze konkursu to czy może przystąpić do kolejnego naboru w tej samej branży lub innej branży, jeżeli będą one planowane w następnej edycji?

W kolejnym naborze wniosków dana instytucja może aplikować o środki, o ile jest właściwa w dziedzinie, której dotyczyć będzie nabór.

Czy w sytuacji aplikowania do kilku powiązanych merytorycznie branż/osobnych BCU należy składać kilka wniosków, czy może być 1 na kilka obszarów?

Jeden wniosek o objęcie wsparciem musi dotyczyć utworzenia jednego BCU, w ramach jednej dziedziny.

Czy wniosek zakłada ograniczenia liczby znaków?

Tak najczęściej ograniczenie znaków w sekcjach wynosi 3000 znaków są sekcje z inną maksymalną liczbą znaków. Formularz wniosku wyświetla w trybie rzeczywistym liczbę znaków w danej sekcji pozostałych do wykorzystania.

W przypadku powiatu Zarząd ma charakter kolektywny (minimum 2 członków). Czy pole dotyczące przedstawiciela prawnego wnioskodawcy pozwala na dodanie danych drugiej osoby?

W przypadku wymaganych dwóch podpisów dane należy wpisać po slash'u „/”. W sekcji “imię” należy wpisać imiona dwóch przedstawicieli np. Andrzej/Anna, w sekcji “nazwisko” Nowak/Kowalska.

Jeżeli Organem Prowadzącym Centrum Kształcenia Zawodowego jest Prezydent Miasta, to czy prezydent może udzielić pełnomocnictwa dowolnemu Dyrektorowi wydziału urzędu miasta do podpisania wniosku czy tylko Dyrektorowi szkoły?

Prezydent Miasta decyduje o tym, komu udziela pełnomocnictwa np. Wiceprezydentowi czy Dyrektorowi wydziału edukacji urzędu miasta.

Czy jest wzór pełnomocnictwa dla Dyrektora?

Nie.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O OBJĘCIE WSPARCIEM

3.1. Podstawowe pojęcia

Co rozumiemy pod pojęciem "przedsiębiorstwo państwowe"? Czy to może być przedsiębiorstwo Sp. z o.o. lub S.A.?

Przez przedsiębiorstwo państwowe rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w ustawie z dn. 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (dz. U. z 2021 r. poz. 1317, z późn. Zm.) oraz innych przepisach rangi ustawowej.

Kiedy możemy przyjąć, że dana spółka jest spółką (spółki Skarbu Państwa/przedsiębiorstwa państwowe)?

Przez spółkę Skarbu Państwa rozumie się spółkę z udziałem Skarbu Państwa, w której Skarb Państwa ma największy pakiet akcji lub udziałów.

Podmiot branżowy to przedsiębiorca (spółka Skarbu Państwa) czy jest to stowarzyszenie lub izba (np. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa czy Górnicza Izba Przemysłowo Handlowa)?

Podmiot branżowy to np. stowarzyszenie, izba, związek, itd. spółka Skarbu Państwa lub przedsiębiorstwo państwowe nie jest rozumiane jako podmiot branżowy w rozumieniu Regulaminu Konkursu.

Jak definiowane są izby? Czy mając zasięg ogólnopolski i zrzeszając wiele branż, możemy być definiowani jako podmiot branżowy i odbiorca wsparcia w projekcie?

Jeżeli Izba działa na rzecz rozwoju kilku/kilkunastu dziedzin to tak. Istotne jest, aby w statucie wykazana była dziedzina, w ramach której będzie składany wniosek (tworzone będzie BCU). Dodatkowy punkt (>> kryteria promujące) przyznawany jest wówczas, gdy dany podmiot działa tylko i wyłącznie na rzecz jednej dziedziny i jest to wykazane w statucie. Ocena tego kryterium odbywa się poprzez analizę dostarczonych do wniosku dokumentów weryfikujących kwalifikowalność wnioskodawcy – np. kopia statutu, wpis do odpowiedniego rejestru, inne (obowiązujące dokumenty ze stanem na 15 sierpnia 2022 r.).

Czy JST jest państwową jednostką budżetową?

Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST) nie jest Państwową Jednostką Budżetową (PJB).

3.2. Partnerstwo

Na jakich zasadach powinno opierać się partnerstwo w ramach projektu i jak długo musi trwać?

Podział zadań i obowiązków należy uzgodnić w porozumieniu wszystkich członków grupy partnerskiej. Zadania i obowiązki partnerów powinny zostać opisane w umowie o współpracy. Lider będzie odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia oraz za prawidłowe wydatkowanie środków.

Jakie są zadania partnera w projekcie?

Zadania projektowe partnerzy ustalają między sobą i jest to kwestia indywidualna każdego partnerstwa. Zadania partnerów określone są w umowie o współpracy.

Czy są konkretne zadania dla poszczególnych partnerów (w tym organizacji branżowej)? Jakie rodzaje kosztów można zaplanować dla organizacji branżowej, przedsiębiorstwa państwowego/spółki Skarbu Państwa? Jaka jest rola partnerów w BCU? Czy muszą być przepływy finansowe pomiędzy organem – Wnioskodawcą a Partnerami?

Ta kwestia została pozostawiona do szczegółowego ustalenia między podmiotami występującymi w grupie partnerskiej. Zadania i obowiązki partnerów powinny zostać opisane w umowie o współpracy, która musi określać zasady wspólnego zarządzania przedsięwzięciem oraz sposób przekazywania przez OOW środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach przedsięwzięcia. Finalnie to lider jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia oraz za prawidłowe wydatkowanie środków.

Jak stworzyć konsorcjum przedsiębiorstw? Czy jest to możliwe?

Konkurs nie przewiduje formuły konsorcjum.

Czy jest możliwość realizacji jednego zadania we współpracy dwóch partnerów?

Tak. Przedsięwzięcie może być realizowane przez dwóch lub więcej partnerów.

Czy partnerów może być kilku? Czy partnerami mogą być dwie spółki Skarbu Państwa?

Co do zasady partnerstwo obowiązkowe jest dwupodmiotowe, tj. Organ Prowadzący szkołę kształcąca zawodowo lub Centrum Kształcenia Zawodowego oraz organizacja branżowa. W przypadku, gdy projekt będzie realizowała spółka Skarbu Państwa lub przedsiębiorstwo państwowe, partnerstwo jest trójpodmiotowe - tj. spółka Skarbu Państwa lub przedsiębiorstwo państwowe oraz Organ Prowadzący szkołę kształcąca zawodowo lub Centrum Kształcenia Zawodowego oraz organizacja branżowa. Dwie spółki mogą wziąć udział w projekcie, ale co najmniej jedna z nich będzie partnerem dodatkowym.

Na jaką podstawę prawną powinno się powołać przy wyborze partnera?

Do przedsięwzięć realizowanych z KPO nie należy stosować *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* gdyż jest to zakończona perspektywa. Jednocześnie *Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* do ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju wprowadzono rozdział 2aa dotyczący Planu rozwojowego. W związku z powyższym do procedury wyboru partnerów w ramach przedsięwzięć realizowanych z KPO należy stosować Art. 28a z *Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*. Wskazany zapis jest obecny w Regulaminie Konkursu w pkt. 3.2.

Czy przy wyborze partnera należy stosować zasady zawarte w Ustawie o ppp?

Podmioty o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dokonują wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów w oparciu o art. 28a z Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Czy ogłoszenie naboru partnera należy zamieścić w dzienniku ogólnopolskim?

Zgodnie z zapisami Art. 28a z Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ogłoszenie należy opublikować w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym (do decyzji wnioskodawcy).

Czy ogłoszenie w sprawie naboru partnerów publikowane w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym musi zawierać taką samą treść jak ogłoszenie publikowane w BIP?

Prawo Zamówień Publicznych nie reguluje tych kwestii, są one do decyzji wnioskodawcy.

Czy ogłoszenie naboru partnera należy zamieścić na stronie internetowej wnioskodawcy?

Nie ma takiego wymogu, ale wnioskodawca może oczywiście takie ogłoszenie opublikować, aby zapewnić szerszy dostęp do informacji.

Art. 39 ustawy o zasadach realizacji zadań... 2021-2027 mówi o publikacji naboru partnera na stronie internetowej ogłaszającego, natomiast Regulamin Naboru o publikacji w dzienniku ogólnopolskim/lokalnym oraz w BIP. BIP i strona to dwie różne rzeczy, ale publikacja w dzienniku ogólnopolskim generuje konkretne koszty (bo wydawnictwa lokalne rzadko są dziennikami). Czy jest to koszt kwalifikowany?

Tak, jest to koszt kwalifikowalny.

W ilu wnioskach może być obecna dana instytucja?

Organ Prowadzący (OP) może zostać wskazany w kilku przedsięwzięciach, ale za każdym razem w odniesieniu do innej dziedziny i w połączeniu z inną szkołą lub CKZ.

Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe/Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ) mogą uczestniczyć w konkursie tylko jeden raz. Oznacza to, że przy danej szkole lub CKZ nie może powstać więcej niż jedno BCU niezależnie od dziedziny.

Podmiot branżowy może zostać wskazany w kilku przedsięwzięciach, ale za każdym razem w odniesieniu do innej dziedziny.

Spółka Skarbu Państwa lub przedsiębiorstwo państwowe może zostać wskazane w kilku przedsięwzięciach, ale za każdym razem w odniesieniu do innej dziedziny.

Czy podmiot branżowy może być partnerem tylko dla jednej instytucji, przy której ma być utworzone BCU?

Podmiot branżowy może być obecny w wielu projektach, ale w różnych dziedzinach i oczywiście wsparcie określonych dziedzin musi być wpisane w cele statutowe tego podmiotu branżowego.

Czy w partnerstwie mogą być dwie szkoły podlegające pod ten sam podmiot?

Nie. W przedsięwzięciu/projekcie może uczestniczyć tylko jedna szkoła prowadząca kształcenie zawodowe/CKZ.

Jesteśmy szkołą, czy partnerem może być np. uczelnia wyższa? Czy partnerem musi być spółka Skarbu Państwa i przedsiębiorstwo państwowe?

Tak, uczelnia wyższa może być partnerem dodatkowym. Spółka Skarbu Państwa/przedsiębiorstwo państwowe nie musi być partnerem w projekcie. Obowiązkowe partnerstwo to Organ Prowadzący i szkoła prowadząca kształcenie zawodowe/CKZ i podmiot branżowy.

Czy przedsiębiorstwo państwowe i podmiot branżowy może być jednym przedsiębiorstwem?

Nie. Zasady konkursu przewidują osobne role dla wymienionych w pytaniu podmiotów. Jeśli przedsiębiorstwo państwowe jest planowane w projekcie to partnerstwo musi składać się z: Organu Prowadzącego ze szkołą/CKZ, podmiotu branżowego i przedsiębiorstwa.

Czy w przypadku, gdy liderem jest Organ Prowadzący szkołę, partnerem podmiot branżowy to kolejnymi partnerami mogą być dwie spółki Skarbu Państwa?

Tak, jeśli są właściwe dla danej dziedziny.

Czy i jeśli tak to, to w jaki sposób badany będzie potencjał finansowy partnerstwa – każdy partner za swój budżet, czy wszyscy razem?

Zdolność finansowa badana będzie w przypadku lidera projektu.

Czy w sytuacji, w której partnerem obowiązkowym będzie podmiot branżowy, z odpowiednim potencjałem kadrowym, któremu powierzone zostaną pewne zadania projektowe np. przeprowadzenie szkoleń, to czy może mieć wypłacone wynagrodzenie w ramach projektu, w którym jest partnerem i będzie przeprowadzał te szkolenia? Czy tego typu zadanie przypisane partnerowi będzie on musiał zlecić innemu podmiotowi z rynku?

Jeśli partner będzie realizować w projekcie określone we wniosku o objęcie wsparciem zadania, to we wniosku o objęcie wsparciem może przewidzieć budżet na to zadanie.

Jeśli Wnioskodawcą jest Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi jako Organ Prowadzący naszą szkołę, a Dyrektor szkoły posiada upoważnienie do wszystkich działań związanych z projektem, to czy stosujemy regulamin zamówień poniżej progu obowiązujący właśnie w Ministerstwie czy bezpośrednio u realizatora (w szkole)?

Jeśli wnioskodawcą będzie Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, to należy stosować regulacje obowiązujące w resorcie, niezależnie od osoby reprezentującej.

3.3. Wnioskodawca/Ostateczny odbiorca wsparcia

Czy lider i Ostateczny odbiorca wsparcia to ten sam podmiot?

Tak, Ostateczny odbiorca wsparcia (podmiot realizujący przedsięwzięcie) to lider projektu.

Jakie warunki musi spełniać organizacja, aby zostać liderem?

Każda z instytucji wchodzących w skład grupy partnerskiej może być liderem przedsięwzięcia/projektu. Lider to instytucja, która będzie w całości odpowiedzialna za osiągnięcie założonych celów przedsięwzięcia/projektu. Do jego kluczowych obowiązków zaliczamy m.in.: ogólne planowanie, ustalenie standardów i zasad, opracowanie jasnych i osiągalnych celów (kamieni milowych), zarządzanie czasem, kosztami, zakresem i jakością.

Kto może zostać liderem: Organ Prowadzący szkołę czy szkoła zawodowa?

Liderem (Ostatecznym odbiorcą wsparcia) może zostać Organ Prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe (publiczną/niepubliczną) lub Organ Prowadzący Centrum Kształcenia Zawodowego (publiczne/niepubliczne), które w roku szkolnym 2021/2022 lub 2022/2023 prowadziły lub prowadzą kształcenie w co najmniej jednym zawodzie szkolnictwa branżowego lub w zawodzie realizowanym jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ujętych w danej dziedzinie.

Czy szkoła niepubliczna może złożyć wniosek i jednocześnie być liderem?

W tym rozwiązaniu liderem musi być Organ Prowadzący szkołę niepubliczną, a nie sama szkoła. Szkoła będzie wskazana we wniosku w połączeniu z Organem Prowadzącym.

3.4. Partnerstwo obowiązkowe

Kim mogą być partnerzy obowiązkowi?

1. Skład podstawowej grupy partnerskiej obejmuje: Organ Prowadzący (OP) ze wskazaną szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe lub Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ) oraz podmiot branżowy.
2. Do grupy partnerskiej może dołączyć przedsiębiorstwo państwowe lub spółka Skarbu Państwa. Wówczas w skład grupy partnerskiej wchodzi: Organ Prowadzący ze wskazaną szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe lub Centrum Kształcenia Zawodowego (CKZ) oraz spółka Skarbu Państwa lub przedsiębiorstwo państwowe oraz podmiot branżowy.
3. Każda z instytucji wchodzących w skład w/w grup partnerskich może być liderem, jak i partnerem.
4. Przez Organ Prowadzący należy rozumieć ministra właściwego dla danej organizacji, jednostkę samorządu terytorialnego, inne osoby prawne i fizyczne, które prowadzą szkołę realizującą kształcenie zawodowe lub CKZ.
5. Organ Prowadzący może być publiczny lub niepubliczny.
6. W sytuacji, gdy podmiot branżowy jest właścicielem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (jest jej Organem Prowadzącym) to pełni podwójną funkcję tj. jest jednocześnie podmiotem branżowym oraz Organem Prowadzącym – wówczas partnerstwo nie wymaga listu intencyjnego i we wniosku będzie wskazany tylko podmiot branżowy oraz szkoła prowadząca kształcenie zawodowe.
7. Partnerem obowiązkowym nie może być przedsiębiorstwo prywatne lub prywatna firma. Taki podmiot może wyłącznie pełnić w przedsięwzięciu funkcję partnera dodatkowego, o ile jest właściwy dla danej dziedziny.
8. Jeśli liderem jest instytucja publiczna to jest zobowiązana do uwzględniania w realizacji przedsięwzięcia przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zadania szkoleniowe, jak i inne działania wchodzące w skład obowiązkowych działań BCU nie mogą być w całości zleczone podmiotom trzecim, np. firmom szkoleniowym.

3.5. Partnerzy dodatkowi

Kim mogą być partnerzy dodatkowi?

Katalog partnerów dodatkowych nie jest określony. Partnerem dodatkowym może być np. inna organizacja branżowa, instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, uczelnia, fundacja, firma, itd. Warunkiem kwalifikowalności dla partnerów dodatkowych jest adekwatność dla danej dziedziny np. firma budowlana może być partnerem dodatkowym wyłącznie w dziedzinie związanej z pracami budowlanymi. Partnerami dodatkowymi nie mogą być instytucje zajmujące się np. ogólną działalnością szkoleniową.

Czy dodatkowy partner (np. podmiot branżowy) musi być wybrany w konkursie ogłoszonym na BIP i w prasie?

Do wyboru partnera dodatkowego należy zastosować te same procedury, jak w przypadku wyboru partnera obowiązkowego.

Jeśli daną instytucję obowiązuje Prawo Zamówień Publicznych (PZP) to musi wybrać partnera w oparciu o procedurę zamieszczoną w Regulaminie Konkursu (zgodną z Art. 28a z Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju) i jedynie jeśli wybór partnera dotyczy instytucji spoza sektora finansów publicznych.

Podmioty które obowiązuje PZP są określone we wspomnianym w Regulaminie art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Jeśli Wnioskodawca znajduje się w tej grupie jest zobligowany do ogłoszenia otwartego naboru w BIP i dzienniku zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie (zapisy z Art. 28a z Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju):

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej; w ogłoszeniu powinien być wskazany termin co najmniej 21 dni na zgłoszenie partnerów;
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, współpracę z Ostatecznym odbiorcą wsparcia w trakcie przygotowania przedsięwzięcia;
- podania do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy o partnerstwie oraz zakresu zadań partnerów.

Ogłoszenie o wyborze partnera musi się ukazać w formie papierowej raz w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym. Nabór należy również ogłosić w Biuletynie Informacji Publicznej, z adnotacją, że termin na zgłoszenie partnerów to co najmniej 21 dni (ogłoszenie nie musi się ukazywać 21 dni z rzędu). Dla zwiększenia efektywności procedury ogłoszenie może być zamieszczone również w formie internetowej. Publikowanie ogłoszenia w dzienniku ogólnopolskim o charakterze internetowym wypełnia obowiązek z Art. 28a z Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Tym niemniej sugerujemy, aby dla bezpieczeństwa procedowania o dofinansowanie korzystać z mediów, które są wpisane do Rejestru Dzienników i Czasopism. Doprecyzowując dla bezpieczeństwa obrotu, dany dziennik powinien być zarejestrowany w Rejestrze prowadzonym przez Sąd Okręgowy właściwy miejscowo dla adresu/siedziby wydawcy. Jednak nie wpis jest miarodajny, chociaż jest obowiązkowy, lecz miarodajne jest to, czy dany tytuł wypełnia znamiona działalności rejestrowanej, a więc czy jest prasą.

Pozostałe instytucje jeśli nie obowiązuje ich PZP nie mają obowiązku wyboru partnerów wg/w zasad.

Czy partner dodatkowy może wziąć udział tylko w jednym projekcie? Jak wygląda wybór Partnera dodatkowego – czy zgodnie z Ustawą wdrożeniową na lata 2021 – 2027?

Do wyboru partnera dodatkowego należy zastosować te same procedury, jak w przypadku wyboru partnera obowiązkowego. Do procedury wyboru partnerów w ramach przedsięwzięć realizowanych z KPO należy stosować Art. 28a z Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Wskazany zapis jest obecny w Regulaminie Konkursu w pkt. 3.2. Partner dodatkowy może wziąć udział w kilku przedsięwzięciach, ale w różnych dziedzinach. Udział partnera dodatkowego musi być uzasadniony merytorycznie.

Czy w projekcie może wziąć udział partner zagraniczny dodatkowy?

Nie, KPO dotyczy terytorium Polski, w konsekwencji konkurs BCU też dotyczy terytorium Polski, a Regulamin Konkursu nie przewiduje projektów międzynarodowych.

3.6. Wymagania dotyczące udziału instytucji (podmioty uprawnione i nieuprawnione)

Jakie wymagania musi spełniać istniejące CKZ żeby przystąpić do projektu?

Musi kształcić w zawodzie z danej dziedziny. Zawody w danych dziedzinach wymienione są w załączniku nr XIII (I nabór) / XIIIa i XIIIb (II nabór) do Regulaminu Konkursu.

Czy realizując Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe (KKZ) instytucja jest uprawniona do udziału w konkursie?

Centrum Kształcenia Ustawicznego, w ramach którego są prowadzone KKZ nie jest instytucją uprawnioną. Natomiast szkoły prowadzące kształcenie zawodowe i Centra Kształcenia Zawodowego, które prowadzą KKZ (w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie przypisanym do dziedziny) są uprawnione.

Czy firma specjalizująca się w realizacji projektów unijnych w zakresie szkolnictwa, w tym szkolnictwa zawodowego, instytucja rynku pracy, może być partnerem dowolnym w projekcie, odpowiedzialnym za zarządzanie i prowadzenie działań doradczo - promocyjnych?

W przedsięwzięciu przewiduje się możliwość pozyskania dodatkowych, dobrowolnych partnerów – ale tylko właściwych dla danej dziedziny, której dotyczy konkurs, np. innych organizacji branżowych, instytutów badawczych, ośrodków badawczo-rozwojowych, uczelni prowadzących kształcenie na kierunkach właściwych dla danej dziedziny. Zasięg terytorialny działania partnerów dodatkowych nie musi obejmować całego kraju.

W jakim zakresie mogą uczestniczyć podmioty prywatne w ramach Konkursu BCU?

Podmioty prywatne mogą uczestniczyć w Konkursie w oparciu o swoją funkcję merytoryczną w danym przedsięwzięciu oraz zgodnie z Regulaminem Konkursu. Należy pamiętać, że BCU musi być jednostką samowystarczalną w kontekście przeprowadzanych szkoleń i nie może ich zlecać innym podmiotom znajdującym się na rynku.

4. UTWORZENIE BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

4.1. Status prawny BCU

Czy BCU będzie oddzielną placówką edukacyjną? Jaki będzie jej status? Czy będzie mogła wchodzić w skład Zespołu Szkół?

BCU będzie nową placówką oświatową. Po wejściu w życie zmian w prawie oświatowym będzie możliwość wpisania BCU w strukturę zespołu szkół.

Czy BCU mogą/muszą być kompatybilne ze szkołami branżowymi?

BCU nie zastępuje szkół branżowych. Zakres merytorycznych szkoleń/kursów prowadzonych w BCU nie powinien powielać programów nauczania w szkole branżowej. BCU ma mieć innowacyjny charakter, uzupełniający w stosunku do obowiązującego dla danego zawodu programu.

Czy BCU może wchodzić w skład Centrum Kształcenia Zawodowego? Czy w takiej sytuacji CKZ będzie mogło realizować swoje dotychczasowe zadania (np. realizacja Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych i innych form pozaszkolnych)?

BCU będzie nowym rodzajem placówki. W projekcie należy wpisać utworzone BCU do przepisów prawa oświatowego. BCU nie może wchodzić w skład Centrum Kształcenia Zawodowego.

Czy szkoła prowadząca kształcenie zawodowe może zostać przekształcona w BCU czy musi to być nowa placówka oświatowa z odrębnym Dyrektorem?

Nie, założenia zmian przepisów prawa oświatowego nie przewidują przekształcenia szkoły lub placówki w BCU. W przypadku włączenia BCU do zespołu szkół Dyrektorem może być ta sama osoba.

Czy BCU ma mieć status oddzielnej jednostki samorządowej (z Dyrektorem, itp.), czy może działać w strukturze szkoły?

BCU będzie nową publiczną lub niepubliczną placówką systemu oświaty umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub zmianę kwalifikacji zawodowych. Będzie mogła wchodzić w skład zespołu szkół i placówek.

Czy BCU może zarządzać Dyrektor szkoły, w którym ono się znajduje?

BCU będzie zarządzane przez Dyrektora BCU bądź Dyrektora zespołu szkół i placówek, w skład którego wejdzie BCU.

Kto będzie Organem Prowadzącym BCU? W jaki sposób BCU otrzyma osobowość prawną?

BCU będzie nową publiczną lub niepubliczną placówką systemu oświaty umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub zmianę kwalifikacji zawodowych.

Organem Prowadzącym publiczne BCU będzie mogła być:

- jednostka samorządu terytorialnego, do zadań której należy zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadpodstawowych oraz publicznych centrów kształcenia zawodowego,
- ministrowie właściwi dla zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo oświatowe,
- osoba fizyczna lub osoba prawna – na podstawie zezwolenia wydanego przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.

Organem Prowadzącym niepubliczne BCU będzie mogła być osoba fizyczna lub osoba prawna.

Czy BCU mogą tworzyć filie finansowane w ramach projektu? Istotne dla kilku koncentracji terytorialnych dla danego obszaru.

W ramach konkursu i trwania projektu nie można prowadzić filii BCU. BCU to jeden obiekt/budynek. Zgodnie z założeniami zmian w zakresie ustawy Prawo oświatowe (załącznik III do Regulaminu Konkursu) filie będą możliwe w przyszłości dla publicznych BCU.

Na jakich zasadach mają funkcjonować BCU po upływie roku od utworzenia?

Poprzez utworzenie BCU rozumie się wpisanie BCU do systemu oświaty. Od tego momentu BCU musi funkcjonować w zakresie szkoleń/kursów określonych w Regulaminie Konkursu oraz we wniosku o objęcie wsparciem przez 3 lata od formalnego zakończenia przedsięwzięcia/projektu tj. od 30.09.2025 r. lub 30.06.2026 r.

4.2. Lokalizacja BCU

Jakie jest kryterium rozmieszczenia 120 Branżowych Centrów Umiejętności w Polsce?

W Regulaminie Konkursu nie ma kryteriów lokalizacyjnych dotyczących rozmieszczenia BCU w danych rejonach Polski.

Gdzie może być zlokalizowane Branżowe Centrum Umiejętności?

Zgodnie z Regulaminem Konkursu utworzenie BCU może się odbyć poprzez budowę nowej infrastruktury BCU albo rozbudowę/przebudowę/remont (adaptację) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU. BCU co do zasady powinno powstać na terenie należącym do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub do CKZ. W przypadku gdy w skład grupy partnerskiej wchodzi publiczny Organ Prowadzący – np. jednostka samorządu terytorialnego (JST, tj. gmina, miasto, powiat, województwo) to BCU zawsze musi powstać na gruncie należącym do JST. W sytuacji, gdy nie ma wolnej przestrzeni na utworzenie BCU przy szkole to w przypadku publicznego Organu Prowadzącego szkołę (JST) BCU można postawić na innym gruncie należącym do JST, w oderwaniu fizycznie od szkoły. WYJĄTEK: zgodnie z Regulaminem Konkursu jest możliwość utworzenia BCU w innej lokalizacji niż przy szkole – dotyczy to zawodów określonych w załączniku II do Regulaminu Konkursu.

W przypadku, gdy w skład grupy partnerskiej wchodzi niepubliczny Organ Prowadzący (np. stowarzyszenie) to BCU musi powstać przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub CKZ oraz na należącym do OP gruncie.

W przypadku, gdy w skład grupy partnerskiej wchodzi przedsiębiorstwo państwowe lub spółka Skarbu Państwa to BCU może powstać na terenie tej spółki/przedsiębiorstwa i nie musi być to teren przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub teren należący do Organu Prowadzącego.

Działka, na której zostanie utworzone BCU musi mieć uregulowany stan prawny na dzień złożenia wniosku tj., prawo własności albo użytkowanie wieczyste.

Co oznacza, że BCU ma powstać przy szkole? Jak ten wymóg należy spełnić formalnie? Oznacza to, że ma być na gruntach przynależnych do szkoły geodezyjnie czy może to być na przykład działka sąsiadująca z działką szkoły?

Co do zasady BCU ma powstać przy szkole kształcącej zawodowo lub CKZ (np. zorganizowane w jej obiektach, dobudowane do szkoły lub zbudowane obok szkoły). Wyjątkiem od zasady dotyczącej

lokalizacji BCU będą przypadki, w których nie jest możliwe zlokalizowanie BCU przy szkole lub CKZ ze względu na:

- a) specyfikę kształcenia lub wymagania techniczne,
- b) kształcenie we wszystkich zawodach w danej dziedzinie w roku szkolnym 2021/2022 (I nabór) / 2022/2023 (II nabór) wyłącznie uczniów branżowej szkoły I stopnia będących młodocianymi pracownikami,
- c) ograniczone możliwości zabudowy terenu przy szkole lub CKZ, dla których Organem Prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (kryterium uwzględnia specyfikę JST, która jest ograniczona terytorialnie).

Dziedziny, w których BCU będą mogły być zlokalizowane w innych miejscach niż przy szkole lub CKZ, z przyczyn o których mowa w pkt. a i b, określone są w załączniku II do Regulaminu Konkursu. W przypadku, gdy w skład grupy partnerskiej wchodzi przedsiębiorstwo państwowe lub spółka Skarbu Państwa to BCU może powstać na terenie tej spółki/przedsiębiorstwa i nie musi być to teren przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub teren należący do Organu Prowadzącego.

Kiedy można stosować wyjątek określony w punkcie c, w kontekście lokalizacji BCU przy szkole i jakie dokumenty będą wymagane do potwierdzenia zlokalizowania BCU poza szkołą lub CKZ na etapie składania wniosku i w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie?

Co do zasady BCU ma być zlokalizowane przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub CKZ. Wyjątkiem od zasady dotyczącej lokalizacji BCU będą przypadki, w których nie jest możliwe zlokalizowanie BCU przy szkole lub CKZ (Kryterium dostępu nr 19) ze względu na: specyfikę kształcenia lub wymagania techniczne, kształcenie we wszystkich zawodach w danej dziedzinie w roku szkolnym 2021/2022 (I nabór) / 2022/2023 (II nabór) wyłącznie uczniów branżowej szkoły I stopnia będących młodocianymi pracownikami, ograniczone możliwości zabudowy terenu przy szkole lub CKZ, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (kryterium uwzględnia specyfikę JST, która jest ograniczona terytorialnie). Dziedziny, w których BCU będą mogły być zlokalizowane w innych miejscach niż przy szkole lub CKZ, z przyczyn o których mowa w pkt. a i b, określone są w załączniku II do Regulaminu Konkursu.

W przypadku partnerstwa trójpodmiotowego, o którym mowa w pkt. 3.2 Regulaminu Konkursu, dopuszcza się, aby BCU było zlokalizowane na gruncie należącym do spółki Skarbu Państwa lub przedsiębiorstwa państwowego.

W każdym przypadku lokalizacji BCU Ostateczny odbiorca wsparcia załączy do wniosku o objęcie wsparciem oświadczenie organu prowadzącego szkołę lub CKZ, a w przypadkach, o których mowa w lit. a-b powyżej - organizacji branżowej, o posiadaniu prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu (na co najmniej okres realizacji projektu i okres trwałości projektu), na którym będzie zlokalizowane BCU.

Czy jeżeli Ostatecznym odbiorcą wsparcia (liderem) będzie organizacja branżowa to organizacja branżowa musi dysponować prawem własności lub użytkowania wieczystego gruntu, na którym ma być zlokalizowana inwestycja?

Jeśli w partnerstwie jest publiczny Organ Prowadzący, to niezależnie kto jest liderem, BCU musi być zlokalizowane na gruncie Organu. Jeśli podmiot branżowy jest jednocześnie Organem prowadzącym to tylko wtedy BCU może powstać na gruncie tego podmiotu i przy wskazanej szkole. W Konkursie uznajemy prawo własności i wieczystą dzierżawę. Kwestie gruntu nie podlegają finansowaniu.

Czy uznawane jest tylko użytkowanie wieczyste - bez obciążenia hipoteką i bez współużytkowania?

Uznawane jest prawo własności lub użytkowania wieczystego gruntu bez wszelkich obciążeń (na co najmniej okres realizacji projektu i okres trwałości projektu), na którym będzie zlokalizowane BCU.

Czy wnioskodawca na etapie składania wniosku musi wykazać się prawem własności do całego obiektu? Czy na pozostałą część obiektu może być umowa użyczenia?

Utworzenie BCU musi odbywać się na gruncie objętym prawem własności lub użytkowania wieczystego. Jeśli część obiektu jest własnością, a część zostało użyczony, to BCU może powstać jedynie w części nie objętej użyczeniem. Jeśli pytanie dot. utworzenia BCU na obiekcie, który jest użyczony, to nie ma takiej możliwości.

Czy jest możliwa zmiana lokalizacji BCU w trakcie trwania projektu (do czasu, kiedy zmodernizuje się/dostosuje istniejący budynek)?

Nie.

4.3. Działania inwestycyjne i zakup wyposażenia

Czy projekt obligatoryjnie musi zawierać część inwestycyjną? Czy możliwe jest zrealizowanie przedsięwzięcia bez działań inwestycyjnych, jedynie przy zapewnieniu w ramach projektu wyposażenia BCU?

Nie, minimalny zakres działań inwestycyjnych jest wymagany.

Czy przy remoncie budynku i zakupie wyposażenia musi być Studium wykonalności?

Tak, Studium wykonalności jest obowiązkowym załącznikiem do każdego wniosku.

Czy na etapie składania wniosku potrzebny jest Program funkcjonalno-użytkowy przy przebudowie lub adaptacji obiektu?

PF-U jest dokumentem wymaganym tylko w przypadku budowy nowej infrastruktury BCU (nowy obiekt). Dla innych prac budowlanych nie jest to dokument obligatoryjny.

Czy możliwa będzie realizacja części inwestycyjnej w formule zaprojektuj-wybuduj?

Tak.

Czy BCU musi stanowić wyodrębnioną część budynku, w którym znajduje się szkoła (czy musi być oddzielne wejście itp.)?

Nie ma narzuconych obostrzeń w tym zakresie, ważnym jest jasny podział na przestrzeń szkoły i przestrzeń BCU oraz czas korzystania z obiektów. Jeśli BCU będzie odrębną placówką powinna być umowa regulująca te kwestie. Jeśli BCU będzie włączone w skład zespołu szkół, będzie funkcjonować tak jak inne zespoły szkół w tym zakresie.

Czy jest możliwy zakup rozwiązań kubaturowych – gotowych modułów?

Jest możliwy zakup rozwiązań kubaturowych – gotowych modułów, natomiast działanie to musi być adekwatne do celów przedsięwzięcia oraz odpowiednio uzasadnione. Rozwiązanie modułowe nie może być rozwiązaniem tymczasowym.

Czy w ramach działań inwestycyjnych można dostosować istniejące budynki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?

Dostosowanie budynków do potrzeb osób z niepełnosprawnościami jest wręcz wymagane i rozumiane jako dostosowanie obiektu, który będzie przekształcony na BCU.

Czy w ramach działań inwestycyjnych środki można przeznaczyć wyłącznie na dostosowanie istniejących pomieszczeń/budynków do potrzeb osób z niepełnosprawnością?

W ramach działań inwestycyjnych możliwe są:

- budowa nowej infrastruktury BCU albo
- rozbudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub
- przebudowa istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU i/lub
- remont (adaptacja) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU.

Jeśli istniejąca infrastruktura wymaga jedynie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnością, tak by możliwe było prowadzenie BCU, jest taka możliwość.

Proszę o potwierdzenie, że dopóki nie zostanie utworzone BCU zakres zadań inwestycyjnych czyli np. budowa obiektu i doposażenie ma być realizowany przez Organ Prowadzący, w tym przypadku Prezydenta miasta (lub upoważnionego przez niego Dyrektora wydziału urzędu miasta), a po stworzeniu instytucji BCU szkolenia rozumiane m.in. jako zatrudnienie trenerów mają być już realizowane przez BCU?

Tak, zadania w projekcie będą realizowane przez lidera i partnera/partnerów. Po utworzeniu instytucji BCU i wpisaniu do przepisów prawa oświatowego szkolenia, w tym zatrudnienie trenerów będą realizowane przez BCU.

Jeżeli np. za realizację zadania w zakresie budowy odpowiada lider – np. CKZ, to czy CKZ ma ogłaszać postępowanie, czy organ nadzorujący CKZ może dać upoważnienie do realizacji tego zadania Dyrektorowi wydziału urzędu miasta?

Kwestia do uregulowania zgodnie z procedurami wewnętrznymi i zakresem upoważnienia.

Jak szczegółowe mają być parametry wyposażenia, czy tylko np. 2 kluczowe czy ma być szczegółowa specyfikacja?

We wniosku o objęcie wsparciem należy wskazać kategorie/rodzaj wyposażenia. Nie jest wymagana bardzo szczegółowa specyfikacja, ale umożliwiająca ocenę wyposażenia.

Czy wyposażenie BCU można rozumieć jako doposażenie istniejących pracowni (np. CKZ)? Kto byłby w takiej sytuacji dysponentem pracowni i wyposażenia, CKZ czy BCU?

W projekcie nie można doposażyć istniejących pracowni, np. CKZ. W projekcie dysponentem pracowni i wyposażenia BCU jest lider projektu, a po wpisaniu BCU do przepisów prawa oświatowego – Organ Prowadzący BCU.

Czy zamiast na budowę ośrodka fundusze można przeznaczyć na nowe maszyny, by szkolić w większym zakresie?

Jeżeli mają już Państwo przystosowany obiekt na powstanie BCU i będzie on do tych zadań odpowiedni, to można wydatkować środki w większości na wyposażenie, ale ze względu na charakter konkursu wymagamy minimalnego zakresu inwestycyjnego, np. remont, odświeżenie pomieszczeń, dostosowanie obiektu do osób niepełnosprawnych. Warunkiem takiego modelu jest, że wyposażony obiekt stanie się BCU, a to działanie nie będzie rozumiane jako doposażenie istniejącej placówki.

Pomoc dydaktyczne – czy mogą one przybrać formę np. mobilnych stacji/samochody z dedykowanym osprzętem do badań polowych?

Istnieje możliwość zakupu w/w pomocy dydaktycznych służących jako element ćwiczeń, zajęć praktycznych wchodzących w zakres szkoleń/kursów realizowanych w BCU. Wydatek ten musi być jednak merytorycznie uzasadniony i spójny z dziedziną oraz tematyką projektu/przedsięwzięcia.

4.4. Wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego

Czy wprowadzenie BCU do systemu oświaty wiąże się z koniecznością ukończenia prac inwestycyjnych/budowlanych/remontowych?

Wpisanie BCU do systemu oświaty powinno nastąpić po zakończeniu prac inwestycyjnych.

Czy przy wpisywaniu BCU do systemu oświaty Ostateczny odbiorca wsparcia będzie musiał wykazać się ilością zatrudnionego personelu szkoleniowego?

Ostateczny odbiorca wsparcia nie będzie musiał wykazać się liczbą zatrudnionego personelu.

4.5. Rada BCU

Jak ma wyglądać Rada BCU – ile osób, czy są jakie wymagania?

W BCU będzie obowiązek powołania Rady BCU, w skład której będą wchodzić m.in. pracodawcy, w tym z MŚP, partnerzy społeczni, przedstawiciele Organu Prowadzącego BCU oraz przedstawiciele władz regionalnych i lokalnych. Przewiduje się co najmniej 6 członków rady.

Jaka powinna być rola, skład oraz prawa i obowiązki Rady BCU?

Rada BCU powinna być powołana zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe. W skład Rady powinni wchodzić m.in. pracodawcy, w tym przedstawiciele MŚP, partnerzy społeczni, przedstawiciele Organu Prowadzącego BCU oraz władze regionalne i lokalne. Rola Rady powinna mieć charakter doradczy i opiniujący, a przedstawiciele Rady powinni wносить istotne kwestie merytoryczne, ważne dla funkcjonowania BCU, w zależności od swojego zawodowego pochodzenia.

Rada programowa BCU vs Kuratorium – jak będzie wyglądać podział kompetencji pomiędzy tymi ciałami? Jakie kompetencje będzie miała Rada, jaki wpływ na BCU?

Rola Rady powinna mieć charakter doradczy i opiniujący. Kurator oświaty będzie organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU.

5. WSPARCIE FUNKCJONOWANIA BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

5.1. Przeszkolenie obowiązkowych min. 200 osób

5.1.1. Grupa odbiorców wsparcia

Jaka jest definicja osoby dorosłej w projekcie? Czy pełnoletni uczniowie będą rozumiani jako osoby dorosłe? Do którego wskaźnika powinni zostać policzeni? Czy określony został maksymalny wiek osoby dorosłej, która może przystąpić do projektu?

Pełnoletni uczniowie są zaliczani do grupy osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów. Powinni zostać zaliczeni do wskaźnika dotyczącego przeszkolenia osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów, w wymiarze minimum 20% spośród 200 osób, co stanowi minimum 40 osób. Osoby dorosłe, to w rozumieniu Konkursu osoby od 25 roku życia. Nie określono górnej granicy wieku dla osób dorosłych, ale należy pamiętać, że BCU ma podnosić wiedzę i kompetencje, które uczestnik będzie mógł wykorzystać w danej dziedzinie.

Jaka jest definicja osoby dorosłej? Do czego jesteśmy zobligowani wobec osób dorosłych - ile należy przeprowadzić kursów 30 h i ile szkoleń 120 h?

Jeżeli chodzi o funkcjonowanie BCU i przeprowadzenie odpowiedniej liczby szkoleń to należy zdecydować w oparciu o statut osoby w systemie edukacji zawodowej. Osoby, które nadal uczą się w szkole zawodowej lub CKZ należy kwalifikować jako uczniów pomimo ukończenia 18 lat, ponieważ zgodnie z Regulaminem osoby młode to osoby w wieku 14-24 lat. Oznacza to, że osoby dorosłe na potrzeby konkursu są rozumiane od 25 roku życia.

W ramach Regulaminu Konkursu nie są określone proporcje w realizacji kursów 30 oraz 120 godzinnych. Proszę pamiętać, że wniosek będzie podlegał ocenie i jakość merytoryczna oraz liczba godzin kursów będą brane pod uwagę.

Czy pełnoletni uczniowie będą rozumiani jako osoby dorosłe? Do którego wskaźnika powinni zostać policzeni? Czy określony został maksymalny wiek osoby dorosłej, która może przystąpić do projektu?

Pełnoletni uczniowie są zaliczani do grupy osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów. Powinni zostać zaliczeni do wskaźnika dotyczącego przeszkolenia osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniów i studentów, w wymiarze minimum 20% spośród 200 osób, co stanowi minimum 40 osób.

5.1.2. Działania edukacyjno-szkoleniowe

Czy jest wymóg ile osób powinna liczyć grupa szkoleniowa?

W Regulaminie Konkursu nie przewidziano obowiązkowej liczebności grupy szkoleniowej.

Czy istnieje zakres godzinowy zajęć zdalnych i czy zajęcia online mogą wchodzić w zakres minimalnych progów godzinowych dedykowanych każdej z grup objętej szkoleniami/kursami?

W ramach realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni dostęp do platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie, w ramach której będą m.in. udostępniane materiały

edukacyjno-szkoleniowe, a także będą realizowane szkolenia lub kursy niewymagające stacjonarnej obecności uczestników. Działalność edukacyjno-szkoleniowa na platformie nie będzie realizowała wskaźnika związanego z obowiązkowym przeszkoleniem 200 osób. W Regulaminie nie określono godzinowego zakresu zajęć zdalnych.

Czy w części VII wniosku o objęcie wsparciem mają być opisane szcztkowe programy szkoleń czy wystarczą tematy, liczba godzin i wymagania w stosunku do prowadzących?

We wniosku o objęcie wsparciem należy podać tematykę szkoleń i kursów z zachowaniem wymagań określonych w Regulaminie Konkursu dot. szkoleń i kursów.

Jeżeli Partner może przeprowadzać szkolenia w ramach projektu to znaczy, że Organ Prowadzący nie jest zobowiązany do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych na zorganizowanie i przeprowadzenie takiego kursu?

Jeśli partner będzie realizować w projekcie określone we wniosku o objęcie wsparciem zadania, to lider będący Organem Prowadzącym szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe lub CKZ na te zadania nie przeprowadza procedury zamówień publicznych.

Czy możliwe jest przeprowadzenie części działań w CKZ? Czy wobec tego możliwa jest refundacja wynagrodzenia pracowników CKZ?

Szkolenia/kursy planowane w ramach BCU w trakcie trwania projektu/przedsięwzięcia muszą być realizowane na terenie BCU.

Czy będą mogły być realizowane w BCU bony z WUP?

Bony z WUP nie są przewidziane jako zakres funkcjonowania BCU.

5.1.3. Osoby prowadzące szkolenia i kursy

Czy nauczyciele przedmiotów zawodowych z branżowych szkół mogą być trenerami/szkoleniowcami?

Tak, w przypadku zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu, Beneficjent zapewni do ich prowadzenia osoby spełniające warunki, zgodnie z przepisami dotyczącymi kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, a w przypadku zajęć praktycznych również w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Czy we wniosku należy opisać posiadanych trenerów/szkoleniowców – np. kilka konkretnych osób, czy wymagania w stosunku do kadry?

We wniosku o objęcie wsparciem jest sekcja, w której należy opisać kwalifikacje szkoleniowców/trenerów (które będą spełniać potencjalni szkoleniowcy/trenerzy). Kryterium dostępu nr 11 określa warunki jakie musi min. spełniać wybrany trener/szkoleniowiec. Podanie szczegółowych informacji może pozytywnie wpłynąć na ocenę sekcji.

Czy będzie można zatrudniać trenerów na umowę zlecenia czy tylko na umowę o pracę? Jeśli na umowę o pracę to na jakiej podstawie: KN jako nauczyciela czy kodeksu pracy jako specjalistę. Jaki wymiar godzin? Np. jeśli będzie w ofercie szkolenie z zakresu zastosowania programów komputerowych w danej branży, to czy można podpisać umowę cywilnoprawną z trenerem na ten jeden kurs z ustalonym wynagrodzeniem za wykonaną pracę?

Zatrudnienie trenerów i specjalistów do prowadzenia kursów i szkoleń powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. zatrudniania kadry placówek oświatowych.

Czy aktualne przepisy określające zatrudnianie i wynagrodzenia nauczycieli i trenerów szkoleń zawodowych będą obowiązywać przy zatrudnianiu kadry w BCU?

Tak. Zatrudnienie nauczycieli powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zatrudniania kadry placówek oświatowych, w tym w ramach projektów UE. Trenerzy i szkoleniowcy, jako specjaliści niebędący nauczycielami, mogą być np. zatrudnieni zgodnie z art. 15 ustawy – Prawo oświatowe.

Czy szkoleniowcy/trenerzy stanowiąc będą kadrę pedagogiczną w rozumieniu przepisów oświatowych?

Beneficjent zapewni osoby (trenerów/szkoleniowców) prowadzące w BCU szkolenia i kursy, spełniające co najmniej następujące warunki:

- a) wykształcenie kierunkowe w zakresie danej branży oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z dziedziną, której dotyczy konkurs, albo
- b) minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z dziedziną, której dotyczy konkurs oraz
- c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń osób dorosłych.

W przypadku zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni do ich prowadzenia osoby spełniające warunki, zgodnie z przepisami dotyczącymi kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, a w przypadku zajęć praktycznych również w sprawie praktycznej nauki zawodu. Zatrudnienie w projekcie nauczycieli odbywać się będzie na zasadach i zgodnie z przepisami ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy – Prawo oświatowe dotyczącymi zatrudniania nauczycieli w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

5.2. Włączenie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Czy musi być kwalifikacja rynkowa?

Podmiot branżowy w ramach projektu przygotowuje i wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Czy mogą być kwalifikacje wynikające z innych przepisów branżowych?

Dopuszcza się, aby w BCU były nabywane kwalifikacje wynikające z innych przepisów (o ile te przepisy zakładają możliwość ich uzyskania w placówkach systemu oświaty). Nie dopuszcza się przy tym, by

warunek dotyczący przygotowania i certyfikowania nowej kwalifikacji sektorowej był zrealizowany w oparciu o już istniejącą kwalifikację wynikającą z innych przepisów.

Co w przypadku, jeżeli do zakończenia realizacji projektu nie zostanie zgłoszona i zatwierdzona nowa kwalifikacja przez podmiot branżowy?

W ramach realizacji jednego z zadań w ramach OBSZARU I – działalność edukacyjno-szkoleniowa, podmiot branżowy przygotowuje i wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Jednocześnie podmiot branżowy będący Ostatecznym odbiorcą wsparcia lub partnerem w ramach przedsięwzięcia podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

W sytuacji, gdy przedstawione zostaną wszystkie niezbędne dokumenty, nie powinno być trudności z uzyskaniem nowej kwalifikacji. Stąd po weryfikacji merytoryczno-finansowej przeprowadzonych działań oraz poniesionych kosztów przyznane dofinansowanie zostanie zweryfikowane i ewentualnie odpowiednio pomniejszone (jeśli niektóre z zadań nie zostaną wykonane).

Na jakim etapie podmiot branżowy ma obowiązek zamieścić daną kwalifikację BCU w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Niezwłocznie? Po zakończeniu prac inwestycyjnych? Po wpisaniu BCU do aktów prawnych?

Przygotowanie i wystąpienie do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej jest jednym z zadań z OBSZARU I – działalność edukacyjno-szkoleniowa. Działania wskazane w Regulaminie Konkursu w ramach czterech obszarów realizowane będą w projekcie po zakończeniu działań inwestycyjnych. Każdy kurs przygotowujący do uzyskania kwalifikacji rynkowej musi zakończyć się walidacją i uzyskaniem certyfikatu kwalifikacji sektorowej.

Czy już we wniosku należy wskazać konkretną kwalifikację, która zostanie zgłoszona do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, czy może to później określić Rada BCU?

Podmiot branżowy w ramach trwania projektu przygotowuje i wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Czy pojęcie ośrodek egzaminowania w zakresie egzaminów zawodowych (lub innych egzaminów) dla danej dziedziny należy rozumieć jako ośrodek egzaminowania w rozumieniu Państwowej Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy zawodowe dla kwalifikacji w zawodzie kończące się nadaniem dyplomu technika w zawodzie? Czy też będą to egzaminy cząstkowe obejmujące wycinek pewnych czynności zawodowych np. obsługa węzłów cieplnych, montaż instalacji wodociągowej w technologii miedzianej, itp.?

BCU będzie ośrodkiem egzaminacyjnym w systemie egzaminów zewnętrznych określonym w systemie oświaty w zakresie egzaminów zawodowych. System egzaminów zewnętrznych tworzy 8 okręgowych komisji egzaminacyjnych (OKE), podlegających Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. OKE udzielają

szołom i placówkom upoważnień do przeprowadzania części praktycznej lub części pisemnej egzaminu zawodowego.

Zdający po zdaniu egzaminu otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej, a w przypadku posiadania odpowiedniego poziomu wykształcenia (branżowe, średnie branżowe, średnie) również dyplom zawodowy. Dodatkowo w BCU będą mogły być przeprowadzane egzaminy właściwe dla danej branży (spoza systemu oświaty).

Czy ośrodki egzaminacyjne w ramach BCU będą pełniły funkcję centralnego ośrodka egzaminacyjnego czy tylko dla środowiska lokalnego?

BCU będzie jednym z ośrodków egzaminacyjnych w kraju.

Czy BCU będzie mogło prowadzić Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

Nie.

Jeśli w ramach projektu wyposażymy BCU w pomoce dydaktyczne niezbędne w procesie walidacji kwalifikacji rynkowych i BCU będzie zarabiać jako walidator, to w sytuacji, jeśli jest to BCU zakładane przez podmiot niepubliczny, czy na pewno nie będzie tam pomocy publicznej?

Aby wykluczyć konieczność stosowania przepisów o pomocy publicznej należy prowadzić odrębną ewidencję dla poszczególnych rodzajów działalności z wyszczególnieniem działań finansowanych ze środków publicznych oraz stosować się do wyjaśnień KE w sprawie infrastruktury podwójnego wykorzystania, w przypadku której działalność o charakterze komercyjnym nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności działalności.

5.3. Platforma zdalnego uczenia się

Czy wydatek związany ze stworzeniem platformy zdalnego uczenia się można zaplanować w ramach projektu?

Tak.

Czy stworzenie materiałów na platformę LCS jest kosztem kwalifikowalnym?

Koszty związane z wykonaniem obowiązkowych zadań tj., prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie typu LMS/LCS/LCMS są kwalifikowalne.

Czy platforma z OBSZARU I – działalność edukacyjno-szkoleniowa (pkt 8) będzie udostępniona dla wszystkich jedna czy też należy ją zakupić?

Przez prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w ramach przedsięwzięcia rozumie się utworzenie lub korzystanie z już istniejącej platformy na potrzeby przedsięwzięcia, np. udostępnianej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej. W ramach realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni dostęp do platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie, w ramach której będą m.in. udostępniane materiały edukacyjno-szkoleniowe,

a także będą realizowane szkolenia lub kursy niewymagające stacjonarnej obecności uczestników. Platforma zostanie podlinkowana do platformy Ministerstwa Edukacji i Nauki: Infozawodowe.mein.gov.pl, celem zwiększenia dostępu do materiałów edukacyjnych związanych z daną dziedziną.

Czy platforma LMS/LCS/LCMS ma być skierowana do wszystkich grup odbiorców (zgodnie z grupami odbiorców szkoleń) czy może być np. tylko do uczniów?

Tak, platforma ma być dostępna dla wszystkich odbiorców wsparcia.

5.4. Certyfikaty i zaświadczenia

Czy powstanie dokument/akt prawny ściśle określający certyfikację przez BCU, czy każde z BCU tworzy swój wzór certyfikatów?

Przepisy prawa oświatowego od 1 września 2023 r. przewidywać będą wzór branżowego certyfikatu umiejętności.

Jakie są procedury w uzyskiwaniu uprawnień przez podmiot branżowy do bycia instytucją certyfikującą (OBSZAR I – działalność edukacyjno-szkoleniowa, pkt 4)?

Zasady określa ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Ponadto przydatne informacje można uzyskać na stronie <https://kwalifikacje.gov.pl/>.

Jaka jest certyfikacja w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz w jaki sposób będzie wydawana?

Dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji, tj. certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) będzie wydawany przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Prawo wydawania certyfikatu nabędzie BCU razem z podmiotem branżowym po przejściu procedury wpisania nowej kwalifikacji do ZSK.

Czy podmiot branżowy powinien już na etapie wnioskowania mieć możliwość przeprowadzenia certyfikacji czy dopiero w trakcie trwania projektu powinien taką możliwość nabyć?

Podmiot branżowy w trakcie realizacji przedsięwzięcia podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Czy podmiot branżowy będący partnerem obowiązkowym, pełniąc w BCU rolę instytucji certyfikującej kwalifikacje musi posiadać konkretne uprawnienia nadane w tym celu przez odpowiednią instytucję?

Rolę instytucji certyfikującej uzyskuje się po wpisaniu do ZSK nowej kwalifikacji (zgodnie z Regulaminem Konkursu), co pozwala na wydawanie dokumentu - Certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej. Rolę instytucji wydającej Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego i Branżowego certyfikatu umiejętności uzyskuje się po wpisaniu BCU do systemu oświaty, kwestie te będą regulowane w zmianach do prawa oświatowego.

6. WPŁYW I TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Co oznacza trwałość funkcjonowania BCU w rozumieniu konkursu? Co w sytuacji, kiedy wystąpi brak zainteresowania szkoleniami branżowymi w planowanym wymiarze?

Okres trwałości będzie wynosił 3 lata i będzie obejmował funkcjonowanie BCU w tym okresie. W okresie trwałości przedsięwzięcia BCU będzie realizowało zadania zgodnie z przepisami prawa oświatowego (pilotażowo realizowane w projekcie)/gotowość do świadczenia usług.

Czy w okresie trwałości projektu (3 lata) należy przeszkolić określoną liczbę osób w ramach utworzonego BCU?

Nie, podobnie jak w przypadku projektów dotychczas realizowanych z funduszy europejskich, w okresie trwałości projektu nie wskazano limitów wskaźników do osiągnięcia.

Czy minimalny wymiar szkoleń/kursów (15h/30h/120h) musi być zachowany w okresie trwałości?

Wymiar szkoleń będzie określony w przepisach prawa, przy czym zakłada się, że wymiar ten będzie wymiarem minimalnym wskazanym w Regulaminie Konkursu.

Czy w okresie trwałości BCU będzie mogło realizować inne szkolenia zawodowe komercyjne?

W okresie trwałości projektu BCU będzie mogło realizować formy szkoleniowe wskazane w przepisach prawa oświatowego dla BCU, tj. pilotażowo zrealizowane w projekcie, w tym również odpłatnie.

Czy działania komercyjne są dozwolone w okresie trwałości przedsięwzięcia?

Działalność komercyjna jest możliwa w okresie trwałości przedsięwzięcia, w trakcie trwania przedsięwzięcia nie. Aby wykluczyć konieczność stosowania przepisów o pomocy publicznej należy:

- prowadzić odrębną ewidencję dla poszczególnych rodzajów działalności i wykluczyć finansowanie publiczne działalności o charakterze gospodarczym,
- dostosować zasady wykorzystania infrastruktury BCU do wyjaśnień Komisji Europejskiej w sprawie infrastruktury podwójnego wykorzystania, w przypadku której działalność gospodarcza o charakterze gospodarczym nie przekracza 20% jej całkowitej rocznej wydajności (pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej /Dz. Urz. UE C 262/01 z 19.07.2016/).

Jakie powinny być zobowiązania partnerów po zakończeniu trwałości projektu?

Zobowiązania są określane indywidualnie i powinny być ustalone we współpracy ze wszystkimi instytucjami partnerskimi. Oczekuje się, że po okresie trwałości BCU będzie nadal aktywnie spełniać swoją rolę. Przedstawienie we wniosku założeń wykorzystania BCU po okresie trwałości, będzie pozytywnie ocenione przez ekspertów.

Jaki może być podział przychodów w partnerstwie w okresie trwałości? Czy może to być inna struktura niż kosztów (np. większość kosztów ponosi jeden partner, a drugi ma większą część przychodów po swojej stronie)?

W okresie trwałości lider wraz z partnerami decyduje o podziale przychodów.

7. WSKAŹNIKI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Czy jeśli założona liczba wypełnienia wskaźnika rezultatu dot. liczby kobiet i mężczyzn finalnie się zmieni - wskaźnik zostanie zrealizowany?

Jeśli założona we wniosku liczba wskaźnika rezultatu dot. liczby kobiet i mężczyzn finalnie się zmieni to OOW zostanie poproszony o wyjaśnienie powodu takiej sytuacji. W przypadku otrzymania racjonalnych wyjaśnień wskaźnik zostanie uznany za zrealizowany.

8. HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Jak planować harmonogram, jeżeli nie jest znany termin przekazania Polsce pieniędzy na KPO z UE?

Obecnie mamy gwarancję realizacji przedsięwzięć ze środków krajowych w ramach Polskiego Funduszu Rozwoju (który pełni rolę operatora KPO). Gwarantuje to terminową wypłatę dofinansowania, zgodną z harmonogramem przedsięwzięcia przedstawionym we wniosku.

9. BUDŻET I ZASADY FINANSOWE

9.1. Informacje podstawowe

Jak wygląda finansowanie?

Każdy wnioskodawca może zawnioskować o maksymalny budżet zgodnie z alokacją na daną dziedzinę określoną w Regulaminie Konkursu.

- a. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w całym KPO VAT jest niekwalifikowalny i w budżecie przedsięwzięcia wnioskodawca wskazuje kwoty NETTO.
- b. WYJĄTKIEM od tej zasady jest możliwość finansowania podatku VAT dla projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe (PJB) tj. szkoły podlegające pod określone Ministerstwa.
- c. W przypadku PJB limit budżetu na dziedzinę dotyczy również kwot NETTO, a koszt VAT-u będzie uzupełniany z innego źródła.

Jaki jest podział budżetu?

W budżecie przedsięwzięcia wyróżniamy trzy rodzaje zadań:

- a. Koszt utworzenie BCU – do 75% wartości budżetu,
- b. Koszty funkcjonowania BCU – bez limitu,
- c. Koszty administracyjne/zarządzania – do 10% budżetu.

Ad a) Koszty utworzenia BCU to działania związane z pracami budowlanymi, zagospodarowaniem terenu, zakupem sprzętu i wyposażenia, dokumentacją budowlaną, zatrudnieniem kierownika budowy, koszty przygotowania Studium wykonalności i Programu funkcjonalno-użytkowego, koszty materiałów szkoleniowych itd.

Ad b) Koszty funkcjonowania BCU to koszty związane z procesem rekrutacji uczestników na szkolenia/kursy, zatrudnienie osób odpowiedzialnych za prowadzenie szkoleń i kursów, zapewnienie zakwaterowania uczestnikom szkoleń z całej Polski, certyfikacja, platforma zdalnego uczenia się w danej dziedzinie itd.

Ad c) Koszty administracyjne - to koszty związane z zatrudnieniem personelu do zarządzania projektem (np. koordynator, księgowa), zakup materiałów biurowych, działania promocyjno-upowszechniające przedsięwzięcie itd.

Kosztem niekwalifikowalnym są wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o objęcie wsparciem.

Jakie są źródła finansowania oraz jaki jest procent dofinansowania kosztów kwalifikowalnych?

Dofinansowanie obejmuje do 100% (obecnie są to środki krajowe z Polskiego Funduszu Rozwoju, który pełni rolę operatora KPO), przy czym dofinansowanie w ramach KPO nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT. Podatek VAT może być finansowany ze środków budżetu państwa jedynie w zakresie wydatków ponoszonych przez PJB.

Szacowanie wartości zakupów doposażenia a kwestia inflacji - czy można zrobić naddatek na inflację?

Kwoty przypisane do danych dziedzin stanowią kwoty maksymalne, które są ostateczne. Nie ma możliwości zwiększenia kwoty dofinansowania po podpisaniu umowy.

Teoretycznie można we wniosku wyrazić zapotrzebowanie z naddatkiem na inflację, należy jednak pamiętać o konieczności zachowania efektywności finansowej projektu.

9.2. Koszty uprawnione i nieuprawnione

Czy planowane jest wydanie katalogu kosztów kwalifikowanych?

Katalog kosztów kwalifikowalnych wskazany jest w Regulaminie Konkursu – pkt. 7.1.2.

We wzorze wniosku jest mowa o katalogu kosztów – czy poza wykazem z pkt. 7.1.3 Regulaminu Konkursu jest jakiś inny dokument z wykazem kosztów uprawnionych i nieuprawnionych?

Nie ma. Katalog kosztów oraz wykaz kosztów uprawnionych i nieuprawnionych dostępny jest wyłącznie w Regulaminie Konkursu – pkt. 7.1.2. i 7.1.3.

Czy koszty związane z przygotowaniem wniosku o objęcie wsparciem są kosztem nieuprawnionym?

Tak, wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku są kosztem nieuprawnionym.

Czy środki wydatkowane przez partnerów na opracowanie Studium wykonalności będą środkami kwalifikowalnymi w projekcie?

Tak, koszty przygotowania Studium wykonalności czy Programu funkcjonalno-użytkowego (PF-U) są kwalifikowalne.

Czy do każdego partnera można przypisać wydatki i każdy partner ponosi je samodzielnie?

Podział zadań i obowiązków należy uzgodnić w porozumieniu wszystkich członków grupy partnerskiej. Zadania i obowiązki partnerów powinny zostać opisane w umowie o współpracy. FRSE za pośrednictwem Polskiego Funduszu Rozwoju (operatora KPO) dokona przelewu środków na konto lidera przedsięwzięcia wskazane w umowie finansowej. Ewentualne przelewy wewnątrz grupy partnerskiej są możliwe, jednak to lider przedsięwzięcia będzie odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia oraz za prawidłowe wydatkowanie środków.

Czy koszty poniesione przed 01.01.2023 r. (tj. w okresie 01.02.2020-31.12.2022) np. dotyczące adaptacji pomieszczeń, które będą wykorzystywane na funkcjonowanie BCU będzie można zrefundować po uzyskaniu dofinansowania?

Tak, tego rodzaju możliwość została uzgodniona z Komisją Europejską w trakcie negocjacji KPO, ale pod warunkiem braku podwójnego finansowania (w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej).

Czy wydatki związane z budową/rozbudową/adaptacją BCU zawierają się w katalogu kosztów kwalifikowalnych w pozycji „inne koszty bezpośrednie związane z realizacją przedsięwzięcia i niezbędne do osiągnięcia jego celów” czy „koszty towarów i usług, w tym wyposażenia”?

Wydatki związane z budową/rozbudową/adaptacją BCU mogą dotyczyć zarówno kosztów towarów i usług, w tym wyposażenia, jak również innych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedsięwzięcia i niezbędnych do osiągnięcia jego celów.

Czy baza hotelowa (rozbudowa, wyposażenie) może być kosztem kwalifikowalnym?

W konkursie przewiduje się możliwość zapewnienia bazy noclegowej i gastronomicznej w postaci internatu dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, korzystających z usług BCU. Zakłada się, że w docelowym rozwiązaniu prawnym przy BCU będą mogły funkcjonować internaty stanowiące jego integralną część - przeznaczone dla uczniów. Tym samym w przypadku osób dorosłych niebędących uczniami, możliwe będzie sfinansowanie w ramach przedsięwzięcia noclegów oraz wyżywienia jako usługa zewnętrzna.

W przypadku budowy bazy noclegowej dla uczniów, należy wziąć pod uwagę wiele czynników, np.:

- głównymi działaniami w sferze budowlanej nie może być baza noclegowa, a BCU – oznacza to, że przedstawiony plan i harmonogram działań powinien skupiać się na utworzeniu i zapewnieniu jak najlepszych warunków funkcjonowania BCU, baza noclegowa jest więc dodatkiem, a nie wymogiem,
- baza noclegowa nie powinna również zwiększać ryzyka terminowego utworzenia samego BCU – oznacza to, że jeśli BCU i baza noclegowa będą np. połączone w jeden obiekt to istnieje ryzyko przesunięcia odbioru budynku np. przez kwestie bazy noclegowej, a to jest bardzo poważne ryzyko,
- baza noclegowa nie powinna również zwiększać ryzyka związanego z płynnością finansową w przedsięwzięciu – oznacza to, że im większa inwestycja tym większych nakładów finansowych wymaga, a to zawsze podnosi ryzyko, nie może być sytuacji, w której zbyt optymistyczne kalkulacje utworzenia BCU i bazy noclegowej zagrożą istnieniu samego BCU. Zalecamy rozważę i racjonalne planowanie.

9.3. Podatek VAT

Czy podatek VAT jest kwalifikowany?

Podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym. Tylko w przypadku Państwowych Jednostek Budżetowych ostateczna kwota wsparcia może zostać powiększona o wartość podatku VAT (finansowanie ze środków budżetu państwa).

Regulamin dopuszcza powiększenie ostatecznej kwoty wsparcia o VAT w przypadku Państwowych Jednostek Budżetowych (PJB). Czy taka sama reguła może być stosowana w przypadku jednostek samorządu terytorialnego (JST)?

W wyniku negocjacji z Komisją Europejską podatek VAT może być finansowany jedynie w zakresie wydatków ponoszonych przez PJB ze środków budżetu państwa.

Jak księgować podatek VAT, który jest niekwalifikowany?

Podatek VAT należy księgować zgodnie z prawem polskim. Jest on niekwalifikowany w ramach dofinansowania i należy go traktować jako wkład własny.

9.4. Wkład własny

Jaki wkład własny musi wnieść BCU?

Regulamin Konkursu nie przewiduje obowiązku wniesienia wkładu własnego. Przy czym należy pamiętać, że VAT jest kwalifikowalny tylko w przypadku Państwowych Jednostek Budżetowych (stąd można go traktować jako wkład własny). Ponadto jeśli Ostateczny odbiorca wsparcia lub partner pozyska do realizacji przedsięwzięcia wkład rzeczowy w postaci materiałów eksploatacyjnych (zużywalnych w procesie kształcenia lub szkolenia) lub wkład niematerialny w postaci pracy, urządzeń o wartości minimum 1% wartości przedsięwzięcia, otrzyma dodatkowe punkty na etapie oceny projektu.

10. OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI

10.1. Informacje podstawowe

Jakie załączniki są obligatoryjne do złożenia wniosku o objęcie wsparciem?

Obowiązkowe załączniki zostały wymienione w punkcie 6.2.1 Regulaminu Konkursu.

Czy załączniki powinny być podpisane podpisem kwalifikowalnym czy w formie tradycyjnej a następnie przesłane w formie skanu?

Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się pod adresem:

dla I naboru: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie> >> PROCEDURA WNIOSKOWANIA

dla II naboru: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-drugi-nabor> >> PROCEDURA WNIOSKOWANIA.

Aczkolwiek podpis kwalifikowany również będzie honorowany.

Czy Program funkcjonalno-użytkowy jest załącznikiem obligatoryjnym do wniosku aplikacyjnego w przypadku projektu, którego zakres prac (remont, wyposażenie) nie wymaga wydania pozwolenia na budowę, a wszelkie roboty budowlane będą prowadzone w oparciu o zgłoszenie robót (nie będzie konieczne przeprowadzenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w celu uzyskania pozwolenia na budowę)?

Program funkcjonalno-użytkowy jest obowiązkowy przy budowie nowej infrastruktury BCU (nowy obiekt).

10.2. Studium wykonalności

Jak przygotować Studium wykonalności?

Na stronie internetowej:

dla I naboru: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie>

dla II naboru: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-drugi-nabor>

opublikowane są “Wytyczne do Studium wykonalności” (załącznik VI). Zalecenia zawarte w tym dokumencie ułatwią Wnioskodawcom przygotowanie SW.

Jaki jest poziom szczegółowości Analizy finansowej? Czy ma to być dokument w formie bardziej opisowej czy obliczeniowej? Jaki ma być konkretnie jej zakres, horyzont czasowy?

Analiza finansowa dotyczy nie tylko okresu realizacji projektu, ale także n+, zatem jeśli projekt/przedsięwzięcie docelowo ma generować dochód, należy przygotować ją kierując się ogólnymi wytycznymi dla projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód. Zaznaczamy jednak, że projekt/przedsięwzięcie w trakcie realizacji nie może przynosić dochodu, ale po zakończeniu tak (w okresie trwałości BCU może działać komercyjnie jedynie w zakresie 20% wykorzystania czasowego infrastruktury BCU na działania komercyjne w stosunku do działań niekomercyjnych).

Aby wykluczyć konieczność stosowania przepisów o pomocy publicznej należy:

- a. prowadzić odrębną ewidencję dla poszczególnych rodzajów działalności i wykluczyć finansowanie publiczne działalności o charakterze gospodarczym,
- b. dostosować zasady wykorzystania infrastruktury BCU do wyjaśnień Komisji Europejskiej w sprawie infrastruktury podwójnego wykorzystania, w przypadku której działalność gospodarcza o charakterze gospodarczym nie przekracza 20% jej całkowitej rocznej wydajności (pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej /Dz. Urz. UE C 262/01 z 19.07.2016/).

Rentowność należy ująć jako efektywność posiadanych kapitałów oraz efektywność ich gospodarowania w okresie trwałości. Nie została określona metoda, za pomocą której należy oszacować poziom rentowności przedsięwzięcia, kwestia ta pozostaje do indywidualnego ustalenia przez Wnioskodawcę. Nie określono obligatoryjnych wskaźników rentowności.

Czy lider (spółka Skarbu Państwa) może przejść obowiązek Studium wykonalności zamiast szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w której planowana rozbudowa będzie wykonywana?

Tak.

W jaki sposób liczyć do Studium wykonalności koszty części wspólnych kubatury, jeśli na przykład będzie to BCU korzystające z części infrastruktury szkoły/CKZ?

Jeśli nie będą podejmowane działania inwestycyjne w części wspólnej to nie liczy się do SW.

11. OCENA WNIOSKÓW

Czy odwołanie od negatywnej oceny merytorycznej musi zostać dostarczone do FRSE do 7 dni, czy może zostać przesłane w terminie 7 dni (data stempla pocztowego)?

Decyduje data stempla pocztowego.

12. REALIZACJA DZIAŁAŃ

12.1. Umowa o objęcie wsparciem

Kiedy pojawi się wzór umowy?

Wzór umowy zostanie udostępniony po zakończeniu prac nad treścią zapisów.

Weryfikacja finansowa na etapie podpisywania umowy – sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego – czy będzie zapewniona przez FRSE, czy należy zapewnić ją we własnym zakresie?

Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego należy zapewnić we własnym zakresie. Jest to koszt kwalifikowalny. FRSE może prosić o dodatkowe informacje przed podpisaniem umowy.

W jaki sposób i kto wnosi zabezpieczenie – istotne w sytuacji, w której liderem partnerstwa jest partner branżowy/ organizacja przedsiębiorców/ pracodawców?

Lider projektu/przedsięwzięcia, który będzie instytucją, z którą zostanie podpisana umowa finansowa o objęciem wsparciem.

12.2. Płatności i harmonogram płatności

Jak będzie wyglądał montaż finansowy w trakcie realizacji projektu? W jakich cyklach będzie rozliczany projekt?

Przedsięwzięcie będzie rozliczane kwartalnie. Otrzymanie kolejnej transzy środków będzie możliwe pod warunkiem udokumentowania wydatkowania min. 70% wartości wszystkich otrzymanych transz.

W jaki sposób będzie wypłacane dofinansowanie?

Przy podpisaniu umowy z FRSE wnioskodawca przygotowuje tzw. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI tj. tabelę, w której zaplanuje wydatki w danym kwartale i wartość zaliczki, o którą będzie wnioskować.

Harmonogram będzie na bieżąco aktualizowany. Wypłata kolejnej transzy dofinansowania jest zależna od wydatkowania min. 70% wypłaconych zaliczek. I zaliczka może przyjąć wielkość maksymalnie 70% przyznanego dofinansowania.