**Formularz zgłoszeniowy (przedstawiciel** **kadry kształcenia i szkolenia zawodowego)**

do przedsięwzięcia [tytuł przedsięwzięcia] o numerze [numer przedsięwzięcia] realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

[Niniejszy wzór zawiera **minimalne wymagania**, jakie powinien spełniać formularz zgłoszeniowy i może być dostosowany do potrzeb instytucji wysyłającej. Ostateczna wersja dokumentu nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.

**Oznaczenie niebieskie** -komentarz FRSE – fragmenty oznaczone na niebiesko należy usunąć z dokumentu

**Oznaczenie żółte** - fragmenty/zapisy do edycji i/lub uzupełnienia/wyboru

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA PROJEKTU**

realizowanego w ramach

*projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*

**Część A –** Dane osobowe(wypełnia kandydat/tka- przedstawiciel kadry kształcenia i szkolenia zawodowego [część obowiązkowa, nie podlega zmianom]

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane podstawowe kandydata/tki** | |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Obywatelstwo |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |
| **Informacje o kandydacie/tce** | |
| Stanowisko |  |
| Wydział (jeśli dotyczy) |  |
| Miejsce pracy  *(pełna nazwa, adres, numer NIP)* |  |

***Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do***

***wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej)***

***na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.***

……………………………………………..…………………

*(data i czytelny podpis* ***kandydata****)*

**Część B** – wypełnia kandydat(tka)/przełożony kandydata(tki)/inne

[Część B jest nieobowiązkowa i podlega edycji. Ze względu na różnorodne formy i sposoby przeprowadzanie rekrutacji przez beneficjentów w części C należy zawrzeć wszystkie informacje, jakie beneficjent założył we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zmiany w założeniach w rekrutacji ujęte we wniosku o dofinansowanie należy zgłosić do opiekuna projektu w celu akceptacji. Poniższa część zawiera jedynie propozycje FRSE i należy ją dostosować do założeń projektu uwzględniając np.:

* osiągnięcia zawodowe,
* kryteria opisowe np. motywacja do wyjazdu
* inne

………………………………………………………..……………….

data i podpis kandydata(tki)/przełożonego kandydata(tki)/inne