



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

UTWORZENIE I WSPARCIE FUNKCJONOWANIA 120 BRANŻOWYCH CENTRÓW UMIEJĘTNOŚCI (BCU), REALIZUJĄCYCH KONCEPCJĘ CENTRÓW DOSKONAŁOŚCI ZAWODOWEJ

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Część VI. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności



Pytania i odpowiedzi

Kwestie merytoryczne i finansowe

Pytanie: Formalne kryteria, żeby móc złożyć wniosek w dziedzinie elektromobilności.

Odpowiedź: Formalne kryteria udziału w konkursie są takie same dla wszystkich dziedzin. Zasady te zostały uwzględnione w regulaminie konkursu.

Od czego zacząć: 1. Znaleźć partnera. 2. Jeśli wnioskodawcą jest instytucja publiczna to musi wyłonić partnerów zgodnie z PZP. 3. Opracować Studium wykonalności. 4. Przygotować Program Funkcjonalno-Użytkowy (budowa).

Pytanie: Kwestia upoważnienia dyrektora szkoły do złożenia wniosku.

Odpowiedź: W przypadku, jeśli wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika reprezentującego Organ Prowadzący do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo.

Pytanie: Czy inne dokumenty (poza statutem) mogą wskazywać, że partner branżowy spełnia wymagania Konkursu?

Odpowiedź: Kwalifikowalność partnera branżowego weryfikowana będzie zawsze na podstawie statutu. W przypadku partnerów dodatkowych mogą być to inne dokumenty potwierdzające właściwość dla dziedziny.

Pytanie: Termin aplikowania.

Odpowiedź: Wnioski w ramach III naboru uzupełniającego można składać do 25 września 2023 r., g. 16:00.

Pytanie: Czy przewidziany jest IV nabór? A jeśli tak to czy przewidziane są ponowne konsultacje regulaminu?

Odpowiedź: IV nabór wniosków w ramach konkursu jest uzależniony od wyników III naboru. Na chwilę obecną nie przewidujemy zmiany podstawowych zasad regulaminu konkursu.

Pytanie: Czy dokumenty składane w I i II edycji są ważne w trzeciej edycji m. dokumenty jak porozumienia, wyciągi z KRS, oświadczenia itp.

Odpowiedź: Tak, jeśli założenia, których dotyczą są aktualne.

Pytanie: Kto może być Wnioskodawcą/Ostatecznym odbiorcą wsparcia (Kryterium dostępu nr 1) ? Kto może być partnerem?

Odpowiedź:

Pod pojęciem Organu Prowadzącego rozumiemy instytucję, która prowadzi szkołę zawodową lub CKZ.

Za właściwy dla danej dziedziny podmiot branżowy rozumie się podmiot:

- który ma ogólnopolski zasięg działania określony w statucie (według stanu na 1 stycznia 2023 r.),**
- którego zakres działalności określony w statucie (według stanu na 1 stycznia 2023 r.) obejmuje daną dziedzinę oraz który prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie.**

Partnerem obowiązkowym nie może być firma, firma może być tylko partnerem dodatkowym.

Pytanie: Czy jest możliwa realizacja BCU bez partnerstwa obowiązkowego? W przypadku Izby jesteśmy zarówno podmiotem branżowym jak i organem prowadzącym szkołę.

Odpowiedź: Jest wyjątek, jeśli podmiot branżowy jest właścicielem szkoły kształcącej zawodowo to pełni podwójną funkcję: jest podmiotem branżowym (jeśli w statucie ma odniesienie do dziedziny) i jednocześnie organem prowadzącym.

Pytanie: Czy obligatoryjne jest zamieszczenie ogłoszenia w gazecie, która publikuje wersje papierową codziennie?

Odpowiedź: Ogłoszenie o wyborze partnera musi się ukazać w formie papierowej raz w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, z adnotacją, że termin na zgłoszenie partnerów to co najmniej 21 dni (ogłoszenie nie musi się ukazywać 21 dni z rzędu). Dla zwiększenia efektywności procedury ogłoszenie może być zamieszczone również w formie internetowej.

Pytanie: Czy w przypadku wyboru partnera z poza sektora finansów publicznych wystarczająca jest publikacja ogłoszenia w gazecie nie będącej na liście rejestru dzienników i czasopism?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu podmioty z sektora finansów publicznych muszą wybrać partnera zgodnie z opisaną procedurą. Procedura nie dotyczy instytucji niepodlegających pod PZP.

Pytanie: Na czym ma polegać zaangażowanie partnera w funkcjonowaniu BCU?

Odpowiedź: Kwestia powinna być ustalona pomiędzy podmiotami występującymi w grupie partnerskiej. Zgodnie z regulaminem konkursu podmiot branżowy:

- **przygotuje i wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.**
- **podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,**
- **na podstawie umowy partnerskiej partnerowi zostaje przekazywany określony budżet na wykonanie przypisanych zadań (prosimy pamiętać VAT jest niekwalifikowalny).**

Pytanie: Czy partner (podmiot branżowy) może mieć przydzielony budżet na szkolenia? Jeżeli tak to kto zawiera umowę z prowadzącym szkolenie wnioskodawca czyli organ prowadzący CKZ, czy partner (branżowy)?

Odpowiedź: Każdy partner może partycypować w budżecie. Umowa szkoleniowca/trenera powinna zostać zawarta z BCU.

Pytanie: W jakiej formie będzie zatrudniona kadra w BCU - czy na karcie nauczyciela czy na umowę o pracę?

Odpowiedź: Jeśli nauczyciel ma zostać zatrudniony jako pracownik pedagogiczny w BCU to na podstawie karty nauczyciela. Natomiast jeśli ma być zatrudniony jako trener to na podstawie innej umowy.

Zależy jest to również od tego czy powstałe BCU będzie wchodziło w strukturę szkoły. Jeśli tak nauczyciel jest w tym obiekcie już zatrudniony. Jeśli BCU będzie oddzielną placówką to rozwiązanie dotyczące umowy zlecenia jest możliwe.

Pytanie: Wysokość kosztu kwalifikowanego za 1 godzinę szkoleniową. Co w sytuacji gdzie nie będzie chętnych do prowadzenia zajęć za zbyt niskie kwoty?

Odpowiedź: Wynagrodzenie dla trenerów/szkoleniowców powinno odpowiadać stawkom rynkowym oraz stawkom faktycznie stosowanym przez wnioskodawcę poza projektami – na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji jak w projekcie/przedsięwzięciu.

Aby uniknąć takiej sytuacji planując przedsięwzięcie należy przeprowadzić analizę rynku.

Pytanie: Organ prowadzący szkołę niepubliczną (lider) nie zatrudnia pracowników księgowo-kadrowych. Wszystkie usługi księgowo-kadrowe i rozliczeniowe obsługuje zewnętrzna firma. W jaki sposób ująć w budżecie, w zadaniu trzecim - Zarządzanie projektem, te usługi i na jakiej podstawie je rozliczać?

Odpowiedź: Usługa zewnętrzna, rozliczanie miesięczne.

Pytanie: Czym w praktyce ma być Branżowe Centrum Umiejętności?

Odpowiedź: Centra będą zaawansowanymi technologicznie ośrodkami kształcenia, szkolenia i egzaminowania w danej branży. Z ich oferty będą mogli korzystać uczniowie, studenci, nauczyciele, wykładowcy oraz pracownicy branż. BCU pełnić będą cztery funkcje: edukacyjno-szkoleniową, integrująco-wspierającą, innowacyjno-rozwojową i doradczo-promocyjną.

Pytanie: Czy warunkiem dostępu do funduszy jest posiadanie nieruchomości.

Odpowiedź: Grupa partnerska musi reprezentować organizację/podmiot posiadający prawo do dysponowania nieruchomością. Uprawnioną formą dysponowania nieruchomością jest użytkowanie wieczyste i prawo własności. Dopuszczalną formą jest również trwały zarząd, ale w tym przypadku do wniosku należy załączyć decyzję o ustanowieniu trwałego zarządu.

Pytanie: Czy kwalifikowalna jest rozbiórka istniejącego budynku pod budowę nowego na potrzeby utworzenia BCU?

Odpowiedź: Wnioskodawca ma obowiązek dysponować terenem na cele utworzenia BCU, bez względu na aktualny stan ich zagospodarowania. Zatem nie ma znaczenia dla oceny wniosku czy zaplanowana lokalizacja BCU uwzględnia wykorzystanie istniejących naniesień budowlanych, czy zakłada rozbiórkę obiektów czy przebudowę lub remont- ważny jest tytuł prawny do dysponowania terenem na potrzeby realizacji projektu oraz zapewnienia jego trwałości.

Pytanie: Czy jest możliwa budowa BCU w tzw. drugiej lokalizacji prowadzonej szkoły, gdzie jeszcze nie ma formalnie zarejestrowanej szkoły, ponieważ są prowadzone prace budowlane/rozbiórkowe, ale organ prowadzący podjął decyzję o umieszczeniu na wskazanej działce drugiej lokalizacji szkoły (uchwały walnego zgromadzenia, uchwały rady pedagogicznej szkoły)

Odpowiedź: Muszą Państwo posiadać dokument potwierdzający, że na działce będzie znajdować się druga lokalizacja szkoły.

Pytanie: Zgodnie z regulaminem BCU ma być zlokalizowane przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub CKZ. Wyjątkiem od zasady dotyczącej lokalizacji BCU będą przypadki, w których nie jest możliwe zlokalizowanie BCU przy szkole lub CKZ (Kryterium dostępu nr 19) ze względu na:

- a) specyfikę kształcenia lub wymagania techniczne,
- b) kształcenie we wszystkich zawodach w danej dziedzinie, w całym kraju, w roku szkolnym 2022/2023 wyłącznie uczniów branżowej szkoły I stopnia będących młodocianymi pracownikami,
- c) uzasadnione ograniczone możliwości zabudowy terenu przy szkole lub CKZ, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (kryterium uwzględnia specyfikę JST, która jest ograniczona terytorialnie).

Czy w związku z powyższym zapisem BCU może być w innej lokalizacji? Ze względu na ograniczenia lokalowe i wymagania techniczne nie ma możliwości utworzenia go przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe.

Odpowiedź: Dziedziny, w których BCU będą mogły być zlokalizowane w innych miejscach niż przy szkole lub CKZ, z przyczyn o których mowa w pkt. a i b, określone są w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu. W przypadku punktu c, BCU może powstać w innej lokalizacji, przy czym wniosek po ocenie formalnej zostanie przekazany do oceny merytorycznej, podczas której zostanie zweryfikowana zasadność utworzenia BCU w danej lokalizacji i partnerstwie. Jeśli uzasadnienie będzie niewystarczające to wniosek może uzyskać niską punktację lub zostać odrzucony. Punkt c. dotyczy publicznych organów prowadzących.

Pytanie: Czy platforma Google Classroom spełnia wymogi platformy LMS?

Odpowiedź: Jeżeli platforma daje możliwość prowadzenia szkoleń, zajęć oraz ma możliwość udostępniania informacji to tak.

Pytanie: Finansowanie, co z BCU po zakończonym terminie trwania projektu, czy są przewidziane jakieś formy finansowania po zakończeniu projektu?

Odpowiedź: Po zakończeniu przedsięwzięcia koszty utrzymania BCU w okresie trwałości pokrywa właściciel/organ prowadzący BCU. W okresie trwałości BCU może działać komercyjnie jedynie w zakresie 20% wykorzystania czasowego infrastruktury BCU na działania komercyjne w stosunku do działań niekomercyjnych).

Zalecamy zapoznanie się projektem ustawy o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw wraz z uzasadnieniem i OSR.

Pytanie: Czy jest możliwe wskazanie dodatkowych przedsięwzięć, które planujemy realizować, a ich koszt przekracza kwotę przewidzianą w danej branży?

Odpowiedź: Alokacja na dziedzinę jest maksymalną kwotą o jaką może wnioskować instytucja, wnioskodawca może zawnioskować o mniej. Wkład własny jest możliwy. We wniosku należy opisać planowane działania w ramach wkładu własnego.

Pytanie: Bardziej szczegółowe informacje na temat kwalifikowalność VAT.

Odpowiedź: Instytucje publiczne i niepubliczne - koszt VATu nie jest uprawniony i w budżecie przedsięwzięcia wnioskodawca wskazuje kwoty netto.

WYJĄTEK! Państwowe Jednostki Budżetowe (PJB) - koszt VATu uprawniony. Limit budżetu na dziedzinę również dotyczy kwot netto, a koszt VATu będzie uzupełniany z innego źródła. W tym przypadku, w budżecie przedsięwzięcia należy wskazać pojedyncze kwoty netto, a koszt VATu dodawany jest na końcu do kwoty całkowitej.

Pytanie: Kwestie rozliczania wydatków z Partnerem.

Odpowiedź: Podział budżetu zależy od ustaleń grupy partnerskiej, w budżecie może partycypować każdy partner. W umowie partnerskiej powinni Państwo wskazać, która instytucja będzie odpowiedzialna za poszczególne zadania. Za budżet w całości odpowiedzialny jest lider. Przygotowując przyszłe wnioski o płatność OOW będzie przedstawiał wszystkie poniesione wydatki, w tym koszty ponoszone przez Partnera/Partnerów (jeśli dotyczy) za dany okres.

Pytanie: Zasady rozliczania.

Odpowiedź: Przy podpisaniu umowy z FRSE wnioskodawca określi tzw. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI – to tabelka, w której wskazuje ile kosztów w danym kwartale wydatkuje i o jaką wartość zaliczki wnioskuje. Wypłata kolejnej transzy jest zależna od wydatkowania min. 70% wypłaconych zaliczek.

Wnioskodawca będzie przedstawiał kwartalne sprawozdania z postępu prac uwzględniające część opisową i finansową. W kwestiach finansowych wnioskodawcy będą sprawozdawać zestawienia poniesionych kosztów, a na wezwanie FRSE dokumenty źródłowe.

Pytanie: Rozliczenie dotacji.

Odpowiedź: Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia OOW zobowiązany będzie do złożenia raportu końcowego.

Pytanie: W jaki sposób uzasadnić rentowność przedsięwzięcia, wymagania w zakresie finansowania zewnętrznego, ograniczenia działalności komercyjnej w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz przepływy finansowe związane z przedsięwzięciem.

Odpowiedź: Rentowność należy ująć jako efektywność posiadanych kapitałów oraz efektywność ich gospodarowania w okresie trwałości. Nie została określona metoda, za pomocą której należy oszacować poziom rentowności przedsięwzięcia, kwestia ta pozostaje do indywidualnego ustalenia przez Wnioskodawcę. Nie określono obligatoryjnych wskaźników rentowności.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Aleje Jerozolimskie 142A,

02-305 Warszawa

Kontakt telefoniczny: 22 600 20 11

Kontakt mailowy: kpo-bcu@frse.org.pl

Strona internetowa: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu>