



Fundusze Europejskie

zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego

projekt realizowany przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji
na zasadach programu Erasmus+



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

PRZYGOTOWANIE DO MOBILNOŚCI

- Grupa docelowa Projektu
- Przygotowanie do mobilności
- Realizacja mobilności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

Grupą docelową projektu mogą być:

- **osoby uczące się i uczniowie zawodu** korzystający z kształcenia i szkolenia zawodowego podstawowego oraz ustawicznego kształcenia i szkolenia zawodowego
- **absolwenci do 1 roku** od ukończenia nauki
- **kadra, nauczyciele, osoby prowadzące szkolenia oraz wszyscy inni eksperci** niebędący nauczycielami i **pracownicy zajmujący się kształceniem i szkoleniem zawodowym** podstawowym oraz ustawicznym kształceniem i szkoleniem zawodowym
- nauczyciele zajmujący się **kształceniem ogólnym oraz kadra pracująca w edukacji szkolnej** (np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie, wizytatorzy szkolni) **nie są uprawnieni do udziału w projekcie**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRZYGOTOWANIE UCZESTNIKÓW

- **Przygotowanie JĘZYKOWE:** uwzględniające słownictwo branżowe właściwe dla danej specjalizacji. **Sugerujemy włączenie nauki języka kraju goszczącego**
*Brak możliwości skorzystania z platformy e-learningowej KE
- **Przygotowanie KULTUROWE:** prezentacja na temat zwyczajów i kultury kraju goszczącego
- **Przygotowanie PEDAGOGICZNE:** zajęcia z psychologiem/pedagogiem, sposoby radzenia sobie ze stresem i rozłąką, adaptacja w nowym środowisku.
Omówienie praw i obowiązków uczestników stażu, BHP, pierwsza pomoc, ubezpieczenie itp.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZGODNOŚĆ PROJEKTÓW Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI

Na każdym etapie realizacji projektu instytucje wysyłające zobowiązane są do:



- przestrzegania **zasady równości szans i niedyskryminacji**
- realizacji najistotniejszych praw i zasad zawartych w **Karcie Praw Podstawowych**
- przestrzegania obowiązków wynikających z Konwencji o **Prawach Osób Niepełnosprawnych**
- przestrzegania zasady **zrównoważonego rozwoju**
- stosowania standardu minimum realizacji zasady **równości kobiet i mężczyzn**



REALIZACJA MOBILNOŚCI: OSOBY UCZĄCE SIĘ I ABSOLWENCI

Działania:

- **Krótkoterminowa mobilność edukacyjna:** praktyki i staże trwające od 10 do 89 dni (w uzasadnionych przypadkach dla osób o mniejszych szansach możliwe będzie zorganizowanie mobilności z minimalnym okresem trwania wynoszącym 2 dni)
- **Udział w konkursach umiejętności zawodowych:** udział w międzynarodowych wydarzeniach sektorowych, których głównym elementem jest oparty na rywalizacji pokaz umiejętności (od 1 do 10 dni)

Mobilność fizyczną można łączyć z działaniami wirtualnymi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REALIZACJA MOBILNOŚCI - OSOBY UCZĄCE SIĘ I ABSOLWENCI

Działania:

- **Udział w konkursach umiejętności**
- **Stáže krótkoterminowe**
- **Wyjazd opiekuna na mobilność uczniów**

Osoba towarzysząca: jeśli musi zostać za granicą dłużej niż **60 dni**, dodatkowe koszty utrzymania po upływie 60. dnia będą dofinansowywane z kategorii **Wsparcie włączenia**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

REALIZACJA MOBILNOŚCI - OSOBY UCZĄCE SIĘ I ABSOLWENCI

Najważniejsze elementy podczas mobilności:

- okres nauki musi obejmować **wyraźny komponent oparty na pracy**, a dla każdego uczestnika trzeba opracować **indywidualny program nauczania**
- działania realizowane **w podmiotach będących organizatorami kształcenia** i szkolenia zawodowego lub **w przedsiębiorstwach**
- mobilność powinna być realizowana **5 dni w tygodniu przez 6-8 h dziennie** (dotyczy to również pierwszego i ostatniego dnia stażu) w formie praktycznej.
Do ww. wymiaru godzin nie wliczają się zajęcia językowe, program kulturowy itp.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

REALIZACJA MOBILNOŚCI - OSOBY UCZĄCE SIĘ I ABSOLWENCI

mobilności NIE powinny przyjmować formy:

- **wizyty studyjnej** (oglądanie, zwiedzanie, obserwowanie przez uczestników firm, przedsiębiorstw, plantacji, warsztatów itd.)
- **grupowego (wieloosobowego) szkolenia** w sali konferencyjnej zamieszkiwanego hotelu lub innej wynajętej na ten cel przestrzeni



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REALIZACJA MOBILNOŚCI - OSOBY UCZĄCE SIĘ I ABSOLWENCI

Najważniejsze elementy podczas mobilności:

- **weryfikacja przez uczestników programu mobilności z faktycznie wykonywanymi czynnościami**, a w razie nieprawidłowości – zgłoszenie nieprawidłowości opiekunowi grupy
- **monitorowanie miejsc stażowych** przez osoby towarzyszące
- uczestnicy muszą mieć zapewnione **bezpieczeństwo** (miejsce zakwaterowania, miejsce pracy, poruszanie się pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem pracy)
- zapewnienie **programu kulturowego**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPIEKUNOWIE

Profil opiekuna:

- znajomość języka obcego
- odpowiedni dobór osoby towarzyszącej (**preferowani nauczyciel praktycznej nauki zawodu**)
- zaangażowany we wszystkie etapy realizacji projektu
- zalecamy podpisanie umowy finansowej
- jasno określone zadania i obowiązki

Rola opiekuna podczas mobilności:

- monitorowanie miejsc pracy i przebiegu mobilności
- monitorowanie warunków organizacyjnych (zakwaterowanie i wyżywienie)
- wsparcie merytoryczne i językowe dla uczniów
- stała opieka nad uczniami, prowadzenie rozmów i spotkań dot. mobilności
- **bieżąca kontrola dzienniczków praktyk;**
- ocena efektów uczenia się
- współorganizacja czasu wolnego (program kulturowy)
- utrzymywanie kontaktu z dyrekcją, rodzicami, komunikacja związana z bieżącym przekazywaniem informacji na temat realizacji mobilności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

REALIZACJA MOBILNOŚCI – KADRA KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Działania:

- **Obserwacja pracy:** od 2 do 60 dni (działanie musi trwać co najmniej 2 następujące po sobie dni). Szersza definicja: obserwacja pracy, job-shadowing, staże dla nauczycieli
- **Wyjazdy w celu nauczania lub szkoleniowe:** od 2 dni do 365 dni (działanie musi trwać co najmniej 2 następujące po sobie dni)
- **Kursy i szkolenia kadry:** od 2 do 30 dni (działanie musi trwać co najmniej 2 następujące po sobie dni).

Mobilność fizyczną można łączyć z działaniami wirtualnymi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

REALIZACJA MOBILNOŚCI – KADRA KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Działania:

- Prowadzenie zajęć/szkoleń w instytucji partnerskiej
- Wyjazd na kurs/szkolenie
- Job shadowing/obserwacja pracy

Wsparcie NIE obejmuje całkowicie biernych działań, takich jak słuchanie wykładów, wystąpień lub organizowanych na masową skalę konferencji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

REALIZACJA MOBILNOŚCI – KADRA KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Najważniejsze elementy podczas mobilności:

- **Opłata** za udział w kursach jest ograniczona **do łącznie 10 dni na uczestnika** w ramach jednej umowy o udzielenie dotacji.
- mobilność powinna być realizowana przez **6-8 h dziennie** (dotyczy to również pierwszego i ostatniego dnia mobilności)

mobilności NIE powinny przyjmować formy wizyty studyjnej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

REALIZACJA MOBILNOŚCI – KADRA KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Najważniejsze elementy podczas mobilności -kursy i szkolenia :

- w szkoleniu **muszą brać udział uczestnicy z co najmniej dwóch różnych krajów i musi ono umożliwiać uczestnikom interakcję z innymi osobami** uczącymi się i osobami prowadzącymi szkolenia
- **program szkolenia musi być bezpośrednio związany z nauczaniem zawodem**
- **udział w kursie językowym jest dopuszczalny, o ile uczestnikiem jest nauczyciel języka obcego zawodowego** (w przypadku innych uczestników – właściwym sektorem do realizacji tego typu działania jest sektor Edukacja szkolna)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

REALIZACJA MOBILNOŚCI – INNE MOŻLIWE DZIAŁANIA

Wizyta przygotowawcza:

- wizyta pracowników organizacji wysyłającej w przyszłej organizacji przyjmującej w celu lepszego przygotowania działań w zakresie mobilności osób uczących się lub pracowników (w szczególności osób o mniejszych szansach), rozpoczęcia współpracy z nową organizacją partnerską lub przygotowania bardziej długoterminowych działań
- **organizowana w ramach przygotowania do każdego rodzaju mobilności** osób uczących się lub mobilności pracowników **z wyłączeniem kursów i szkoleń**
- **wyraźny cel i uzasadnienie**
- **maksymalnie 3 osoby**
- zalecamy podpisanie umowy finansowej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UMOWA POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

- Zasady sporządzania umowy
- Najważniejsze postanowienia
- Załączniki do umowy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UMOWA POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

„**Przed rozpoczęciem mobilności**, beneficjent będzie zobowiązany, **pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, do podpisania z każdym uczestnikiem** Projektu następujących dokumentów (...):

- **Umowy zawartej pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności** zagranicznej w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego
- **Porozumienia o programie zajęć** edukacyjnych.”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

STRONY ZAWIERAJĄCE UMOWĘ:

Organizacje:

- **Wysyłająca** – Państwa placówka: odpowiada za dokonywanie wyboru osób uczących się/kadry oraz wysyłanie ich za granicę w celu realizacji stażu/szkolenia w zagranicznej instytucji
- **Przyjmująca** – odpowiada za bezpośrednie przyjmowanie z zagranicy osób uczących się/kadry oraz oferuje im realizację programu działań lub korzystanie z zajęć dydaktycznych w **swojej instytucji**
- **Pośrednicząca** – Partner pośredniczy w znalezieniu odpowiedniego miejsca stażu czy szkolenia, ale nie oferuje go bezpośrednio u siebie

Organizacja pośrednicząca NIE jest stroną w umowie z uczestnikiem !!!



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZASADY SPORZĄDZANIA UMOWY Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

- **Wzór umowy** dostępny jest na stronie: <https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2023> (sekcja Załączniki do umowy finansowej)
- **Obowiązuje 1 wzór umowy dla osób uczących się i pracowników (kadry)**
- **Umowa zawiera minimalne wymagania**, jakie powinna spełniać umowa w odniesieniu do instytucji wysyłającej i uczestnika. **Może ona zostać uzupełniona o dodatkowe wymagania**, jeżeli obie strony umowy wyrażą i zaakceptują potrzebę ich wprowadzenia, ale **niedopuszczalne jest wykreślanie zapisów z umowy**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY SPORZĄDZANIA UMOWY Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

„Tekst w kolorze niebieskim stanowi wskazówkę dotyczącą korzystania z umowy.

Pole w kolorze żółtym należy zastąpić danymi odpowiadającymi danej sytuacji faktycznej.

Umowa przygotowana dla konkretnego uczestnika nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZASADY SPORZĄDZANIA UMOWY Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

- **2 egzemplarze** (po jednym dla każdej ze stron)
- umowę należy przygotować **w języku polskim**
- w przypadku **osób niepełnoletnich** umowa i załączniki muszą być podpisane **przez uczestnika i jego opiekuna prawnego**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZASADY SPORZĄDZANIA UMOWY Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

- możliwe jest przygotowanie **załączników do umowy w języku obcym tj. porozumienie o programie zajęć**
- zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają **podpisania aneksu z uczestnikiem**
- postanowienia zawarte w Umowie **mają pierwszeństwo** przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach do Umowy.
- wymiana między stronami **załączników** z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. **Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

na Umowę składają się:

1) preambuła

2) warunki ogólne

3) podpisy

4) Załączniki:

- Porozumienie o programie mobilności w projekcie FERS
- Oświadczenie Uczestnika mobilności
- Raport indywidualny



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE – NAJWAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA

Najważniejsze informacje zawarte w Umowie:

- Cel umowy/ Okres obowiązywania umowy i czas trwania mobilności
- **Wsparcie finansowe/ Warunki płatności/ Zwrot wsparcia finansowego**
- Ubezpieczenie/ Ochrona Danych Osobowych
- Indywidualny raport uczestnika z mobilności
- Etyka i Wartości
- Rozwiązanie Umowy /Kontrole i Audyty
- Odpowiedzialność /Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

Cel umowy/ Okres obowiązywania umowy i czas trwania mobilności

- **Instytucja** zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności (..)
- **Uczestnik** akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług i zobowiązuje się zrealizować program mobilności (...)
- **data rozpoczęcia mobilności** to **pierwszy dzień**, w jakim Uczestnik powinien być **obecny w instytucji przyjmującej**,
- **data zakończenia mobilności** to **ostatni dzień**, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

Ubezpieczenie/ Ochrona Danych Osobowych

- **Ubezpieczenie obejmuje co najmniej** ubezpieczenie zdrowotne, od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków
- **Zaleca się wyrobienie** Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu.
- **Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez następujących administratorów danych:** Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Instytucję.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

Raport indywidualny

- **Uczestnik wypełni raport w terminie 14 dni**, licząc od ostatniego dnia zajęć **merytorycznych** w instytucji przyjmującej.
- Uczestnik, który **nie złoży indywidualnego raportu** może zostać wezwany przez Instytucję **do częściowego lub pełnego zwrotu wsparcia finansowego**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

Etyka i wartości

- Działanie związane z mobilnością **musi być prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym** krajowym, unijnym i międzynarodowym **prawem dotyczącym zasad etycznych**.
- Uczestnik musi zobowiązać się i zapewnić **poszanowanie podstawowych wartości Unii Europejskiej** (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).

Jeśli uczestnik naruszy którykolwiek z obowiązków, dotacja może zostać zmniejszona



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZAŁĄCZNIK: POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ

określa warunki i oczekiwane efekty mobilności edukacyjnej

obowiązkowy w przypadku:

- osób uczących się i absolwentów realizujących staże krótkoterminowe
- kadry realizującej wyjazdy w celu prowadzenia zajęć/szkoleń w instytucji partnerskiej
- kadry realizującej wyjazdy typu job shadowing/obserwacja pracy

nie dotyczy:

- wizyt przygotowawczych
- mobilności osób uczących się biorących udział w konkursie umiejętności
- kursów/szkoleń kadry



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZAŁĄCZNIK: POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ

1. **Cel Porozumienia**
2. **Informacje na temat mobilności edukacyjnej** – zawiera m.in. **informacje dot. sektora, rodzaju działania i terminu mobilności**
3. **Strony porozumienia** – **dane uczestnika** (ew. opiekuna prawnego), **organizacji wysyłającej i przyjmującej** (nazwa, adres)
4. **Kontekst edukacyjny** - informacje na temat **kierunku kształcenia osoby uczącej się w instytucji wysyłającej** (nazwa zawodu, klasa) **lub zatrudnienia kadry** (stanowisko, główne zadania)
5. **Efekty uczenia się** - **lista i opis oczekiwanych umiejętności i kompetencji** jakie ma nabyć uczestnik
6. **Program zajęć i zadania** - **program powinien jasno wskazywać jakie zadania będzie realizował uczestnik w organizacji goszczącej**



ZAŁĄCZNIK: POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ

7. **Monitoring, mentoring i wsparcie w trakcie mobilności** – ustalenia dot. monitorowania, mentoringu i wsparcia oraz osoby odpowiedzialne w instytucji goszczącej i wysyłającej
8. **Ocena efektów uczenia się** – opis planowanych form, kryteriów i procedury oceny efektów uczenia się
9. **Uznawanie efektów uczenia się** – określenie warunków, procedury i dokumentów uznawania efektów uczenia się
10. **Reintegracja w instytucji wysyłającej** – dot. mobilności osób uczących się, określa miejsce gdzie będzie kontynuowana nauka uczestnika oraz warunki ponownej integracji uczestnika po jego powrocie (np. nadrobienie zaległości)
11. **Dodatkowe postanowienia** (jeśli dotyczy)
12. **Podpisy**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SUPLEMENT DO POROZUMIENIA O PROGRAMIE ZAJĘĆ

Wystawiany po zakończeniu mobilności, aby udokumentować, co faktycznie zostało osiągnięte.

- 1. Cel** – należy uwzględnić **wszelkie zmiany w stosunku do planowanej mobilności** (np. czas trwania, osoby towarzyszące) **lub w osiągniętych efektach uczenia się** w porównaniu z załączonym Porozumieniem o programie zajęć
- 2. Załączniki** – Porozumienie o programie zajęć
- 3. Podpisy** – **uczestnik (opiekun prawny** – jeśli dotyczy), **organizacja wysyłająca**, organizacja **przyjmująca**, organizacja **pośrednicząca** (jeśli dotyczy)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK: OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Potwierdza zapoznanie się przez Uczestnika z klauzulami informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych

- **Uzupełnić nazwę instytucji beneficjenta**
- **czytelnie podpisać** przez uczestnika projektu oraz opiekuna prawnego (jeśli uczestnik jest niepełnoletni)
- opatrzyć dokument **datą** podpisania

Oświadczenia **NIE należy wysyłać do FRSE.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZAŁĄCZNIK: RAPORT INDYWIDUALNY

Dostępne są **2 wzory** raportu indywidualnego:

- osoba ucząca się i absolwent
- kadra kształcenia i szkolenia zawodowego

Wynik raportu powinien zostać przekazany do FRSE **wyłącznie w formie elektronicznej** poprzez uzupełnienie formularza CST 2021 znajdującego się w systemie online.frse.org.pl, **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji