



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Kwalifikowalność wydatków w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększenia Odporności

6 grudnia 2023 r.

Przepisy prawa

1. USTAWA z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
2. USTAWA z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
3. USTAWA z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
4. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności

Do środków, o których mowa w Art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, zalicza się m.in.:

środki pochodzące z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, przeznaczone na wsparcie o charakterze bezzwrotnym, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.3)

Kwalifikowalność wydatków

Wydatki finansowane w ramach KPO muszą być powiązane z działaniem, które jest integralną częścią inwestycji i zapewnia osiągnięcie jej celów. W tym przypadku możliwe jest sfinansowanie np. kosztów związanych zakupem systemu IT, licencji, oprogramowania czy usług doradczych. Jeśli jest to uzasadnione (np. potrzeba specjalistycznej wiedzy) i bezpośrednio powiązane z realizacją inwestycji w ramach KPO, kwalifikowalne jest również zatrudnienie niestałego personelu (np. ekspertów) maksymalnie na okres realizacji przedsięwzięcia.

Czy wynagrodzenia pracowników (w rozumieniu pracowników ostatecznego odbiorcy wsparcia/partnera w przedsięwzięciu, bądź np. podmiotu uprawnionego do ponoszenia wydatków, są kosztem kwalifikowalnym, czy niekwalifikowalnym?

Przepisy rozporządzenia ustanawiającego RRF oraz informacje z KE, jakimi dysponuje IK KPO, nie przesądzają kwestii dotyczących finansowania wydatków osobowych związanych z zatrudnianiem personelu przez ostatecznych odbiorców wsparcia. Określając szczegółowy katalog kosztów kwalifikowalnych należy mieć na uwadze cel inwestycji, wskaźniki do osiągnięcia oraz umówiony z KE zakres kosztorysu (costingu) powiązany z tymi wskaźnikami. Ewentualna decyzja o uznaniu wydatków osobowych u ostatecznych odbiorców wsparcia jako kwalifikowalne powinna zakładać bezpośrednie powiązanie takich wydatków z realizowanym przedsięwzięciem i jedynie na czas jego realizacji oraz uzasadnienie merytoryczne dla ich poniesienia (np. potrzeba specjalistycznej wiedzy).

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci>

Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów w MEiN KPO listopad 2023

Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny,
z zachowaniem następujących zasad:

1. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
2. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
3. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
4. w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Określając szczegółowy katalog kosztów kwalifikowalnych należy mieć na uwadze cel inwestycji oraz wskaźniki do osiągnięcia. Wydatki uznawane za kwalifikowalne w ramach KPO to m.in.

1. Wynagrodzenia pracowników (w tym wynagrodzenie zasadnicze, dodatki do wynagrodzenia, dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z obowiązującymi przepisami) zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia wraz z kosztami składek społecznych,
2. Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło,
3. Zakup materiałów i wyposażenia,
4. Zakup środków dydaktycznych i książek,
5. Zakup usług remontowych, w tym: usługi obce o charakterze przemysłowym, polegające głównie na przywracaniu wartości użytkowej wyrobów przemysłowych, między innymi usługi konserwacyjne i naprawcze wyrobów
6. Wydatki inwestycyjne,
7. Wydatki na zakup usług cateringowych, szkoleniowych, konferencyjnych,
8. Wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych, w tym koszty związane z zakupem systemu IT, licencji, oprogramowania czy usług doradczych. Jeśli jest to uzasadnione (np. potrzeba specjalistycznej wiedzy) i bezpośrednio powiązane z realizacją inwestycji w ramach KPO,

1. koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służyć zapewnieniu osiągnięcia jej celów;
2. uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych lub reguł konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP (jeżeli dotyczy); wydatki w ramach przedsięwzięć muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.

Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania Pzp albo zasady konkurencyjności.

Czy podatek VAT jest kwalifikowalny w ramach KPO?

Zgodnie z zasadami obowiązującymi w RRF w całym KPO VAT jest niekwalifikowalny, w tym w ramach instrumentów finansowych i nie może być finansowany ze środków planu rozwojowego.

Wyjątkiem od tej zasady jest możliwość finansowania wydatków niekwalifikowalnego VAT dla projektów realizowanych z części dotacyjnej KPO przez państwowe jednostki budżetowe.

Jaki jest okres przechowywania dokumentacji inwestycji?

Zasady związane z przechowywaniem dokumentacji dla inwestycji realizowanych w ramach KPO regulowane są w art. 132 rozporządzenia finansowego UE. Zgodnie z jego zapisami odbiorcy wsparcia, czyli podmioty realizujące inwestycje lub przedsięwzięcia, przechowują dokumentację przez okres pięciu lat od płatności salda, lub w przypadku braku takiej płatności, po przeprowadzeniu transakcji. Okres ten wynosi trzy lata w przypadku, gdy kwota finansowania nie przekracza 60 000 EUR. W przypadku KPO wypłata salda, czyli ostatnia płatność z KE, będzie miała miejsce pod koniec 2026 r., w związku z powyższym terminy związane z przechowywaniem dokumentacji powinny być liczone odpowiednio od końca 2026 r.

Odsetki

Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju **Art. 14lp. ust.5. Do wydatkowania i rozliczania środków wypłaconych zgodnie z ust. 1 stosuje się zasady wydatkowania i rozliczania przewidziane dla środków publicznych**, czyli zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, środki z KPO są środkami publicznymi zgodnie z **art. 5 ust. 3 Pkt 5d) środki pochodzące z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, przeznaczone na wsparcie o charakterze bezzwrotnym, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.**

Zgodnie z Ustawą o dochodach jst (Dz.U 2003 Nr 203 poz. 1966) art 4. poz. 10 odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych stanowią dochód jst, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

Środki z KPO należy rozliczać w sposób porównywalny z środkami pochodzącymi z UE.

Innym rozwiązaniem jest zakładanie rachunków tzw. bez naliczania odsetek.

1. Jakie dokumenty wymagane są przy rozliczaniu kosztów wynagrodzeń?
2. Jakie dokumenty wymagane są przy rozliczaniu faktur za usługi?
3. Czy w wypadku zatrudniania na umowy cywilno – prawne obowiązuje zasada konkurencyjności?
4. Czy nadal obowiązuje zasada, że procedurę rozeznania rynku prowadzi się od kwoty 20 000,00 a w bazie konkurencyjności ogłasza się działania powyżej 50 000,00 dla podmiotów zwolnionych z procedury przetargowej?

5. Do jakich wytycznych, czy regulaminów, w przypadku gdy przedsięwzięcie realizowane jest w szkole, dla której organem prowadzącym jest Ministerstwo należy się stosować, w ramach postępowań o zamówienie publiczne poniżej progu (tj. poniżej 130000,00 zł netto)? Czy zgodnie z materiałem, zawartym w Pytaniach i odpowiedziach na stronie FRSE, ma to być regulamin wewnętrzny obowiązujący w resorcie a nie u realizatora (w szkole)? Czy dodatkowo należy również stosować Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów Inwestycji realizowanych w MEiN w ramach KPO i/lub Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 ?

6. Kto ma być Zamawiającym w ramach postępowań o zamówienie publiczne, szkoła, w której realizowane jest przedsięwzięcie, czy organ prowadzący szkołę, który jest OOW?

7. Czy w ramach oszczędności powstałych po przetargu na podatku VAT (np. zakup niektórych sprzętów IT dla placówek oświatowych zwolniony jest z podatku VAT) OOW, którym jest PJB może przeznaczyć te niezagospodarowane środki na dalsze zakupy? Czy w ogóle zakupy IT dla BCU będą zwolnione z VAT na tych samych zasadach co szkoły? Jeśli tak, to czy zakupy mogą być zrobione przed wpisaniem BCU do systemu oświaty?

8. Na jakich zasadach ma odbywać się zatrudnienie trenerów/specjalistów do prowadzenia szkoleń/kursów jeśli mają nimi być pracownicy Partnera np. uczelni wyższej? Czy w przypadku zatrudnienia na umowy cywilnoprawne należy stosować zasadę konkurencyjności?

9. W projekcie, przewidziano wydatki na wynagrodzenia trenerów/specjalistów zarówno po stronie Lidera jak i po stronie Partnera. Czy to oznacza, że Partner sam podpisuje umowy o pracę/ umowy cywilnoprawne z trenerami? Jeśli tak, to jak należy rozumieć zapisy znajdujące się w materiale Pytania i odpowiedzi na stronie FRSE, gdzie mowa jest o tym, że zatrudnienie trenerów/specjalistów do prowadzenia kursów/szkoleń powinno odbywać się, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zatrudniania kadry placówek oświatowych?

10. Czy w przypadku, gdy koszt wynagrodzeń trenerów/specjalistów po stronie Partnera przekracza kwotę 50000,00 zł netto, a Partner nie zatrudnia nikogo na umowę o pracę, ponieważ jest organizacją pracodawców, działająca na podstawie statutu, to jest on zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności? Czy może podpisać umowy cywilnoprawne z członkami swojej organizacji, bez stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę fakt, że Partner zrzesza osoby spełniające wymogi odnośnie kwalifikacji i doświadczenia kadry, zawarte w regulaminie konkursu i osoby te zostały wymienione w studium wykonalności, jako potencjalni trenerzy?

11. Czy w przypadku, gdy Partner projektu ma w budżecie przewidziany koszt na prowadzenie obsługi księgowej, który przekracza 50000,00 zł netto, musi wybrać wykonawcę usługi zgodnie z zasadą konkurencyjności, skoro ma już podpisaną umowę cywilnoprawną na obsługę księgową i wystarczyłoby podpisać aneks do umowy rozszerzający zakres współpracy z dotychczasowym biurem rachunkowym?

12. Jakie dokumenty należy przedłożyć w celu rozliczenia kosztu noclegów i wyżywienia dla uczestników szkoleń/kursów, w przypadku, gdy w budżecie jednostką miary dla tego kosztu jest osobodzień, a Wnioskodawca otrzymał punkty za kryterium premiujące nr 10 tj. szkoła lub CKZ, przy których zostanie utworzone BCU ma możliwość korzystania z bursy lub internatu celem zapewnienia noclegów dla osób korzystających z oferty BCU.

13. W nawiązaniu do powyższego pytania dotyczącego kosztów noclegu i wyżywienia proszę o doprecyzowanie, czy wyżywienie może być zapewnione przez szkołę, przy której powstanie BCU (szkoła ma własną kuchnię), czy należy wybrać wykonawcę usługi cateringowej zgodnie z zasadą konkurencyjności lub ustawą PZP?

14. W budżecie projektu przewidziano koszty na identyfikację wizualną. Czy w ramach tych kosztów można stworzyć indywidualne logo dla powstałego BCU, czy należy tylko i wyłącznie korzystać z logotypów i symboli określonych w załącznikach do regulaminu konkursu, m.in. w Księdze Identyfikacji i Wizualizacji dla KPO? Czy w ramach kosztów można ponosić wydatki na zakup tablic informacyjnych?

15. Czy z delegacji, przewidzianych w zadaniu 3, mogą korzystać tylko osoby bezpośrednio zarządzające, czy mogą z nich również korzystać inne osoby np. nauczyciele zatrudnieni w ramach zadania 2, którzy pojedą na targi, do innych szkół branżowych, hut, w celach promocyjnych BCU?

16. Co w przypadku niewykorzystanych środków na delegacje w ramach zadania 3? Czy można te środki przenieść na coś innego?.

17. Czy ewentualnie „oszczędności” Partnera będą mogły zostać przeniezione do Lidera w celu dalszego wydatkowania? Czy zostają one po stronie Partnera i ewentualnie tylko Partner może je dalej wydatkować?

18. W przypadku, gdy w ramach tego samego zadania, w jednej pozycji jest nadwyżka w stosunku do wydatku określonego w budżecie, zaś w innej pozycji rzeczywista kwota poniesionego wydatku jest niższa niż ta określona w budżecie, to czy możemy swobodnie przenosić te koszty pomiędzy pozycjami w obrębie tego samego zadania bez konieczności uzyskania akceptacji FRSE?

19. Czy możliwe jest stworzenia strony internetowej na etapie prowadzenia prac budowlanych, czy dopiero po uruchomieniu BCU?

20. Jakie dokumenty są nam potrzebne do rozliczenia pierwszej zaliczki, szczególnie w przypadku kosztu poniesionego na wynagrodzenia osób zaangażowanych w zarządzanie projektem?

21. Czy jakieś dodatkowe oświadczenia będą potrzebne do złożenia wraz z wnioskiem sprawozdawczym?

22. Czy koszty ponoszone np. na materiały biurowe, które w budżecie rozpisane zostały w ujęciu comiesięcznym od października 2023 r. w kwocie 500,00 zł/mc, można ponieść w grudniu za łączną kwotę 1500,00 zł? Czy te koszty można w kolejnym okresie realizacji przedsięwzięcia ponosić kwartalnie?

23. Czy wynagrodzenia z umowy o pracę oraz z tytułu dodatków specjalnych, dotyczące osób zatrudnionych w BCU, które już są zatrudnione w szkole, przy której powstanie BCU, wchodzi do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz do podstawy dodatkowego wynagrodzenia rocznego tych osób? Jeśli tak, to czy "13" płacimy też z BCU?



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Dziękuję za uwagę!