

Dane identyfikacyjne

Numer przedsięwzięcia		Znak Sprawy	
Dziedzina	Tytuł przedsięwzięcia		
Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

Zaliczka

Przyznane wsparcie (PLN)	Procent zaliczki	Rata I (wartości wsparcia)	Kwota netto =	Podatek =
--------------------------	------------------	-----------------------------	------------------	--------------

Ostateczny odbiorca wsparcia

Pełna nazwa organizacji			Kraj
Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
Ulica i nr budynku		Kod pocztowy	Miejscowość (poczta)
NIP	REGON	Rodzaj rejestru	Numer w rejestrze
Telefon kontaktowy		E-mail	

Szkoła lub CKZ

Pełna nazwa organizacji			Kraj
Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
Ulica i nr budynku		Kod pocztowy	Miejscowość (poczta)
NIP	REGON	Rodzaj rejestru	Numer w rejestrze
Telefon kontaktowy		E-mail	

Adres do korespondencji

Adres do korespondencji: prosimy o wskazanie adresu jednej z organizacji wymienionych w Ankiecie Beneficjenta, na który będzie kierowana wszelka korespondencja dotycząca realizacji projektu.

Pełna nazwa organizacji		
Ulica i nr budynku	Kod pocztowy	Miejscowość

Dane bankowe

Posiadacz rachunku:		
Nazwa banku:		
IBAN - pełny numer rachunku:	Waluta rachunku:	Nr SWIFT banku:

Osobą odpowiedzialną ze strony Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji za przygotowanie Umowy jest: e-mail: . tel. .



Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta/-ów prawnego/-ych Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

Niniejszym potwierdzam/-y, że „Dane identyfikacyjne Umowy”, będące Załącznikiem (strona Umowy nr zero), stanowią integralną część Umowy.

.....

, ()

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCUJU/xxxx



UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM Z PLANU ROZWOJOWEGO dotycząca realizacji przedsięwzięcia w ramach Konkursu pt.

Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)

NUMER UMOWY

Numer dokumentu: **KPO/23/BCU/U/xxxx**

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta między:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, której nadano NIP: 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, którą do celów zawarcia niniejszej Umowy reprezentuje jej reprezentant prawny wskazany przy podpisie
Zwaną dalej: "FRSE" lub "Jednostką wspierającą".

Oraz

Pełna oficjalna nazwa Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

Oficjalny adres Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

(ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość, kraj:

NIP:

Nazwa rejestru (jeżeli dotyczy):

Nr rejestru (jeżeli dotyczy):

którą dla celów zawarcia niniejszej Umowy reprezentuje

-

Zwanym dalej: „**Ostatecznym odbiorcą wsparcia**”

Każda z osobna zwana „Stroną”, łącznie zaś „Stronami”



Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) **BCU** - oznacza to branżowe centrum umiejętności;
- 2) **CST2021** - oznacza to system teleinformatyczny o którym mowa w art. 14la pkt 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, służący wymianie danych dotyczących reform i inwestycji między Instytucją Odpowiedzialną za realizację reformy lub Instytucją Odpowiedzialną za realizację inwestycji a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, oraz pomiędzy jednostką wspierającą, a ostatecznym odbiorcą wsparcia;
- 3) **danych osobowych** - oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które będą przetwarzane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
- 4) **Instytucji Koordynującej** - oznacza to Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 5) **Instytucji Odpowiedzialnej** - oznacza to Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 6) **Jednostce Wspierającej** - oznacza to Fundację Rozwoju Systemu Edukacji;
- 7) **Podmiocie branżowym** - oznacza to działające na terenie całego kraju (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na 15 sierpnia 2022 r.), właściwe dla danej dziedziny, której dotyczy Konkurs:
 - a) organizację lub stowarzyszenie pracodawców albo,
 - b) samorząd gospodarczy lub inną organizację gospodarczą albo,
 - c) stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne albo
 - d) samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, które działają na podstawie odpowiednio:
 - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 579),
 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2022 r. poz. 97),
 - ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.),
 - ustaw regulujących funkcjonowanie samorządów zawodowych;
- 8) **PFR** - oznacza to Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju;
- 9) **przedsięwzięciu** - oznacza to działanie realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, określone w § 3 ust. 1 Umowy
- 10) **Regulaminie** - oznacza to Regulamin Konkursu “Utworzenie i wsparcie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”, udostępniony Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przed złożeniem Wniosku;
- 11) **RODO** - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);.
- 12) **Szczegółowy budżet przedsięwzięcia** - załącznik nr II do umowy o objęcie wsparciem określający zestawienie kosztów potrzebnych do pokrycia wydatków dotyczących realizacji przedsięwzięcia, w podziale na kategorie finansowe (zadania);
- 13) **Systemie dokumentów OnLine FRSE** - oznacza to system teleinformatyczny dostępny pod adresem <http://online.frse.org.pl/> w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, w tym dane uczestników, o ile nie zostanie wskazany inny system w tym zakresie;
- 14) **uczestniku** - oznacza to osobę, która weźmie udział w przedsięwzięciu i weźmie udział w szkoleniu, kursie lub innej formie przeszkolenia zgodnie z obszarami działalności BCU;
- 15) **Wniosku o objęcie wsparciem** (zwanym również **Wnioskiem**) - oznacza to skierowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia formularz dot. przyznania środków finansowych na przedsięwzięcie, zaakceptowany przez FRSE do finansowania;
- 16) **wsparciu** - oznacza to środki finansowe przeznaczone na realizację przedsięwzięcia.



§ 2

1. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, iż został poinformowany, że:
 - 1) zawarcie niniejszej Umowy następuje pod warunkiem uzyskania uprzedniego potwierdzenia od Instytucji Odpowiedzialnej o zagwarantowaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia,
 - 2) wsparcie otrzymywane na podstawie niniejszej Umowy może mieć charakter pomocy publicznej.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej” oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Do wykonywania niniejszej Umowy zastosowanie mają w szczególności następujące przepisy prawa:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. UE L 57 z 18.02.2021), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/241”;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r., z późn. zm.);
 - 3) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „planem rozwojowym”;
 - 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm., dalej: „uofp”);
 - 5) wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydane na podstawie art. 14le. ust. 2. pkt 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 225, zwanej dalej: „ustawą”), zwane dalej „wytycznymi”;
 - 6) Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzania oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
 - 7) ustalenia operacyjne, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241, zawartego pomiędzy Polską a Komisją Europejską.

Przedmiot Umowy

§ 3

1. FRSE postanowiła przyznać wsparcie przedsięwzięcia w ramach Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Załącznikach do Umowy.
2. Przedsięwzięcie obejmuje utworzenie BCU pod adresem , a następnie wsparcie funkcjonowania BCU poprzez realizację działań łącznie w następujących obszarach wskazanych w Regulaminie konkursu:
 - 1) działalność edukacyjno-szkoleniowa,
 - 2) działalność integrująco-wspierająca,
 - 3) działalność innowacyjno-rozwojowa,
 - 4) działalność doradczo-promocyjna,
 - 5) działalność w zakresie zadań dodatkowych:
 - a) współpraca z instytucjami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie,
 - b) organizowanie turniejów lub olimpiad tematycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związane z daną dziedziną lub branżowych konkursów umiejętności,
 - c) współorganizowanie eliminacji do konkursów umiejętności zawodowych Euroskills lub Worldskills,
 - d) prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji.



3. Ostateczny odbiorca wsparcia nie może powierzyć realizacji całości przedsięwzięcia obejmującego wsparcie funkcjonowania BCU podmiotom trzecim.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia przy realizacji niniejszej Umowy oraz wszelkich działań z tym związanych zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa zamówień publicznych oraz przepisów prawa budowlanego.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do stosowania wytycznych lub zaleceń, opracowanych przez Instytucję Koordynującą lub Instytucję Odpowiedzialną, w zakresie odnoszącym się do realizacji przedsięwzięcia. FRSE przekazuje Ostatecznemu odbiorcy wsparcia informację o miejscu opublikowania wytycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, a także o wszelkich zmianach tych wytycznych.
6. Wszelkie działania podejmowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia będą realizowane w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację niniejszej Umowy oraz osiągnięcie wskaźników zaplanowanych dla danego przedsięwzięcia.
7. Podpisując Umowę, Ostateczny odbiorca wsparcia przyjmuje wsparcie, podejmuje się realizacji przedsięwzięcia na własną odpowiedzialność oraz ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedsięwzięcia, w tym również za działania i zaniechania partnerów, o których mowa w § 7 Umowy.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do osiągnięcia w trakcie realizacji niniejszej Umowy wskaźników realizacji przedsięwzięcia zgodnie z deklaracją przedstawioną we wniosku o objęcie wsparciem właściwych dla:
 - 1) utworzenia i wsparcia funkcjonowania jednego BCU w dziedzinie ,
 - 2) przeszkolenia uczestników zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

Wejście w życie i okres realizacji Umowy **§ 4**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią z umawiających się Stron.
2. Przedsięwzięcie rozpocznie się r. i zakończy r.
3. Utworzenie BCU musi nastąpić nie później niż =. Za utworzenie BCU uznaje się ukończenie prac budowlano-remontowych oraz wpisanie BCU do rejestru szkół i placówek oświatowych zgodnie z właściwymi przepisami.
4. Strony ustalają następujący okres kwalifikowalności wydatków: od 01.02.2020 r. do daty zakończenia przedsięwzięcia wskazanej ust. 2 powyżej.

Maksymalna kwota i forma wsparcia **§ 5**

1. Maksymalna kwota wsparcia wynosi PLN , w tym PLN netto oraz = PLN podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wsparcie przeznaczone jest na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. Ostateczny odbiorca wsparcia może wystąpić również o zwrot wydatków kwalifikowalnych, które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia, ale w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w § 4 ust.4 Umowy.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki inne niż zatwierdzone w budżecie przedsięwzięcia, w szczególności wydatki niekwalifikowalne.
4. Wsparcie nie może być wykorzystywane w celu osiągnięcia zysku.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych jako wsparcie, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 120 z późn. zm., zwana dalej: „ustawą o rachunkowości”) i w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest niekwalifikowalny i nie może być finansowany ze środków wsparcia. Dopuszcza się przy realizacji inwestycji, finansowanie podatku od towarów i usług (podatku VAT) dla przedsięwzięć realizowanych z części dotacyjnej planu rozwojowego, przez państwowe jednostki budżetowe. W takim przypadku, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany będzie do złożenia odpowiedniego oświadczenia.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że wskazany przez niego w § 10 ust. 7 Umowy rachunek bankowy jest dedykowany wyłącznie na potrzeby realizacji przedsięwzięcia (konto lub subkonto), o którym mowa w niniejszej Umowie.
8. Środki finansowane przeznaczone na wsparcie są przekazywane za pośrednictwem PFR. FRSE nie dysponuje i nie zarządza środkami finansowymi przeznaczonymi na przedsięwzięcie.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia został poinformowany, że:
 - 1) działania podejmowane przez PFR nie są podejmowane na podstawie umowy o świadczenie przez osobę trzecią w rozumieniu art. 391 Kodeksu cywilnego ani nie stanowią umowy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej w rozumieniu art. 393 Kodeksu Cywilnego,
 - 2) z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów polskiego prawa, w tym przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej, PFR nie przyjmuje na siebie i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy przez FRSE.

Dokumentacja potwierdzająca **§ 6**

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jako potwierdzenie zrealizowania zakładanych celów i wskaźników przedsięwzięcia, zobowiązany jest do przedstawienia niezbędnej dokumentacji na każde żądanie FRSE.
2. W zakresie realizacji działania polegającego na utworzeniu BCU Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedstawić w szczególności:
 - 1) dokumenty potwierdzające zakończenie budowy, w tym zaświadczenie o zakończeniu budowy/robót budowlanych, wystawione przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru (w przypadku budowy i rozbudowy obiektów) lub kierownika robót (w przypadku remontu i modernizacji, adaptacji obiektów) i właściwy organ, wskazujące, że:
 - a) prace budowlano-remontowe zostały wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225),
 - b) roboty zostały ukończone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w pełnej zgodności z „Wytycznymi Technicznymi dotyczącymi stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności 2021/C 58/01”;
 - c) nowy budynek oddawany do użytkowania spełnia standardy budynków o niemal zerowym zużyciu energii, określonym w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków – w przypadku budowy nowego budynku;
 - d) zaświadczenie wydane przez właściwy organ potwierdzające, że inwestycja nie obejmowała zakupu gruntu;
 - 2) zestawienie dokumentów sprzedaży towarów i usług za zakupiony sprzęt i wykonanie robót budowlanych oraz na każde żądanie FRSE - poszczególne dokumenty;
 - 3) odpis odpowiednio aktu założycielskiego, zezwolenia wydanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, zaświadczenia o wpisie do szkół i placówek niepublicznych (zawierających strukturę instytucjonalną) lub
 - 4) inne dokumenty opisujące przedmiot działalności i strukturę BCU;
 - 5) wykaz umów o pracę, zlecenia, o dzieło potwierdzających zatrudnienie pracowników oraz na każde żądanie FRSE poszczególne umowy.
3. W zakresie realizacji, w ramach wsparcia funkcjonowania BCU, zadania polegającego na przeszkoleniu uczestników, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedstawić w szczególności: wykaz zrealizowanych przez BCU szkoleń, kursów i programów nauczania w podziale na odbiorców wsparcia, tj. młodzież (między 14 a 24 rokiem życia), osoby dorosłe (w wieku co najmniej 25 lat – nie licząc nauczycieli kształcenia zawodowego) oraz nauczycieli kształcenia zawodowego oraz na każde żądanie FRSE poszczególne programy nauczania;
 - 1) wykaz osób, które odbyły szkolenie lub kurs, w podziale na odbiorców wsparcia, tj. młodzież (między 14 a 24 rokiem życia), osoby dorosłe (w wieku co najmniej 25 lat – nie licząc nauczycieli kształcenia zawodowego) oraz nauczycieli kształcenia zawodowego, zgodnie z zakresem danych wskazanym przez FRSE, wraz z:



- a) datą urodzenia uczestnika szkolenia lub kursu,
 - b) statusem zawodowym uczestnika szkolenia lub kursu,
 - c) niepowtarzalnym identyfikatorem odsyłającym do wydanego certyfikatu lub zaświadczenia,
 - d) datą szkolenia lub kursu,
 - e) uzyskanymi efektami uczenia się (umiejętności i kwalifikacje) uznanymi przez branżę;
- 2) wykaz wydanych uczestnikom:
- a) branżowych certyfikatów umiejętności wydanych przez organizację branżową,
 - b) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia branżowego dla nauczycieli kształcenia zawodowego,
 - c) certyfikatów kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej wydanych przez organizację branżową;
- 3) na żądanie FRSE – kopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie umiejętności, o których mowa w pkt. 2;
- 4) kopię wykazu dostępnych szkoleń lub kursów dostępnych w BCU, określającego treść każdego szkolenia lub kursu, po ukończeniu którego wydawany jest indywidualny certyfikat lub zaświadczenie, ze wskazaniem dla każdego szkolenia lub kursu co najmniej jednej umiejętności “zielonej” i jednej “cyfrowej” opartych na najlepszej dostępnej wiedzy i nauce;
- 5) corocznego sprawozdania na temat osób uczestniczących w szkoleniach i kursach, z uwzględnieniem młodzieży (między 14 a 24 rokiem życia), osób dorosłych (w wieku co najmniej 25 lat – nie licząc nauczycieli kształcenia zawodowego) oraz nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 6) zestawienie wskaźników wspólnych dla KPO.

Współpraca z partnerami

§ 7

1. W ramach realizacji przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do współpracy z partnerami obowiązkowymi oraz w zależności od decyzji Ostatecznego odbiorcy wsparcia – z partnerami dodatkowymi. Lista partnerów z podziałem na partnerów obowiązkowych oraz partnerów dodatkowych stanowi załącznik III do Umowy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, iż umowa o partnerstwie została zawarta z partnerami obowiązkowymi i dodatkowymi przed dniem zawarcia niniejszej Umowy. Ostateczny Odbiorca wsparcia zobowiązany jest dostarczyć do FRSE kopię umowy o partnerstwie.
3. W przypadku realizacji Umowy przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia przy współpracy z partnerami, postanowienia § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio do partnerów obowiązkowych i dodatkowych.
4. Za działania bądź zaniechania partnera lub partnerów Ostateczny odbiorca wsparcia odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. Za realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności za dochowanie terminów, poniesienie wydatków i rozliczenie przedsięwzięcia odpowiada Ostateczny odbiorca wsparcia.
5. Zmiana partnera, zarówno obowiązkowego jak i dodatkowego jest możliwa wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uzyskaniu uprzedniej zgody FRSE na zmianę partnera wyrażonej na piśmie.
6. Zmiana składu grupy partnerskiej odbywa się poprzez złożenie przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wniosku o zmianę, skutkującego zawarciem aneksu do Umowy.
7. Warunkiem wyrażenia przez FRSE zgody na zmianę partnera jest zapewnienie, że:
 - 1) nowy partner będzie posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do partnera, który zrezygnował z udziału w przedsięwzięciu oraz zostanie wybrany z zachowaniem zasad dotyczących wyboru partnera;
 - 2) podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w przedsięwzięciu nie zmieniają się;
 - 3) przedsięwzięcie przyjęte do wsparcia będzie spełniało wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięcia obowiązujące w Konkursie.
8. W przypadku braku zgody FRSE na zmianę grupy partnerskiej lub zmianę grupy partnerskiej bez uzyskania wcześniejszej zgody FRSE, FRSE może wypowiedzieć Umowę.



Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia

§ 8

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia realizacji Umowy, w przypadku niepublicznych ostatecznych odbiorców wsparcia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 zł. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 zł w jednej albo kilku następujących form wybranych przez Jednostkę wspierającą:
 - a.) pieniężnej;
 - b.) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c.) gwarancji bankowej;
 - d.) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - e.) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079);
 - f.) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - g.) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - h.) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw jest ustanawiany wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - i.) przewłaszczenia rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie;
 - j.) hipoteki; w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - k.) poręczenia według prawa cywilnego;
 - 2) dokumentowania wszystkich wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia,
 - 3) ponoszenia wydatków zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób konkurencyjny,
 - 4) wykorzystania wsparcia zgodnie z niniejszą Umową,
 - 5) przedstawiania na każde wezwanie FRSE wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z przedsięwzięciem, w tym udostępniania lub przekazywania wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych,
 - 6) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres 10 lat, jeżeli wsparcie otrzymane na podstawie niniejszej Umowy stanowi pomoc publiczną, a w innych przypadkach przez okres 5 lat od ostatniej płatności salda. W przypadku zmiany obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji, FRSE powiadomi Ostatecznego odbiorcę wsparcia o zmianie tego okresu, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) niezwłocznego poinformowania FRSE pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić realizacji tej Umowy,
 - 8) poddawania się czynnościom kontrolnym oraz wykonywania zaleceń wynikających z realizowanych kontroli, w tym przekazywanie FRSE informacji o osiągniętych wskaźnikach,
 - 9) stałej współpracy z FRSE w trakcie realizacji niniejszej Umowy,
 - 10) przedstawiania informacji na każde żądanie FRSE dotyczących postępów w realizacji przedsięwzięcia,
 - 11) przeniesienia na zasadach określonych w § 20 Umowy na rzecz FRSE autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej Umowy (jeżeli dotyczy),
 - 12) przestrzegania wszelkich warunków Umowy oraz zobowiązań określonych lub wynikających z dokumentów stanowiących ramy prawne Umowy,
 - 13) informowania we wszystkich dokumentach związanych z działaniem oraz na każdym materiale informacyjnym (broшуry, ulotki, plakaty itp.) o źródle otrzymanego wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie,
 - 14) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody FRSE, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Przed rozpoczęciem udziału uczestnika w szkoleniu lub kursie organizowanym przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w ramach realizacji niniejszej Umowy, Ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobowiązany, pod rygorem nieuznania wydatków szkolenia lub kursu za kwalifikowalne, do podpisania umowy z każdym uczestnikiem szkolenia lub kursu.



3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest wystawić i przechowywać, jako potwierdzenie kwalifikowalności działania, kopie certyfikatów lub zaświadczeń po zakończeniu przez uczestników szkolenia lub kursu.
4. Strony ustalają terminy graniczne dla częściowego osiągnięcia wskaźnika przeszkolenia osób:
 - 1) do końca III kw. 2025 r. - przeprowadzenie szkoleń i kursów, w których uczestniczyć będzie minimum 120 osób;
 - 2) do końca II kw. 2026 r. - przeprowadzenie szkoleń i kursów, w których uczestniczyć będzie co najmniej kolejnych osób.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przeszkolenia osób.

Kwalifikacja i rozliczenie wydatków

§ 9

1. Wydatki w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą być ponoszone zgodnie z Wnioskiem oraz postanowieniami załącznika I do niniejszej Umowy, tj. Regulaminem.
2. Wydatek uznaje się za poniesiony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i Partnera lub Partnerów, o ile Partner lub Partnerzy uczestniczą w realizacji przedsięwzięcia, gdy zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) wydatek został ujęty w księgach rachunkowych (zaewidencjonowany) na podstawie otrzymanego dowodu księgowego określonego w ust. 3 poniżej,
 - 2) nastąpiło rzeczywiste przekazanie środków pieniężnych lub obciążenie rachunku bankowego na rzecz dostawcy towarów lub usług,
 - 3) towar został dostarczony (w przypadku towarów) lub usługa wykonana (w przypadku usług).
3. Wszystkie wydatki poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą być udokumentowane. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia są dowody księgowe określone w ustawie o rachunkowości, w szczególności faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty.
4. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą wskazywać na jednoznaczny związek z działaniami związanymi z realizacją zadań określonych we Wniosku o objęcie wsparciem. Opis powinien być sporządzony na oryginale dowodu księgowego lub powinien być trwale z nim złączony i powinien zawierać co najmniej:
 - 1) numer Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego;
 - 2) kwotę wydatków kwalifikowalnych, których dotyczy dany dokument;
 - 3) cele poniesienia wydatku;
 - 4) numer pozycji z budżetu stanowiącego załącznik "B" do umowy;
 - 5) datę zapłaty.
5. W przypadku wydatków na wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, jak i dodatków zadaniowych, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedstawić FRSE dokumenty potwierdzające fakt oddelegowania/zatrudnienia osoby do realizacji przedsięwzięcia (umowy, zakresy obowiązków, ewidencja czasu pracy/karty czasu pracy) oraz dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatku (listy płac wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, wyciągi z rachunku bankowego itd.).
6. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - 1) w przypadku płatności dokonywanych przelewem: datę obciążenia rachunku bankowego – wymaganym dowodem jest wyciąg bankowy z dnia obciążenia rachunku bankowego;
 - 2) w przypadku płatności dokonywanych gotówką: datę faktycznej zapłaty – wymaganym dowodem jest wypełniony druk KW, z podpisem dostawcy towaru/usługi lub sam dowód księgowy, jeśli na dowodzie tym jako sposób płatności wskazano „gotówka”,
 - 3) w przypadku płatności dokonywanych kartą płatniczą: datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku bankowego lub datę płatności wskazaną na dokumentacji księgowej – wymaganym dowodem jest wyciąg bankowy z dnia obciążenia rachunku bankowego lub sam dowód księgowy, jeśli na dowodzie tym jako sposób płatności wskazano „karta płatnicza”.
7. Wydatek poniesiony uznaje się za kwalifikowany, gdy zarówno otrzymany/wystawiony dowód księgowy jak i jego zapłata, następuje w okresie kwalifikowalności wydatków.



8. Na zasadzie wyjątku od postanowień ust. 7, za kwalifikowane uznaje się wydatki:
- 1) których dowód księgowy został wystawiony w ostatnim miesiącu kwalifikowalności wydatków, ale rzeczywista zapłata nastąpiła w terminie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków,
 - 2) których dowód księgowy został wystawiony po okresie kwalifikowalności wydatków, ale nie później niż 15. dnia następującego po ostatnim miesiącu kwalifikowalności wydatków, pod warunkiem, iż dotyczy on dostawy towaru lub wykonania usługi jedynie w ostatnim miesiącu okresu kwalifikowalności wydatków oraz rzeczywista zapłata nastąpiła w terminie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków,
 - 3) wynagrodzeń, dodatków zadaniowych wraz z pochodnymi po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz płatności do rachunków w ramach umów cywilnoprawnych, wypłaconych po okresie kwalifikowalności, maksymalnie do 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności wydatków, pod warunkiem, iż dotyczą zrealizowanej pracy jedynie w ostatnim miesiącu okresu kwalifikowalności.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek zrefundować z rachunku bankowego wskazanego w Umowie wszystkie wydatki zapłacone z innego rachunku bankowego, maksymalnie do ostatniego dnia złożenia końcowego wniosku o płatność, ale nie później niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
10. Zwyczajowa praktyka księgowania oraz procedury kontroli wewnętrznej stosowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia muszą zapewniać możliwość bezpośredniego uzgodnienia zadeklarowanych kwot z kwotami figującymi w sprawozdaniach księgowych instytucji oraz z kwotami wskazanymi w dokumentach potwierdzających poniesione wydatki.

Płatności § 10

1. Wsparcie dokonywane jest poprzez płatności:
 - 1) pierwszą płatność,
 - 2) kolejne płatności.
2. Pierwsza i kolejne płatności dokonywane są zgodnie z Harmonogramem płatności, będącym załącznikiem IV do niniejszej Umowy oraz pod warunkiem udostępnienia przez PFR środków na ten cel.
3. Wnioski o płatność składane są w systemie CST2021.
4. Wypłata pierwszej płatności na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia w wysokości **PLN**, co stanowi równowartość % maksymalnej kwoty przyznanego wsparcia, zostanie dokonana w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Umowy, o ile Ostateczny odbiorca wsparcia przedstawi wszelkie wymagane przez FRSE dokumenty przed zawarciem niniejszej Umowy.
5. W przypadku zażądania przez FRSE zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 8 pkt. 1.1), wypłata pierwszej płatności zostanie dokonana w terminie 30 dni kalendarzowych od spełnienia tych warunków.
6. Termin dokonania płatności uważa się za dochowany, jeżeli w terminie tym FRSE złożyło polecenie płatności do PFR..
7. Wszelkie płatności będą dokonywane na wskazany poniżej rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

Posiadacz rachunku:		
Nazwa banku:		
IBAN - pełny numer rachunku:	Waluta rachunku:	Nr SWIFT banku:

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCUJU/XXXX



Sprawozdawczość okresowa **§ 11**

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań z postępu prac w realizacji przedsięwzięcia.
2. Wnioski o płatność obejmują okresy sprawozdawcze zgodnie z Harmonogramem płatności, będącym załącznikiem IV do niniejszej Umowy. Zmiana Harmonogramu nie wymaga dla swej ważności Aneksu. Okresem sprawozdawczym jest kwartał.
3. Sprawozdanie z postępu prac stanowi jednocześnie wniosek o płatność kolejnej płatności, zgodnie z Harmonogramem płatności.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia składa wnioski o płatność w poprzez CST 2021 w terminie 10 dni roboczych od daty zakończenia okresu sprawozdawczego.
5. Kolejne płatności wypłacane są w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zatwierdzeniu wniosku o płatność potwierdzającego wydatkowanie minimum 70% wszystkich przekazanych uprzednio płatności.
6. FRSE może wezwać Ostatecznego odbiorcę wsparcia do złożenia dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia. FRSE może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia lub wzywa go do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych.
7. Na etapie wsparcia funkcjonowania BCU, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest prowadzić i każdorazowo dołączać do wniosku o płatność wykaz osób uczestniczących w szkoleniach i kursach, o którym mowa w § 6 ust. 3.
8. Składając wnioski o płatność, Ostateczny odbiorca wsparcia zaświadcza, że informacje podane we wniosku o płatność są pełne, rzetelne i zgodne z prawdą, oraz że wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym mogą zostać uznane za kwalifikowane, zgodnie z postanowieniami Umowy, i że wniosek o płatność jest uzasadniony wymaganymi dokumentami potwierdzającymi, które będą mogły być później okazane do celów kontroli opisanych w § 29.

Zmiany Harmonogramu płatności **§ 12**

1. W przypadku braku postępu wydatkowania środków lub stwierdzenia niezgodności realizowanych czynności z Harmonogramem płatności, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do złożenia wniosku o zmianę Harmonogramu płatności.
2. Zmiany w Harmonogramie płatności wymagają akceptacji ze strony FRSE.

Rozliczenie końcowe **§ 13**

W ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w § 4 Umowy, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do przesłania końcowego wniosku o płatność z realizacji przedsięwzięcia, poprzez system CST2021.



Płatność końcowa - zwrot **§ 14**

1. W przypadku niewydatkowania wszystkich przekazanych środków lub uznania kosztów za niekwalifikowane, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany będzie do zwrotu nadwyżki kwot, które już otrzymał w ramach płatności dokonanych na podstawie wniosków o płatność.
2. Wniosek o zwrot niewykorzystanej części finansowania zostanie wystosowany do Ostatecznego odbiorcy wsparcia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność.
3. W ramach kompensaty należności, z kwoty do zapłaty może zostać potrącona, bez dodatkowej zgody Ostatecznego odbiorcy wsparcia, każda inna kwota należna FRSE od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, aż do wysokości maksymalnej kwoty wsparcia.

Waluta płatności, wnioski o płatność, obowiązujące kursy oraz koszt realizacji przelewów **§ 15**

1. Wszelkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Umowy realizowane są w PLN.
2. Wydatki poniesione w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN z zastosowaniem średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty obcej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu czy wydatku lub dzień zapłaty podatku.
3. FRSE nie ponosi odpowiedzialności za różnice wynikające z kursu waluty.
4. Koszty przelewów płatniczych ponosi ta Strona, której bank (instytucja płatnicza) naliczył daną opłatę. W przypadku, gdy konieczne jest ponowne dokonanie przelewu, Strona, z winy której doszło do ponownego przelewu, ponosi wszystkie koszty z tym związane.

Dozwolone limity i przesunięcia **§ 16**

1. Maksymalna wartość w kategorii finansowej Utworzenie BCU nie może przekroczyć 75% przyznanego wsparcia.
2. Maksymalna wartość w kategorii finansowej Zarządzanie przedsięwzięciem nie może przekroczyć 10% wartości przyznanego wsparcia.
3. Minimalna wartość w kategorii finansowej Funkcjonowanie BCU wynosi 15% przyznanego wsparcia.
4. Przesunięcia między kategoriami są możliwe w ramach określonych limitów. Jeśli przesunięcie jest mniejsze niż 10% wartości danej kategorii, Ostateczny odbiorca wsparcia nie musi regulować zmiany aneksem do umowy FRSE.
5. Przesunięcia powyżej 10% wymagają uregulowania w formie aneksu do Umowy.

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCUJU/XXXX



Wstrzymanie płatności § 17

1. FRSE ma prawo wstrzymania płatności na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia w ramach przedsięwzięcia, jeżeli otrzyma pisemne zawiadomienie z Instytucji Odpowiedzialnej dotyczące konieczności wstrzymania płatności.
2. FRSE ma również prawo wstrzymania płatności, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy wydatkowaniu wsparcia, do czasu wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
3. O wstrzymaniu płatności FRSE poinformuje niezwłocznie Ostatecznego odbiorcę wsparcia ze wskazaniem przyczyny wstrzymania płatności.

Zwrot całości lub części wsparcia § 18

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu całości wsparcia, jeżeli:
 - 1) wsparcie zostało wykorzystane niezgodnie z celami opisanymi we Wniosku,
 - 2) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedstawi końcowego wniosku o płatność,
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie zrealizował w terminie założonych zadań i nie osiągnął przewidzianych rezultatów określonych we wniosku,
 - 4) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył niezgodne z prawdą oświadczenie lub posłużył się fałszywym, podrobionym, przerobionym lub stwierdzającym nieprawdę dokumentem na etapie ubiegania się o wsparcie,
 - 5) Ostateczny odbiorca wsparcia nie podpisze Umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w § 20,
 - 6) wystąpią okoliczności określone w § 19 ust. 3 Umowy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconego wsparcia, w szczególności w przypadku,
 - 1) z zaakceptowanych przez FRSE sprawozdań wynika pobranie wsparcia nienależnego lub w nadmiernej wysokości,
 - 2) Ostateczny odbiorca wsparcia uzyskał podwójne finansowanie w związku z realizacją tego samego przedsięwzięcia,
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie osiągnął rezultatów założonych w budżecie, z wyłączeniem sytuacji, w których Ostateczny odbiorca wsparcia dołożył należytej staranności w wykonywaniu Umowy, w tym dołożył wszelkich starań, aby te rezultaty osiągnąć.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu wsparcia na żądanie FRSE, w wysokości wskazanej przez FRSE, w terminie wskazanym przez FRSE, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, na rachunek bankowy PFR wskazany przez FRSE.
4. Jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia nie dokona zwrotu w terminie określonym przez FRSE, od należnej kwoty będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę wg stawki i zasad określonych w art. 207 ust. 1 uofp, a FRSE uprawnione jest do podejmowania czynności zmierzających do odzyskania środków, w szczególności z wykorzystaniem posiadanego zabezpieczenia.
5. Koszty poniesionych przez FRSE czynności zmierzających do odzyskania środków obciążają Ostatecznego odbiorcę wsparcia.
6. W sytuacji, gdy w związku z nienależytą realizacją Umowy na Ostatecznego odbiorcę wsparcia zostanie nałożona korekta finansowa, Ostateczny odbiorca wsparcia, niezależnie od obowiązku zwrotu środków zgodnie z warunkami określonymi powyżej, może zostać zobowiązany do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie FRSE.

0DE0295DF37D0C8C76BDC425D5BEA5741

KPO/23/BCUJU/XXXX



Trwałość przedsięwzięcia **§ 19**

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zapewnienia trwałości rezultatów przedsięwzięcia.
2. Trwałość rezultatów przedsięwzięcia oznacza, że nieruchomości lub infrastruktura objęta tym przedsięwzięciem nie zmieni swojego przeznaczenia na cele działalności edukacyjnej przez okres co najmniej 3 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku zmiany przeznaczenia nieruchomości lub infrastruktury na cele inne niż edukacyjne przed upływem terminu określonego w ust. 2, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu na żądanie FRSE całości wsparcia.

Prawa autorskie **§ 20**

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia i zobowiązuje się, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do wszelkich Utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy, zwanych dalej także: „Utworami”, w tym prawo do ich przeniesienia i nie będą one obciążone prawami osób trzecich – zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się w ramach odrębnej umowy nieodpłatnie przenieść na rzecz FRSE autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów co najmniej na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotowa umowa zawierać będzie także stosowne postanowienia o udzieleniu FRSE zgody na korzystanie z Utworów dla celów niekomercyjnych i niezarobkowych. Zawarcie stosownej umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wskazanego w § 4 niniejszej Umowy i jest warunkiem niezbędnym do końcowego rozliczenia wsparcia.
3. Z dniem zawarcia umowy określonej w ust. 2, Ostateczny odbiorca wsparcia przenosi na FRSE, a FRSE nabywa autorskie prawa majątkowe do Utworów, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy określonej w ust. 2, obejmujących w szczególności:
 - a) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
 - b) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
 - d) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób aby dostęp do Utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
 - e) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
 - f) wydawanie całości lub fragmentów Utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - g) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
 - h) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
 - i) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - j) opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu Utworu;
 - k) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i nie kodowany) wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe;
 - l) równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną;

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCUJU/XXXX



- m) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie lub odtwarzanie, w jakiegokolwiek formie, w szczególności w kinach, na pokładach samolotów, statków, w autobusach, w hotelach, na wszelkich pokazach, targach, wystawach i imprezach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni.
4. W przypadku pojawienia się nowych pól eksploatacji, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz FRSE na jej wezwanie w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak w niniejszej Umowie.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez FRSE na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
6. Ilekroć w Umowie mowa jest o Utworach lub przeniesieniu praw lub udzielaniu zgód do Utworów, zapisy te w równym stopniu dotyczą:
- Utworu jako całości, jego dowolnych fragmentów, elementów lub składników;
 - każdej wersji Utworu lub jego części lub elementu, niezależnie od etapu prac na którym powstał;
 - opracowań Utworów, jego skrótów, przeróbek zmian, odświeżenia, inspiracji, animacji, wyobrażeń przestrzennych;
 - obszaru całego świata, bez żadnych ograniczeń ilościowych, terytorialnych, czasowych i jakichkolwiek innych, lub na rzecz osób trzecich.
7. Przeniesienie praw i udzielenie zgód obejmuje każdy możliwy, choćby potencjalnie, sposób korzystania z Utworów.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia przenosi na FRSE wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich (do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej) do Utworów bądź ich części wraz z prawem udzielania dalszych zezwoleń.
9. W przypadkach, w których którykolwiek z Utworów jest programem komputerowym lub modyfikacją programu komputerowego, przeniesienie autorskich praw majątkowych do niego następuje w zakresie określonym w art. 74 ust. 4 Prawa autorskiego.
10. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w ramach praw i obowiązków określonych w niniejszej Umowie, FRSE może udzielać prawa do korzystania z Utworów na zasadach wolnych licencji.
11. W przypadku zlecenia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia części zadań objętych niniejszą Umową partnerowi, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie zawartej z partnerem klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów stworzonych przez partnera w ramach wykonywania umowy z Ostatecznym odbiorcą wsparcia na Ostatecznego odbiorcę wsparcia, a także klauzulę obejmującą przeniesienie na Ostatecznego odbiorcę wsparcia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich utworów stworzonych przez partnera w ramach wykonywania umowy z Ostatecznym odbiorcą wsparcia. Zdanie poprzedzające znajduje także analogiczne zastosowanie do pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz wszelkich podmiotów trzecich jakim Ostateczny odbiorca wsparcia może ewentualnie powierzyć część realizacji zadań objętych Umową.

Dane osobowe § 21

- Strony oświadczają, że gromadzą dane osobowe zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także decyzjami administracyjnymi oraz wytycznymi/zaleceniami w tym zakresie.
- Udostępnione dane osobowe mają służyć wyłącznie do realizacji zadań związanych z planem rozwojowym na mocy art. 14Izm ustawy.
- Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się w formie pisemnej o konieczności zmiany maksymalnego zakresu udostępnianych danych osobowych przed jej dokonaniem oraz dokumentowanie tej zmiany i jej przyczyny. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.



§ 22

1. W wyniku udostępniania danych osobowych Strona otrzymująca dane staje się samodzielnym ich Administratorem, odrębnym od Strony udostępniającej, na mocy art. 14IzK ustawy.
2. Strony mogą udostępniać dane osobowe innym podmiotom, o których mowa w art. 14IzI ustawy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem planu rozwojowego, określonym w przepisach prawa lub Umowie oraz organom Unii Europejskiej w celach określonych w art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241. W pozostałych przypadkach Strony mogą przekazać dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

§ 23

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zrealizowania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO w imieniu administratorów danych osobowych:
 - 1) Instytucji Koordynującej oraz
 - 2) Instytucji Odpowiedzialnej oraz
 - 3) FRSEwobec osób, których dane udostępnia poszczególnym administratorom danych osobowych.
2. Klauzule informacyjne Instytucji Koordynującej, Instytucji Odpowiedzialnej oraz FRSE stanowią załącznik V do niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją planu rozwojowego, i które ma wpływ na przepływ danych w systemach teleinformatycznych służących do obsługi przedsięwzięcia, lub którego wystąpienie u jednej ze Stron będzie miało negatywny wpływ na przetwarzanie danych u drugiej Strony, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zaistniałych naruszeniach, w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej oraz na adresy poczty elektronicznej: powołanych przez Strony Inspektorów Ochrony Danych i jednocześnie departamentów merytorycznych Stron właściwych w sprawach realizacji Umowy.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać co najmniej taki zakres informacji, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

§ 24

1. Każdy z administratorów obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych samodzielnie.
2. Strony informują się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin po uzyskaniu informacji o naruszeniu, o następujących sytuacjach zaistniałych w odniesieniu do udostępnianych danych osobowych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich przetwarzanie w związku z realizacją planu rozwojowego:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Administratora, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
 - 2) wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez PUODO, urzędy państwowe, policję lub sąd.



3. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o żądaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą z art. 15-22 RODO – w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemach teleinformatycznych służących do obsługi inwestycji – mających wpływ na przetwarzanie danych udostępnionych sobie wzajemnie przez Strony, a także - o ile będzie to konieczne – do wymiany informacji w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO. Obowiązek ten dotyczy żądań, które mają wpływ na ograniczenie albo brak możliwości przetwarzania danych udostępnionych na podstawie Umowy.
4. Strony nie będą przekazywały danych do państwa trzeciego - chyba, że taki obowiązek nakłada na Stronę prawo Unii Europejskiej lub krajowe. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przekazywania, Strony poinformują się wzajemnie o tym obowiązku prawnym, o ile to prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny oraz dokonają odpowiednich zmian w klauzulach informacyjnych.
5. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.

§ 25

Udostępnieniu w ramach wykonywania niniejszej Umowy będą podlegały dane następujących kategorii osób i podmiotów:

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU oraz pozostałych osób korzystających z oferty BCU,
- 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego,
- 3) dane pracowników instytucji odpowiedzialnych za realizację reform, instytucji odpowiedzialnych za realizację inwestycji oraz FRSE,
- 4) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241,
- 5) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć,
- 6) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy,
- 7) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia,
- 8) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna).

Poufność § 26

1. Dane i informacje przekazane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, mogą być wykorzystywane w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, wyłącznie w celu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. W szczególności ochronie podlegają informacje chronione dotyczące infrastruktury (w szczególności infrastruktury teleinformatycznej) oraz rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych eksploatowanych urzędów, systemów i sieci teleinformatycznych Stron, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy zapisu, sposobu przekazania lub uzyskania oraz źródła tych informacji.
3. Ochronie nie podlegają informacje:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,



- 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
- 3) które są powszechnie znane, ujęte w rejestrach publicznych,
- 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązania umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
- 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy.

Korzystanie z narzędzi informatycznych § 27

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do korzystania z Systemu OnLine FRSE (online.frse.org.pl) oraz systemu CST2021.
2. Poprzez System OnLine FRSE odbywa się obsługa:
 - 1) Wniosku o objęcie wsparciem wraz z załącznikami,
 - 2) umowy finansowej wraz z załącznikami,
 - 3) aneksu zmieniającego zapisy umowy,
 - 4) innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia wskazanych przez FRSE.
3. Za pośrednictwem systemu CST2021 (<https://sso.cst2021.gov.pl/login>) odbywa się obsługa:
 - 1) wniosków o płatność,
 - 2) innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia wskazanych przez FRSE.
4. FRSE ma prawo do korzystania z innych systemów informatycznych. O obowiązku korzystania z nowego systemu teleinformatycznego, Ostateczny odbiorca wsparcia zostanie powiadomiony na piśmie, w formie elektronicznej lub za pośrednictwem wiadomości email, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wprowadzenie obowiązku korzystania z innych systemów teleinformatycznych niż wskazane w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej dla swej ważności zawarcia Aneksu.

Dodatkowe postanowienia dotyczące działań informacyjno-promocyjnych § 28

1. Podczas wszelkiego rodzaju komunikowania się na zewnątrz, włączając w to konferencje, seminaria lub wszelkie inne przekazywane informacje oraz w przypadku każdego rodzaju materiałów promocyjnych, tj. broszur, ulotek, plakatów, prezentacji itp., należy bezwzględnie zaznaczyć, że realizowane przedsięwzięcie otrzymało wsparcie w ramach funduszy UE i uwidocznić to za pomocą emblematów UE, z wykorzystaniem logo i graficznej identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy, zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach (w tym wzory logotypów): Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz krajowy Plan Podbudowy - Księga Identyfikacji Wizualnej.
2. Posługiwanie się logotypami Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Ministerstwa Edukacji i Nauki i Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest niedozwolone.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do umieszczenia tablic informujących o realizacji przedsięwzięcia w głównej siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz w miejscu funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności.
4. Tablica musi zawierać następujące informacje:



- 1) nazwę Ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 2) skrócony tytuł przedsięwzięcia;
 - 3) zestaw logo – znak KPO oraz znak NGEU powinny mieć maksymalną możliwą wielkość, przy zachowaniu przedstawionych we wzorze zasad.
5. Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach, nie można go modyfikować, dodawać innych znaków, informacji itp. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić. Szczegółowe informacje są dostępne w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia upoważnia FRSE do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Ostatecznego odbiorcy wsparcia, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie, informacji o wysokości przyznanego wsparcia oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

Kontrola § 29

1. FRSE nadzoruje działania realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w ramach realizacji przedsięwzięcia w zakresie zgodności z obowiązującymi procedurami oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. FRSE oraz Instytucja odpowiedzialna ma prawo przeprowadzenia kontroli u Ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz partnerów, jeżeli umowa realizowana jest z udziałem partnerów. FRSE jest w szczególności uprawniona do weryfikacji stopnia osiągnięcia wskaźników i weryfikacji kosztów i wydatków. Kontrola może obejmować w szczególności zakres udzielonego wsparcia oraz rzeczywistego postępu rzeczowego.
3. Wizyty monitorujące mogą zostać przeprowadzone w siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia lub w miejscu realizacji działań objętych Umową.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją Umowy. Ostateczny odbiorca wsparcia w szczególności zobowiązany jest, na każde żądanie FRSE lub Instytucji Odpowiedzialnej udzielić wszelkich wyjaśnień oraz okazać wszelkie dokumenty dotyczące realizowanych działań.

Przechowywanie informacji § 30

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do przechowywania i udostępniania dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, w tym wydatków ponoszonych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zgodnie z art. 132 Rozporządzenia 2018/1046, jak również na każde żądanie FRSE dokumentacji (w tym udokumentowanie wydatków) będącej w posiadaniu partnerów.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania danych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. W przypadku przedsięwzięcia realizowanego ze wsparciem partnerów, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest na każde żądanie FRSE przedstawić dokumentację (w tym udokumentowanie wydatków) będącą w posiadaniu partnerów.



Rozwiązanie umowy **§ 31**

1. FRSE może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia środków na cel inny niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - 2) stwierdzenia, że w celu uzyskania wsparcia lub jego rozliczenia, Ostateczny odbiorca wsparcia złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami,
 - 3) braku przedłożenia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy,
 - 4) braku zgody FRSE na zmianę partnera, o ile przedsięwzięcie realizowane jest z udziałem partnerów,
 - 5) odmowy poddania się kontroli przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia,
 - 6) nie usunięcia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w ustalonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych przy wykonywaniu Umowy,
 - 7) nieprzedłożenia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia raportu końcowego, mimo uprzedniego wezwania przez FRSE,
 - 8) uchylenia się przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia od składania sprawozdań kwartalnych,
 - 9) uchylenia się przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia od składania dodatkowych informacji na wezwanie FRSE,
 - 10) dokonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej Umowy, w szczególności, gdy został on postawiony w stan likwidacji, podlega zarządowi komisarycznemu, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - 11) wszczęcia wobec Ostatecznego odbiorcy wsparcia postępowania związanego z niewywiązywaniem się z obowiązków o charakterze publicznoprawnym.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem w każdym czasie przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu całości wsparcia otrzymanego na podstawie niniejszej Umowy.

Postanowienia końcowe **§ 32**

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia wszczęcia sporu, Sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby FRSE.

§ 33

1. Wszelką korespondencję od Ostatecznego odbiorcy wsparcia do FRSE należy przysyłać na następujący adres:

Nazwa:	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Adres do korespondencji:	Aleje Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa, Polska
z dopiskiem:	Branżowe centra umiejętności, nr umowy
Adres e-mail:	



2. Wszelką korespondencję od FRSE do Ostatecznego odbiorcy wsparcia należy przysyłać na następujący adres:
Imię i nazwisko
Stanowisko
Pełna nazwa Ostatecznego odbiorcy wsparcia
Adres do korespondencji
E-mail
3. Wszelka korespondencja kierowana do Ostatecznego odbiorcy wsparcia będzie dostarczana w formie wynikającej z postanowień Umowy. W przypadkach nieuregulowanych postanowieniami Umowy, FRSE zastrzega sobie prawo wyboru formy korespondencji.
4. Strony są zobowiązane, bez zbędnej zwłoki, do informowania się na piśmie o zmianie danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 34

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany Umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych w § 2 ust.3.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik I Regulamin Konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” opublikowany pod adresem <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-informacje-o-naborze>

Załącznik II Szczegółowy budżet przedsięwzięcia

Załącznik III Lista partnerów

Załącznik IV Harmonogram płatności

Załącznik V Wzory klauzul informacyjnych

Załącznik VI Wzór oświadczenia Ostatecznego odbiorcy wsparcia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

Załącznik VII Wniosek o objęcie wsparciem (wersja elektroniczna złożonego wniosku w systemie dokumentów online FRSE lub innym adekwatnym systemie teleinformatycznym)

0DE0295DF37D38C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCU/U/xxxx



PODPISY

W imieniu Ostatecznego odbiorcy wsparcia:

W imieniu FRSE

Podpis.....
()

Podpis.....

Sporządzono w dnia

Sporządzono w dnia

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCUJU/xxxx



Załącznik II Szczegółowy budżet przedsięwzięcia

Kalkulacja przewidywanych kosztów

ZADANIE 1 - Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności

ZADANIE 2 - Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności

ZADANIE 3 – Zarządzanie projektem

Podsumowanie	Ostateczna kwota wsparcia netto	Ostateczna kwota wsparcia brutto (tylko pjb)	Procent
ZADANIE 1 - Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 %
ZADANIE 2 - Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 %
ZADANIE 3 – Zarządzanie projektem	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 %
Suma	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 %

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCUJU/xxxx



Załącznik III Lista partnerów

1. Dane podstawowe partnera/rów:

Czy w przedsięwzięciu występuje partner dodatkowy?

Tak Nie

Pełna nazwa dobrowolnego partnera przedsięwzięcia:	
Akronim nazwy partnera:	
Adres (ulica, nr budynku):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP:	
REGON:	
Typ organizacji:	

Czy w przedsięwzięciu występuje Spółka skarbu państwa lub przedsiębiorstwo państwowe?

Tak Nie

Pełna nazwa partnera:	
Akronim nazwy partnera:	
Adres (ulica, nr budynku):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP:	
REGON:	
Typ instytucji:	
Dziedzina	

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCUJU/xxxx



Załącznik IV Harmonogram płatności

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wnioskowana zaliczka	Wydatki kwalifikowalne
2023	I	Styczeń		
		Luty		
		Marzec		
	II	Kwiecień		
		Maj		
		Czerwiec		
	III	Lipiec		
		Sierpień		
		Wrzesień		
	IV	Październik		
		Listopad		
		Grudzień		
ŁĄCZNIE ZA CAŁY ROK 2023				
2024	I	Styczeń		
		Luty		
		Marzec		
	II	Kwiecień		
		Maj		
		Czerwiec		
	III	Lipiec		
		Sierpień		
		Wrzesień		
	IV	Październik		
		Listopad		
		Grudzień		
ŁĄCZNIE ZA CAŁY ROK 2024				
2025	I	Styczeń		
		Luty		
		Marzec		
	II	Kwiecień		
		Maj		
		Czerwiec		
	III	Lipiec		
		Sierpień		
		Wrzesień		
	IV	Październik		
		Listopad		
		Grudzień		
ŁĄCZNIE ZA CAŁY ROK 2025				
2026	I	Styczeń		
		Luty		
		Marzec		
	II	Kwiecień		
		Czerwiec		
ŁĄCZNIE ZA CAŁY ROK 2026				

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCUJU/XXXX



WYDATKI OGÓŁEM		
-----------------------	--	--

0DE0295DF37D0C8C76BDC425DBEA5741

KPO/23/BCU/J/xxxx

