

**Instrukcja złożenia wniosku o objęcie wsparciem w systemie
CST2021 w ramach Konkursu uzupełniającego - 2. edycja
„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów
umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości
zawodowej (CoVEs)”**

KONKURS UZUPEŁNIAJĄCY – 2 edycja

Spis treści

1.	WSTĘP.....	2
2.	OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE CST2021.....	2
3.	UZYSKANIE DOSTĘPU DO WNIOSKU W WOD2021.....	2
4.	WYPEŁNIANIE WNIOSKU W WOD2021.....	5
5.	SEKCJA I - Informacje o Projekcie.....	7
6.	SEKCJA II - Wnioskodawca i Realizatorzy.....	8
7.	SEKCJA III – Wskaźniki projektu.....	10
8.	SEKCJA IV - Zadania.....	13
9.	SEKCJA V - Budżet.....	14
10.	SEKCJA VI - Podsumowanie budżetu.....	15
11.	SEKCJA VII - Źródła finansowania.....	15
12.	SEKCJA VIII - Analiza ryzyka.....	16
13.	SEKCJA IX - Dodatkowe informacje.....	16
14.	SEKCJA X - Oświadczenia.....	22
15.	SEKCJA XI - Załączniki.....	22
16.	SEKCJA XII - Informacje o wniosku o dofinansowanie.....	23

1. WSTĘP

Z uwagi na obowiązki FRSE jako Jednostki Wspierającej Ministerstwo Edukacji Narodowej (MEN) w realizacji inwestycji A 3.1.1 polegających m.in. na zapewnieniu odpowiedniej jakości i wiarygodności systemu monitorowania danych dotyczących wskaźników, jak również tego, by wszelka wymiana informacji między Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia (OOW) a właściwymi instytucjami odbywała się za pomocą systemów elektronicznej wymiany danych, OOW ma obowiązek złożyć wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach konkursu uzupełniającego - 2. edycja KPO pn. „*Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)*” **za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dostępnej w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021).**

W celu sprawnej realizacji powyższego obowiązku przekazujemy Państwu materiały, w tym niniejszą instrukcję, pomocne przy korzystaniu z systemu CST2021 (w tym WOD2021), gdzie należy złożyć wniosek, o którym mowa.

2. OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE CST2021

System CST2021¹ (<https://sso.cst2021.gov.pl/login>) to centralny system teleinformatyczny, który składa się z grupy aplikacji obsługujących różne procesy związane z obsługą przedsięwzięć. Na potrzeby wyboru projektów do dofinansowania, system zawiera aplikację WOD2021 (<https://wod.cst2021.gov.pl/>), która umożliwia m.in. przygotowanie i złożenie wniosku o objęcie wsparciem.

Instrukcje multimedialne dla systemu CST2021 znajdują się na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

Materiały są dostępne na stronie naboru w ramach konkursu KPO-BCU: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-nabor-uzupelniajacy-2-edycja>

Regulamin bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) dostępny jest na stronie: <https://sso.cst2021.gov.pl/statute>

3. UZYSKANIE DOSTĘPU DO WNIOSKU W WOD2021

W celu wypełnienia kwestionariusza wniosku w systemie CST2021 (aplikacja WOD2021) w ramach konkursu uzupełniającego na utworzenie Branżowych Centrów Umiejętności (BCU) każdy ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW) w pierwszej kolejności powinien zarejestrować konto użytkownika (np. OSOBY KONTAKTOWEJ) pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Użytkownik, który jako pierwszy utworzy konto po adresie <https://wod.cst2021.gov.pl/> i rejestruje organizację automatycznie uzyska w niej rolę ADMINISTRATORA.

Następnie należy postępować zgodnie z krokami pojawiającymi się na ekranie, co pozwoli na skuteczne zarejestrowanie użytkownika >> **CHCĘ SIĘ ZAREJESTROWAĆ ABY WNIOSKOWAĆ O DOFINANSOWANIE:**

- Wyświetli się ekran **UTWÓRZ KONTO** >> są Państwo na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/registration>
- Zgodnie z informacją na ekranie należy podać login (nie może być krótszy niż 6 znaków) oraz Imię, Nazwisko i adres e-mail.

¹ Za pośrednictwem systemu CST2021 każdy OOW będzie zobowiązany również do składania kwartalnych sprawozdań z postępu prac z realizacji przedsięwzięcia składanych obowiązkowo przez OOW (§ 11, pkt. 4), zgodnie z harmonogramem płatności (załącznik do umowy).

- System potwierdzi utworzenia konta za pomocą komunikatu >> **OK**.
- Na podany adres e-mail system wyśle kilka wiadomości tj.: wiadomość powitalną, wiadomość informującą o aktywacji konta w WOD2021 oraz wiadomość z linkiem do utworzenia hasła.
- Należy kliknąć na przycisk **UTWÓRZ HASŁO** (w wiadomości e-mail) żeby przejść na ekran zmiany hasła (jeśli przycisk Utwórz hasło w wiadomości nie działa, należy skopiować link z wiadomości do okna przeglądarki).
- Po wprowadzeniu odpowiednio hasła zgodnie z instrukcjami na ekranie i kliknięciu **ZMIEN HASŁO** pojawi się komunikat >> **UTWORZYŁEŚ HASŁO**.

Po pierwszym zalogowaniu, aplikacja WOD2021 zaprosi użytkownika do **wyboru/stworzenia ORGANIZACJI WNIOSKODAWCY**.

- Jeżeli użytkownik zdecyduje się wybrać istniejącą już w systemie CST2021 swoją organizację (po wpisaniu numeru NIP) konieczne jest pozyskanie wiedzy/informacji wewnątrz swojej organizacji, kto jest administratorem. Tylko administrator wewnątrz organizacji może aktywować konto/profil. FRSE nie aktywuje kont i nie ma możliwości weryfikacji kto jest administratorem.
- Jeśli użytkownik zdecyduje się zarejestrować (utworzyć) organizację, automatycznie uzyskuje w niej rolę administratora, co jest rekomendowane.

Tworzenie organizacji:

- Po wyborze opcji **Podmiot krajowy**, system poprosi o wpisanie numeru **NIP**.
- Po wpisaniu numeru **NIP** i wybraniu przycisku **Dalej**, system WOD2021 sprawdzi, czy organizacja użytkownika jest już zapisana. Jeśli nie jest, aplikacja otwiera stronę z formularzem z danymi, które należy uzupełnić.
- Jeżeli organizacja została już utworzona w systemie (system wyświetla komunikat o istnieniu co najmniej jednej organizacji z podanym numerem NIP) >> **REKOMENDUJEMY W TYM PUNKCIE ZAŁOŻENIE NOWEJ ORGANIZACJI NP. POWIAT WARSZAWSKI - KPO**. W przypadku Szkół podlegających pod właściwe Ministerstwa profil w WOD2021 może założyć Szkoła.
- Po uzupełnieniu danych wymaganych przez system należy kliknąć **ZAPISZ**. W ten sposób rejestruje się organizacje będące wnioskodawcami.
- Rejestrowany użytkownik został **ADMINISTRATOREM** swojej organizacji w WOD2021. Ma pełne uprawnienia. Może oprócz zarządzania wnioskami nadawać też uprawnienia innym użytkownikom, którzy rejestrują się w WOD2021 (za pośrednictwem adresu i będą chcieli zapisać się do organizacji). FRSE nie nadaje uprawnień użytkownikom systemu!

Tworzenie wniosku o objęcie wsparcie:

- Po zarejestrowaniu organizacji należy przejść do właściwego naboru, w ramach którego należy **UTWORZYĆ WNIOSEK** >> <https://wod.cst2021.gov.pl/> >> **CHCĘ PRZEGLĄDAĆ LISTĘ NABORÓW**.
- Na liście naborów należy odnaleźć nabór o numerze **KPOD.01.21-IW.08-003/24** i kliknąć w **UTWÓRZ WNIOSEK**.
- W sytuacji, gdy Wnioskodawca (użytkownik i jego organizacja) są już zarejestrowane w systemie CST2021 i aplikacji WOD2021 należy od razu po zalogowaniu do aplikacji WOD2021 <https://wod.cst2021.gov.pl> kliknąć w polecenie >> **CHCĘ PRZEGLĄDAĆ LISTĘ NABORÓW**.
- Następnie w obu w/w sytuacjach należy postępować zgodnie z krokami pojawiającymi się na ekranie, co pozwoli na skuteczne złożenie wniosku.

Dodatkowe informacje:**Partnerzy nie rejestrują się w systemie CST2021 i aplikacji WOD2021.**

W aplikacji CST021/WOD2021 unikalną cechą identyfikującą użytkownika jest adres e-mail. Użytkownik tworzy własne konto przy pomocy formularza rejestracji, który zawiera m.in. pole na login oraz pole na adres email. Wartości podane w tych polach muszą być unikalne. Do jednego adresu email może być przypisane tylko jedno konto.

Użytkownik, który jako pierwszy utworzy konto w CST2021 (aplikacji WOD2021) i zarejestruje organizację automatycznie uzyska w niej rolę Administratora.

Użytkownik nie będący administratorem zakłada konto w CST2021 (pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/registration>) i nie wprowadza danych o organizacji. Aby mógł pracować w ramach danego podmiotu (instytucji lub organizacji) administrator tego podmiotu musi następnie założyć mu w tym podmiocie profil (opcja UTWÓRZ PROFIL), który przydziela użytkownikowi rolę zawierającą określone uprawnienia. Aplikacja pozwoli utworzyć profil tylko wtedy, gdy istnieje w CST 2021 konto użytkownika z takim przypisanym adresem email.

Aby administrator mógł przypisać profil, musi znać email zarejestrowanego użytkownika. Informacja o tym emailu musi zostać administratorowi przekazana poza aplikacją.

Przydzielając uprawnienia w ramach organizacji pierwszy administrator może stworzyć kolejnych administratorów. Mogą oni posiadać taki sam jak on lub węższy zakres uprawnień. Uprawnienie to możliwość wykonania w aplikacji pewnego wąskiego zakresu czynności. Uprawnienia są „wbudowane” w aplikację - żaden użytkownik ich nie tworzy.

Użytkownik może mieć więcej niż jeden profil – zarówno w tej samej, jak i w różnych organizacjach. W ramach jednego profilu może mieć przypisanych kilka ról. Użytkownik może w każdym momencie pracy w aplikacji, bez konieczności ponownego logowania, przełączyć się na inny profil w ramach tej samej lub innej organizacji. Dzięki temu może nie tylko w różnych organizacjach pełnić różne role, ale także w ramach tej samej organizacji różnicować sobie kontekst pracy.

Rola to grupa uprawnień. Rola domyślna to taka, która z punktu widzenia administratora jest „wbudowana” – administrator nie tworzy jej ani nie może modyfikować, natomiast może ją wykorzystywać w tworzonych przez siebie profilach. W przypadku pierwszych administratorów, ich profile automatycznie zawierają rolę domyślną administratora. We wszystkich innych przypadkach, rola domyślna musi zostać ręcznie włączona do profilu przez administratora. Zalecane jest, aby tworząc profile Administratorzy korzystali z istniejących ról domyślnych. Pozwoli to uniknąć dodatkowego nakładu pracy oraz potencjalnych błędów.

4. WYPEŁNIANIE WNIOSKU W WOD2021

Po zarejestrowaniu organizacji Wnioskodawcy w systemie i zalogowaniu się w aplikacji WOD2021 (<https://wod.cst2021.gov.pl/>) należy odnaleźć właściwy nabór, w ramach którego będzie składany wniosek tj: numer naboru **KPOD.01.21-IW.08-003/24 >> UTWÓRZ WNIOSEK**.

Kliknięcie w opcję **UTWÓRZ WNIOSEK** umożliwia wypełnienie kwestionariusza wniosku, który zawiera 12 poniżej wymienionych sekcji:

Nr sekcji	Nazwa sekcji w WOD2021	Dane do wprowadzenia (przekopiowania z wniosku złożonego w OnLine FRSE)
I.	Informacje o projekcie	Sekcja do wypełnienia.
II.	Wnioskodawca i realizatorzy	
III.	Wskaźniki projektu	
IV.	Zadania	
V.	Budżet projektu	
VI.	Podsumowanie budżetu	Sekcja nieedytowalna. Dane wypełniane są automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.
VII.	Źródła finansowania	Sekcja do wypełnienia.
VIII.	Analiza ryzyka	
IX.	Dodatkowe informacje	
X.	Oświadczenia	
XI.	Załączniki	
XII.	Informacje o wniosku o dofinansowani	Sekcja nieedytowalna. Dane wypełniane są automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

Po skorzystaniu z funkcji **UTWÓRZ WNIOSEK** wyświetli się prośba o wpisanie tytułu projektu. W tytule przedsięwzięcia/projektu rekomendujemy uwzględnienie nazwy branży, w ramach której ma zostać utworzone Branżowe Centrum Umiejętności (BCU).


Tworzenie wniosku

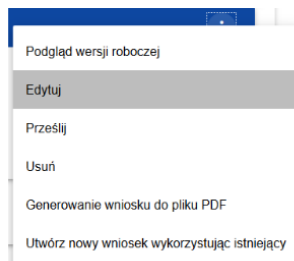
Tytuł projektu 0 / 1000

ZAPISZ
ANULUJ

Po wypełnieniu tytułu projektu i zatwierdzeniu przez kliknięcie **ZAPISZ**, utworzy się nowy kwestionariusz wniosku z pustymi polami i sekcjami (oprócz nadanego tytułu). Kwestionariusz jest widoczny na **LIŚCIE WNIOSKÓW**.


Część z sekcji w kwestionariuszu będzie wypełniała się automatycznie, część będzie wypełniona, ale będzie można je edytować, natomiast zdecydowaną większość z nich trzeba uzupełnić samodzielnie zgodnie z rekomendacjami z niniejszej instrukcji.


Kwestionariusz wniosku można edytować. Aby edytować kwestionariusz należy przejść na **LISTĘ WNIOSKÓW** poprzez kliknięcie na opcję **ZARZĄDZAJ WNIOSKAMI** w **MENU GŁÓWNYM** (pionowe menu, po lewej stronie ekranu). Następnie w menu wybranego wniosku wybrać opcję **EDYTUJ** . Użytkownik zostanie przekierowany do ekranu z Sekcją I kwestionariusza wniosku.



Aby rozpocząć **EDYCJĘ SEKCJI** należy wybrać opcję **EDYTUJ SEKCJĘ** w poziomym MENU u góry ekranu. Dopiero wtedy odpowiednie pola i/lub tabele sekcji zostaną udostępnione do edycji. Edytowanie odbywa się oddzielnie dla każdej sekcji. Nie można edytować kilku sekcji jednocześnie w jednym wniosku. Można jednak przeglądać inne sekcje wniosku w trakcie edycji wybranej sekcji.

Po wprowadzeniu wybranych danych w danej sekcji każdorazowo należy kliknąć przycisk **ZAPISZ** (u dołu ekranu), a następnie **ZAKOŃCZ EDYCJĘ** (u góry ekranu). Przycisk **ZAKOŃCZ EDYCJĘ** kończy edycję danej sekcji.

Kwestionariusz wniosku musi być wypełniony i złożony z pozycji profilu organizacji. Można to zweryfikować poprzez wybór ikony  (w prawym górnym rogu ekranu) >> opcja **ZMIENŃ PROFIL**.

Profil, przy którym jest widoczna ikona  oznacza profil, z którego aktualnie korzysta użytkownik.

5. SEKCJA I - Informacje o Projekcie

Sekcje należy uzupełnić zgodnie z poniższą tabelą:

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
1.	Tytuł projektu	Pole <i>Tytuł przedsięwzięcia</i>
2.	Opis projektu (max. ilość znaków: 4000)	<p>W sekcji należy ująć <i>Streszczenie i cel główny projektu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia</i>. Prosimy przedstawić krótki opis przedsięwzięcia w sposób syntetyczny określający planowane działania oraz wskazać główny cel zgodnie z metodologią SMART. Przykład celu głównego: Wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży XXXXX, poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny XXXXX do DATA i przeszkolenie XXXXXX uczestników, w tym XXXXXX osób młodych, XXXX osób dorosłych, XXXX nauczycieli kształcenia zawodowego do DATA.</p> <p>Prosimy również przedstawić uzasadnienie utworzenia BCU przez grupę partnerską w założonej lokalizacji i terminie oraz analizę potrzeb, która potwierdza zasadność przedsięwzięcia.</p>
3.	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Pole <i>Data rozpoczęcia przedsięwzięcia</i> – należy wskazać datę nie wcześniejszą niż 01.04.2024.
4.	Data zakończenia realizacji projektu	Pole <i>Data zakończenia przedsięwzięcia</i> – należy wskazać wyłącznie 30.06.2026. Projekt nie może zakończyć się ani wcześniej, ani później niż 30.06.2026.
5.	Grupy docelowe (max. ilość znaków: 4000)	<p>W sekcji należy ująć informacje dot. rekrutacji uczestników oraz certyfikatów i zaświadczeń. Wnioskodawca w ramach przedsięwzięcia musi przeszkolić min. 200 osób podczas stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych. Prosimy opisać sposób rekrutacji obowiązkowych min. 200 osób w podziale na każdą grupę docelową: a) osoby dorosłe, b) uczniowie i studenci (tj. osoby młode), c) nauczyciele kształcenia zawodowego.</p> <p>Szkolenia lub kursy dla obowiązkowych min. 200 osób do przeszkolenia zrealizowane w BCU muszą zakończyć się wydaniem przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy odpowiednio do grupy docelowej: Branżowego Certyfikatu Umiejętności, certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej, Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego. Prosimy opisać ten proces.</p>
6.	Obszar realizacji projektu	Należy wybrać opcję - <i>na terenie całego kraju</i>
7.	Dziedzina projektu	Należy wybrać obszar odpowiadający inwestycji A.3.1.1. do wyboru tylko jedna opcja z listy rozwijanej określonej w systemie CST2021. Wyboru dziedziny, w ramach której ma powstać BCU będzie możliwość wskazać w dalszej części wniosku.
8.	Miejsce realizacji projektu	Wybrano cały kraj – należy wybrać opcje <i>nie dotyczy</i>
9.	Województwo	
10.	Powiat	
11.	Gmina	

6. SEKCJA II - Wnioskodawca i Realizatorzy

W systemie CST2021 (aplikacja WOD2021) pod pojęciem **Wnioskodawca** należy rozumieć instytucję wnioskującą, a pod pojęciem **Realizatorzy** – pozostałych partnerów (tj. podmiot branżowy, partner dodatkowy, Organ Prowadzący Szkołę/CKZ, Szkoła/CKZ, Spółka Skarbu Państwa lub przedsiębiorstwo państwowe w zależności od konfiguracji grupy partnerskiej).

W tej sekcji należy uwzględnić **wszystkie podmioty**, które mają wejść w skład partnerstwa/grupy partnerskiej. Aby dodać oprócz wnioskodawcy innych partnerów na pytanie **CZY WNIOSKODAWCA PRZEWIDUJE UDZIAŁ INNYCH PODMIOTÓW W REALIZACJI PROJEKTU?** należy odpowiedzieć **TAK**.

Zaznaczenie TAK pozwoli to na wskazanie danych pozostałych partnerów tj. Podmiotów wchodzących w skład grupy partnerskiej. Pola uwzględniające dane teleadresowe Wnioskodawcy uzupełniają się automatycznie.

Brak danych wszystkich partnerów może wpłynąć negatywnie na ocenę wniosku!

Sekcje należy uzupełnić zgodnie z poniższą tabelą:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
4.	Imię	We wniosku należy wskazać dane teleadresowe tylko jednej osoby kontaktowej ze strony Lidera. Należy wskazać dane osoby, z którą FRSE ma się kontaktować w sprawie wniosku.
5.	Nazwisko	
6.	E-mail	
7.	Telefon	

DANE TELEADRESOWE WNIOSKODAWCY / PARTNERÓW

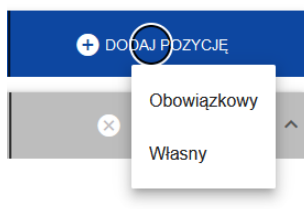
Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
1.	Nazwa	Pole wypełnione automatycznie, uwzględnia nazwę organizacji wskazanej podczas tworzenie konta w CST2021. W przypadku partnerów należy uzupełnić. UWAGA! W przypadku wpisu instytucji partnerskich w nazwie należy wskazać rolę organizacji w przedsięwzięciu np. <i>Uniwersytet ABC – partner dodatkowy, Stowarzyszenie Pracowników Branży XYZ – podmiot branżowy.</i>
2.	Forma prawna	Pole wypełnione automatycznie, uwzględnia formę prawną organizacji wskazaną podczas tworzenie konta w CST2021. W przypadku partnerów należy uzupełnić.
3.	Wielkość przedsiębiorstwa	Pole wypełnione automatycznie, uwzględnia wielkość organizacji wskazaną podczas tworzenie konta w CST2021. Jeśli Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem należy wybrać wartość <i>Nie dotyczy</i> . W przypadku partnerów należy uzupełnić.
4.	Forma własności	Pole wypełnione automatycznie, uwzględnia formę własności organizacji wskazaną podczas tworzenie konta w CST2021. W przypadku partnerów należy uzupełnić.
5.	Możliwość odzyskania VAT	Opcja – <i>nie dotyczy</i> . W przypadku partnerów należy uzupełnić. W przypadku każdego przedsięwzięcia w ramach KPO wpisujemy „ <i>Nie dotyczy</i> ” – VAT w KPO stanowi wydatek niekwalifikowalny, możliwość odliczenia/odzyskania VAT nie wpływa tym samym na kwalifikowalność VAT w jakimkolwiek zakresie.
6.	Kraj	Pola wypełniane automatycznie, uwzględnia dane teleadresowe organizacji wskazanej podczas tworzenie konta w CST2021. W przypadku partnerów należy uzupełnić.
7.	Miejscowość	
8.	Kod pocztowy	
9.	Ulica	
10.	Nr budynku	
11.	Nr lokalu	
12.	E-mail	
13.	Telefon	
14.	Strona www.	
15.	NIP/Pesel/Inny	Pola wypełniane automatycznie; pole uwzględnia NIP organizacji wskazanej podczas tworzenie konta w CST2021. W przypadku partnerów należy uzupełnić.
16.	Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu	Należy wskazać, czy w ramach projektu będą występować inni realizatorzy, tj. partnerzy i/lub podmiot/y upoważniony/e do ponoszenia wydatków w ramach projektu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organy prowadzące, ▪ Szkoły lub CKZ, ▪ Podmioty branżowe, ▪ Spółki skarbu państwa / Przedsiębiorstwa państwowe, ▪ Partnerzy dodatkowi. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” wyświetli kolejne pola do uzupełnienia w sekcji REALIZATORZY, dotyczące ich danych, w zakresie analogicznym do danych Wnioskodawcy. Brak danych wszystkich partnerów może wpłynąć negatywnie na ocenę wniosku!

7. SEKCJA III – Wskaźniki projektu

Na ekranie widoczne będą dwie tabele „Wskaźniki produktu” i „Wskaźniki rezultatu”:

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA INFO			
Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	Dodaj pozycję +
Wskaźniki rezultatu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	Dodaj pozycję +

Po kliknięciu na ikonę „+” w kolumnie DODAJ POZYCJE (w tabeli Wskaźników Produktu lub Rezultatu) wyświetla się okienko z polem do wyboru rodzaju wskaźnika – WŁASNY (wskaźniki produktu) oraz OBOWIĄZKOWY i WŁASNY (Wskaźnik rezultatu).



Po wyborze rodzaju wskaźnika wyświetlą się właściwe pola do uzupełnienia. Wskaźniki można związać i rozwijać klikając na szarą belkę w części dot. konkretnego wskaźnika. Ikony w ostatniej kolumnie zadań mają następujące przeznaczenie:



- służy do usuwania wskaźnika;



- służy do przestawiania kolejności wskaźników w tabeli.

Rodzaje i nazwy poszczególnych wskaźników w kwestionariuszu w systemie CST2021 (WOD2021) **muszą być identyczne** jak wskazano poniżej, w niniejszej instrukcji. **Brak danych wszystkich wskaźników może wpłynąć negatywnie na ocenę wniosku!**

WSKAŹNIK PRODUKTU - WŁASNY

W części dot. wskaźnika produktu należy wskazać **5 WSKAŹNIKÓW WŁASNYCH**.

Wskaźniki należy wskazać zgodnie z poniższą listą z uwzględnieniem poniższych nazw wskaźników, jednostek miary i sposobu pomiaru wskaźnika. Informacje dot. wartości bazowej i docelowej wskaźników własnych znajdują się w dalszej części rozdziału. Wskaźniki należy wskazać również **zgodnie z poniższą kolejnością**:

Nr	Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć	Typ wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonej infrastruktury Branżowych Centrów Umiejętności (rozumienie jako zakończenie prac budowlanych i odbiór budynku)	SZTUKA	NIE	Własny	Zakończenie prac budowlanych i odbiór budynku zgodnie z par. 6 pkt. 2 umowy o objęcie wsparciem

Str. 10 / 23



2.	Liczba osób objętych wsparciem w ramach przedsięwzięcia (rozumiane jako podpisanie umowy o uczestnictwie w kursie/szkoleniu)	OSOBA	NIE	Własny	Liczba podpisanych umów o uczestnictwie w kursie/szkoleniu
3.	Liczba osób dorosłych objętych wsparciem	OSOBA	TAK	Własny	Liczba podpisanych umów o uczestnictwie w kursie/szkoleniu
4.	Liczba osób młodych (uczniowie i studenci) objętych wsparciem	OSOBA	TAK	Własny	Liczba podpisanych umów o uczestnictwie w kursie/szkoleniu
5.	Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego objętych wsparciem	OSOBA	TAK	Własny	Liczba podpisanych umów o uczestnictwie w kursie/szkoleniu

WSKAŹNIK REZULTATU - WŁASNY I OBOWIĄZKOWY

W części dot. wskaźnika rezultatu należy wskazać **5 WSKAŹNIKÓW WŁASNYCH** oraz **3 WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE**.

Wskaźniki należy wskazać zgodnie z poniższą listą z uwzględnieniem poniższych nazw wskaźników, jednostek miary i sposobu pomiaru wskaźnika. Informacje dot. wartości bazowej i docelowej wskaźników własnych znajdują się w dalszej części rozdziału. Wskaźniki należy wskazać również **zgodnie z poniższą kolejnością**:

Nr	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć	Typ wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba w pełni funkcjonujących Branżowych Centrów Umiejętności (rozumiane jako wpis do systemu oświaty)	SZTUKA	NIE	Własny	Wpis do systemu oświaty zgodnie z par. 6 pkt. 2 umowy o objęcie wsparciem
2.	Liczba osób, które nabyły umiejętności i kwalifikacje (rozumiane jako uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia)	OSOBA	NIE	Własny	Liczba uzyskanych certyfikatów / zaświadczeń
3.	Liczba osób dorosłych	OSOBA	TAK	Własny	Liczba uzyskanych certyfikatów / zaświadczeń
4.	Liczba osób młodych (uczniowie i studenci)	OSOBA	TAK	Własny	Liczba uzyskanych certyfikatów / zaświadczeń
5.	Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego	OSOBA	TAK	Własny	Liczba uzyskanych certyfikatów / zaświadczeń

Dodatkowo, w kwestionariuszu w systemie CST2021 należy wskazać 3 obowiązkowe wskaźniki dla inwestycji A.3.1.1. Są to wskaźniki sprawozdawane do MEN (IOI) przez FRSE. Dane pozyskiwane będą przez FRSE z kwartalnych sprawozdań z postępu prac składanych przez OOW. **Jako wartość bazową i docelową należy wskazać 0.**

Wskaźniki należy wskazać zgodnie z poniższą listą z uwzględnieniem poniższych nazw wskaźników, jednostek miary i sposobu pomiaru wskaźnika. Wskaźniki należy wskazać również **zgodnie z poniższą kolejnością**:

Nr	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć	Typ wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba młodych ludzi w wieku 15–29 lat otrzymujących wsparcie	SZTUKA	NIE	Obowiązkowy	Wskaźnik wspólny dla całej inwestycji A
2.	Liczba uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu	OSOBA	NIE	Obowiązkowy	3.1.1. sprawozdawany do IOI przez FRSE. Dane pozyskiwane przez
3.	Liczba osób zatrudnionych lub poszukujących pracy	OSOBA	NIE	Obowiązkowy	FRSE z kwartalnych sprawozdań z postępu prac składanych przez OOW.

WARTOŚĆ BAZOWA I DOCELOWA WSKAŹNIKÓW WŁASNYCH PRODUKTU I REZULTATU

Podczas określenia wartości w/w wskaźników należy mieć na uwadze, że zgodnie z Regulaminem konkursu Wnioskodawca w ramach przedsięwzięcia jest zobowiązany przeszkolić podczas stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych min. 200 osób spośród których: min. 120 będą stanowiły osoby dorosłe (niebędące nauczycielami kształcenia zawodowego), min. 40 osób będą stanowiły osoby młode w wieku 14-24 lat (tj. uczniów i studentów), min. 20 osób będą stanowiły osoby będące nauczycielami kształcenia zawodowego. Pozostałe min. 20 osób (spośród 200) wnioskodawca przeszkoli w dowolnej grupie odbiorców.

UWAGA! W przypadku chęci przeszkolenia większej liczby osób niż 200 należy zachować podział procentowy zgodnie z Regulaminem:

- minimum 60% będą stanowiły osoby dorosłe,
- minimum 20% będą stanowiły osoby młode w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie i studenci,
- minimum 10% będą stanowili nauczyciele kształcenia zawodowego,
- spośród dowolnej grupy odbiorców wsparcia (z pkt a-c) należy uzupełnić wartość do 100% przeszkolonych osób.

8. SEKCJA IV - Zadania

Edycja Sekcji IV jest możliwa tylko wtedy, gdy jest już wypełniona Sekcja I, ponieważ zawiera ona daty początku i końca realizacji przedsięwzięcia. Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji przedsięwzięcia, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać.

Gdy zostanie wybrana do edycji Sekcja IV, wyświetli się ekran z już zdefiniowanymi zadaniami w formie zwiniętej. Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” DODAJ ZADANIE w nagłówku listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.

Zadania można zwijać i rozwijać klikając na szarą belkę zadania. Ikony w ostatniej kolumnie zadań mają następujące przeznaczenie:



- służy do usuwania zadania;



- służy do przestawiania kolejności zadań w tabeli. Sekcję należy uzupełnić zgodnie z poniższą tabelą;

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
1.	Numer	Wartość uzupełniania się automatycznie.
2.	Koszty pośrednie	Wybieramy opcję - NIE. Zgodnie z regulaminem konkursu nie występuje pojęcie kosztów pośrednich.
5.	Nazwa zadania	W systemie CST2021 prosimy o wpisanie wyłącznie 3 głównych zadań określonych w Regulaminie Konkursu. Dla każdego zadania należy wypełnić odrębną tabelę / wiersz: Zadanie 1 - Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności Zadanie 2 - Wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności Zadanie 3 - Zarządzanie projektem Zadania do systemu należy wprowadzić zgodnie z w/w kolejnością. Nie należy wskazywać innych zadań!
3.	Data rozpoczęcia zadania	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. W przypadku zadania 1 i 3 jest to data rozpoczęcia przedsięwzięcia. W przypadku 2 zadania zgodnie z zapotrzebowaniem.
4.	Data zakończenia zadania	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Data nie może być późniejsza od daty zakończenia projektu. W przypadku poszczególnych zadań należy wskazać: Zadanie 1 – należy wskazać datę utworzenia BCU / wpisu do systemu oświaty tj. 31.03.2025 r. Zadanie 2 – należy wskazać datę zakończenia przedsięwzięcia tj. 30.06.2026 r. Zadanie 3 – należy wskazać datę zakończenia przedsięwzięcia tj. 30.06.2026 r.
6.	Opis i uzasadnienie zadania	W sekcji należy opisać jakie działania będą realizowane w ramach danego zadania.



9. SEKCJA V - Budżet

Do każdego zadania należy przypisać i wypełnić po jednej pozycji budżetowej – przycisk „+” DODAJ POZYCJE i uzupełnić zgodnie z poniższą tabelą:

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
1.	Zadanie	System CST2021 wyświetli listę zadań wskazanych w sekcji ZADANIA.
2.	Nazwa kosztu	Należy wskazać nazwę danego kosztu w ramach zadania 1 np. <i>Opracowanie projektu budowlanego</i>
3.	Kategoria kosztów	Do każdego zadania należy przyjąć właściwą kategorię kosztów np. <i>Opracowanie projektu budowlanego - Usługa zewnętrzna</i>
4.	Wartość ogółem	Ze względu na brak kwalifikowalności kosztów VAT, instytucje niebędące PJB wykazują wartości w następujący sposób: Wydatki ogółem = wydatki kwalifikowalne = dofinansowanie (wszystkie kwoty należy wskazać netto). UWAGA! <i>Jedynie w przypadku Państwowych Jednostek Budżetowych należy wskazać kwoty uwzględniające VAT.</i>
5.	Wydatki kwalifikowalne	
6.	Dofinansowanie	<i>Wyjaśniamy, że Państwowe Jednostki Budżetowe (PJB) to m.in. Szkoły podległe właściwym Ministerstwom. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) nie są Państwowymi Jednostkami Budżetowymi (PJB)!</i>
7.	Uproszczona metoda rozliczania	Należy wybrać opcję NIE przy każdej z pozycji.
8.	Realizator	Należy wybrać dane instytucji odpowiedzialnej za dany koszt z listy rozwijanej. Lista wynika z informacji wskazanych w sekcji II WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY.

10. SEKCJA VI - Podsumowanie budżetu

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji V, z tego względu nie jest ona edytowalna.

11. SEKCJA VII - Źródła finansowania

Edycja Sekcji VII jest możliwa tylko wtedy, gdy już są wypełnione Sekcje II, IV i V. Sekcje należy uzupełnić zgodnie z poniższą tabelą:

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
1.	Dofinansowanie	Należy wpisać całkowitą wartość dofinansowania wnioskowanego na realizację przedsięwzięcia.
2.	Razem wkład własny	Pole nieedytowalne. System automatycznie wskaże wartość.
3.	Budżet Państwa	Należy pozostawić wartości „0”.
4.	Budżet jednostek samorządu terytorialnego	
5.	Inne publiczne	
6.	Prywatne	
7.	Suma	System automatycznie wskaże wartość.

12. SEKCJA VIII - Analiza ryzyka

Sekcje należy uzupełnić zgodnie z poniższą tabelą. Należy wypełnić tylko część POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU. Część ANALIZA RYZYKA W PROJEKCIE nie wymaga uzupełnienia (opcja – NIE DOTYCZY).

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
1.	Doświadczenie (max. ilość znaków: 4000)	W sekcji należy ująć potencjał i doświadczenie całej grupy partnerskiej. Prosimy przedstawić charakterystykę instytucji wchodzących w skład grupy partnerskiej, ich doświadczenie, potencjał osobowy, działalność zgodną z dziedziną przedsięwzięcia, rolę jaką będzie spełniała w przedsięwzięciu. W przypadku Szkół prowadzących kształcenie zawodowe/CKZ ujętych w projekcie zalecamy w opisie doświadczenia Szkoły ująć informacje tj. w jakim zawodzie z danej dziedziny kształci szkoła, czy szkoła kształci w więcej niż jednym zawodzie przypisanym do dziedziny przedsięwzięcia lub czy szkoła realizowała w ostatnich trzech latach przedsięwzięcia współfinansowane z środków Unii Europejskiej tj. Europejskiego Funduszu Społecznego albo Programu Erasmus+, lub czy w ostatnich trzech latach organizowała turnieje, olimpiady, oraz czy może korzystać z bursy lub internatu.
2.	Opis sposobu zarządzania projektem (max. ilość znaków: 4000)	Prosimy opisać w jaki sposób zapewnią Państwo właściwe zarządzanie przedsięwzięciem, w tym opisać skład i zakres odpowiedzialności osób zaangażowanych w przedsięwzięcie i instytucji partnerskich, ustalenia dotyczące komunikacji między partnerami, kwestie praktyczne i logistyczne.
3.	Opis wkładu rzeczowego	Należy opisać i dołączyć oświadczenie (wzór własny) w przypadku pozyskania do realizacji przedsięwzięcia wkładu rzeczowego w postaci materiałów eksploatacyjnych (zużywalnych w procesie kształcenia lub szkolenia) lub wkładu niematerialnego w postaci pracy, urządzeń o wartości minimum 1% wartości przedsięwzięcia. W pozostałych przypadkach należy wpisać "Nie dotyczy".
4.	Opis własnych środków finansowych	Należy wpisać "Nie dotyczy".
5.	Analiza ryzyka w projekcie	Należy zaznaczyć <i>Nie dotyczy</i>

13. SEKCJA IX - Dodatkowe informacje

W sekcji DODATKOWE INFORMACJE wyświetli się ekran z dodatkowymi polami do uzupełnienia.

Pola te mogą być polami tekstowymi, polami numerycznymi, datami, albo też polami do wyboru, gdzie można wybrać albo jedną, albo kilka wartości z listy.

Sekcja uwzględnia poniższe pola, które należy uzupełnić:

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
1.	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek	Prosimy o wybór jednej dziedziny w ramach, której składany jest wniosek. UWAGA! Lista uwzględnia wszystkie dziedziny, którą objęty jest konkurs. Obowiązująca lista dla II edycji konkursu uzupełniającego dostępna jest https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-nabor-uzupelniajacy-2-edycja >> ZAŁĄCZNIK I.
2.	Działania inwestycyjne	Prosimy określić rodzaj planowanych prac budowlanych w przedsięwzięciu. Prosimy o zaznaczenie co najmniej jednego pola.
3.	Zakup wyposażenia	Czy jest planowany zakup wyposażenia do BCU? Prosimy o zaznaczenie pola TAK lub NIE.
4.	Adres BCU	Prosimy o wskazanie adresu Branżowego Centrum Umiejętności (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość, województwo)
5.	Opis stanu istniejącego obiektu, którego dotyczy wniosek	W przypadku budowy nowego obiektu, prosimy uzasadnić jego budowę w danej lokalizacji. W przypadku remontu/ modernizacji czy prac adaptacyjnych należy opisać stan istniejący obiektów.
6.	Opis zakładanego obiektu (docelowo), którego dotyczy wniosek	Prosimy przedstawić opis zakresu planowanych prac budowlanych dotyczących wybranego obiektu, w tym udogodnień dla osób niepełnosprawnych/osób o szczególnych potrzebach
7.	Termin realizacji inwestycji (prace budowlane) - data rozpoczęcia	Należy wskazać datę rozpoczęcia realizacji inwestycji
8.	Termin realizacji inwestycji (prace budowlane) - data zakończenia	Należy wskazać datę zakończenia realizacji inwestycji
9.	Zagospodarowanie terenu otaczającego Branżowego Centrum Umiejętności	Prosimy przedstawić opis zakresu planowanych prac budowlanych dotyczących zagospodarowania terenu, w tym udogodnień dla osób niepełnosprawnych/osób o szczególnych potrzebach.
10.	Wyposażenie Branżowego Centrum Umiejętności	Prosimy wskazać wraz z uzasadnieniem jakie wyposażenie będzie zakupione na cele BCU, w szczególności maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne (należy wskazać nazwy, ilość sprzętu oraz parametry techniczne, sposób dokonania zakupu)
11.	Zagrożenia, które mogą uniemożliwić lub utrudnić realizację/ analiza ryzyka	Prosimy wskazać jakie czynniki mogą mieć negatywny wpływ na osiągnięcie zakładanych planów i w jaki sposób można te czynniki wyeliminować lub zminimalizować, nadać wagę wskazanym ryzykom.
12.	Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 1	Czy organizacja posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jakie?) Czy posiadają Państwo pozostałe decyzje administracyjne wymagane polskim prawem tj. decyzję środowiskową, zgodę na zajęcie pasa drogowego, uzgodnienia z gestorami sieci, wytyczne konserwatorskie, wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego, decyzję o warunkach zabudowy terenu lub inne adekwatne do przedmiotu projektu. Jeśli nie jaki jest przewidywany termin uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji. W przypadku posiadania ww. dokumentów należy wskazać w opisie numer, datę uzyskania, organ wydający. Należy pamiętać, aby dodać informację o uprawomocnieniu się decyzji (jeśli takowe ma/ miało miejsce). W sytuacji, gdy planowane działania nie wymagają uzyskania wskazanych dokumentów, informację w tym zakresie wnioskodawca również powinien zamieścić poniższym opisie. *W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające
13.	Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 2	Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na budowę? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jakie jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Jeśli prace nie wymagają pozwolenia na budowę, należy opisać zakres prac oraz



Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
		<p>wskazać w oparciu o jaką decyzję administracyjną (np. zgłoszenie robót), wnioskodawca zamierza realizować przedsięwzięcie? W przypadku wykonywania prac niewymagających uzyskania decyzji organu budowlanego, informację w tym zakresie również należy zamieścić w tym punkcie wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku wymaganych decyzji należy opisać stan przygotowania inwestycji oraz zakładany czas uzyskania poszczególnych dokumentów/ decyzji (należy wskazać planowane daty uzyskania decyzji, organ wydający). *W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające, że wskazane dokumenty będą uzupełnione przed podpisaniem umowy</p>
14.	Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 3	<p>Czy opisane we wniosku prace wymagają zezwolenia od konserwatora budynków? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Proszę o wskazanie jaką formą ochrony konserwatorskiej objęta jest przedmiotowa inwestycja. W opisie należy wskazać numer rejestru, do którego wpisany jest obiekt, zakres prac planowanych do realizowania w ramach projektu. Jeśli prace na obiekcie lub w jego otoczeniu wymagają uzgodnień konserwatorskich lub wytycznych, wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania czy posiada taki dokument (sygnatura, data wydania, zakres uzgodnień). W sytuacji braku takich dokumentów na moment składania wniosku należy wskazać datę planowanego uzyskania uzgodnień/ wytycznych/ decyzji. *W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające, że wskazane dokumenty będą uzupełnione przed podpisaniem umowy</p>
15.	Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 4	<p>Czy opisane we wniosku prace wymagają opracowania projektu budowlanego? Czy wnioskodawca posiada projekt budowlany lub projekt przebudowy, remontu? Czy projektowane zmiany wymagają dokonania zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót. W przypadku gdy dane prace nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę wydawanego w oparciu o projekt budowlany, należy opracować program funkcjonalno-użytkowy projektowanych prac i załączyć go do wniosku. (opracowane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego). *W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające, że wskazane dokumenty będą uzupełnione przed podpisaniem umowy.</p>
16.	Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 5	<p>Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na użytkowanie? Jeśli tak, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie. Jeśli prace planowane w ramach przedsięwzięcia nie wymagają uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie, należy wskazać podstawę prawną braku takiego obowiązku. *W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające, że wskazane dokumenty będą uzupełnione przed podpisaniem umowy.</p>

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
17.	Obszar I. Działalność edukacyjno-szkoleniowa - część 1 (wsparcie funkcjonowania BCU)	<p>Prosimy przedstawić sposób realizacji wszystkich działań w ramach BCU w wchodzących w obszar I tj:</p> <p>1.1. Rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie w ramach szkoleń zawodowych (odpowiednio w zakresie, w jakim dana dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców) - prosimy opisać planowany zakres merytoryczny, kwalifikacje szkoleniowców/trenerów i wymiar godzinowy szkoleń zawodowych dla osób dorosłych i uczniów oraz liczbę osób.</p> <p>1.2. Prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w danej dziedzinie - prosimy opisać planowany zakres merytoryczny, kwalifikacje szkoleniowców/trenerów i wymiar godzinowy szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.</p> <p>1.3. Wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w danej dziedzinie w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) - prosimy opisać planowany zakres merytoryczny, kwalifikacje szkoleniowców/trenerów i wymiar godzinowy kursów dla osób dorosłych</p> <p>1.4. Pełnienie przez podmiot branżowy, funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca ma obowiązkową odnieść się w treści sekcji do wszystkich wymienionych działaniach (1.1 - 1.4.) z zastosowaniem ich numeracji.</p>
18.	Obszar I. Działalność edukacyjno-szkoleniowa - część 2 (wsparcie funkcjonowania BCU)	<p>Prosimy przedstawić sposób realizacji wszystkich działań w ramach BCU w wchodzących w obszar I tj:</p> <p>1.5. Prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w danej dziedzinie, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie na studiach (o ile uczelnie zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie)</p> <p>1.6. Prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie dla uczniów będących młodocianymi pracownikami (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie)</p> <p>1.7. Prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla danej dziedziny – minimum wykonania – potwierdzenie z OKE</p> <p>1.8. Prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie typu LMS/LCS/LCMS</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca ma obowiązkową odnieść się w treści sekcji do wszystkich wymienionych działaniach (1.5 - 1.8.) z zastosowaniem ich numeracji.</p>
19.	Obszar II. Działalność integrująco-wspierająca - współpraca ze szkołami, uczelniami i pracodawcami (wsparcie funkcjonowania BCU)	<p>Prosimy przedstawić sposób realizacji wszystkich działań w ramach BCU w wchodzących w obszar II tj:</p> <p>2.1. Wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w danej dziedzinie, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE</p>

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
		<p>2.2. Wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie danej dziedziny</p> <p>2.3. Coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na zawody, kwalifikacje i umiejętności w danej dziedzinie</p> <p>2.4. Współpraca ze szkołami, CKZ i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z daną dziedziną</p> <p>2.5. Współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca ma obowiązkową odnieść się w treści sekcji do wszystkich wymienionych działaniach (2.1 - 2.5.) z zastosowaniem ich numeracji.</p>
20.	Obszar III. Działalność innowacyjno-rozwojowa (wsparcie funkcjonowania BCU)	<p>Prosimy przedstawić sposób realizacji wszystkich działań w ramach BCU w wchodzących w obszar III tj:</p> <p>3.1. Zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w danej dziedzinie oraz wyników badań i analiz dotyczących danej dziedziny</p> <p>3.2. Upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w danej dziedzinie - prosimy opisać w jaki sposób tematyka związana z umiejętnościami cyfrowymi i transformacją ekologiczną (tzw. zielone umiejętności) będzie włączona w zakres szkoleń i kursów</p> <p>3.3. Upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z daną dziedziną</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca ma obowiązkową odnieść się w treści sekcji do wszystkich wymienionych działaniach (3.1 - 3.3.) z zastosowaniem ich numeracji.</p>
21.	Obszar IV. Działalność doradczo-promocyjna (wsparcie funkcjonowania BCU)	<p>Prosimy przedstawić sposób realizacji wszystkich działań w ramach BCU w wchodzących w obszar IV tj:</p> <p>4.1. Korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez min. zamieszczanie materiałów dotyczących danej dziedziny</p> <p>4.2. Wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego</p> <p>4.3. Promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie. Prosimy przedstawić sposób promocji, w tym środki i metody przekazu, narzędzia, grupy docelowe, planowane wydarzenia, itd. dla dziedziny jak i przedsięwzięcia - prosimy przedstawić sposób promocji, w tym środki i metody przekazu, narzędzia, grupy docelowe, planowane wydarzenia, itd. dla dziedziny jak i przedsięwzięcia</p> <p>4.4. Upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r</p> <p>4.5. Wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie. Prosimy opisać w jaki sposób zostaną zapewnione warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnościami - prosimy opisać w jaki sposób zostaną zapewnione warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnościami</p> <p>UWAGA! Wnioskodawca ma obowiązkową odnieść się w treści sekcji do wszystkich wymienionych działaniach (4.1 - 4.5.) z zastosowaniem ich numeracji.</p>

Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
22.	Dodatkowe zadanie obowiązkowe - LISTA	Poza obowiązkowymi zadaniami w ramach czterech obszarów należy wybrać obowiązkowo co najmniej jedno zadanie dodatkowe i również opisać sposób jego realizacji. Prosimy o wybór jednego zadania z listy.
23.	Dodatkowe zadanie obowiązkowe - OPIS REALIZACJI	Prosimy o opisanie sposobu realizacji dodatkowego zadania obowiązkowego, wybranego we wcześniejszej sekcji.
24.	Dodatkowe zadanie z katalogu zadań dodatkowych - LISTA	Czy w przedsięwzięciu planowana jest realizacja dodatkowych zadań z katalogu zadań dodatkowych (nieobowiązkowe)? Jeśli tak, prosimy o opisanie sposobu jego realizacji. W przypadku gdy nie decydują się Państwo na realizację zadania dodatkowego proszę o zaznaczenie NIE DOTYCZY.
25.	Dodatkowe zadanie z katalogu zadań dodatkowych - OPIS REALIZACJI	Prosimy o opisanie sposobu realizacji dodatkowego zadania z katalogu zadań dodatkowych, wybranego we wcześniejszej sekcji. Jeżeli we wcześniejszej sekcji wybrano NIE DOTYCZY, prosimy o wskazanie NIE DOTYCZY.
26.	WPŁYW I TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Prosimy opisać jaki będzie wpływ przedsięwzięcia na instytucję lidera i partnerów przedsięwzięcia, w tym szkoły; wpływ na rozwój branży w jakiej zostanie utworzone centrum oraz społeczności lokalnej. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi trzy lata i będzie obejmował współpracę szkoły i podmiotu branżowego zgodnie z zadaniami wskazanymi w ramach czterech obszarów. Proszę opisać w jaki sposób zostanie to zagwarantowane.
27.	WIZUALIZACJA I PROMOCJA	Prosimy opisać strategię promocji przedsięwzięcia, w tym kanały komunikacji, narzędzia i grupy docelowe. Prosimy opisać w jaki sposób będzie zapewniona poprawna wizualizacja przedsięwzięcia. Prosimy o skorzystanie z wytycznych opublikowanych pod adresem https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo .
28.	WSKAŹNIKI HORYZONTALNE	<p>Prosimy o potwierdzenie w jaki sposób zagwarantują Państwo spełnienie obowiązkowych wskaźników horyzontalnych tj:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapewnienie dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami / osób o szczególnych potrzebach. Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej. Realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych. Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – do no significant harm” - prosimy opisać zgodność przedsięwzięcia w oparciu o wytyczne z Podręcznika dla beneficjenta Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” - zasadą DNSH, udostępnionego na stronie https://www.gov.pl/web/planodbudowy/dnsh2) Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystywanie zasobów. Prosimy opisać zgodność przedsięwzięcia z zasadą zrównoważonego rozwoju, która dotyczy m.in. podejmowania działań ukierunkowanych na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, czy podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa. <p>UWAGA! Wnioskodawca ma obowiązkową odnieść się w treści sekcji do wszystkich wymienionych wskaźników (1 - 4) z zastosowaniem ich numeracji.</p>



Nr	Nazwa pola w WOD2021	Dane do wprowadzenia
29.	BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA - Uzasadnienie wydatków przewidzianych w budżecie	W odniesieniu do budżetu przedsięwzięcia proszę o podanie opisu wydatków przewidzianych w danych zadaniach z zastosowaniem ich numeracji np. <i>Zadanie 1 - uzasadnienie wydatków przewidzianych w zadaniu itd.</i>

14. SEKCJA X - Oświadczenia

Po kliknięciu w sekcję OŚWIADCZENIA wyświetli się ekran z oświadczeniami, których akceptacja jest wymagana. Stąd należy odznaczyć odpowiedź TAK przy wszystkich pola ujętych w sekcji.

*** W przypadku Państwowych Jednostek Budżetowych (tzn. Szkół podległych właściwym Ministerstwom) przy OŚWIADCZENIU NR 8 Oświadczam, że posiadam środki finansowe na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych związanych z VAT-em, w związku z zakazem finansowania w ramach przedsięwzięcia kosztów VAT ze środków RRF. Należy zaznaczyć NIE DOTYCZY. Wyjaśniamy, że Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) nie są Państwowymi Jednostkami Budżetowymi (PJB)!**

15. SEKCJA XI - Załączniki

Po kliknięciu w sekcję ZAŁĄCZNIKI wyświetli się ekran z załącznikami, które zostały określone w Regulaminie Konkursu i stanowią przedmiot oceny formalnej wniosku (pkt 10 karty oceny formalnej - rozdział 6.2.1 Regulaminu konkursu).

Aby dodać załącznik należy kliknąć na przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK** pod nazwą odpowiedniego załącznika. Wyświetli się standardowe okienko Eksploratora plików, z którego będzie można wybrać odpowiedni dokument ze swojego komputera. **Klikając w nazwę załącznika można dołączyć tylko jeden plik!**

W systemie CST2021 do kwestionariusza wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie wnioskodawcy - Wymagany
2. Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy (np. kopia statutu, wpis do odpowiedniego rejestru, inne) - Wymagany
3. Uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (akt powołania, mianowania, pełnomocnictwo, itp. – jeśli dotyczy) - Opcjonalny
4. List intencyjny potwierdzający partnerstwa wskazane we wniosku - Wymagany
5. Studium wykonalności - Wymagany
6. Szczegółowy budżet przedsięwzięcia (w dwóch wersjach: podpisany skan PDF oraz wersja edytowalna umożliwiająca analizę EXCEL) - Wymagany
7. Program Funkcjonalno-Użytkowy (jeśli dotyczy) - Opcjonalny
8. Inne pozwolenia administracyjno-prawne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia (jeśli dotyczy) - Opcjonalny
9. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością - Wymagany



W przypadku złożenia niekompletnego (brak wszystkich wymaganych załączników) wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku o objęcie wsparciem w wyznaczonym terminie spowoduje jego odrzucenie z powodów formalnych.

16. SEKCJA XII - Informacje o wniosku o dofinansowanie

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem wniosku o objęcie wsparciem. Sekcja ta nie jest edytowalna.

Pole NUMER WNIOSKU - numer nadawany automatycznie podczas operacji przesyłania go do uprawnionej Instytucji.

Po wypełnieniu wniosku w systemie CST2021 (aplikacja WOD2021) OOW przesyła go do właściwej instytucji – funkcja PRZEŚLIJ WNIOSEK. Przed wysłaniem wniosku system przeprowadzi „walidację” – czyli sprawdzi, czy wszystkie pola, które są obowiązkowe zostały wypełnione przez OOW. Następnie wniosek zostanie przesłany w systemie CST2021.

Kwestionariusz wniosku musi być wypełniony i złożony z pozycji profilu organizacji. Można to zweryfikować poprzez wybór ikony  (w prawym górnym rogu ekranu) >> opcja ZMIEN PROFIL. Profil, przy którym jest widoczna ikona  oznacza profil, z którego aktualnie korzysta użytkownik.

Zespół ds. KPO BCU

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Al. Jerozolimskie 142 A
02-305 Warszawa
e-mail: kpo-bcu@frse.org.pl
tel.: 22 600 20 11

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

A Informacje o projekcie

A1 Projekt

Tytuł projektu	
Opis projektu	
Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data zakończenia realizacji projektu
Grupy docelowe	
Dziedzina projektu	
Obszar realizacji projektu	
Cały kraj <input type="checkbox"/>	Region <input type="checkbox"/>

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

A2 Miejsca realizacji

Województwo	Powiat	Gmina

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

B Wnioskodawca i realizatorzy

B1 Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa	
Forma prawna	Wielkość przedsiębiorstwa
Forma własności	Możliwość odzyskania VAT Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

Dane teleadresowe

Kraj	Miejscowość
Kod pocztowy	Ulica
Numer Budynku	Numer lokalu
Email	Telefon
Strona www	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP <input type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	Identyfikator
---	---------------

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak Nie

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

B2 Dodatkowi realizatorzy

Dane realizatora

Nazwa	
Forma prawna	Wielkość przedsiębiorstwa
Forma własności	Możliwość odzyskania VAT Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

Dane teleadresowe

Kraj	Miejscowość
Kod pocztowy	Ulica
Numer Budynku	Numer lokalu
Email	Telefon
Strona www	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP <input type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	Identyfikator
--	----------------------

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Osoby do kontaktu			
Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

C Wskaźniki projektu

C1 Wskaźnik produktu

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

C2 Wskaźniki rezultatu				
Lp.	Wskaźnik realizacji projektu		Jednostka pomiaru	Podział na płeć
1				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Wartość bazowa wskaźnika			Typ wskaźnika	
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	
	0,00			
Wartość docelowa wskaźnika				
	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	
	0,00			
Sposób pomiaru wskaźnika				

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

D Zadanie

D1 Zadania

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
0		
Nazwa zadania		
Opis i uzasadnienie zadania		

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

E Budżet projektu

E1 Zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1		0,00	0,00	0,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>			
Rodzaj ryczałtu		Stawka ryczałtowa	Wysokość stawek	Ilość stawek
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
		0,00	0,00	0,00
Limity			Realizator	

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

E2 Wskaźniki dla kwot ryczałtowych			
Lp. zadania	Lp. pozycji	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika
1	1		0,00

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

F Podsumowanie budżetu

F1 Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	0,00	0,00	0,00
Razem rzeczywiście poniesione	0,00	0,00	0,00
Razem ryczałt	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Razem	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Udział	0,00%	0,00%	0,00%
Koszty pośrednie razem	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie udział	0,00%	0,00%	0,00%

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

F2 Kategorie kosztów

F3 Limity

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

G Źródła finansowania		
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	0,00	0,00
Razem wkład własny	0,00	0,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

H Analiza ryzyka

H1 Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Opis sposobu zarządzania projektem

Opis wkładu rzeczowego

Opis własnych środków finansowych

H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

I Dodatkowe informacje

Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek

- Administracja i archiwistyka
- Agroturystyka
- Architektura krajobrazu
- Automatyka przemysłowa
- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Budowa i strojenie fortepianów i pianin
- Budowa jednostek pływających
- Budownictwo i eksploatacja infrastruktury kolejowej
- Budownictwo wodne i melioracje wodne
- Chłodnictwo i klimatyzacja
- Chłodnictwo, klimatyzacja i pompy ciepła
- Cukiernictwo
- Dekarstwo, blacharstwo i ciesielstwo
- Diagnostyka i naprawa pojazdów
- Drogownictwo
- Ekonomia i rachunkowość
- Eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu
- Eksploatacja portów i terminali lądowych
- Eksploatacja portów i terminali lotniczych
- Eksploatacja portów i terminali morskich
- Elektromobilność
- Elektronika
- Elektronika i informatyka medyczna
- Elektroradiologia
- Elektryka
- Energetyka
- Energetyka odnawialna (bioenergetyka)
- Energetyka odnawialna (geotermalna)
- Energetyka odnawialna (geotermia głęboka)
- Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka)
- Energetyka odnawialna (pompy ciepła)
- Energetyka odnawialna (słoneczna)
- Energetyka odnawialna (wiatrowa)
- Energetyka odnawialna (wodna)
- Florystyka

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

- Fotografia
- Fryzjerstwo
- Gastronomia i kelnerstwo
- Geodezja
- Geologia, górnictwo otworowe i sieci gazowe
- Górnictwo odkrywkowe
- Górnictwo podziemne i przeróbka węgla kamiennego
- Górnictwo podziemne, przeróbka rud metali i surowców mineralnych
- Handel
- Higiena i asysta stomatologiczna
- Hodowla koni i jeździectwo
- Hotelarstwo
- Informatyka i programowanie
- Instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe
- Interoperacyjność systemu kolei
- Izolacje przemysłowe
- Kamieniarstwo
- Kominiarstwo
- Komunikacja elektroniczna
- Kosmetyka i podologia
- Leśnictwo
- Logistyka
- Mechanika i elektroautomatyka okrętowa
- Mechanizacja rolnictwa
- Mechatronika
- Metalurgia
- Moda
- Obuwnictwo
- Ochrona osób i mienia
- Ochrona środowiska i gospodarka odpadami
- Odlewnictwo
- Ogrodnictwo
- Opieka medyczna
- Opieka nad dziećmi
- Optyka
- Ortoptyka
- Papiernictwo

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

- Piekarstwo
- Plecionkarstwo
- Poligrafia, introligatorstwo i opakowania
- Pomoc społeczna
- Pożarnictwo
- Prace budowlane
- Prace wykończeniowe
- Produkcja filmowa i telewizyjna
- Protetyka słuchu
- Przemysł ceramiczny
- Przemysł chemiczny
- Przemysł drzewny
- Przemysł jachtowy
- Przemysł lotniczy
- Przemysł meblarski
- Przemysł motoryzacyjny
- Przemysł petrochemiczny
- Przemysł skórzaný
- Przemysł szklarski
- Przemysł targowo- wystawienniczy
- Przetwórstwo mięsa
- Przetwórstwo mleczarskie
- Przetwórstwo ryb
- Przetwórstwo tworzyw sztucznych
- Pszczelarstwo
- Realizacja nagrań i nagłośnień
- Reklama
- Renowacja elementów architektury
- Robotyka
- Rolnictwo
- Spawalnictwo
- Spedycja
- Sterylizacja medyczna
- Stolarstwo budowlane
- Ślusarstwo, mechanika i obróbka skrawaniem
- Technika dentystyczna
- Technika farmaceutyczna

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

- Technika kolejowa
- Technika masażu
- Technika ortopedyczna
- Technika weterynaryjna
- Telekomunikacja
- Terapia zajęciowa
- Transport bliski
- Transport drogowy
- Transport intermodalny
- Transport kolejowy
- Turystyka
- Wikliniarstwo
- Włókiennictwo i tekstylia
- Zduństwo i kominkarstwo
- Zegarmistrzostwo
- Złotnictwo i jubilerstwo
- Żegluga morska i rybołówstwo
- Żegluga śródlądowa i rybactwo śródlądowe

Prosimy o wybór jednej dziedziny w ramach, której składany jest wniosek. UWAGA! Lista uwzględnia wszystkie dziedziny, którą objęty jest konkurs. Obowiązująca lista dla II edycji konkursu uzupełniającego dostępna jest [>> ZAŁĄCZNIK I](https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie-nabor-uzupelniajacy-2-edycja).

DZIAŁANIA INWESTYCYJNE

- Budowa
- Rozbudowa
- Przebudowa
- Adaptacja

Prosimy określić rodzaj planowanych prac budowlanych w przedsięwzięciu

ZAKUP WYPOSAŻENIA

- TAK
- NIE

Czy jest planowany zakup wyposażenia do BCU? Prosimy o zaznaczenie pola TAK lub NIE.

ADRES BCU

Prosimy o wskazanie adresu Branżowego Centrum Umiejętności (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Opis stanu istniejącego obiektu, którego dotyczy wniosek

W przypadku budowy nowego obiektu, prosimy uzasadnić jego budowę w danej lokalizacji. W przypadku remontu/ modernizacji czy prac adaptacyjnych należy opisać stan istniejący obiektów.

Opis zakładanego obiektu (docelowy), którego dotyczy wniosek

Prosimy przedstawić opis zakresu planowanych prac budowlanych dotyczących wybranego obiektu, w tym udogodnień dla osób niepełnosprawnych/ osób o szczególnych potrzebach

Termin realizacji inwestycji (prace budowlane) - data rozpoczęcia

Należy wskazać datę rozpoczęcia realizacji inwestycji

Termin realizacji inwestycji (prace budowlane) - data zakończenia

Należy wskazać datę zakończenia realizacji inwestycji

Zagospodarowanie terenu otaczającego Branżowego Centrum Umiejętności

Prosimy przedstawić opis zakresu planowanych prac budowlanych dotyczących zagospodarowania terenu, w tym udogodnień dla osób niepełnosprawnych/ osób o szczególnych potrzebach.

Wyposażenie Branżowego Centrum Umiejętności

Prosimy wskazać wraz z uzasadnieniem jakie wyposażenie będzie zakupione na cele BCU, w szczególności maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne (należy wskazać nazwy, ilość sprzętu oraz, parametry techniczne, sposób dokonania zakupu)

Zagrożenia, które mogą uniemożliwić lub utrudnić realizację/ analiza ryzyka

Prosimy wskazać jakie czynniki mogą mieć negatywny wpływ na osiągnięcie zakładanych planów i w jaki sposób można te czynniki wyeliminować lub zminimalizować, nadać wagę wskazanym ryzykom.

Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 1.

Czy organizacja posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jakie?)

Czy posiadają Państwo pozostałe decyzje administracyjne wymagane polskim prawem tj. decyzję środowiskową, zgodę na zajęcie pasa drogowego, uzgodnienia z gestorami sieci, wytyczne konserwatorskie, wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego, decyzję o warunkach zabudowy terenu lub inne adekwatne do przedmiotu projektu. Jeśli nie jaki jest przewidywany termin uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji.

W przypadku posiadania ww. dokumentów należy wskazać w opisie numer, datę uzyskania, organ wydający. Należy pamiętać aby dodać informację o uprawomocnieniu się decyzji (jeśli takowe ma/ miało miejsce). W sytuacji gdy planowane działania nie wymagają uzyskania wskazanych dokumentów, informację w tym zakresie wnioskodawca również powinien zamieścić poniższym opisie.

** W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 2

Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na budowę? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jakie jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Jeśli prace nie wymagają pozwolenia na budowę, należy opisać zakres prac oraz wskazać w oparciu o jaką decyzję administracyjną (np. zgłoszenie robót), wnioskodawca zamierza realizować przedsięwzięcie? W przypadku wykonywania prac nie wymagających uzyskania decyzji organu budowlanego, informację w tym zakresie również należy zamieścić w tym punkcie wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku wymaganych decyzji należy opisać stan przygotowania inwestycji oraz zakładany czas uzyskania poszczególnych dokumentów/ decyzji (należy wskazać planowane daty uzyskania decyzji, organ wydający).

**W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające, że wskazane dokumenty będą uzupełnione przed podpisaniem umowy

Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 3.

Czy opisane we wniosku prace wymagają zezwolenia od konserwatora budynków? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Proszę o wskazanie jaką formą ochrony konserwatorskiej objęta jest przedmiotowa inwestycja. W opisie należy wskazać numer rejestru do którego wpisany jest obiekt, zakres prac planowanych do realizowania w ramach projektu. Jeśli prace na obiekcie lub w jego otoczeniu wymagają uzgodnień konserwatorskich lub wytycznych, wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania czy posiada taki dokument (sygnatura, data wydania, zakres uzgodnień). W sytuacji braku takich dokumentów na moment składania wniosku należy wskazać datę planowanego uzyskania uzgodnień/ wytycznych/ decyzji.

**W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające, że wskazane dokumenty będą uzupełnione przed podpisaniem umowy.

Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 4.

Czy opisane we wniosku prace wymagają opracowania projektu budowlanego? Czy wnioskodawca posiada projekt budowlany, lub projekt przebudowy, remontu? Czy projektowane zmiany wymagają dokonania zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót. W przypadku gdy dane prace nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę wydawanego w oparciu o projekt budowlany, należy opracować program funkcjonalno - użytkowy projektowanych prac i załączyć go do wniosku. (opracowane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego).

Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji - część 5.

Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na użytkowanie? Jeśli tak, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie. Jeśli prace planowane w ramach przedsięwzięcia nie wymagają uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie, należy wskazać podstawę prawną braku takiego obowiązku.

Obszar I. Działalność edukacyjno-szkoleniowa - część 1 (wsparcie funkcjonowania BCU)

- 1.1. Rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie w ramach szkoleń zawodowych (odpowiednio w zakresie, w jakim dana dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców)
- 1.2. Prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w danej dziedzinie
- 1.3. Wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w danej dziedzinie w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej)
- 1.4. Pełnienie przez podmiot branżowy, funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Obszar I. Działalność edukacyjno-szkoleniowa - część 2 (wsparcie funkcjonowania BCU)

- 1.5. Prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w danej dziedzinie, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie na studiach (o ile uczelnie zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie)
- 1.6. Prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie dla uczniów będących młodocianymi pracownikami (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie)
- 1.7. Prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla danej dziedziny (min. wykonania - potwierdzenie z OKE)
- 1.8. Prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie typu LMS/LCS/LCMS

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Obszar II. Działalność integrująco-wspierająca (współpraca ze szkołami, uczelniami i pracodawcami) - (wsparcie funkcjonowania BCU)

- 2.1. Wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w danej dziedzinie, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE
- 2.2. Wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła - uczelnia - pracodawcy w zakresie danej dziedziny
- 2.3. Coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na zawody, kwalifikacje i umiejętności w danej dziedzinie
- 2.4. Współpraca ze szkołami, CKZ i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z daną dziedziną
- 2.5. Współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU

Obszar III. Działalność innowacyjno-rozwojowa (wsparcie funkcjonowania BCU)

- 3.1. Zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w danej dziedzinie oraz wyników badań i analiz dotyczących danej dziedziny
- 3.2. Upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w danej dziedzinie
- 3.3. Upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z daną dziedziną

Obszar IV. Działalność doradczo-promocyjna (wsparcie funkcjonowania BCU) .

- 4.1. Korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań poprzez min. zamieszczanie materiałów dotyczących danej dziedziny
- 4.2. Wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego
- 4.3. Promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie. Prosimy przedstawić sposób promocji, w tym środki i metody przekazu, narzędzia, grupy docelowe, planowane wydarzenia, itd. dla dziedziny jak i przedsięwzięcia
- 4.4. Upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r
- 4.5. Wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie. Prosimy opisać w jaki sposób zostaną zapewnione warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnościami)

Dodatkowe zadanie obowiązkowe - LISTA

- współpraca z instytucjami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie
- organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną lub branżowego konkursu umiejętności
- współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Worldskills
- prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji

Poza obowiązkowymi zadaniami w ramach czterech obszarów należy wybrać co najmniej jedno zadanie dodatkowe i również opisać sposób jego realizacji.

Dodatkowe zadanie obowiązkowe - OPIS REALIZACJI

Prosimy o opisanie sposobu realizacji dodatkowego zadania obowiązkowego, wybranego we wcześniejszej sekcji.

Dodatkowe zadanie z katalogu zadań dodatkowych - LISTA

- współpraca z instytucjami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie
- organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną lub branżowego konkursu umiejętności
- współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Worldskills
- prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji
- nie dotyczy

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Czy w przedsięwzięciu planowana jest realizacja dodatkowych zadań z katalogu zadań dodatkowych (nieobowiązkowe)? Jeśli tak, prosimy o opisanie sposobu jego realizacji.

Dodatkowe zadanie z katalogu zadań dodatkowych - OPIS REALIZACJI

Prosimy o opisanie sposobu realizacji dodatkowego zadania z katalogu zadań dodatkowych, wybranego we wcześniejszej sekcji.

WPLYW I TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Prosimy opisać jaki będzie wpływ przedsięwzięcia na instytucję lidera i partnerów przedsięwzięcia, w tym szkoły; wpływ na rozwój branży w jakiej zostanie utworzone centrum oraz społeczności lokalnej. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi trzy lata i będzie obejmował współpracę szkoły i podmiotu branżowego zgodnie z zadaniami wskazanymi w ramach czterech obszarów. Proszę opisać w jaki sposób zostanie to zagwarantowane.

WIZUALIZACJA I PROMOCJA

Prosimy opisać strategię promocji przedsięwzięcia, w tym kanały komunikacji, narzędzia i grupy docelowe. Prosimy opisać w jaki sposób będzie zapewniona poprawna wizualizacja przedsięwzięcia. Prosimy o skorzystanie z wytycznych opublikowanych pod adresem <https://www.gov.pl/web/planobudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.

WSKAŹNIKI HORYZONTALNE

Prosimy o potwierdzenie w jaki sposób zagwarantują spełnienie obowiązkowych wskaźników horyzontalnych tj:

1. Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej. Realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.
3. Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – do no significant harm”
4. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystywanie zasobów

BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA - Uzasadnienie wydatków przewidzianych w budżecie

W odniesieniu do budżetu przedsięwzięcia proszę o podanie opisu wydatków przewidzianych w danych zadaniach.

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

J Oświadczenia

Potwierdzam, że utworzone BCU zostanie wpisane do systemu oświaty.

Tak Nie dotyczy

Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w dokumentacji dotyczącej naboru.

Tak Nie dotyczy

Złożenie przeze mnie wniosku wraz z załącznikami w systemie teleinformatycznym FRSE jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i kompletne. Zgodnie z przepisami prawa polskiego podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia wniosku przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

Tak Nie dotyczy

Oświadczam, że przedsięwzięcie jest zgodny z Planem rozwojowym (w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r., Dz.U. 2006 Nr 227, poz. 1658, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1057) oraz przepisami rozporządzenia Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, Dz.Urz.UE.L Nr 57)

Tak Nie dotyczy

Oświadczam, że wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 wraz z późn. zm.).

Tak Nie dotyczy

Oświadczam, że w toku realizacji przedsięwzięcia będą uwzględniane właściwe przepisy o zamówieniach publicznych dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP.

Tak Nie dotyczy

Oświadczam, że nie otrzymałem innego finansowania na realizację zakresu prac zakładanych we wniosku w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów i funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.

Tak Nie dotyczy

Oświadczam, że posiadam środki finansowe na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych związanych z VAT-em, w związku z zakazem finansowania w ramach przedsięwzięcia kosztów VAT ze środków RRF.

Tak Nie dotyczy

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Oświadczam, że w trakcie realizacji przedsięwzięcia nie będą podejmowane i/lub realizowane działania komercyjne w Branżowym Centrum Umiejętności.

Tak Nie dotyczy

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

K Załączniki

Oświadczenie wnioskodawcy

Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy (np. kopia statutu, wpis do odpowiedniego rejestru, inne)

Uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (akt powołania, mianowania, pełnomocnictwo, itp. - jeśli dotyczy)

List intencyjny potwierdzający partnerstwa wskazane we wniosku

Studium wykonalności

Szczegółowy budżet przedsięwzięcia (w dwóch wersjach: podpisany skan PDF oraz wersja edytowalna umożliwiająca analizę EXCEL)

Program Funkcjonalno-Użytkowy (jeśli dotyczy)

Inne pozwolenia administracyjno-prawne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

L Informacje o wniosku o dofinansowanie

Program Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności	Priorytet Odporność i konkurencyjność gospodarki - część grantowa
Działanie A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie	Numer naboru KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku	Status wniosku W przygotowaniu
Data złożenia wniosku	Data złożenia wersji
Suma kontrolna	

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

C Wskaźniki projektu - Dopuszczalne wartości pól	
Nazwa pola:	Jednostka miary
	etatomiesiąc
	euro/rok
	GJ/rok
	ha
	kg/rok
	km
	km2
	m2
	m3
	m3/rok
	MW
	MWh/rok
	MW/rok
	osoby
	osoby/rok
	PLN
	PLN/rok
	pojazdy/miesiąc
	szt.
	szt./rok
	zł
	Mg/rok
	Mg
	RLM
	m3/doba

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

tony
odwiedziny/rok
TEU/rok
m
kWh/rok
EPC
TB
% (procent)
tony/rok
MWe
MWt
MWht/rok
liczba
skala 0-5
liczba osób
MWhe/rok
tony równoważnika CO2
godzina
miesiąc
osobodzień
osobogodzina
ryza
usługa
komplet
zestaw
opakowanie
skala 1-5

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

liczba dni
tys. l/rok
minuty
kN/oś
m ³ /t
mg/kg
µg/kg
µm (mikrometr)
współczynnik tarcia kinetycznego gdzie jednostką miar jest µ (t)
ppm (miara stężenia)
gram
jednostki mieszkalne
użytkownicy
gospodarstwa domowe
przedsiębiorstwa
mln m ³
N/mm ²
°C
W/m ² K
kW
ha\h
mm
przeгляд\sezon
dB
l\ha
KM
µg/s/cm ²

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

g/cm ³
zł/kg
kg
s
N
0/1
kWh/g
HB
teraflops
EUR
tys. Mg/rok
Mg CO ₂ /rok
tys. ton/rok
przejazd
osoby/m-c
pojazdy/km
pojazdy/doba
m ³ /Mg
KWh/km
kWh
litr
mb
kWt
MWh
użytkownicy/rok
tona ekwiwalentu CO ₂ /rok
użytkownicy końcowi/rok

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

osobodni/rok
pasażerokilometr/rok
kWe
tonokilometr/rok
odwiedzający/rok
podmioty
punkty tankowania i ładowania
lokale mieszkalne
roczny ekwiwalent pełnego czasu pracy
GW
GT
kWh/t
litry/godz.
liczba wypadków/rok
% (m/m)
%mol
µg
µg/L
A (amper)
Accuracy
AUC
Average Precision (AP)
bar
bit
Brix
Centypuaz (cP)
cm

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

cm2
cm3/m2/dobę
CO2 g/km
CO2-Eq/kg
Cp
cykl
d Cohena
dm/m3
dm3/km2
dm3/m3
DPPH
element
element/stanowisko
euro/kW
F1 Score
g/m2
g/szt.
gigaflops
gO2/L
GWP
h/doba
h/mc
ha/rok
hPa (hektopaskale)
HV 0,025
HV 30
Hz

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

ilość cykli wymiany powietrza na godzinę
indeks tlenowy ISO 4589-2
interakcje
IPxx (stopień ochrony)
J (dżul)
jtk/g
kB
kg CO2
kg CO2/h
kg CO2/t
kg CO2-eq/rok
kg eqCO2/m3
kg/1000 szt.
kg/1Mg
kg/24h
kg/kpl
kg/m2
kg/m3
kg/szt.
kg/t
kg/W
kgCO2/m2
kJ/t
klasyfikacja palności tworzyw sztucznych V-
km/godz.
kN (kiloniuton)
kN/m

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

kN/m2
kPa
kW/h/szt.
kW/m2
kWh/m2rok
kWh/Nm3
kWp
l/m3
lata
LDM/rok
liczba zmian
log
log10 CFU/ml
lpmm (rozdzielczość)
m/min
m/s
m/s2
m2/km2
m2/Ws
m2K/W
m3/h
mAh/g [miliamperogodzina na gram]
MB/s
mbar
Mean Average Precision (MAP)
Mean Squared Error (MSE)
Mediana

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

mg/g
Mg/h
mg/L
Mg/miesiąc
Mg/MWh
MJ/m ²
MJ/m ³ K
ml (mililitr)
ml (mililitr)/reakcję chemiczną
ml/g
mln obrotów
mm/m
mm ²
mm ² /m ²
mm ² /s (milimetr kwadratowy na sekundę)
mm ³
mm ³ /Nm (milimetr sześcienny na nanometr)
mmHg
mN/m
MOTA
MPa
MPa/MPa
MPam ^{1/2}
ms
ms/klatka
mW/(m ² K)
N/15 mm

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

N/5cm
N/cm
nM (nanomol)
nm [nanometr]
Nm3/h/szt.
Nm3/Mg
ns
NTU
nΩm
Odchylenie standardowe
opcje/obszar wyboru
parametr/h
parametry trenowalne
pH
pixel
punkty
p-value
Recall
REI
RMSE
roboczogodzina
rzut choroby
S (światłota d/f)
sek/szt.
skala 1-8
STAIC (0-60)
stopień (kątowy)

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Stoień utwardzenia Barcola
szt./7h
szt./mies.
szt./min
szt./pojazd
szt./s
szt./zmiana
Test t-studenta
TIR
tona/h
U (unit)
V (volt)
W (wat)
W/(m·K)
W/cm ²
W/kg
W/mK
Wariancja
Współczynnik Hausnera
Współczynnik R ²
x PN
znormalizowany średni błąd bezwzględny dla sieci
μs
Ω (om)
liczba działań
liczba środków
skala 1-3

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Nazwa pola:	Typ wskaźnika
	Obowiązkowy
	Dodatkowy
	Własny

Nazwa pola:	Rodzaj wskaźnika
	Produktu
	Rezultatu

Nazwa pola: Wskaźniki realizacji projektu			
Rodzaj wskaźnika	Typ Wskaźnika	Nazwa	Jednostka miary
Rezultatu	Obowiązkowy	WLWK-KPOD010 - Liczba uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu	osoby
Rezultatu	Obowiązkowy	WLWK-KPOD011 - Liczba osób zatrudnionych lub poszukujących pracy	osoby
Rezultatu	Obowiązkowy	WLWK-KPOD014 - Liczba młodych ludzi w wieku 15-29 lat otrzymujących wsparcie	osoby

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

B Wnioskodawca i realizatorzy - Dopuszczalne wartości pól

Nazwa pola:	Forma prawna
	spółki cywilne prowadzące działalność na podstawie umowy zawartej zgodnie z Kodeksem cywilnym
	spółki przewidziane w przepisach innych ustaw niż Kodeks spółek handlowych i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach
	uczelnie
	fundusze
	Kościół Katolicki
	inne kościoły i związki wyznaniowe
	europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej
	stowarzyszenia niewpisane do KRS
	organizacje społeczne oddzielnie niewymienione niewpisane do KRS
	partie polityczne
	samorządy gospodarcze i zawodowe niewpisane do KRS
	przedstawicielstwa zagraniczne
	wspólnoty mieszkaniowe
	osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
	europejskie zgrupowania interesów gospodarczych
	spółki partnerskie
	spółki akcyjne
	spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
	spółki jawne
	spółki komandytowe
	spółki komandytowo-akcyjne
	spółki europejskie
	przedsiębiorstwa państwowe
	towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych
	instytucje gospodarki budżetowej

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

związki zawodowe rolników indywidualnych
towarzystwa reasekuracji wzajemnej
główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji
główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń
ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe
ogólnokrajowe związki międzybranżowe
spółdzielnie
jednostki badawczo-rozwojowe
spółdzielnie europejskie
związki rolników, kółek i organizacji rolniczych
związki rolniczych zrzeszeń branżowych
samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej
cechy rzemieślnicze
fundacje
izby rzemieślnicze
Związek Rzemiosła Polskiego
stowarzyszenia
związki stowarzyszeń
stowarzyszenia kultury fizycznej
związki sportowe
polskie związki sportowe
inne organizacje społeczne lub zawodowe
kolumny transportu sanitarnego
stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym
zrzeszenia handlu i usług
zrzeszenia transportu
instytuty badawcze i instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług
ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu
inne organizacje podmiotów gospodarczych
izby gospodarcze
przedsiębiorstwa zagraniczne
związki zawodowe
związki pracodawców
federacje/konfederacje związków pracodawców
kółka rolnicze
rolnicze zrzeszenia branżowe
oddziały zagranicznych przedsiębiorców
spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe
stowarzyszenia ogrodowe
związki stowarzyszeń ogrodowych
jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną
jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadające osobowość prawną
przedszkola publiczne
przedszkola niepubliczne
publiczne szkoły podstawowe
publiczne gimnazja
publiczne szkoły ponadpodstawowe
publiczne szkoły ponadgimnazjalne
publiczne szkoły artystyczne
niepubliczne szkoły podstawowe
niepubliczne gimnazja
niepubliczne szkoły ponadpodstawowe
niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

niepubliczne szkoły artystyczne
publiczne placówki systemu oświaty
niepubliczne placówki systemu oświaty
inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
niepubliczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
organy władzy, administracji rządowej
organy kontroli państwowej i ochrony prawa
wspólnoty samorządowe
sądy i trybunały
Skarb Państwa
państwowe jednostki organizacyjne
gminne samorządowe jednostki organizacyjne
powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne
wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne
inne państwowe lub samorządowe osoby prawne w rozumieniu art. 9 pkt ustawy z dnia sierpnia r. o finansach publicznych (Dz. U. z r. poz. z późn. zm.3)
bez szczególnej formy prawnej
proste spółki akcyjne
fundacje rodzinne
związki metropolitalne
jednostki organizacyjne związków metropolitalnych
osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

Nazwa pola:	Wielkość przedsiębiorstwa
	Mikro
	Małe
	Średnie

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Duże
Small mid caps
Mid caps
Nie dotyczy

Nazwa pola:	Forma własności
	Skarb Państwa
	Państwowe osoby prawne
	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
	Krajowe osoby fizyczne
	Pozostałe krajowe jednostki prywatne
	Osoby zagraniczne

Nazwa pola:	Możliwość odzyskania VAT
	Tak
	Nie
	Częściowo
	Nie dotyczy

Nazwa pola:	Kraj
	Andora
	Albania
	Austria
	Bośnia i Hercegowina
	Bangladesz
	Belgia
	Bułgaria
	Białoruś
	Kanada
	Szwajcaria

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Chiny
Cypr
Czechy
Niemcy
Dania
Estonia
Hiszpania
Finlandia
Francja
Wielka Brytania
Grecja
Gwatemala
Chorwacja
Węgry
Irlandia
Izrael
Indie
Iran
Islandia
Włochy
Japonia
Korea Południowa
Kazachstan
Liechtenstein
Litwa
Luksemburg
Łotwa

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Monako
Mołdawia
Czarnogóra
Macedonia Północna
Malta
Holandia
Norwegia
Polska
Portugalia
Rumunia
Serbia
Rosja
Szwecja
Słowenia
Słowacja
San Marino
Tadżykistan
Ukraina
Stany Zjednoczone Ameryki
Watykan

Nazwa pola:	Rodzaj identyfikatora
	PESEL
	NIP
	Inny

Nazwa pola:	Forma prawna
	spółki cywilne prowadzące działalność na podstawie umowy zawartej zgodnie z Kodeksem cywilnym
	spółki przewidziane w przepisach innych ustaw niż Kodeks spółek handlowych i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

uczelnie
fundusze
Kościół Katolicki
inne kościoły i związki wyznaniowe
europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej
stowarzyszenia niewpisane do KRS
organizacje społeczne oddzielnie niewymienione niewpisane do KRS
partie polityczne
samorządy gospodarcze i zawodowe niewpisane do KRS
przedstawicielstwa zagraniczne
wspólnoty mieszkaniowe
osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
europejskie zgrupowania interesów gospodarczych
spółki partnerskie
spółki akcyjne
spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
spółki jawne
spółki komandytowe
spółki komandytowo-akcyjne
spółki europejskie
przedsiębiorstwa państwowe
towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych
instytucje gospodarki budżetowej
związki zawodowe rolników indywidualnych
towarzystwa reasekuracji wzajemnej
główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji
główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe
ogólnokrajowe związki międzybranżowe
spółdzielnie
jednostki badawczo-rozwojowe
spółdzielnie europejskie
związki rolników, kółek i organizacji rolniczych
związki rolniczych zrzeszeń branżowych
samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej
cechy rzemieślnicze
fundacje
izby rzemieślnicze
Związek Rzemiosła Polskiego
stowarzyszenia
związki stowarzyszeń
stowarzyszenia kultury fizycznej
związki sportowe
polskie związki sportowe
inne organizacje społeczne lub zawodowe
kolumny transportu sanitarnego
stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym
zrzeszenia handlu i usług
zrzeszenia transportu
instytuty badawcze i instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług
ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu
inne organizacje podmiotów gospodarczych
izby gospodarcze

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

przedsiębiorstwa zagraniczne
związki zawodowe
związki pracodawców
federacje/konfederacje związków pracodawców
kółka rolnicze
rolnicze zrzeszenia branżowe
oddziały zagranicznych przedsiębiorców
spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe
stowarzyszenia ogrodowe
związki stowarzyszeń ogrodowych
jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną
jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadające osobowość prawną
przedszkola publiczne
przedszkola niepubliczne
publiczne szkoły podstawowe
publiczne gimnazja
publiczne szkoły ponadpodstawowe
publiczne szkoły ponadgimnazjalne
publiczne szkoły artystyczne
niepubliczne szkoły podstawowe
niepubliczne gimnazja
niepubliczne szkoły ponadpodstawowe
niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
niepubliczne szkoły artystyczne
publiczne placówki systemu oświaty
niepubliczne placówki systemu oświaty
inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
niepubliczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
organy władzy, administracji rządowej
organy kontroli państwowej i ochrony prawa
wspólnoty samorządowe
sądy i trybunały
Skarb Państwa
państwowe jednostki organizacyjne
gminne samorządowe jednostki organizacyjne
powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne
wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne
inne państwowe lub samorządowe osoby prawne w rozumieniu art. 9 pkt ustawy z dnia sierpnia r. o finansach publicznych (Dz. U. z r. poz. z późn. zm.3)
bez szczególnej formy prawnej
proste spółki akcyjne
fundacje rodzinne
związki metropolitalne
jednostki organizacyjne związków metropolitalnych
osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

Nazwa pola:	Wielkość przedsiębiorstwa
	Mikro
	Małe
	Średnie
	Duże
	Small mid caps
	Mid caps
	Nie dotyczy

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Nazwa pola:	Forma własności
	Skarb Państwa
	Państwowe osoby prawne
	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
	Krajowe osoby fizyczne
	Pozostałe krajowe jednostki prywatne
	Osoby zagraniczne

Nazwa pola:	Możliwość odzyskania VAT
	Tak
	Nie
	Częściowo
	Nie dotyczy

Nazwa pola:	Kraj
	Andora
	Albania
	Austria
	Bośnia i Hercegowina
	Bangladesz
	Belgia
	Bułgaria
	Białoruś
	Kanada
	Szwajcaria
	Chiny
	Cypr
	Czechy
	Niemcy

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Dania
Estonia
Hiszpania
Finlandia
Francja
Wielka Brytania
Grecja
Gwatemala
Chorwacja
Węgry
Irlandia
Izrael
Indie
Iran
Islandia
Włochy
Japonia
Korea Południowa
Kazachstan
Liechtenstein
Litwa
Luksemburg
Łotwa
Monako
Mołdawia
Czarnogóra
Macedonia Północna

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Malta	
Holandia	
Norwegia	
Polska	
Portugalia	
Rumunia	
Serbia	
Rosja	
Szwecja	
Słowenia	
Słowacja	
San Marino	
Tadżykistan	
Ukraina	
Stany Zjednoczone Ameryki	
Watykan	
Nazwa pola:	Rodzaj identyfikatora
	PESEL
	NIP
	Inny

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

H Analiza ryzyka - Dopuszczalne wartości pól	
Nazwa pola:	Prawdopodobieństwo wystąpienia
	Bardzo duże
	Duże
	Średnie
	Małe
	Bardzo małe
Nazwa pola:	Skutek wystąpienia
	Nieosiągnięcie zakładanych celów projektu
	Opóźnienie realizacji projektu
	Zwiększenie kosztów realizacji projektu
	Realizacja projektu niezgodnie z założeniami
	Brak możliwości realizacji projektu
	Konieczność wprowadzenia zmian w projekcie
	Inny skutek

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

A Informacje o projekcie - Dopuszczalne wartości pól	
Nazwa pola:	Obszar realizacji projektu
	Cały kraj
	Region
Nazwa pola:	Dziedzina projektu
	KPOD Wsparcie na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy i przemian w jego obrębie

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

E Budżet projektu - Dopuszczalne wartości pól

Nazwa pola:	Kategorie kosztów
	KPOD-Kategoria bezkosztowa
	Amortyzacja
	Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu
	Podatki i opłaty
	Nieruchomości
	Środki trwałe/Dostawy
	Usługi zewnętrzne
	Wartości niematerialne i prawne
	Personel projektu
	Roboty budowlane
	Nadzór/ zarządzanie inwestycją
	Dostawy (inne niż środki trwałe)
	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem

Nazwa pola:	Rodzaj ryczałtu
	kwota ryczałtowa
	stawka jednostkowa
	stawka ryczałtowa

Nazwa pola:	Dane ryczałtów		
Rodzaj ryczałtu	Ryczałt	Wysokość stawki jednostkowej	Stawka ryczałtowa

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

I Dodatkowe informacje - Dopuszczalne wartości pól	
Nazwa pola:	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek
	Administracja i archiwistyka
	Agroturystyka
	Architektura krajobrazu
	Automatyka przemysłowa
	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	Budowa i strojenie fortepianów i pianin
	Budowa jednostek pływających
	Budownictwo i eksploatacja infrastruktury kolejowej
	Budownictwo wodne i melioracje wodne
	Chłodnictwo i klimatyzacja
	Chłodnictwo, klimatyzacja i pompy ciepła
	Cukiernictwo
	Dekarstwo, blacharstwo i ciesielstwo
	Diagnostyka i naprawa pojazdów
	Drogownictwo
	Ekonomia i rachunkowość
	Eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu
	Eksploatacja portów i terminali lądowych
	Eksploatacja portów i terminali lotniczych
	Eksploatacja portów i terminali morskich
	Elektromobilność
	Elektronika
	Elektronika i informatyka medyczna
	Elektroradiologia
	Elektryka

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Energetyka
Energetyka odnawialna (bioenergetyka)
Energetyka odnawialna (geotermalna)
Energetyka odnawialna (geotermia głęboka)
Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka)
Energetyka odnawialna (pompy ciepła)
Energetyka odnawialna (słoneczna)
Energetyka odnawialna (wiatrowa)
Energetyka odnawialna (wodna)
Florystyka
Fotografia
Fryzjerstwo
Gastronomia i kelnerstwo
Geodezja
Geologia, górnictwo otworowe i sieci gazowe
Górnictwo odkrywkowe
Górnictwo podziemne i przeróbka węgla kamiennego
Górnictwo podziemne, przeróbka rud metali i surowców mineralnych
Handel
Higiena i asysta stomatologiczna
Hodowla koni i jeździectwo
Hotelarstwo
Informatyka i programowanie
Instalacje sanitarne, grzewcze i gazowe
Interoperacyjność systemu kolei
Izolacje przemysłowe
Kamieniarstwo

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Kominiarstwo
Komunikacja elektroniczna
Kosmetyka i podologia
Leśnictwo
Logistyka
Mechanika i elektroautomatyka okrętowa
Mechanizacja rolnictwa
Mechatronika
Metalurgia
Moda
Obuwnictwo
Ochrona osób i mienia
Ochrona środowiska i gospodarka odpadami
Odlewnictwo
Ogrodnictwo
Opieka medyczna
Opieka nad dziećmi
Optyka
Ortoptyka
Papiernictwo
Piekarstwo
Plecionkarstwo
Poligrafia, introligatorstwo i opakowania
Pomoc społeczna
Pożarnictwo
Prace budowlane
Prace wykończeniowe

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Produkcja filmowa i telewizyjna
Protetyka słuchu
Przemysł ceramiczny
Przemysł chemiczny
Przemysł drzewny
Przemysł jachtowy
Przemysł lotniczy
Przemysł meblarski
Przemysł motoryzacyjny
Przemysł petrochemiczny
Przemysł skórzany
Przemysł szklarski
Przemysł targowo- wystawienniczy
Przetwórstwo mięsa
Przetwórstwo mleczarskie
Przetwórstwo ryb
Przetwórstwo tworzyw sztucznych
Pszczelarstwo
Realizacja nagrań i nagłośnień
Reklama
Renowacja elementów architektury
Robotyka
Rolnictwo
Spawalnictwo
Spedycja
Sterylizacja medyczna
Stolarka budowlana

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Ślusarstwo, mechanika i obróbka skrawaniem

Technika dentystyczna
Technika farmaceutyczna
Technika kolejowa
Technika masażu
Technika ortopedyczna
Technika weterynaryjna
Telekomunikacja
Terapia zajęciowa
Transport bliski
Transport drogowy
Transport intermodalny
Transport kolejowy
Turystyka
Wikliniarstwo
Włókiennictwo i tekstylia
Zduństwo i kominkarstwo
Zegarmistrzostwo
Złotnictwo i jubilerstwo
Żegluga morska i rybołówstwo
Żegluga śródlądowa i rybactwo śródlądowe

Nazwa pola: DZIAŁANIA INWESTYCYJNE

Budowa
Rozbudowa
Przebudowa
Adaptacja

Nazwa pola: ZAKUP WYPOSAŻENIA

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

TAK
NIE

Nazwa pola:	Dodatkowe zadanie obowiązkowe - LISTA
	współpraca z instytutami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie
	organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną lub branżowego konkursu umiejętności
	współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Worldskills
	prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji

Nazwa pola:	Dodatkowe zadanie z katalogu zadań dodatkowych - LISTA
	współpraca z instytutami i ośrodkami badawczymi, m.in. w rozwoju umiejętności w danej dziedzinie
	organizowanie turnieju lub olimpiady tematycznej dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe związanej z daną dziedziną lub branżowego konkursu umiejętności
	współorganizowanie eliminacji do Konkursów umiejętności zawodowych Euroskills i/lub Worldskills
	prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji
	nie dotyczy

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

J Oświadczenia - Dopuszczalne wartości pól

Nazwa pola:	Potwierdzam, że utworzone BCU zostanie wpisane do systemu oświaty.
	Tak
	Nie dotyczy
Nazwa pola:	Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w dokumentacji dotyczącej naboru.
	Tak
	Nie dotyczy
Nazwa pola:	Złożenie przeze mnie wniosku wraz z załącznikami w systemie teleinformatycznym FRSE jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i kompletne. Zgodnie z przepisami prawa polskiego podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia wniosku przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
	Tak
	Nie dotyczy
Nazwa pola:	Oświadczam, że przedsięwzięcie jest zgodny z Planem rozwojowym (w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r., Dz.U. 2006 Nr 227, poz. 1658, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1057) oraz przepisami rozporządzenia Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, Dz.Urz.UE.L Nr 57)
	Tak
	Nie dotyczy
Nazwa pola:	Oświadczam, że wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 wraz z późn. zm.).
	Tak
	Nie dotyczy
Nazwa pola:	Oświadczam, że w toku realizacji przedsięwzięcia będą uwzględniane właściwe przepisy o zamówieniach publicznych dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP.
	Tak
	Nie dotyczy

Nabór:	KPOD.01.21-IW.08-003/24
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

Nazwa pola:	Oświadczam, że nie otrzymałem innego finansowania na realizację zakresu prac zakładanych we wniosku w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów i funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.
	Tak
	Nie dotyczy

Nazwa pola:	Oświadczam, że posiadam środki finansowe na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych związanych z VAT-em, w związku z zakazem finansowania w ramach przedsięwzięcia kosztów VAT ze środków RRF.
	Tak
	Nie dotyczy

Nazwa pola:	Oświadczam, że w trakcie realizacji przedsięwzięcia nie będą podejmowane i/lub realizowane działania komercyjne w Branżowym Centrum Umiejętności.
	Tak
	Nie dotyczy