

PYTANIA OD OOW PO SZKOLENIU 5-6 GRUDNIA 2023 r.  
w zakresie konkursu *Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120  
Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów  
Doskonałości Zawodowej (CoVEs)*

**PYTANIE 1.**

**Czy środki otrzymane z FRSE powinny być zaklasyfikowane z czwarta cyfrą „3”,**

**Wydatki realizowane w ramach dofinansowania powinny być zaklasyfikowane z czwarta cyfrą „3”,**

**Wydatki dotyczące VAT – wydatek niekwalifikowany z czwarta cyfrą „0”?**

**ODPOWIEDŹ:** Środki z KPO powinny być klasyfikowane zgodnie z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEJ KLASYFIKACJI DOCHODÓW, WYDATKÓW, PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ORAZ ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 38, poz. 207), tj. z dnia 7 lutego 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053), tj. z dnia 17 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 513). W załączeniu uszczegółowienie informacji – Klasyfikacja środków KPO.

**PYTANIE 2.**

**Czy odsetki od środków otrzymanych od Państwa w tym roku powinniśmy zwrócić na konto FRSE do końca 2023 roku czy w styczniu 2024 przed złożeniem wniosku o płatność nr 2? Dodatkowo prosimy o przesłanie procedury dotyczącej zwrotu odsetek.**

**ODPOWIEDŹ:** FRSE udostępniło procedurę zwrotu odsetek. Procedura została przekazana mailowo.

**PYTANIE 3.**

**Czy akceptują Państwo wzór opisu do listy płac (w załączeniu):**

**ODPOWIEDŹ:** Opis dokumentu finansowo-księgowego musi być zgodny z art. 9 pkt 4 umowy o objęcie wsparciem, polityką rachunkowości obowiązującą w OOW i prawem krajowym. FRSE nie jest instytucją właściwą do akceptacji wzoru opisu dokumentu finansowo-księgowego.

**PYTANIE 4.**

**Jakie dokumenty są wymagane przy rozliczaniu osób oddelegowanych do realizacji projektu? (chodzi o dokumentację merytoryczną i finansową).**

**ODPOWIEDŹ:** Dokumentacja finansowa musi być zgodna z art. 9 umowy o objęcie wsparciem, polityką rachunkowości obowiązującą w OOW i prawem krajowym.

**Jakie dokumenty są wymagane w przypadku rozliczania dodatku do wynagrodzenia? (chodzi o dokumentację merytoryczną i finansową)**

**ODPOWIEDŹ:** Dokumentacja finansowa musi być zgodna z art. 9 umowy o objęcie wsparciem, polityką rachunkowości obowiązującą w OOW i prawem krajowym.

**PYTANIE 5.**

**U Partnera przewidziano zatrudnienie w ramach zarządzania projektem na umowę zlecenie osoby pełniące obowiązki prezesa i wiceprezesa, ale współpraca odbywa się bez umowy o pracę bez wynagrodzenia. Osoby te zostały wpisane do wniosku – Studium wykonalności jako osoby, które będą brać udział w projekcie. Czy można te osoby zatrudnić na umowę zlecenie bez zastosowania zasad konkurencyjności?**

**ODPOWIEDŹ:** Tak, jeżeli łączna wartość umowy zlecenia w całym okresie realizacji projektu nie przekroczy kwoty 20 000 zł netto. Powyżej tej kwoty Wnioskodawca lub OOW zobowiązany jest do stosowania "Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" w brzmieniu obowiązującym.

**PYTANIE 6.**

**W studium wykonalności, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie, została wymieniona kadra zaangażowana w realizację projektu, gdzie wskazano konkretne osoby z imienia i nazwiska. Stanowiło to podstawę do oceny wniosku pod kątem doświadczenia i potencjału. Czy w takim przypadku zatrudnienie wymienionych osób może odbyć się z pominięciem zasady konkurencyjności z uwagi na fakt imiennego wskazania ich zaangażowania w projekt? Jeżeli nie to na jakich zasadach powinien odbyć się wybór wykonawcy, aby uniknąć zarzutu o zatrudnienie osób innych niż wskazanych w dokumentacji?**

**ODPOWIEDŹ:** "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" nie przewidują wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku zatrudnienia osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Wytyczne co do zasady nie mają zastosowania w przypadku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru etatu.

**PYTANIE 7.**

**Czy podczas realizacji projektów BCU poprzez FRSE obowiązują zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027?**

**ODPOWIEDŹ:** OOW jest zobowiązany do stosowania *Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji z dnia 23 listopada 2023 r.* umieszczonych w zakładce Realizacja <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie>

**PYTANIE 8.**

**Czy Szkoła, która stosuje PZP i ma własny regulamin dotyczący zamówień, jest mimo wszystko zobowiązana do stosowania Zasady konkurencyjności powyżej 50 tys. zł, ale poniżej progów unijnych?**

**ODPOWIEDŹ:** Warunkiem kwalifikowalności wydatków jest stosowanie Ogólnych wytycznych kwalifikowalności wydatków do kwoty, od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Możliwe jest stosowanie własnego regulaminu wyłącznie w przypadku, w którym nie stoi on w sprzeczności z ww. wytycznymi.

**PYTANIE 9.**

**Na szkoleniu z zarządzania przedsięwzięciami realizowanymi w ramach konkursu utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności, realizując koncepcję centrów doskonałości zawodowej, które odbyło się w Warszawie w dniach 5-6 grudnia br. wskazano, że obowiązuje również rozeznanie rynku w przedziale 20-50 tys. zł i konieczność podpisania umowy z wykonawcą w ramach tej procedury. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 całkowicie znoszą funkcjonowanie procedury rozeznania rynku, ponadto w wytycznych na lata 2014-2020 było jasno wskazane, że zawarcie umowy z wykonawcą wyłonionym w ramach rozeznania rynku nie jest wymagane. Dlatego prosimy o jasną odpowiedź czy należy stosować procedurę rozeznania rynku oraz czy konieczne jest podpisanie umowy z wyłonionym w ramach rozeznania wykonawcą.**

**ODPOWIEDŹ:** OOW jest zobowiązany do stosowania Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji z dnia 23 listopada 2023 r. umieszczonych w zakładce Realizacja <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie>. Do udzielenia zamówień nie mają zastosowania "Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" (MFIPR/2021-2027/9(1)) obowiązujące dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej tj. Innego instrumentu finansowego niż Krajowy Plan Odbudowy i Wsparcia Odporności.

**PYTANIE 10.**

**Czy w ramach jednej pozycji budżetowej (np. ekspert ds. zamówień publicznych) istnieje możliwość zatrudnienia osoby najpierw na jedną umowę w celu przeprowadzenia jednego postępowania, a później na osobną umowę, w celu realizacji innych działań np. zarządzania projektem?**

**ODPOWIEDŹ:** Co do zasady zmiany w budżecie są możliwe, ale wymagają każdorazowo indywidualnych konsultacji. W opisanym przypadku po uzyskaniu zgodny FRSE konieczne byłoby zaktualizowanie *Szczegółowego budżetu przedsięwzięcia* i rozdzielenie pozycji budżetowej na dwie odrębne.

**PYTANIE 11**

**W jaki sposób powinni być zatrudniani eksperci w projekcie, jeżeli są już zatrudnieni u lidera/partnera, ale rozliczają się w różny sposób np. umowa B2B, umowa zlecenie. Czy nie będą potraktowani jako usługa zlecona? Czy jest dopuszczane rozliczanie ekspertów na podstawie umowy cywilno-prawnej lub B2B, jeżeli ich współpraca jest stała, długofalowa? Czy wtedy obowiązuje zasada konkurencyjności, czy z uwagi na wspomnianą długofalowość współpracy, możliwe jest pominięcie procedury?**

**ODPOWIEDŹ:** “Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” nie przewidują wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku zatrudnienia przy projekcie osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie lub współpracujących z liderem/partnerem. Wytyczne co do zasady nie mają zastosowania w przypadku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru etatu.

**PYTANIE 12.**

**W załączniku nr II do wniosku o przyznanie pomocy (szczegółowy budżet projektu) uwzględniło takie stanowiska po stronie lidera projektu; Kierownik projektu LIDERA (1/2 etatu), Koordynator ds. Inwestycji i współpracy z wykonawcami robót budowlanych oraz wyposażenia (1/2 etatu), Specjalista ds. Księgowo-Finansowych (1/3 etatu). Przy nazwie stanowiska uwzględniono wymiar etatu. Biorąc pod uwagę powyższe czy można zlecić zakres zadań wynikający w powyższych stanowisk osobom, które są zatrudnione na umowę o pracę i są pracownikami szkoły? Czy zamiast wypisanych etatów można zastosować dodatki?**

**ODPOWIEDŹ:** Co do zasady zmiany w budżecie są możliwe, ale wymagają każdorazowo indywidualnych konsultacji. Dodatkowo proponowane zmiany muszą być zgodne z prawem krajowym oraz wewnętrznymi procedurami. W opisanym przypadku po uzyskaniu zgodny FRSE konieczne byłoby zaktualizowanie *Szczegółowego budżetu przedsięwzięcia* i zaktualizowanie zapisów.

**PYTANIE 13.**

**Jeśli Instytucja zarządzająca dopuszcza, aby do koordynacji/ realizacji projektu po stronie lidera byli skierowani pracownicy szkoły, którzy są zatrudnieni w ZSKKR na umowę o pracę, to wypłata wynagrodzenia z projektu np. z racji zwiększonych obowiązków wynikających z prowadzenia obsługi księgowo finansowej itd. realizowana była w formie dodatku do wynagrodzenia? Jeśli tak, to czy mają tutaj zastosowanie przepisy dot. max. wysokości dodatków wynikające z rozporządzenia, a zawarte w regulaminach wynagradzania utworzonych na potrzeby BCU?**

**ODPOWIEDŹ:** Wypłata dodatku jest możliwa jedynie w przypadku kontynuowania zatrudnienia w swojej macierzystej jednostce. Nie jest możliwe zatrudnienie w jednej instytucji, a otrzymywanie wynagrodzenia z drugiej. Jeśli Lider zatrudnia do projektu daną osobę to on reguluje wynagrodzenie.

**PYTANIE 14.**

**Czy Instytucja Zarządzająca, aby w ramach poz. Kierownik projektu LIDERA (1/2 etatu) zadania wykonywały 2 osoby i to wyłonione na krótsze terminy niż przewidziano w zadaniu 3 – zarządzanie projektem (osobno na zadanie 1 – Utworzenie BCU 18 miesięcy i Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU na 20 miesięcy)?**

**ODPOWIEDŹ:** Pytanie nie jasne. Co do zasady zmiany w budżecie są możliwe, ale wymagają każdorazowo indywidualnych konsultacji.

**PYTANIE 15.**

**Czy IZ dopuszcza, aby jedną z tych osób była Dyrektor ZSCKR a drugą nauczyciel? Jeśli tak to w jakiej formie winno się wypłacać dodatek z racji wykonywania zadań przewidzianych dla kierownika projektu po stronie Lidera? Czy na dodatek dla dyrektora winien wyrazić zgodę Ministerstwo Rolnictwa, a w przypadku 2 osoby, która jest nauczycielem konieczne jest zawarcie drugiej umowy o pracę/ umowy na zlecenie bez stosowania zasady konkurencyjności na funkcję kierownika projektu? Czy w inny sposób?**

**ODPOWIEDŹ:** Wypłata dodatku jest możliwa jedynie w przypadku kontynuowania zatrudnienia w swojej macierzystej jednostce. Nie jest możliwe zatrudnienie w jednej instytucji, a otrzymywanie wynagrodzenia z drugiej. Jeśli Lider zatrudnia do projektu daną osobę to on reguluje wynagrodzenie.

Dodatkowo należy wskazać, że "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" nie przewidują wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku zatrudnienia przy projekcie osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie lub współpracujących z liderem/partnerem. Wytyczne co do zasady nie mają zastosowania w przypadku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru etatu.

**PYTANIE 16.**

**W przypadku, gdy Koordynatorem ds. Inwestycji i współpracy z wykonawcami robót budowlanych oraz wyposażenia (1/2 etatu) nie jest osoba, która jest stricte zatrudniona w szkole na umowę o pracę, czy wystarczającą procedurą potwierdzającą tryb konkurencyjny jest umieszczenie ogłoszenia w PUP o wolnym stanowisku? Jeśli odpowiedź jest przecząca to, czy Beneficjent jest zobligowany do podpisania umowy o pracę, aby nie przeprowadzać procedury na bazie konkurencyjności - kwota wynagrodzenia od stycznia 2024 - grudnia 2024- 68000 zł (4000 zł brutto miesięcznie), wartość całego wynagrodzenia dla tej pozycji z wniosku 80000 zł brutto.**

**ODPOWIEDŹ:** "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" nie przewidują wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku umów zleceń. Natomiast powyższe wytyczne co do zasady nie mają zastosowania w przypadku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru etatu.

**PYTANIE 17.**

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi jako organ prowadzący upoważniło dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego do podjęcia działań związanych z realizacją projektu i to właśnie na szkole, jako na liderze spoczywają obowiązki utworzenia i zapewnienia właściwych warunków realizacji projektu.

Prawie wszystkie działania związane z pełnieniem funkcji dyrektora BCU odbywać się będą poza godzinami pracy dyrektora szkoły. Zarządzanie szkołą odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Zarządzanie BCU odbywać się będzie prawie w całości w godzinach popołudniowych w tygodniu, w weekendy, ferie lub wakacje.

W związku z tym, że w założeniach projektu jako bazę noclegową wskazano internat szkolny, który jest zamieszkiwany przez uczniów od poniedziałku rano do piątku w ciągu trwania roku szkolnego nie ma możliwości wykorzystania bazy noclegowej w czasie pracy dyrektora szkoły, a co z tym związane zorganizowania szkoleń dla przyjeżdżających z różnych miejsc w Polsce osób. Takie szkolenia mogą się tylko odbywać w godzinach popołudniowych w tygodniu, w weekendy, ferie lub wakacje. Uczniowie z innych szkół, a także naszej, którzy ewentualnie mogliby wziąć udział w szkoleniach ze względu na obowiązek realizacji podstawy programowej i duże obciążenie godzinowe lekcjami w roku szkolnym (w praktyce 8 godzin dziennie lekcji) nie mogliby uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez BCU kosztem zajęć lekcyjnych. Również osoby dorosłe, które chcą uzyskać dodatkowe kwalifikacje i prowadzą życie zawodowe lub działalność gospodarczą będą zainteresowane udziałem w szkoleniach o charakterze weekendowym (sobota – niedziela).

**W jaki sposób osobny dyrektor BCU miałby przekazać pomieszczenia internatu kierownikowi internatu czy dyrektorowi szkoły, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i higienę mieszkańców? Co ze stwierdzonymi zniszczeniami czy uszkodzeniami? Dyrektor szkoły w ramach swoich uprawnień może zlecić natychmiastowe usunięcie usterki, dyrektor BCU nie będzie miał takich uprawnień ani możliwości.**

**ODPOWIEDŹ:** W przypadku, gdy internat będzie w strukturze szkoły za jego funkcjonowanie odpowiada dyrektor szkoły. W przypadku, gdy internat będzie w strukturze BCU za jego funkcjonowanie odpowiednia dyrektor BCU. W przypadku, gdy BCU będzie włączone do zespołu szkół za funkcjonowanie internatu odpowiada dyrektor zespołu szkół.

**PYTANIE 18.**

**W „Pytaniach i odpowiedziach, Konkurs „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” zamieszczonych na stronie internetowej FRSE zostały zamieszczone następujące pytania i odpowiedzi:**

*„Czy BCU ma mieć status oddzielnej jednostki samorządowej (z Dyrektorem, itp.), czy może działać w strukturze szkoły?”*

**ODPOWIEDŹ:** Po założeniu BCU, zgodnie z przepisami art. 8 lub art. 168 ustawy – Prawo oświatowe, będzie miało ono status odpowiednio publicznej lub niepublicznej jednostki systemu oświaty, która będzie mogła funkcjonować samodzielnie lub być włączona do zespołu szkół.

#### PYTANIE 19.

***Czy BCU może zarządzać Dyrektorem szkoły, w którym ono się znajduje?***

***BCU będzie zarządzane przez Dyrektora BCU (w przypadku, gdy BCU nie zostanie włączone do zespołu szkół) albo Dyrektora zespołu szkół i placówek, w skład którego wejdzie BCU (w przypadku, gdy BCU zostanie włączone do zespołu szkół)”.***

**ODPOWIEDŹ** Zakłada się, że w przypadku włączenia BCU do zespołu szkół i placówek dyrektorem będzie ta sama osoba. Kwestie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji rządowej reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2009 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1289). Nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez organy administracji rządowej sprawuje minister właściwy.

#### PYTANIE 20.

***„Rada programowa BCU vs Kuratorium – jak będzie wyglądać podział kompetencji pomiędzy tymi ciałami? Jakie kompetencje będzie miała Rada, jaki wpływ na BCU?”***

**ODPOWIEDŹ** Rola Rady powinna mieć charakter doradczy i opiniujący. Kurator oświaty będzie organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU, w przypadku BCU prowadzonych przez organy inne niż organy administracji rządowej”

#### PYTANIE 21.

**Zwracam się z zapytaniem dot. wydatków w ramach zarządzania projektem. W projekcie mamy pozycję dot. dodatku do wynagrodzenia specjaliście ds. zamówień publicznych (pracownikowi Starostwa). Na etacie zatrudniony jest pracownik, który zajmuje się zamówieniami publicznymi ale jako pomoc administracyjna nie na stanowisku urzędniczym. W związku z tym, starosta nie może jej przyznać dodatku do wynagrodzenia lecz w regulaminie wynagradzania jest przewidziana premia kwartalna. Czy możliwa jest zmiana formy z dodatku do wynagrodzenia na premię kwartalną.**

**ODPOWIEDŹ:** Regulacje muszą być zgodne z prawem krajowym i procedurami wewnętrznymi instytucji, należy również zadbać aby nie doszło do podwójnego finansowanie tego samego działania. Jeśli w ramach przepisów nie możliwości wynagrodzenia w inny sposób niż przez premię kwartalną to jest to dopuszczalne. Należy jednak pamiętać, że premia będzie należna jedynie za pracę wykonaną na rzecz projektu i pod warunkiem przepracowania na rzecz projektu każdorazowo pełnego kwartału.

#### PYTANIE 22.

**Kto i jakim dokumentem powołuje Radę BCU?**

**ODPOWIEDŹ** Tryb powoływania rady BCU powinien określać statut BCU. Pierwszy statut nadawany jest przez organ lub osobę zakładającą BCU.

**PYTANIE 23.**

Czy jest możliwa sytuacja aby jeszcze w trakcie trwania prac budowlanych przy rozbudowie naszego Centrum wpisać nasze BCU do systemu oświaty? Oprócz dobudowywanych 4 pracowni, 4 inne modernizujemy w istniejącym budynku i będą one wcześniej gotowe niż rozbudowa i wyposażenie nowych. Oprócz tego byłibyśmy już gotowi do pracy w co najmniej w dwóch obszarach funkcjonowania BCU.

**ODPOWIEDŹ:** BCU należy wpisać do systemu oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami. FRSE nie reguluje zasad wpisania BCU do systemu oświaty. Jeśli przepisy na to pozwalają to jest to możliwe.

**PYTANIE 24.**

Podczas przystępowania do pracy przy opisywaniu przedmiotu zamówienia wyposażenia pracowni (po konsultacjach ze specjalistami z Rady Programowej BCU) pojawiają się informacje zwrotne skutkujące pewnymi odstępstwami od opisów zamieszczonych w Studium wykonalności (tworzonym już ponad rok temu), np. okazuje się że coś z założonego wyposażenia może zastąpić coś innego z porównywalną lub lepszą funkcjonalnością; czy w takiej sytuacji każdorazowo mamy zwracać się z prośbą o zgodę do Państwa na taką „zmianę”? W szczegółowym budżecie pozycje budżetowe są utworzone na każdą pracownię, ale w jej opisie są częściowo wymieniane rzeczy, czy jeśli któryś z przykładowych elementów będzie zmieniamy to należy wprowadzać zmiany do szczegółowego budżetu?

**ODPOWIEDŹ:** Jeśli w odniesieniu do zatwierdzonego *Szczegółowego budżetu* nastąpi pominięcie lub zmiana wykazanego wprost wyposażenia prosimy to zgłosić mailowo z uzasadnieniem. Jeśli zmiana nie wpływa na obniżenie jakości działań lub zmianę funkcjonalności to FRSE co do zasady powinno wyrazić zgodę. Po otrzymaniu zgody FRSE zapisy w budżecie będą mogły zostać wprowadzone. W celu usprawnienia komunikacji na linii OOW-FRSE prosimy o wprowadzanie zmian zbiorczo w sposób usystematyzowany, najlepiej przed każdym kolejnym Wnioskiem o płatność.

**PYTANIE 25.**

Proszę o wyjaśnienie czy środki własne powiatu na wydatki niekwalifikowalne, tj. VAT, powinny przechodzić przez rachunek bankowy otwarty przez Powiat na potrzeby realizacji przedsięwzięcia czy mogą wychodzić bezpośrednio z rachunku budżetu Powiatu na wyodrębniony do projektu w CKPiDN rachunek bankowy.

**ODPOWIEDŹ:** FRSE nie przekazuje środków na VAT, w związku z tym nie weryfikujemy jego obiegu oraz go nie rozliczamy.

**PYTANIE 26.**

Czy szkolenie z nowej kwalifikacji zawodowej będzie można przeprowadzić dopiero po jej uzyskaniu lub po złożeniu wniosku o jej utworzenie?



**ODPOWIEDŹ** Szkolenie przygotowujące do uzyskania certyfikatu kwalifikacji sektorowej można prowadzić po włączeniu tej kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

**PYTANIE 27.**

**Czy jeżeli w budżecie przedsięwzięcia zostały zabezpieczone środki na zaprojektowanie logotypu BCU to można, zlecić projekt i posługiwać się wyłącznie logotypem BCU dla konkretnej dziedziny, a nie logiem oficjalnym dla wszystkich?**

**ODPOWIEDŹ:** Tak, OOW może wybrać czy posługuje się logotypem własnym czy ogólnym dla BCU. Proszę pamiętać, że logotypu BCU nie można modyfikować oraz o ograniczeniach w umieszczaniu logotypów zgodnie z wizualizacją.

**PYTANIE 28.**

**Czy radę BCU może powołać organ prowadzący BCU lub dyrektor BCU?**

**ODPOWIEDŹ** Statut BCU powinien określać kto powołuje radę BCU.

**PYTANIE 29.**

**Czy tablica informacyjna w siedzibie OOW ze względów technicznych może mieć wymiary 80x40 cm?**

**ODPOWIEDŹ:** Tak, jeśli OOW zgłosi taki problem i uzyska akceptację FRSE.

**PYTANIE 30.**

**Czy na rządowej stronie KPO zostaną udostępnione szablony/wzory tablic, plakatów, ulotek w wersji edytowalnej?**

**ODPOWIEDŹ:** Wersje są dostępne do ściągnięcia ze strony <https://www.gov.pl/web/planobudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo> .

**PYTANIE 31.**

**Czy obowiązkowe jest korzystanie ze wzoru ulotek i broszur umieszczonej w Księdze Identyfikacji Wizualizacji KPO?**

**ODPOWIEDŹ:** Tak, jako wersja podstawowa.

**PYTANIE 32.**

**Czy możliwe jest stworzenie własnego wzoru ulotki lub broszury z zachowaniem zasad wizualizacji i ekspozycji źródła finansowania KPO?**

**ODPOWIEDŹ:** Jest możliwe pod warunkiem zachowania zasad wizualizacji.

**PYTANIE 33.**

**Czy jest możliwość utworzenia na stronie FRSE pod BCU zakładki zbierającej dokumenty lub np. odnośniki do wszystkich ważnych wytycznych, przepisów prawa, instrukcji itd.?**

**ODPOWIEDŹ:** Zalecamy korzystanie z zakładki Komunikaty <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-komunikaty>, ale dziękujemy za propozycję i ją przemyślimy.

**PYTANIE 34.**

**Czy zadania dotyczące Wsparcia Funkcjonowania BCU (zadanie 2), których termin realizacji w studium wykonalności został określony od 01.01.2025 r. mogą być realizowane w 2024 r. jeśli jest to uzasadnione koniecznością funkcjonowania BCU od początku 2025 r., a w szczególności: czy można rozpocząć procedurę wyboru Wykonawcy oraz podpisać umowę na realizację z płatnością w 2025 r.? czy można ponosić wydatki dla powyższych zadań w 2024 r. przed rozpoczęciem działalności przez BCU?**

**ODPOWIEDŹ:** Tak, jeśli OOW przedstawi uzasadnienie. Uwaga! Jeśli przy wskazanych kosztach w Szczegółowym budżecie wskazano daty, to należy je zaktualizować. Najlepiej przed kolejnym Wnioskiem o płatność.

**PYTANIE 35.**

**Skąd będą finansowane BCU po 30.06.2026 jeżeli nie będzie chętnych na dokończenie zawodowe ?**

**ODPOWIEDŹ** Po 30.06.2026 r. finansowanie BCU będzie prowadzone dwutorowo w ramach części oświatowej subwencji ogólnej: subwencja naliczana na ucznia uczestniczącego w branżowym szkoleniu zawodowym oraz subwencja naliczana na placówkę, jaką będzie BCU. W przypadku, gdy z branżowych szkoleń zawodowych nie będą korzystali uczniowie, subwencja będzie naliczana wyłącznie na placówkę.

**PYTANIE 36.**

**Czy na Asystenta Koordynatora musi być ogłoszone zapytanie ofertowe jeżeli jest pracownikiem szkoły ?**

**ODPOWIEDŹ:** Nie. Zatrudniając osobę na podstawie umowy o pracę nie udziela się zamówienia publicznego.

**PYTANIE 37.**

**Czy jedna osoba może uczestniczyć np. w dwóch kursach z tematyki zakładania i prowadzenia upraw i wykonywania dekoracji roślinnych ?**

**ODPOWIEDŹ:** Każdy OOW zadeklarował przeszkolenie danej liczby osób. Osoby będą sprawozdawane i weryfikowane na podstawie numerów PESEL, tak więc jedna osoba zostanie przez FRSE do wskaźnika policzona tylko jeden raz.

**PYTANIE 38.**

**Czy środki na tworzenie BCU ( pochodzą spoza budżetu ) mają być księgowane według klasyfikacji budżetowej z końcówką paragrafu 3 ?**

**ODPOWIEDŹ:** Środki z KPO powinny być klasyfikowane zgodnie z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEJ KLASYFIKACJI DOCHODÓW, WYDATKÓW, PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ORAZ ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 38, poz. 207), tj. z dnia 7 lutego 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053), tj. z dnia 17 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 513). W załączeniu uszczegółowienie informacji – Klasyfikacja środków KPO.

#### **PYTANIE 39.**

**W budżecie przy nazwie stanowiska uwzględniono wymiar etatu. Biorąc pod uwagę powyższe czy można zlecić zakres zadań wynikający w powyższych stanowisk osobom, które są zatrudnione na umowę o pracę i są pracownikami szkoły?**

**ODPOWIEDŹ:** Co do zasady zmiany w budżecie są możliwe, ale wymagają każdorazowo indywidualnych konsultacji. Dodatkowo proponowane zmiany muszą być zgodne z prawem krajowym oraz wewnętrznymi procedurami W opisanym przypadku po uzyskaniu zgody FRSE konieczne byłby zaktualizowanie Szczegółowego budżetu przedsięwzięcia.

#### **PYTANIE 40.**

**Kto ma być Zamawiającym w ramach postępowań o zamówienie publiczne, szkoła, w której realizowane jest przedsięwzięcie, czy organ prowadzący szkołę, który jest OOW?**

**ODPOWIEDŹ:** Zagadnienie jest złożone. Urząd Zamówień Publicznych stoi na stanowisku, że publiczna szkoła podstawowa posiada status zamawiającego (por. <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/roczne-sprawozdanie-o-udzielonych-zamowieniach-publicznych/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-zasad-sporzadzania-rocznego-sprawozdania-o-udzielonych-zamowieniach-na-podstawie-ustawy-pzp-z-2019-r./czy-szkola-bedaca-gminna-jednostka-budzetowa-obowiazana-jest-do-sporzadzania-rocznego-sprawozdania-o-udzielonych-zamowieniach,-czy-tez-sprawozdanie-takie-sporzadza-wylacznie-gmina,-w-ktorej-strukturze-organizacyjnej-ta-szkola-dziala>). Właściwym punktem wyjścia jest określenie, kto w tym przypadku jest inwestorem w rozumieniu Prawa budowlanego. Jest to co do zasady właściciel gruntu. Jeśli właścicielem jest szkoła, to ona jest zamawiającym. Na marginesie należy wskazać, że szkoła może nie posiadać potencjału do przygotowania i przeprowadzenia postępowania. Może w tym zakresie powołać pełnomocnika, którym może być organ nadzoru. Istnieje również inne rozwiązanie funkcjonalne, jakim jest wspólne udzielenie zamówienia przez szkołę i organ nadzoru bowiem faktycznie w przypadku realizacji projektu zachodzi konieczność ścisłej współpracy pomiędzy tymi podmiotami.

#### **PYTANIE 41.**

**Czy w ramach oszczędności powstałych po przetargu na podatku VAT (np. zakup niektórych sprzętów IT dla placówek oświatowych zwolniony jest z podatku VAT) OOW, którym jest PJB może przeznaczyć te niezagospodarowane środki na dalsze zakupy? Czy w ogóle zakupy IT dla BCU będą zwolnione z VAT na**

Str. 11

**tych samych zasadach co szkoły? Jeśli tak, to czy zakupy mogą być zrobione przed wpisaniem BCU do systemu oświaty?**

**ODPOWIEDŹ:** Nie ma takiej sytuacji jak oszczędność VAT. VAT jest ponoszony w nawiązaniu do kosztów netto i tylko wtedy kwalifikowalny. Jeśli OOW nie wykorzysta całego przyznanego VATu to będzie należało go zwrócić. Realizacja dostaw na sprzęt powinna być dokonana przed wpisaniem BCU do systemu oświaty, tak aby po wpisaniu móc realizować zdania np. szkoleniowe (jeśli takie było przeznaczenie sprzętu).

#### **PYTANIE 42.**

**Czy złożenie wniosku o wpisanie BCU do systemu oświaty może nastąpić dopiero po zakończeniu i odbiorze prac remontowo-budowlanych? Czy można złożyć wniosek o wpis w momencie, gdy prace remontowe jeszcze się nie zakończyły, ale zakończył się ich jakiś etap?**

**ODPOWIEDŹ:** BCU należy wpisać do systemu oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami. FRSE nie reguluje zasad wpisania BCU do systemu oświaty. Jeśli przepisy na to pozwalają to jest to możliwe.

#### **PYTANIE 43.**

**Na jakich zasadach ma odbywać się zatrudnienie trenerów/specjalistów do prowadzenia szkoleń/kursów jeśli mają nimi być pracownicy Partnera np. uczelni wyższej? Czy w przypadku zatrudnienia na umowy cywilnoprawne należy stosować zasadę konkurencyjności?**

**ODPOWIEDŹ:** Co do zasady "Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" nie stosuje się do umów o pracę. Jeżeli Partner jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń, może rozliczyć koszty osobowe zaangażowanych pracowników.

#### **PYTANIE 44.**

**Czy w przypadku, gdy koszt wynagrodzeń trenerów/specjalistów po stronie Partnera przekracza kwotę 50000,00 zł netto, a Partner nie zatrudnia nikogo na umowę o pracę, ponieważ jest organizacją pracodawców, działająca na podstawie statutu, to jest on zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności? Czy może podpisać umowy cywilnoprawne z członkami swojej organizacji, bez stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę fakt, że Partner zrzesza osoby spełniające wymogi odnośnie kwalifikacji i doświadczenia kadry, zawarte w regulaminie konkursu i osoby te zostały wymienione w studium wykonalności, jako potencjalni trenerzy?**

**ODPOWIEDŹ:** "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" nie przewidują wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku umów zleceń. Należy jednak rozważyć, czy zasadna jest agregacja wszystkich planowanych do zawarcia umów jako jednego zamówienia. W orzecznictwie i literaturze podmiotu ukształtował się pogląd, że o uznaniu za jedno zamówienie świadczą trzy tożsamości: podmiotowa, przedmiotowa i czasowa. Tożsamość podmiotowa odnosi się do przedstawicieli branży, którzy są w stanie

samodzielnie zrealizować przedmiot zamówienia. Tożsamość przedmiotowa dotyczy zamówień tożsamych rodzajowo lub uzupełniających się funkcjonalnie. Tożsamość czasową należy odnieść do okresu trwania projektu. Zasadnym jest pytanie, czy istnieje na rynku podmiot, który jest w stanie posiadanymi zasobami zrealizować przedmiot zamówienia? Jeśli branże reprezentują samodzielni specjaliści, to każda z umów może być rozpatrywana jako oddzielne zamówienie. Zależy to jednak do gruntownego rozeznania rynku. Zamawiający jako gospodarz postępowania jest odpowiedzialny za przygotowanie zamówienia i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia.

**PYTANIE 45.**

**Czy w przypadku, gdy Partner projektu ma w budżecie przewidziany koszt na prowadzenie obsługi księgowej, który przekracza 50 000,00 zł netto, musi wybrać wykonawcę usługi zgodnie z zasadą konkurencyjności, skoro ma już podpisaną umowę o pracę z księgową i wystarczyłoby podpisać aneks do umowy rozszerzający zakres współpracy lub przyznać dodatek specjalny?**

**ODPOWIEDŹ:** Partner musi stosować "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" niezależnie od faktu wcześniejszego zawarcia umowy.

**PYTANIE 46.**

**W nawiązaniu do powyższego pytania dotyczącego kosztów noclegu i wyżywienia proszę o doprecyzowanie, czy wyżywienie może być zapewnione przez szkołę, przy której powstanie BCU (szkoła ma własną kuchnię), czy należy wybrać wykonawcę usługi cateringowej zgodnie z zasadą konkurencyjności lub ustawą PZP?**

**ODPOWIEDŹ:** Rekomendowanym sposobem jest zlecenie usługi cateringowej. Wykorzystanie własnej kuchni może rodzić problemy księgowe i podatkowe dotyczące sposobu rozliczenia funkcjonowania kuchni, użyczenia miejsca itp. Ponadto faktyczne wykorzystanie stołówki może być ograniczone przez jej nominalną funkcję. Jednak nie da się wykluczyć możliwości świadczenia usługi wyżywienia przez stołówkę szkolną.

**PYTANIE 47.**

**Czy w ramach kosztów można ponosić wydatki na zakup tablic informacyjnych?**

**ODPOWIEDŹ:** Tak, można.

**PYTANIE 48.**

**Czy ewentualnie „oszczędności” Partnera będą mogły zostać przerzucone do Lidera w celu dalszego wydatkowania? Czy zostają one po stronie Partnera i ewentualnie tylko Partner może je dalej wydatkować?**

**ODPOWIEDŹ:** Co do zasady zmiany w budżecie są możliwe, ale wymagają każdorazowo indywidualnych konsultacji. W opisanym przypadku po uzyskaniu zgodny FRSE konieczne byłby zaktualizowanie

Szczegółowego budżetu przedsięwzięcia i wprowadzenie aneksu do umowy partnerskiej jeśli był tam uwzględniony w/w podział środków.

**PYTANIE 49.**

**W przypadku, gdy w ramach tego samego zadania, w jednej pozycji jest nadwyżka w stosunku do wydatku określonego w budżecie, zaś w innej pozycji rzeczywista kwota poniesionego wydatku jest niższa niż ta określona w budżecie, to czy możemy swobodnie przenosić te koszty pomiędzy pozycjami w obrębie tego samego zadania bez konieczności uzyskania akceptacji FRSE?**

**ODPOWIEDŹ:** Jeśli zmiana nie wpływa na obniżenie jakości działań lub zmianę funkcjonalności to FRSE co do zasady powinno wyrazić zgodę. Po otrzymaniu zgodny FRSE zapisy w budżecie będą mogły zostać wprowadzone. W celu usprawnienia komunikacji na linii OOW-FRSE prosimy o wprowadzanie zmian zbiorczo w sposób usystematyzowany, najlepiej przed każdym wnioskiem o płatność.

**PYTANIE 50.**

**Czy możliwe jest stworzenia strony internetowej na etapie prowadzenia prac budowlanych, czy dopiero po uruchomieniu BCU?**

**ODPOWIEDŹ:** Tak możliwe jest, jeśli uzasadnienie na to wskazuje.

**PYTANIE 51.**

**Jakie dokumenty są nam potrzebne do rozliczenia pierwszej zaliczki, szczególnie w przypadku kosztu poniesionego na wynagrodzenia osób zaangażowanych w zarządzanie projektem?**

**ODPOWIEDŹ:** Rozliczenia następują kwartalnie, narastająco poprzez składanie Wniosków o płatność. Wytyczne do rozliczeń są zawarte w m.in. w § 9 *Kwalifikacja i rozliczenie wydatków umowy o objęcie wsparciem*.

**PYTANIE 52.**

**Czy jakieś dodatkowe oświadczenia będą potrzebne do złożenia wraz z wnioskiem sprawozdawczym?**

**ODPOWIEDŹ:** Nie, jeśli się będzie taka potrzeba FRSE poinformuje o zmianie. W późniejszym okresie realizacji przedsięwzięcia FRSE będzie wymagać dowodów osiągnięcia wskaźnika opisanych w paragrafie 6 (dokumentacja potwierdzająca) Umowy o objęcia przedsięwzięcia wsparciem. o zmianie.

**PYTANIE 53.**

**Czy koszty ponoszone np. na materiały biurowe, które w budżecie rozpisane zostały w ujęciu comiesięcznym od października 2023 r. w kwocie 500,00 zł/mc, można ponieść w grudniu za łączną kwotę 1 500,00 zł? Czy te koszty można w kolejnym okresie realizacji przedsięwzięcia ponosić kwartalnie?**

**ODPOWIEDŹ:** Tak, z uzasadnieniem i aktualizacją Szczegółowego budżetu przedsięwzięcia.

**PYTANIE 54.**

Czy wybór firmy do wykonania projektu na remont, przebudowę i rozbudowę budynków dedykowanego na BCU jeżeli kwota po rozeznaniu rynku nie przekroczy 130 tys. zł. netto powinien być ogłoszony w bazie konkurencyjności ?

**ODPOWIEDŹ:** Tak, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000 zł netto.

**PYTANIE 55.**

Czy można by było przyspieszyć termin ogłoszenia wyników konkursu po III naborze np. na okres przed zakończeniem roku 2023 co zwiększyło by możliwości szybszego rozstrzygnięcia postępowań przetargowych?

**ODPOWIEDŹ:** FRSE nie przewiduje przyspieszenia procedury.

**PYTANIE 56.**

Czy w przypadku gdy koszt kadry zarządzającej projektem w perspektywie umowy przekracza 50.000,00 zł. netto, a Lider jako podmiot branżowy jest stowarzyszeniem działającym na podstawie statutu, czy może podpisać umowy cywilnoprawne z członkami swojej organizacji bez stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę fakt, że organizacja zrzesza osoby spełniające wymogi odnośnie kwalifikacji i doświadczenia kadry zawarte w regulaminie i studium wykonalności ?

**ODPOWIEDŹ:** "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" nie przewidują wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku umów zleceń.

**PYTANIE 57.**

Czy umocowanie funkcyjne dokumentami wewnętrznymi (uchwały rady lub zarządu) dotyczące prezesa zarządu, dyrektora Biura i koordynatora biura są wystarczającą podstawą, aby na stanowiska dotyczące zarządzania projektem (koordynator, zastępca koordynatora oraz pracownik ds. administracyjnych) nie przeprowadzać procedury wyboru.

**ODPOWIEDŹ:** Jeżeli jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę to wskazane dokumenty są wystarczające.

**PYTANIE 58.**

Czy w wypadku zatrudniania na umowy cywilno – prawne (członków zespołu zarządzającego projektem) obowiązuje zasada konkurencyjności?

Jednym z zadań projektowych jest zarządzanie projektem. Beneficjent dysponuje odpowiednią, merytoryczną i doświadczoną kadrą, która rzetelnie wypełni te obowiązki. Czy chcąc zatrudnić poszczególne osoby do zarządzania projektem na umowy cywilno-prawne musi stosować zasadę

**konkurencyjności, rozeznania rynku? W takim przypadku naraża się na wybór osób, które nie są ani znane ani nie dają gwarancji rzetelności i dobrej współpracy.**

**ODPOWIEDŹ:** “Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” nie przewidują wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku umów zleceń. Zamawiający jako gospodarz postępowania może określić proporcjonalne do przedmiotu zamówienia i przejrzyste warunki udziału w postępowaniu ograniczające dostęp do zamówienia osobom lub podmiotom nieposiadającym odpowiednich kwalifikacji. Zamawiający może stosować również inne niż cena kryteria oceny ofert, w tym m.in. odnoszące się do doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia przez wykonawcę.

#### **PYTANIE 59.**

**Na jakich zasadach ma odbywać się zatrudnienie trenerów/specjalistów do prowadzenia szkoleń/kursów jeśli mają nimi być pracownicy Partnera np. uczelni wyższej, pracodawcy? Czy w przypadku zatrudnienia na umowy cywilnoprawne należy stosować zasadę konkurencyjności?**

**ODPOWIEDŹ:** “Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” nie przewidują wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku umów zleceń. Należy jednak rozważyć, czy zasadna jest agregacja wszystkich planowanych do zawarcia umów jako jednego zamówienia. W orzecznictwie i literaturze podmiotu ukształtował się pogląd, że o uznaniu za jedno zamówienie świadczą trzy tożsamości: podmiotowa, przedmiotowa i czasowa. Tożsamość podmiotowa odnosi się do przedstawicieli branży, którzy są w stanie samodzielnie zrealizować przedmiot zamówienia. Tożsamość przedmiotowa dotyczy zamówień tożsamych rodzajowo lub uzupełniających się funkcjonalnie. Tożsamość czasową należy odnieść do okresu trwania projektu. Zasadnym jest pytanie, czy istnieje na rynku podmiot, który jest w stanie posiadanymi zasobami zrealizować przedmiot zamówienia? Jeśli branża reprezentują samodzielni specjaliści, to każda z umów może być rozpatrywana jako oddzielne zamówienie. Zależy to jednak do gruntownego rozeznania rynku. Zamawiający jako gospodarz postępowania jest odpowiedzialny za przygotowanie zamówienia i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia.

#### **PYTANIE 60.**

**Czy w przypadku, gdy koszt wynagrodzeń trenerów/specjalistów po stronie Partnera przekracza kwotę 50 000,00 zł netto, a Partner nie zatrudnia nikogo na umowę o pracę, ponieważ jest organizacją pracodawców, działającą na podstawie statutu, to jest on zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności? Czy może podpisać umowy cywilnoprawne z członkami swojej organizacji, bez stosowania zasady konkurencyjności, biorąc pod uwagę fakt, że Partner zrzesza osoby spełniające wymogi odnośnie kwalifikacji i doświadczenia kadry, zawarte w regulaminie konkursu i osoby te zostały wymienione w studium wykonalności, jako potencjalni trenerzy?**

**ODPOWIEDŹ:** “Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” nie przewidują wyłączenia stosowania zasady



konkurencyjności i rozeznania rynku w przypadku umów zleceń. Należy jednak rozważyć, czy zasadna jest agregacja wszystkich planowanych do zawarcia umów jako jednego zamówienia. W orzecznictwie i literaturze podmiotu ukształtował się pogląd, że o uznaniu za jedno zamówienie świadczą trzy tożsamości: podmiotowa, przedmiotowa i czasowa. Tożsamość podmiotowa odnosi się do przedstawicieli branży, którzy są w stanie samodzielnie zrealizować przedmiot zamówienia. Tożsamość przedmiotowa dotyczy zamówień tożsamych rodzajowo lub uzupełniających się funkcjonalnie. Tożsamość czasową należy odnieść do okresu trwania projektu. Zasadnym jest pytanie, czy istnieje na rynku podmiot, który jest w stanie posiadanymi zasobami zrealizować przedmiot zamówienia? Jeśli branże reprezentują samodzielni specjaliści, to każda z umów może być rozpatrywana jako oddzielne zamówienie. Zależy to jednak do gruntownego rozeznania rynku. Zamawiający jako gospodarz postępowania jest odpowiedzialny za przygotowanie zamówienia i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia.

#### **PYTANIE 61.**

**W przypadku, gdy w ramach tego samego zadania, w jednej pozycji jest nadwyżka w stosunku do wydatku określonego w budżecie, zaś w innej pozycji rzeczywista kwota poniesionego wydatku jest niższa niż ta określona w budżecie, to czy możemy swobodnie przenosić te koszty pomiędzy pozycjami w obrębie tego samego zadania bez konieczności uzyskania akceptacji FRSE?**

**ODPOWIEDŹ:** Jeśli zmiana nie wpływa na obniżenie jakości działań lub zmianę funkcjonalności to FRSE co do zasady powinno wyrazić zgodę. Po otrzymaniu zgodny FRSE zapisy w budżecie będą mogły zostać wprowadzone. W celu usprawnienia komunikacji na linii OOW-FRSE prosimy o wprowadzanie zmian zbiorczo w sposób usystematyzowany, najlepiej przed każdym kolejnym Wnioskiem o płatność.

#### **PYTANIE 62.**

**Czy udostępnią Państwo wzory formularzy zgłoszeniowych dla uczestników oraz wzory umów szkoleniowych?**

**ODPOWIEDŹ:** Ze względu na różny zakres tematyczny i organizacyjny planowanych w BCU działań FRSE nie planuje udostępniania gotowych formularzy, ale jeśli jest taka potrzeba zostanie przygotowany minimalny zakres danych jaki powinien znaleźć się w takim formularzu. Każdy OOW będzie mógł dowolnie ten zakres rozszerzać w odniesieniu do swojego zapotrzebowania.

**Jakie dokumenty wchodzi w skład dokumentacji kursów/szkoleń?**

**ODPOWIEDŹ:** Zakres dokumentacji kursów i szkoleń jest w pierwszej kolejności regulowany wymogami utworzenia BCU zgodnie z prawem krajowym oraz w oparciu o zapisy umowy o objęcie wsparciem § 6 *Dokumentacja potwierdzająca.*

**PYTANIE 63.**

**Jak ma wyglądać płatność za fakturę ( przelew )? (Z informacji uzyskanych od przedstawicielki MEiN wynika, że jednostki budżetowe otrzymany VAT mają przelać na drugi rachunek bankowy, osobno płacić kwotę netto faktury z pierwszego rachunku a z drugiego rachunku przelewać VAT).**

**ODPOWIEDŹ:** Wspomniane rozwiązanie zostało podane jako przykład (sugestia), a nie konieczność (obowiązek) i to dotyczyło jednostek, w których VAT płacą samodzielnie i nie mają przekazywanych środków na VAT

**PYTANIE 64.**

**Jak się to ma do przepisów o zastosowaniu płatności podzielonej z których wynika inny mechanizm płatności faktur ?**

**ODPOWIEDŹ:** Zgodnie z obowiązującymi przepisami czyli Obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności mają **podatnicy VAT**, którzy:

- sprzedają lub nabywają **towary lub usługi "wrażliwe"**, czyli [towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług](#) i jednocześnie
- kwota należności ogółem z faktury, czyli wartość brutto całej faktury, **przekracza 15 tys. zł.**

Towary lub usługi „wrażliwe” objęte obowiązkowym MPP to między innymi dostawa płyt, arkuszy, folii i pasów z tworzyw sztucznych, wszelkiego rodzaju wyrobów ze stali, srebra, złota, aluminium, miedzi, elektronicznych układów scalonych, komputerów, dysków twardych, telefonów, telewizorów, aparatów fotograficznych i kamer cyfrowych, części do silników spalinowych, różnego rodzaju odpadów i surowców wtórnych, paliw, a także usługi budowlane i sprzedaż detaliczna części samochodowych.

Musisz stosować MPP, jeśli **choćby jedna pozycja na fakturze**, której całkowita wartość brutto przekracza 15 tys. zł, dotyczy towarów lub usług wrażliwych.

W takim wypadku obowiązkowa podzielona płatność dotyczy wyłącznie kwoty należności z tytułu nabycia towarów lub usług wrażliwych. Pozostałą część należności możesz uregulować z zastosowaniem MPP lub bez dzielenia płatności.

Na zasadzie wyjątku od powyższej reguły, MPP **nie jest stosowany**:

- w transakcjach realizowanych na podstawie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli sprzedawcą na dzień dokonania dostawy był podmiot prywatny (nie publiczny)
- w przypadku dokonania potrącenia, o którym mowa w art. 498 [Kodeksu cywilnego](#), w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane.

**PYTANIE 65.**

**„Czy pojęcie ośrodek egzaminowania w zakresie egzaminów zawodowych (lub innych egzaminów) dla danej dziedziny należy rozumieć jako ośrodek egzaminowania w rozumieniu Państwowej Komisji**

***Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy zawodowe dla kwalifikacji w zawodzie kończące się nadaniem dyplomu technika w zawodzie? Czy też będą to egzaminy cząstkowe obejmujące wycinek pewnych czynności zawodowych np. obsługa węzłów cieplnych, montaż instalacji wodociągowej w technologii miedzianej, itp.?***

*BCU będzie ośrodkiem egzaminacyjnym w systemie egzaminów zewnętrznych określonym w systemie oświaty w zakresie egzaminów zawodowych. System egzaminów zewnętrznych tworzy 8 okręgowych komisji egzaminacyjnych (OKE), podlegających Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. OKE udzielają szkołom i placówkom upoważnień do przeprowadzania części praktycznej lub części pisemnej egzaminu zawodowego.*

*Zdający po zdaniu egzaminu otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej, a w przypadku posiadania odpowiedniego poziomu wykształcenia (branżowe, średnie branżowe, średnie) również dyplom zawodowy. Dodatkowo w BCU będą mogły być przeprowadzane egzaminy właściwe dla danej branży (spoza systemu oświaty).”*

W jaki sposób dyrektor BCU ponosiłby odpowiedzialność w tym zakresie?

**ODPOWIEDŹ** Dyrektor BCU (samodzielnego) ponosi odpowiedzialność w taki sam sposób jak każdy inny dyrektor szkoły/placówki prowadzącej kształcenie zawodowe, w której przeprowadzany jest egzamin zawodowy. W przypadku włączenia BCU do zespołu szkół i placówek odpowiedzialność dyrektora zespołu jest analogiczna, jak w przypadku zespołu bez BCU.

#### **PYTANIE 66.**

**Z jakich przepisów wynika obowiązek podpisywania umowy na każdą fakturę od kwoty 20 tys. zł i przedkładania do niej protokołu odbioru ?**

**ODPOWIEDŹ:** Jest to zalecenie nie obowiązek w celu realizacji zapisów o gospodarności i celowości zakupu. A jednocześnie w celu gwarancji, zabezpieczenia wydatkowania środków publicznych.