



UNIA EUROPEJSKA

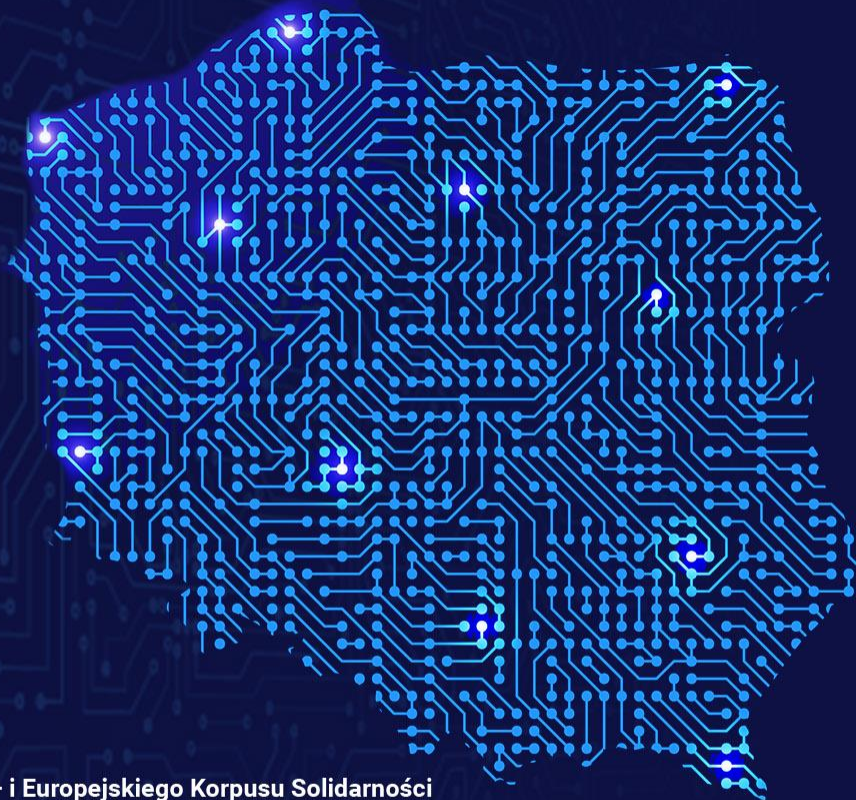
Ogólnopolski Dzień  
Informacyjny



# XI Ogólnopolski Dzień Informacyjny

1 lutego 2024 r.

PGE Narodowy, Warszawa



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności  
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe



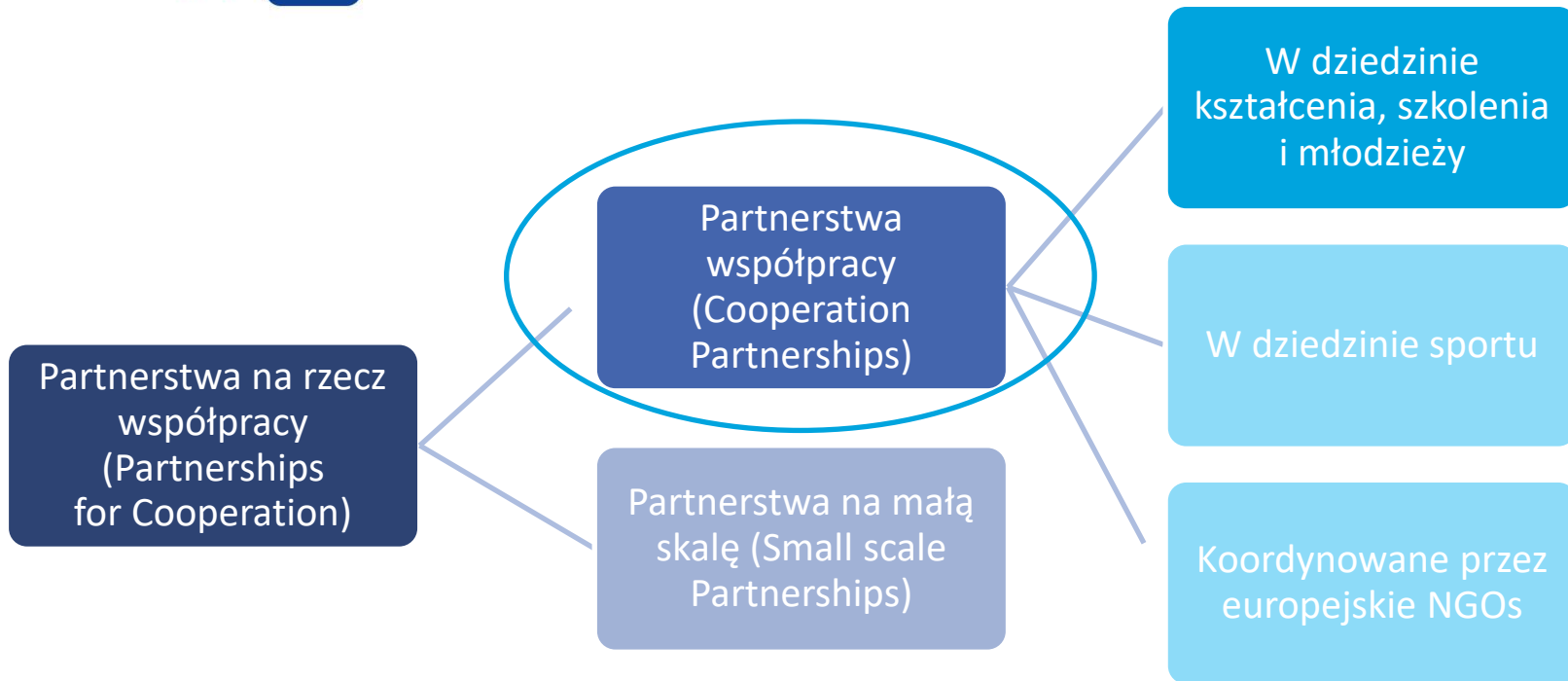
# PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY DLA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO w ramach programu Erasmus+ 2021-2027 – konkurs wniosków 2024



# STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+ DLA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO – AKCJE ZARZĄDZANE PRZEZ AGENCJE NARODOWE

Akcja 1. Mobilność  
Studentów  
Pracowników

Akcja 2. Projekty  
Partnerstwa  
współpracy





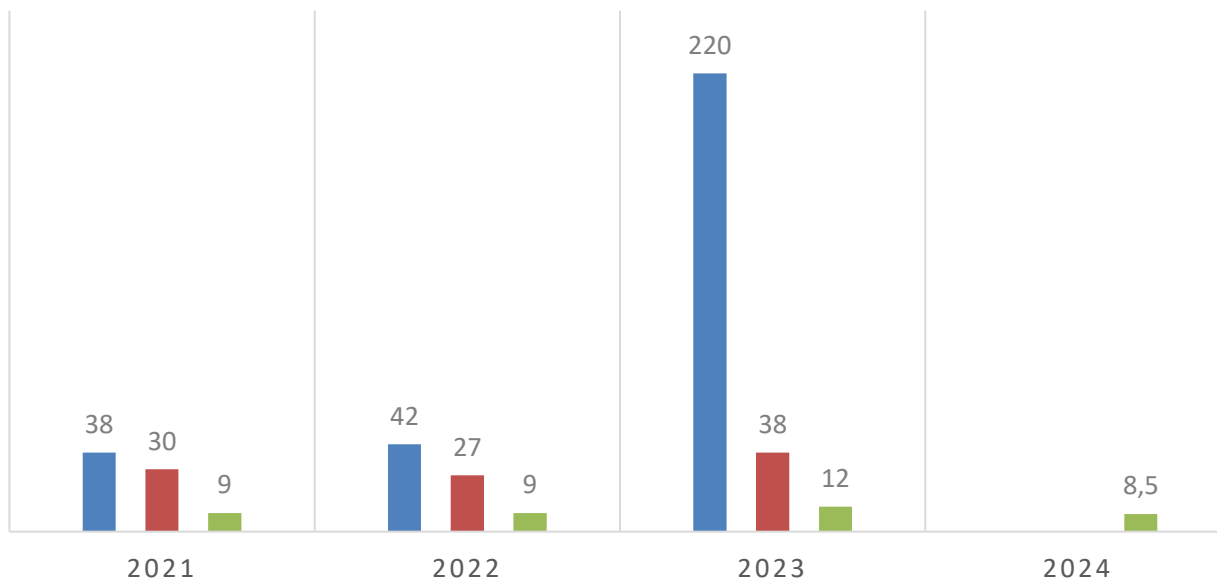
## STRUKTURA – SEKTORY





## WNIOSKI I PROJEKTY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM 2021-2023

■ Wnioski ■ Projekty ■ Budżet (mln euro)





# BUDŻET dla Polski w roku 2024 – na realizację Partnerstw współpracy w szkolnictwie wyższym

## około 8,5 mln euro

## PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM - DOFINANSOWANIE

Można wnioskować o następujące kwoty ryczałtowe  
na dofinansowanie danego projektu:

**120 000 euro**

**250 000 euro**

**400 000 euro**





## PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

- Projekty **edukacyjne** ściśle **powiązane z określonymi priorytetami**
- **Wspierają umiędzynarodowienie** poprzez umożliwienie współpracy między uczelniami i innymi instytucjami/organizacjami z różnych krajów.
- Mają na celu opracowywanie, przekazywanie lub **wdrażanie innowacyjnych praktyk**, a także **promują współpracę, wzajemne uczenie się i wymianę doświadczeń** na szczeblu europejskim.



## PRIORYTETY

Każde partnerstwo musi się odnosić  
przynajmniej do jednego priorytetu:

horyzontalnego

lub

dla szkolnictwa  
wyższego



## PRIORYTETY HORYZONTALNE

- Włączenie społeczne i różnorodność
- Środowisko /ekologia
- Transformacja cyfrowa
- Wspólne wartości, zaangażowanie obywatelskie i uczestnictwo



## PRIORYTETY DLA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

- Zacieśnianie współpracy między uczelniami
- Stymulowanie innowacyjnych praktyk w zakresie uczenia się i kształcenia
- Rozwijanie programów STEM/STEAM i promowanie udziału kobiet na tych kierunkach
- Nagradzanie doskonałości w uczeniu się, nauczaniu i rozwijaniu umiejętności - promowanie wysokiej jakości nauczania
- Wspieranie zdolności cyfrowych i ekologicznych sektora szkolnictwa wyższego
- Tworzenie systemów szkolnictwa wyższego sprzyjających włączeniu społecznemu
- Wspieranie wśród studentów innowacji i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości
- Wspieranie uczelni we współpracy z uczelniami z Ukrainy w ramach reagowania na wojnę



## DZIAŁANIA PROJEKTOWE

- **Zarządzanie projektem:** planowanie i realizowanie projektu; współpraca z partnerami; działania organizacyjne; monitorowanie
- **Działania wdrażające:** spotkania i tworzenie sieci, sesje robocze, wymiana dobrych praktyk, warsztaty, szkolenia, wydarzenia i kursy intensywne dla osób uczących się
- **Działania promujące i upowszechniające:** konferencje, wydarzenia i działania promujące rezultaty projektu w różnych formach



## KRAJE, KTÓRE MOGĄ UCZESTNICZYĆ

### Kraje UE i kraje trzecie stowarzyszone z programem

- państwa członkowskie UE;
- Norwegia, Islandia,  
Liechtenstein; Republika  
Macedonii Północnej, Serbia,  
Turcja.

### Kraje trzecie niestowarzyszone z programem

- Wszystkie pozostałe kraje świata poza  
**Białorusią i Rosją;**
- Udział organizacji z tych krajów jest  
dozwolony, **jeśli wnoszą istotną wartość  
dodaną do projektu;** jeśli **nie** wnoszą,  
projekt może zostać nisko oceniony i nie  
otrzymać dofinansowania.

Przypominamy: **Wielka Brytania** jest krajem **trzecim  
niestowarzyszonym  
z programem**



## ORGANIZACJE, KTÓRE MOGĄ UCZESTNICZYĆ

- **UCZELNIE**
- **wszelkiego rodzaju organizacje** działające w obszarze kształcenia, szkolenia, młodzieży, sportu lub w innych sektorach społeczno-ekonomicznych
- **organizacje** prowadzące działalność w różnych dziedzinach (np. organy lokalne, regionalne i krajowe, ośrodki zajmujące się uznawalnością i potwierdzaniem kwalifikacji, izby handlowe, organizacje handlowe, ośrodki doradztwa, organizacje kulturalne i sportowe).



## SKŁAD PARTNERSTWA

- **Min. 3 organizacje z 3 krajów UE i/lub krajów trzecich stowarzyszonych z programem**
- Mogą uczestniczyć np. 2 organizacje z tego samego kraju – jeśli spełniony wymóg minimalnego składu partnerstwa
- Brak ograniczeń dotyczących maksymalnej liczby organizacji





## UDZIAŁ ORGANIZACJI

Organizacje z **państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych** z programem mogą uczestniczyć jako **koordynatorzy projektu albo jako organizacje partnerskie**.

Organizacje z **państw trzecich niestowarzyszonych** z programem **nie mogą być koordynatorami projektu**.



## KOORDYNOWANIE PROJEKTÓW

**Wnioskodawcą/koordynatorem** może być organizacja z **państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonym z programem.**

Wniosek składany jest w imieniu wszystkich organizacji zaangażowanych w dany projekt.

Aby kwalifikować się, organizacje składające wniosek muszą być **ustanowione** zgodnie z prawem **co najmniej 2 lata przed upływem terminu składania wniosków.**



## PARTNERZY STOWARZYSZENI

**Partnerzy stowarzyszeni** wspomagają realizację projektu na szczególnych zasadach:

- są zaangażowani w projekt i w poszczególne działania,

ALE:

- nie mają statusu partnerów projektu

- nie otrzymują żadnego dofinansowania w ramach projektu.

Ich udział musi być wyraźnie opisany we wniosku.

Mogą to być organizacje ze wszystkich uprawnionych krajów.



## UDZIAŁ PARTNERÓW Z WĘGIER

Nadal pozostaje w mocy decyzja uniemożliwiająca niektórym uczelniom węgierskim uzyskanie dofinansowania z programu

**DECYZJA WYKONAWCZA RADY (UE)  
2022/2506  
z dnia 15 grudnia 2022 r.  
w sprawie środków ochrony budżetu Unii przed  
naruszeniami zasad państwa prawnego na  
Węgrzech**

[Wspólne oświadczenie komisarzy Hahna i Gabriela w sprawie stosowania decyzji wykonawczej Rady z dnia 15 grudnia 2022 r. w odniesieniu do węgierskich funduszy powierniczych](#)



## MIEJSCE DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH

- **Kraje, w których siedziby mają organizacje realizujące projekt** – w tym partnerzy stowarzyszeni.
- Jeśli uzasadnione – siedziby instytucji UE: Bruksela, Frankfurt, Luksemburg, Strasburg, Haga.
- Działania upowszechniające rezultaty projektu mogą odbywać się także podczas międzynarodowych konferencji/wydarzeń tematycznych w krajach, które nie są reprezentowane w projekcie.



## WYSOKOŚĆ BUDŻETU



Czas trwania projektów



Liczba partnerów



Liczba i wielkość pakietów  
prac



## PRZYKŁADOWE DZIAŁANIA, KTÓRE MOŻNA SFINANSOWAĆ Z BUDŻETU PROJEKTU



ZARZĄDZANIE  
PROJEKTEM



DZIAŁANIA  
EDUKACYJNE I  
SZKOLENIOWE



SPOTKANIA I  
WYDARZENIA



REZULTATY  
PROJEKTU



DZIAŁANIA  
UPOWSZECHNIAJĄCE



## PRZYKŁADOWY KATALOG KOSZTÓW



Koszty osobowe



Koszty podróży i utrzymania



Koszty publikacji i edycji materiałów



Koszty IT (np. tworzenie stron internetowych)



Koszty administracyjne



Sprzęt





## OBOWIĄZUJĄCE ZASADY



### Zasada dofinansowania (co-financing)

środki do realizacji działania nie są w całości zapewnione w ramach dotacji



### Zasada braku zysków (no-profit)

brak zysku w ramach działania lub programu prac



### Zasada proporcjonalności

im wyższa wnioskowana kwota, tym większa skala działań i ich liczba, wielkość konsorcjum oraz dłuższy czas realizacji projektu

Rozliczenie na podstawie ukończenia wszystkich działań zgodnie z kryteriami jakości opisanymi we wniosku

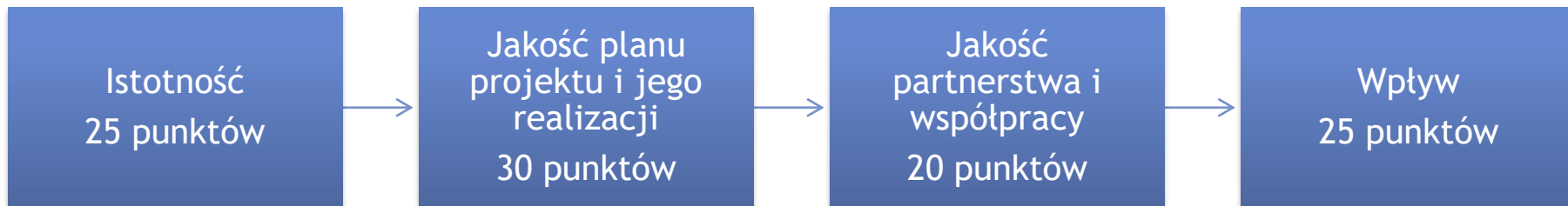


## PRZYKŁADOWY BUDŻET PROJEKTU

	Koordynator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	SUMA
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
SUMA	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000



# KRYTERIA OCENY JAKOŚCIOWEJ





## ISTOTNOŚĆ - 25 PUNKTÓW

Odniesienie do  
priorytetów

Odniesienie do  
wartości UE

Profil i  
doświadczenie  
organizacji  
uczestniczących

Analiza potrzeb

Synergie z  
innymi sektorami

Innowacyjność

Komplementarny  
do innych  
inicjatyw

Europejska  
wartość dodana



## JAKOŚĆ PLANU PROJEKTU I JEGO REALIZACJI - 30 PUNKTÓW

- ✓ Cele projektu
- ✓ Metody pracy
- ✓ Budżet
- ✓ Zapewnienie jakości i monitorowanie
- ✓ Włączający
- ✓ Cyfrowy
- ✓ Przyjazny środowisku
- ✓ Działania szkoleniowe



## JAKOŚĆ PARTNERSTWA I WSPÓŁPRACY - 20 PUNKTÓW



Skład konsorcjum



Nowe instytucje



Podział zadań



Mechanizmy koordynacji i komunikacji



Udział organizacji z krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem



## WPLYW - 20 PUNKTÓW

Wdrożenie  
rezultatów

Wpływ na  
uczestników i  
konsorcjum

Wpływ poza  
konsorcjum

Upowszechnianie  
i promocja

Wykorzystanie  
otwartych  
licencji

Trwałość  
projektu



## CZAS TRWANIA PROJEKTU, TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

- od 1 roku do 3 lat (**12-36** miesięcy) – określany na podstawie celów i planu działania
- rozpoczęcie projektu: między 1 września a 31 grudnia 2024
- **TERMIN składania wniosków: 5 marca 2024, godz. 12:00**
- Wniosek składa się online: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>





- ✓ **Wielokrotne złożenie tego samego wniosku do różnych NA - wszystkie wnioski zostaną odrzucone**
- ✓ **W tym samym konkursie konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek**
- ✓ **Zagrozenia podwójnym finansowaniem - jeśli wniosek jest kopią innego realizowanego projektu lub kopią innego wniosku lub jeśli podobieństwo z już realizowanym projektem jest bardzo duże, wniosek zostanie odrzucony.**
- ✓ **Oryginalna treść i autorstwo**



## 4 ETAPY OPRACOWANIA PROJEKTU

### PLANOWANIE

- Określenie potrzeb
- Zdefiniowanie celu
- Określenie planowanych efektów
- Opracowanie harmonogramu

### PRZYGOTOWANIE

- Planowanie działań
- Ustalenia praktyczne
- Porozumienie z partnerami

### REALIZACJA DZIAŁAŃ

- Niezbędne modyfikacje i udoskonalenia

### DZIAŁANIA NASTĘPCZE

- Ocena działań
- Upowszechnianie
- Wdrożenie rezultatów



## KONSTRUKCJA WNIOSKU

### Zarządzanie projektem

- Metodyka projektu (monitorowanie, koordynacja, komunikacja, ocena i zarządzanie ryzykiem)
- Ustalenia dotyczące współpracy
- Zarządzanie budżetem
- Harmonogram

### Pakiet prac (*Work package*)

- Cele szczegółowe
- Działania i rezultaty
- **Wskaźniki ilościowe**
- **Wskaźniki jakościowe**



## INNE ASPEKTY DO UWZGLĘDNIENIA W PROJEKCIE

1

Działania projektowe powinny być **włączające** i stwarzać równe szanse dla osób z różnych środowisk (*inclusive*)

2

Działania projektowe powinny być **przyjazne środowisku** (*green*)

3

Działania projektowe i współpraca partnerów powinny wykorzystywać możliwości **cyfrowe** (*digital*)

4

Działania projektowe powinny sprzyjać **zaangażowaniu obywatelskiemu** (*participation and civic engagement*)



## REKOMENDACJE

Podział projektu na maks. 5 pakietów prac.  
Zarządzanie jest osobnym pakietem pracy.

# GENERAL OBJECTIVES

**Specific Objective 1**

**Specific Objective 2**

**Specific Objective 3**

**Specific Objective 4**

**Work Package 1**

- Activity 1.1
- Activity 1.2
- Activity 1.3

**Work Package 2**

- Activity 2.1
- Activity 2.2
- Activity 2.3
- Activity 2.4

**Work package 3**

- Activity 3.1
- Activity 3.2
- Activity 3.3
- Activity 3.4
- Activity 3.5

**Expected results 1**

Indicator 1.1  
Indicator 1.2

**Expected results 2**

Indicator 2.1  
Indicator 2.2  
Indicator 2.3

**Expected results 3**

- Indicator 3.1
- Indicator 3.2
- Indicator 3.3
- Indicator 3.4
- Indicator 3.5



## WSKAŹNIKI (*Indicators*)

- Wskaźnik pozwala na pomiar realizowanych działań pod kątem celu, który ma zostać osiągnięty.
- Wskaźnik może być ilościowy lub jakościowy.
- We wniosku należy podać wartości liczbowe – docelowe – dla wskaźników.



## PRZYKŁADOWE WSKAŹNIKI

### Wskaźniki ilościowe

- Liczba uczestników wydarzeń, spotkań, szkoleń itp.
- Liczba raportów ze spotkań partnerskich
- Liczba wydarzeń związanych z celami i rezultatami projektu
- Liczba odsłon strony projektu

### Wskaźniki jakościowe

- Opis satysfakcji uczestników szkoleń
- Podwyższone kompetencje nauczycieli do nauczania online
- Najlepsze praktyki opracowane i rozpowszechniane przez uczestników projektu
- Zgodność z planem pracy
- Przestrzeganie standardów produktów i rezultatów





## HARMONOGRAM

Zachęcamy do przygotowania i załączenia do wniosku harmonogramu Gantta.

*Ale nie jest to obowiązkowe*



## OCENA ZREALIZOWANEGO PROJEKTU I WYPŁATA DOFINANSOWANIA

NIEPEŁNA  
REALIZACJA DZIAŁAŃ  
/ BRAK OSIĄGNIĘCIA  
WYBRANYCH CELÓW  
I WSKAŹNIKÓW



OBNIŻENIE  
DOFINANSOWANIA



## ŹRÓDŁA INFORMACJI:

Przewodnik po programie 2024: [2024-erasmusprogramme-guide-en.pdf \(erasmusplus.org.pl\)](https://erasmusplus.org.pl/2024-erasmusprogramme-guide-en.pdf)

Zaproszenie do składania wniosków 2024: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>

Handbook on [KA2 lump sum 2024](#)

Możliwości składania wniosku o dofinansowanie projektu w programie Erasmus+ :

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



# [WWW.ERASMUSPLUS.ORG.PL](http://WWW.ERASMUSPLUS.ORG.PL)

1. [Charakterystyka Partnerstw współpracy](#)
2. [Zasady finansowe](#)
3. [Kryteria oceny](#)
4. [Procedura wnioskowania](#)
5. [Formularz wniosku](#)



## KONSULTACJE INDYWIDUALNE

12-14 lutego 2024

online

Zapisy poprzez stronę:  
[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)





**Dziękujemy za uwagę!**

**[he2@erasmusplus.org.pl](mailto:he2@erasmusplus.org.pl)**