**UMOWA**

**między instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności zagranicznej** **w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+**

**Nr projektu [……..]**

[Niniejszy wzór ma zastosowanie do indywidualnych działań w zakresie mobilności osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego. Tekst w kolorze niebieskim stanowi wskazówkę dotyczącą korzystania z tego wzoru umowy. Usuń ten tekst po uzupełnieniu dokumentu.

Pole w kolorze żółtym należy zastąpić danymi odpowiadającymi danej sytuacji faktycznej. Opcje oznaczają, że należy wybrać odpowiednią opcję, a niewybrane opcje należy usunąć.

Niniejszy wzór umowy zawiera minimalne wymagania, jakie powinna spełniać umowa w odniesieniu do instytucji wysyłającej i uczestnika mobilności zagranicznej, będącego uczniem lub pracownikiem w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego. Może ona zostać uzupełniona o dodatkowe wymagania, jeżeli obie strony umowy wyrażą i zaakceptują potrzebę ich wprowadzenia.

Umowa przygotowana dla konkretnego uczestnika nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.

###### **PREAMbuła**

Niniejsza **umowa** zostaje zawarta **między** następującymi stronami:

z jednej strony,

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa urzędowa instytucji wysyłającej: |  |
| Pełny adres instytucji wysyłającej: |  |
| Kod pocztowy i miejscowość: |  |
| Rodzaj działania: | [należy wybrać odpowiednią nazwę działania]:   * Wizyta przygotowawcza   [w przypadku mobilności kadry kształcenia i szkolenia zawodowego:]   * Prowadzenie zajęć/szkoleń w instytucji partnerskiej * Wyjazd na kurs/szkolenie * Job shadowing/obserwacja pracy   [w przypadku mobilności osób uczących się i absolwentów:]   * Wyjazd opiekuna na mobilność uczniów * Udział w konkursach umiejętności * Staże krótkoterminowe |
| Numer mobilności w programie FERS: | [jeżeli dotyczy] |

dalej zwany/a **“Instytucją”,** reprezentowany/ą do celów podpisania niniejszej Umowy przez

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko prawnego reprezentanta instytucji wysyłającej | Stanowisko |
|  |  |

a

|  |  |
| --- | --- |
| Pan/Pani | [imię i nazwisko uczestnika] |
| PESEL |  |
| Data urodzenia: *(dotyczy wyłącznie osób nieposiadających numeru PESEL)* |  |
| Płeć |  |
| Adres zamieszkania: | [pełny adres] |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Stanowisko / Miejsce pracy *(dotyczy kadry kształcenia zawodowego)* |  |
| Kształcenie w zawodzie / Klasa *(dotyczy osób uczących się i absolwentów)* |  |

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane wsparcie finansowe [dotyczy uczestników otrzymujących wsparcie finansowe z programu FERS, jeśli dotyczy]:

|  |
| --- |
| Posiadacz rachunku bankowego [jeżeli posiadaczem rachunku jest inna osoba niż uczestnik, wymagane jest przedłożenie stosownego upoważnienia do przekazywania środków na rachunek innej osoby]:    Nazwa banku:  Numer SWIFT banku (jeśli dotyczy):………………………………………………………………  Waluta: ………………………………………………………………………………………………  IBAN – pełen numer rachunku: |

dalej zwany/-a „**Uczestnikiem**” z **drugiej strony**.

Strony uzgodniły, że na Umowę (zwaną dalej „**Umową”**) składają się:

1) Warunki ogólne

2) Załącznik I: Porozumienie o programie mobilności w projekcie FERS

3) Załącznik II: Oświadczenie Uczestnika mobilności

4) Załącznik III: Raport indywidualny – osoba ucząca się /absolwent

[LUB]

Raport indywidualny – kadra kształcenia i szkolenia zawodowego

Postanowienia zawarte w niniejszej Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach do tej Umowy.

Wymiana między stronami załączników z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne.

**WARUNKI OGÓLNE**

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki oraz warunki mające zastosowanie do wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus**+** (dalej jako „FERS”).

1.2 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków FERS.

1.3 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług określone w art. 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania mobilności.

1.4 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy będą zgłaszane i uzgodnione przez obie strony niniejszej Umowy w drodze formalnego pisemnego powiadomienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej [data] i zakończyć najpóźniej [data].

Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej. […] dni na podróż zostanie dodanych do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego.

2.3 Szczegółowy okres działań jest opisany w załączniku I do Umowy.

2.4 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia właściwego okresu działań merytorycznych musi być określona w zaświadczeniu o uczestnictwie (certyfikacie) wystawionym przez instytucję przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE [należy przyjąć jedną walutę]

3.1 Wsparcie finansowe będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po programie Erasmus+ (konkurs 2023).

3.2 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na następującą liczbę dni: […] [liczba dni mobilności będzie równa okresowi trwania fizycznej mobilności z uwzględnieniem dni podróży. Jeżeli Uczestnik nie otrzymuje wsparcia indywidualnego w ogóle lub otrzymuje częściowe wsparcie, liczba dni jest odpowiednio dostosowana].

3.3 Uczestnik może złożyć wniosek dotyczący przedłużenia okresu mobilności fizycznej w ramach limitu określonego w przewodniku po programie Erasmus+ […] dni [do wypełnienia przez beneficjenta zgodnie z zasadami Przewodnika po programie Erasmus+][[1]](#footnote-1). Jeżeli Instytucja wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.

3.4 Łączna wysokość wsparcia finansowego na okres mobilności wynosi […] EUR/PLN. [w przypadku kadry suma stawek należnych Uczestnikowi w ramach: Wsparcia indywidualnego, Podróży, i jeśli dotyczy: Wizyty przygotowawczej i Opłaty za udział w kursie; w przypadku ucznia suma stawek należnych Uczestnikowi w ramach: Wsparcia indywidualnego, Podróży.]

3.5 [Instytucja wysyłająca wybiera jedną z poniższych opcji adekwatną do przyjętych postanowień]

[Opcja 1]

Uczestnik otrzyma wsparcie w wysokości […] EUR/PLN w formie wypłaty kwoty określonej w art. 3.4.

[Opcja 2]

Instytucja zapewni Uczestnikowi wymagane wsparcie w postaci bezpośredniego świadczenia należnych usług. W takim przypadku Instytucja zapewni odpowiedni standard, jakość i bezpieczeństwo świadczonych usług.

[Opcja 3] [Poniższa opcja będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wypłaty pełnej kwoty ryczałtowej przysługującej w danej kategorii]

Uczestnik otrzyma wsparcie w formie wypłaty w wysokości […] EUR/PLN i otrzyma wsparcie w postaci zapewnienia [podróży/wsparcia indywidualnego/opłaty za kurs]. W takim przypadku Instytucja zapewni odpowiedni standard oferowanych usług.

3.6 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia, jeżeli dotyczy, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika, potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.

3.7 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

3.8 O ile nie jest naruszony artykuł 3.7 Umowy oraz Uczestnik realizuje program mobilności uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej z uczeniem się /szkoleniem, są dopuszczalne.

3.9 Dofinansowanie lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków działania zgodnie z postanowieniami Umowy. Jednakże zwrot nie będzie wymagany, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej” (definicja „siły wyższej” znajduje się w art. 10.2 niniejszej Umowy). Takie przypadki muszą być zgłaszane przez Instytucję na piśmie i podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

3.10 W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Instytucję o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 [Artykuł 4.1 i 4.2 ma zastosowanie w przypadku gdy uczestnik otrzymuje kieszonkowe lub co najmniej jeden ryczałt]

W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze stron lub po otrzymaniu przez Instytucję potwierdzenia przybycia do instytucji przyjmującej, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, jak określono w art. 2.2 Umowy, będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości [pomiędzy 50% a 100%] kwoty określonej w artykule 3.5 Umowy. W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Instytucję terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest dopuszczalna wyjątkowo.

* 1. [dotyczy, jeśli płatność określona w art. 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty wsparcia finansowego]

Jeżeli płatność określona w art. 4.1 Umowy wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu (stanowiącego Załącznik III niniejszej Umowy) będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Instytucja ma 45 dni kalendarzowe od złożenia raportu indywidualnego uczestnika na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

* 1. Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o pobycie (certyfikat udziału w działaniu na wzorze FRSE umieszczony na stronie Projektu) wystawione przez instytucję przyjmującą wskazujące na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu działania merytorycznego.

ARTYKUŁ 5 – ZWROT WSPARCIA FINANSOWEGO

5.1 Instytucja wystąpi do Uczestnika o zwrot wsparcia finansowego lub jego części, jeśli Uczestnik nie zastosuje się do warunków Umowy. Jeżeli Uczestnik wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty już otrzymanego wsparcia finansowego, chyba że uzgodniono inaczej z Instytucją. Te ostatnie wymaga zgłoszenia przez Instytucję do akceptacji Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

ARTYKUŁ 6 – UBEZPIECZENIE

6.1 Instytucja upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie ubezpieczenia lub poprzez uzgodnienie z instytucją przyjmującą, że ta ostatnia zapewni ubezpieczenie lub samodzielnie przez Uczestnika po zapewnieniu mu odpowiednich informacji w tym zakresie. [W przypadku, gdy instytucja przyjmująca jest określona w art. 6.3 Umowy jako odpowiedzialna, należy dołączyć odpowiedni dokument do niniejszej Umowy określający warunki świadczenia ubezpieczenia i zawierający zgodę instytucji przyjmującej].

6.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. [W przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne Uczestnika będzie obejmować podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE z wykorzystaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednak ubezpieczenie to może nie być wystarczające we wszystkich sytuacjach, na przykład w przypadku konieczności powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej lub w przypadku mobilności z krajami partnerskimi. W takim przypadku może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez Uczestnika lub Uczestnikowi podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a Uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uważani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w instytucji przyjmującej. Oprócz powyższego, zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróżnych i bagażu.]

[Zaleca się zamieszczenie następujących informacji:] Ubezpieczyciel/-ele, numer polisy, warunki ubezpieczenia.

6.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: [Instytucja LUB Uczestnik LUB instytucja przyjmująca] [W przypadku odrębnych ubezpieczeń strony odpowiedzialne mogą być różne i zostaną wymienione tutaj zgodnie z ich zakresem odpowiedzialności].

ARTYKUŁ 7 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z MOBILNOŚCI

7.1 Uczestnik wypełni indywidualny raport stanowiący Załącznik III w terminie 14 dni, licząc od ostatniego dnia zajęć merytorycznych w instytucji przyjmującej. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Instytucję do częściowego lub pełnego zwrotu wsparcia finansowego otrzymanego z funduszy Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

7.2 Uczestnik może otrzymać wezwanie do złożenia uzupełniającego raportu dotyczącego sprawozdawczości w zakresie uznawania efektów uczenia się.

ARTYKUŁ 8 - ETYKA I WARTOŚCI

8.1 Etyka: Działanie związane z mobilnością musi być prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym krajowym, unijnym i międzynarodowym prawem dotyczącym zasad etycznych.

8.2 Wartości: Uczestnik musi zobowiązać się i zapewnić poszanowanie podstawowych wartości Unii Europejskiej (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).

8.3 Jeśli uczestnik naruszy którykolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu, dotacja może zostać zmniejszona o kwotę nieprawidłowości.

ARTYKUŁ 9 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

9.1 Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez następujących administratorów danych: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Instytucję.

9.2 Instytucja przekazuje Uczestnikowi klauzule informacyjne wszystkich administratorów, o których mowa w art. 9.1 Umowy i odbiera od Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z nimi, które stanowi Załącznik II do Umowy.

9.3 Wszelkie dane osobowe zawarte w Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane te będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy i programem FERS przez administratorów danych określonych w art. 9.1 Umowy, z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt, zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Instytucji, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji i/lub pozostałych administratorów danych wskazanych w art. 9.1 Umowy.

Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ARTYKUŁ 10 – ROZWIĄZANIE UMOWY

10.1 W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Instytucja jest uprawniona do wypowiedzenia bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

10.2 W wypadku wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika z powodu „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia, na które Uczestnik nie ma wpływu i które nie wynikają z jego błędu lub niedbalstwa, Uczestnikowi przysługuje prawo do otrzymania kwoty wsparcia finansowego odpowiadającego faktycznemu czasowi trwania mobilności. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone.

ARTYKUŁ 11 – KONTROLE I AUDYTY

11.1 Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Fundacje Rozwoju Systemu Edukacji lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską, Instytucje Zarządzającą (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej), Instytucję Pośredniczącą (Centrum Projektów Europejskich) w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.

ARTYKUŁ 12 – ODPOWIEDZIALNOŚĆ

12.1 Każda ze stron niniejszej umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

12.2 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie będzie rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

ARTYKUŁ 13 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

13.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

13.2 W wypadku sporu między Instytucją a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

13.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISY:**

Uczestnik[[2]](#footnote-2) Instytucja

[imię i nazwisko] [imię i nazwisko, stanowisko]

[podpis] [pieczęć i podpis

[miejscowość], [data] [miejscowość], [data]

**Załącznik I**

**POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

w ramach mobilności osób uczących i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego, realizowanego w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

[Obowiązkowe w przypadku][[3]](#footnote-3):

- osób uczących się i absolwentów, realizujących staże krótkoterminowe

- kadry kształcenia i szkolenia zawodowego realizujących wyjazdy w celu prowadzenia zajęć/szkoleń w zagranicznej instytucji partnerskiej, typu job shadowing/obserwacji.

Każde porozumienie o programie mobilności zawiera co najmniej następujące elementy:

* Porozumienie o programie mobilności, które jest uzgadniane i podpisywane przez trzy strony: Uczestnika (jego rodziców/opiekunów prawnych), instytucję wysyłającą i instytucję goszczącą;
* Informacje o mobilności edukacyjnej, w tym: dziedzinę kształcenia, rodzaj działania, tryb (fizyczny, wirtualny lub mieszany), datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
* Informacje na temat programu uczenia się właściwego dla uczestnika w instytucji wysyłającej (w przypadku uczniów) lub pracy (w przypadku pracowników);
* Listę i opis oczekiwanych efektów uczenia się;
* Program uczenia się i zadania uczestnika w instytucji goszczącej;
* Ustalenia dotyczące monitorowania, mentoringu i wsparcia oraz osoby odpowiedzialne w instytucji goszczącej i wysyłającej;
* Opis formatu, kryteriów i procedur oceny efektów uczenia się;
* Opis warunków i procesu uznawania efektów uczenia się, a także dokumentów, które muszą zostać wydane przez instytucję wysyłającą lub goszczącą, aby zapewnić ukończenie uznawania
* W przypadku mobilności osób uczących się informacje o tym, jakie działania podejmie instytucja wysyłająca w celu ponownej integracji uczestnika po jego powrocie z mobilności.

**Załącznik II**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA MOBILNOŚCI**

W związku z przystąpieniem do projektu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ oświadczam, że:

- zostałem/-am poinformowany/-a, że moje dane będą przetwarzane przez następujących administratorów: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, [nazwa instytucji wysyłającej];

- zapoznałem/-am się z klauzulami informacyjnymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, [nazwa instytucji wysyłającej ], które zostały mi udostępnione przez [nazwa instytucji wysyłającej].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …..……………………………………… | ………………………………………………………………… | |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA [[4]](#footnote-4)\** | |
| ………………………………………………………………… | |
| *[Jeśli dotyczy:] CZYTELNY PODPIS PRAWNEGO OPIEKUNA UCZESTNIKA [[5]](#footnote-5)\** | |

**Załącznik III**

[w brzmieniu jak Załącznik IX i Załącznik X do umowy o dofinansowanie projektu]

1. **Mobilność kadry**: Obserwacja pracy (od 2 do 60 dni), Wyjazdy w celu nauczania lub szkoleniowe (od 2 do 365 dni), Kursy i szkolenia (od 2 do 30 dni); **Mobilność osób uczących się i absolwentów**: Udział w konkursach umiejętności zawodowych (od 1 do 10 dni), Staże krótkoterminowe (od 10 do 89 dni). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku uczestników niepełnoletnich umowa powinna zostać podpisana przez uczestnika oraz prawnego opiekuna [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku osób uczących się i absolwentów biorących udział w konkursach umiejętności oraz kadry realizującej działania typu wizyty przygotowawcze oraz kursy/szkolenia porozumienie jest nieadekwatne. [↑](#footnote-ref-3)
4. \*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez Uczestnika i jej prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)