

REGULAMIN KONKURS REGIONALNY SKILLSPOLAND 2024

KONKURENCJA MEBLARSTWO ANG. CABINETMAKING

I. ORGANIZATOR

Wyłącznym organizatorem Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024 zwanym dalej: „Organizatorem” jest:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

tel. +48 22 463 10 00

e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest fundacją Skarbu Państwa wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (KRS: 0000024777).

Oficjalnym adresem kontaktowym Organizatora jest:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

tel. +48 22 463 10 00

e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady i warunki uczestnictwa w konkursie pod nazwą „Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024 (dalej: „Konkurs”) oraz tryb przeprowadzenia Konkursu. Regulamin jest wiążący dla Organizatora i Uczestników.
2. Konkurs jest rywalizacją uczniów, studentów i młodych pracowników firm mających siedzibę na terenie Polski.
3. Celem konkursu jest:
 - a) promocja kształcenia zawodowego i tworzenie przestrzeni dla efektywnej współpracy biznesu z podmiotami realizującymi kształcenie zawodowe;
 - b) promocja WorldSkills Poland, promocja programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, promocja programów prowadzonych przez Organizatora oraz jego działalności,
 - c) promocja szkolnictwa zawodowego.
4. Konkurs obejmuje swym obszarem terytorium Polski.



5. Organizator powołuje Kapitułę Konkursu, w skład której wchodzi Eksperti powołani przez koordynatora Zespołu WorldSkills Poland. Kapituła Konkursu jest ciałem doradczym Organizatora. Kapituła Konkursu ocenia ilość i poprawność wykonanych zadań oraz czas ich wykonania. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i niepodważalne. Zadania Konkursowe zostaną ocenione przez Kapitułę Konkursową, w której w skład zalicza się 5 Ekspertów powołany przez Organizatora Konkursu. Kryteria oceny zawarte są w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Kapituła Konkursu ocenia ilość i poprawność wykonanych zadań oraz czas ich wykonania.
6. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.
7. Wszelkie opisy Konkursu wykorzystane w materiałach reklamowych oraz promocyjnych mają wyłącznie charakter ogólny i informacyjny. Moc wiążącą posiada jedynie Regulamin w całej swojej treści.
8. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian w niniejszym Regulaminie, nie naruszając przy tym podstawowych zasad Konkursu.
9. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
10. Informacji dodatkowych w zakresie Regulaminu udziela przedstawiciel Organizatora:
 - a) w kwestiach organizacyjnych: Beata Lipińska adres e-mail: beata.lipinska@frse.org.pl
 - b) w kwestiach merytorycznych: Kamil Parada e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl

III. UCZESTNICY

1. Konkurs skierowany jest do osób fizycznych, które do dnia 1 marca 2024 roku (włącznie) ukończą 18 rok życia i nie przekroczą w 1 marca 2024 r. (włącznie) 23 roku życia – uczniów i studentów, pracujących zawodowo lub uczących się.
2. Prawo udziału w Konkursie, przysługuje wyłącznie osobom spełniającym warunki określone Regulaminem. Każda szkoła, uczelnia lub miejsce pracy ma możliwość przedstawienia kandydatury zawodnika / zawodniczki do udziału w Konkursie.
3. Uczestnikiem jest każda osoba, która zgłosi się do Konkursu i prawidłowo wypełni formularz zgłoszeniowy.
4. Każdy Uczestnik Konkursu wraz z prawidłowym wypełnieniem formularza zgłoszeniowego staje się uczestnikiem projektu „Promocja szkolnictwa zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (dalej: Projekt).

IV. KWALIFIKACJA DO KONKURSU

1. Każda osoba chcąc wziąć udział w Konkursie zobligowana jest do wypełnienia najpóźniej do dnia **10.05.2024 r.** do godz. **15:00** formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Organizatora pod adresem



<https://www.webankieta.pl/ankieta/1127339/konkurs-regionalny-skillspoland-2024.html>
w formie webankiety.

2. Organizator nie wprowadza ograniczeń związanych z liczbą zgłoszeń przypadających na szkołę/uczelnię/miejsce pracy.
3. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony w całości, uwzględniając wszelkie wymagane przez Organizatora dane, informacje i załączniki.
4. W dniu **13.05.2024 r.** prawidłowo zarejestrowani Uczestnicy otrzymają drogą mailową informacje dotyczące dalszych kroków niezbędnych do przystąpienia do Konkursu.

V. ETAPY KONKURSU

1. Konkurs składa się z III etapów.
2. Wytyczne opracowane przez Kapitułę Konkursową określające zakres oczekiwanych umiejętności oraz tematy, które Uczestnicy powinni opanować znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wszystkie niezbędne informacje znajdują się na stronie Organizatora pod adresem: <https://www.frse.org.pl/wspoland-rejestracja-konkursy-regionalne>
4. Uczestnikom spoza Garbatka-Letnisko biorącym udział w II i III etapie Konkursu, Organizator:
 - a) zapewni zakwaterowanie w obiekcie wybranym przez Organizatora;
 - b) zapewni zwrot kosztów podróży do wysokości kosztu biletu PKP w II klasie na trasie z miejsca zamieszkania Uczestnika do miejsca odbywania się konkursu;
 - c) nie zapewni zakwaterowania oraz zwrotów kosztów podróży Opiekunom;
 - d) zapewni Ekspertom zakwaterowanie oraz zwrot kosztów podróży do wysokości kosztu biletu PKP w II klasie na trasie zamieszkania do miejsca odbywania się Konkursu.

5. Etap I Konkursu

W I etapie Uczestnik wraz z wystaniem formularza zgłoszeniowego, akceptuje Regulamin i deklaruje swój udział w kolejnym etapie Konkursu oraz w spotkaniach organizacyjnych w wyznaczonych przez Organizatora terminach w formule online i/lub stacjonarnie.

Kapituła Konkursu we współpracy z Organizatorem, ustala, iż zadaniem konkursowym będzie wystanie na adres-e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl listu polecającego od szkoły/placówki/pracodawcy wraz ze zdjęciami maksymalnie trzech wyrobów (stolarskich bądź meblarskich), które zostały wykonane przez kandydata w trakcie Jego nauki zawodu w danej szkole/placówce/zakładzie pracy. Przedstawiając list polecający szkoła/placówka/pracodawca potwierdza i zaświadcza, iż kandydat jest autorem i twórcą nadesłanych prac.

W nomenklaturze WorldSkills stolarstwo zajmuje się wykonywaniem mebli. Z racji braku rozróżnienia zawodów oraz zakresów zadań stolarskich i meblarskich podczas krajowego procesu edukacji, zasady konkursu dopuszczają wysyłanie do I etapu konkursu prace zarówno stolarskie jak i meblarskie. W następnych etapach konkursu Kapituła Konkursu wraz z Organizatorem przygotowują zadania konkursowe zgodne tematyką, bądź zbliżone do obowiązujących na zawodach EuroSkills i WorldSkills.



Nominację do II etapu Konkursu otrzymuje 20 Uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w zadaniu praktycznym zweryfikowanym przez Kapitułę Konkursu.

Dodatkowo, Uczestnicy, którzy uzyskali wynik dla miejsc nr 21 i nr 22, zostaną wpisani na listę rezerwową.

W przypadku, gdy uzyskane wyniki zadania praktycznego, przeprowadzonego we wskazanym dniu nie przyniosą jednoznacznego rozstrzygnięcia (uzyskanie takich samych wyników przez więcej niż 5 Uczestników), zostanie przeprowadzony test wiedzy online w dniu **14.05.2024 r.** o godz. **10:00**. Test wiedzy online będzie trwał max. 2 godziny.

Ostateczne ogłoszenie wyników I etapu i ogłoszenie Uczestników zakwalifikowanych do II etapu oraz Uczestników wpisanych na listę rezerwową będzie miało miejsce w dniu **15.05.2024 r.**

Szczegółowe informacje na temat dostępu do testu online oraz ogłoszenie jego wyników zostanie przekazane przez Eksperta.

6. Etap II Konkursu

II etap odbędzie się w dniu **25-26.09.2024 r.** w Garbatce-Letnisku.

Czas trwania II etapu to jeden dzień rywalizacji głównej oraz jeden dzień poświęcony na działania szkoleniowo-informacyjne. Czas trwania II etapu jest uzależniony od specyfiki konkurencji, liczby Uczestników, jednak nie będzie dłuższy niż 2 dni. W Konkursie może wziąć udział 20 Uczestników wyłonionych w I etapie.

O zwycięstwie w Konkursie – konkurencja Meblarstwo decyduje suma punktów (maksymalnie to 100 punktów) za wykonanie wszystkich zadań.

Każdy Uczestnik, który zajmie miejsce od 1 do 10 w swojej konkurencji zostanie zakwalifikowany do III etapu Konkursu.

Harmonogram Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024 zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Etap III Konkursu

III etap odbędzie się do końca 2024 roku na terenie Polski. Zasady III etapu określać będzie odrębny regulamin, który zostanie ogłoszony do końca września 2024 roku.

Zwycięzcy III etapu staną się członkami kadry polskiej przygotowującej się do konkursu EuroSkills Herning 2025.

VI. NAGRODY

1. Nagrodami w Konkursie są certyfikaty uczestnictwa dla 10 zwycięzców w każdej konkurencji i dla Uczestników, którzy zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową.
2. Organizator oraz Partnerzy Konkursu mogą ufundować inne, dodatkowe nagrody dla laureatów.



3. Nie jest możliwe odstąpienie prawa do nagrody osobom trzecim ani wypłacenie równowartości nagrody.
4. Nagrody zostaną wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

VII. PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnicy gwarantują, że do przestanych w związku z udziałem w Konkursie materiałów (np. ewentualnego materiału video lub zdjęć zawierających potwierdzenie wykonania zadania z Etapu I) przystępują im odpowiednie prawa autorskie oraz prawa do wizerunku, umożliwiające ich reprodukcję, rozpowszechnianie i publikowanie.
2. Z tytułu złożonego powyżej oświadczenia Uczestnicy przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność prawną. W przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich Uczestnicy, po zawiadomieniu ich przez Organizatora, przystąpią do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy oraz wystąpią przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoją wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Organizatora, regresowo zwrócą całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, a także naprawią wszelkie inne szkody wynikające z wyżej opisanych roszczeń osób trzecich.
3. Uczestnicy upoważniają Organizatora oraz Partnerów konkurencji wraz z prawem udzielania dalszych upoważnień, do wykorzystania wszelkich materiałów przekazanych przez Uczestników dla celów Konkursu, w szczególności wprowadzania ich do pamięci komputera lub innego urządzenia, przetwarzania materiałów oraz ich publikacji i rozpowszechniania w związku z Konkursem, w okresie trwania Konkursu.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych Uczestników przetwarzanych w związku z Konkursem są:
 - a) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
 - b) Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działów 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Klauzule informacyjne poszczególnych Administratorów znajdują się w załączniku nr 4.
3. Organizator, w związku z realizacją Projektu, ma obowiązek zbierać dane osobowe określone w umowie o dofinansowanie ww. Projektu. Dane te będą zbierane w Formularzu zgłoszeniowym w zakresie wymienionym w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
4. Uczestnik ma prawo do odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.

5. Uczestnik ma obowiązek przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym Projektu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora i jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązywane przez Organizatora. Wszelkie decyzje Organizatora będą wiążące i ostateczne.
4. Niniejszy Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu przeprowadzenia Konkursu przy jednoczesnym poinformowaniu Uczestników o tych zmianach na stronie internetowej Konkursu, o której mowa w ust. 1.
6. Organizator oraz inne osoby współpracujące z nim przy organizacji Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za błędy i uchybienia osób lub podmiotów trzecich i wynikające z nich ewentualne opóźnienia, bądź nieprawidłowości w przebiegu Konkursu.
7. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w Konkursie w przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu.
8. W przypadku, gdy okaże się, że zwycięzcą Konkursu jest jakakolwiek osoba, która nie spełnia warunków wskazanych w Regulaminie, osoba ta traci prawo do nagrody oraz udziału w kadrze polskiej.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących Uczestnika.
10. Każda osoba wypełniając formularz zgłoszeniowy, akceptuje Regulamin i przyjmuje do wiadomości, że jego wizerunek może zostać publikowany i wielokrotnie oraz publicznie wykorzystywany (ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania, szkoły/uczelni/miejsca pracy) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w materiałach reklamowych Organizatora, Partnera, podmiotów z nimi współpracujących lub administrujących stronami internetowymi Organizatora i Partnera, portalami społecznościowymi Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram bez dodatkowego wynagrodzenia. Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Uczestnik nieodpłatnie zezwala na rozpowszechnianie swojego wizerunku. Wizerunek i / lub głos oraz wypowiedź mogą być przetwarzane i publikowane wyłącznie w celach związanych z Konkursem. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa w zdaniu poprzednim, odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Rozpowszechnianie wizerunku, głosu i/lub wypowiedzi zgodnie z niniejszym oświadczeniem nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na rzecz Uczestnika ani jakiegokolwiek innej osoby trzeciej wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.



11. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłączonym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia Konkursu.

X. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Regulaminu są:

- Załącznik nr 1: Opis zadań konkursowych, wytyczne dla Uczestników, lista infrastruktury zapewniona przez Organizatora i Partnerów, lista dozwolonych narzędzi, które Uczestnik może mieć ze sobą;
- Załącznik nr 2: Harmonogram;
- Załącznik nr 3: Karta Oceny;
- Załącznik nr 4: Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestników;
- Załącznik nr 5: Kodeks etyczny Komisji Konkursowej;
- Załącznik nr 6: Standardy konkurencji
- Załącznik nr 7: Wzór formularza zgłoszeniowego Uczestnika



ZAŁĄCZNIK NR 1

Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

Konkurencja Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)

Opis konkurencji podczas Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024

Zadaniem zawodników jest wykonanie jednocześnie zadania konkursowego.

Zadanie polegać będzie na wykonaniu wcześniej zaprezentowanego modelu z drewna tzn. wykonanie wszystkich obróbek elementów modelu takich jak: trasowanie, cięcie, czopowanie, wiercenie, frezowanie, klejenie itp. mające na celu przygotowanie elementów do montażu a następnie jego montaż w całość.

Materiał do wykonania projektu będzie dostarczony obrobiony czterostronnie z naddatkiem na długość. W pierwszej części zadania Uczestnik będzie musiał dociąć elementy do długości i wykonać połączenia stolarskie umożliwiające montaż wyrobu w całość. Ogólne informacje o modelu, jego szkic oraz informacje o niezbędnych narzędziach zostaną upublicznione na min. 60 dni przed planowanym terminem konkursu regionalnego podczas konsultacji z nauczycielami/trenerami zakwalifikowanych zawodników.

Do dyspozycji Uczestnicy będą mieli przygotowane indywidualne stanowisko wyposażone w strugnicę stolarską z odkurzaczem i dostępem do zasilania 230V. Na stanowisku uczestnicy będą mogli wykorzystywać wyłącznie narzędzia ręczne oraz w razie potrzeby szlifierki pobierane z wspólnej strefy narzędziowej. Uczestnicy używają własnych narzędzi ręcznych w razie potrzeby po wcześniejszych konsultacjach Organizator zapewni zawodnikowi niezbędny komplet narzędzi ręcznych. Uczestnicy będą mogli używać wyznaczonych elektronarzędzi w wyznaczonej strefie wspólnej oraz pobierać na strefę indywidualną wspomniane wcześniej szlifierki.

Celem konkurencji jest sprawdzenie:

- umiejętności czytania rysunków technicznych (spostrzegawczość oraz zmysł techniczny);
- szybkości adaptacji zawodników do wprowadzanych na bieżąco zmian w projekcie;
- umiejętność pracy narzędziami ręcznymi oraz niektórymi elektronarzędziami, znajomość zasad BHP, estetyki pracy, porządku wokół stanowiska.

Po wykonaniu wszystkich elementów wyrobu zadaniem Uczestnika będzie dokonanie montażu wyrobu w całość oraz prezentacja Komisji Konkursowej. Ukończony, zmontowany (w ściskach) lub sklejonny wyrób Uczestnicy pozostawiają na stanowiskach do oceny Komisji Konkursowej.

Jednym z zadań będzie takie rozplanowanie czasu pracy, tak aby ukończyć projekt w wyznaczonych ramach czasowych.



Maksymalny czas trwania wszystkich części:

420 min

Kryteria oceny: wg załącznika nr 3

Maksymalna ilość punktów do zdobycia:

100 pkt

Dokładny scenariusz oraz cała dokumentacja techniczna zostanie ogłoszona przed rozpoczęciem Konkursu w dniu **06.09.2024 r.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 2 - Harmonogram
Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024
Konkurencja Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)

Konkurs odbywa się na 20 identycznie przygotowanych stanowiskach konkursowych oraz wspólnej strefie elektronicznej

Dzień 0 24.09.2024 r.

do 16:00	Zameldowanie Uczestników
16:30 - 18:00	Spotkanie Uczestników z Organizatorami, omówienie agendy, regulaminu konkursu, losowanie stanowisk konkursowych. Zapoznanie z zasadami oraz przebiegiem konkursu
18:00 - 19:30	Kolacja

Dzień 1 25.09.2024 r.

08:00 - 09:00	Śniadanie
09:30	Przejazd Uczestników na miejsce konkurencji
10:00 - 13:30	Spotkania tematyczne z partnerami i zaproszonymi firmami z branży drzewnej.
13:30 - 14:30	Lunch
14:30 - 17:00	Spotkanie tematyczne z partnerami i zaproszonymi firmami z branży drzewnej.
17:00 - 19:00	Czas wolny
19:00 - 20:00	Kolacja

Dzień 2 26.09.2024 r.

07:00 - 08:00	Śniadanie
08:30	Przejazd Uczestników na miejsce konkurencji
08:30 - 09:00	Zakończenie montażu maszyn i stanowisk, zajmowanie miejsc wylosowanych przez Uczestników. Sprawdzenie stanowisk przez Komisję Konkursową oraz szkolenie i instruktaż stanowiskowy (BHP).



09:00 - 13:30	Rozpoczęcie konkurencji
13:30 - 14:30	Lunch
17:00	Zakończenie konkurencji
17:00 – 19:00	Ocena zadania przez Komisję Konkursową
19:00 - 19:30	Uroczyste ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie certyfikatów
19:30	Wyjazd Uczestników



ZAŁĄCZNIK NR 3
Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024
Konkurencja Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)

ARKUSZ OCEN

Imię i Nazwisko Eksperta

Imię i Nazwisko Uczestnika :

Kryteria Oceny:

Ta sekcja określa kryteria oceny i liczbę punktów (jakość i pomiar) którymi nagrodzony zostanie Uczestnik. Łączna liczba punktów dla wszystkich aspektów (jakość i pomiar) oceny musi wynosić 100 pkt. Treść niniejszej Tabeli ma charakter wyłącznie doradczy dla Uczestników (w jakim zakresie zostaną ocenieni) i może być dostosowany do wymogów zadania konkursowego.

CZĘŚĆ	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA		
		Jakość	Pomiar	Suma
A	Wymiary elementów			
B	Połączenia przed sklejeniem			
C	Połączenia po sklejeniu			
D	Wymiary wyrobu po sklejeniu			
E	Powierzchnie i zgodność z rysunkiem			
F	Użyte materiały			
G	Bezpieczeństwo pracy			
Suma				

Opis poszczególnych części kryteriów oceny:

Uczestnik straci punkty, jeśli dwóch ekspertów zobaczy ukrytą niezgodność bądź próbę oszustwa podczas Konkursu.



Sekcja A – G:

- A. **Wymiary elementów:** określone wymiary pojedynczych elementów będą kontrolowane po ich wykonaniu przez ekspertów. Kontrolowane będą określone wcześniej długości znane tylko zespołowi ekspertów oceniających. Pomiary będą wykonywane precyzyjnymi narzędziami i każda z prac będzie oceniana przy użyciu tych samych narzędzi pomiarowych.
- B. **Połączenia przed sklejeniem:** oceniana będzie jakość wykonania połączenia, jakość powierzchni wykonanych połączeń, ich wymiary oraz pasowość.
- C. **Połączenia po sklejeniu:** W tym miejscu kontrolowany będzie estetyczny wygląd złączy oraz ich dokładność wykonania. Pomiar dokonywany będzie szczelinomierzem a wygląd estetyczny będzie oceniany na podstawie oględzin eksperckich.
- D. **Wymiary po sklejeniu:** kontrola dotyczyć będzie rozmieszczenia elementów w odniesieniu do projektu, w tym punkcie mierzone będą również przekątne wyrobu.
- E. **Powierzchnie i zgodność z rysunkiem:** kontrola jakości wykończenia wszystkich powierzchni elementów. Powierzchnie i połączenia nie powinny wykazywać szczelin ani śladów wypełnień (klej, trociny, woski, szpachle itp.). Powierzchnie elementów będą mogły być wykończone papierem ściernym o max. gradacji P180. Powierzchnie powinny być równe bez widocznych rys, poprzecznych do kierunku ustojenia. Projekt musi być zgodny z rysunkiem we wszystkich aspektach.
- F. **Użyte materiały:** Kara za użycie dodatkowych materiałów podczas zawodów z powodu pomyłki to maksymalnie 5pkt. Uczestnik może dobrać maksymalnie 3 elementy.
- G. **Bezpieczeństwo pracy:** Ocenie podlegać będzie bezpieczeństwo Uczestnika podczas pracy nad projektem oraz utrzymanie czystości na stanowisku pracy.



ZAŁĄCZNIK NR 4
Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024
Konkurencja Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestników

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków
- europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera

7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podległy zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- b) elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl)



Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul.

Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw oświaty, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:



- a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa),
- b) elektronicznie (adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl)



Klauzula informacyjna Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4maja 2016 r., s.1-88). Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.



V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane m.in.:

1. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
4. osobom i podmiotom zaangażowanym w realizację projektu FERS takim jak eksperci, trenerzy, członkowie kapituły konkursu, partnerzy .

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Al. Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa)
- elektronicznie (adres e-mail: iod@frse.org.pl).

ZAŁĄCZNIK NR 5

Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

Konkurencja Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)

KODEKS ETYCZNY KOMISJI KONKURSOWEJ

Przyjęcie zaproszenia do składu Komisji Konkursowej Konkursu Regionalnego **SkillsPoland 2024** konkurencja **Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)** zobowiązuje do przestrzegania zasad etyki ogólnoludzkiej, a w szczególności zasad dobrych praktyk branżowych. Ekspert zobligowany jest do przestrzegania poniższych zasad, które zapewnią profesjonalne przeprowadzenie rozgrywek konkursowych, wpłyną na sukces całego przedsięwzięcia oraz prestiż i poważanie w środowisku branżowym.

Jako Ekspert Konkursu zobowiązuję się do:

1. Profesjonalnego wykonywania powierzonych mi zadań, z poczuciem misji i szacunku do zawodu/branży oraz w imię integracji środowiska branżowego.
2. Stawienia się na konkurs w terminie wyznaczonym przez Organizatora, jednak zawsze przed przybyciem zawodników na stanowiska konkursowe. Gdybym z przyczyn niezależnych ode mnie miał się spóźnić lub w ogóle nie mógł uczestniczyć w konkursie bezzwłocznie powiadomię o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub Organizatora.
3. Stawienia się na konkurs w profesjonalnym, galowym uniformie i przez cały czas trwania imprezy dbania o czystość i nienaganny wygląd.
4. Zachowania uczciwości i bezstronności dając równe szanse każdemu zawodnikowi i zawodniczce. Nie angażowania się w żadne nieetyczne i nieuczciwe praktyki służące dyskryminowaniu i obniżaniu szans któregośkolwiek z zawodników i zawodniczek.
5. Wykonywania czynności zgodnie ze swoim sumieniem i honorem zawodowym. Nie ulegania wpływom z zewnątrz w tym organizatorów, kolegów z branży czy kampanii medialnym, jak również pozostałych członków komisji konkursowej.
6. W przypadku zaobserwowania takich praktyk zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym procederze Przewodniczącego Komisji lub Organizatora.
7. Nie wpływania na wyniki konkursu i sugerowania ocen pozostałym członkom komisji.
8. Do zachowania trzeźwości i nie zażywania jakichkolwiek środków odurzających przez cały czas wykonywania obowiązków eksperta oraz wystrzegania się wszelkich zachowań mających wpływ lub zagrażających pracy komisji oraz pozostałym uczestnikom wydarzenia.
9. Wniesienia własnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności w poszanowaniu prawa do wymiany poglądów z pozostałymi członkami komisji i respektowania ich opinii i spostrzeżeń.
10. Dokładnego zapoznania się z regulaminem konkursu i całkowitego jego respektowania. W przypadku zapytań ze strony zawodników dotyczących spraw regulaminowych do bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.
11. Znajomości i przestrzegania zasad dobrych praktyk higieny i bezpieczeństwa.
12. Przestrzegania zasady poufności posiadanych materiałów oraz wyników panelu dyskusyjnego z pozostałymi członkami komisji. Rozmowy z zawodnikami i

zawodniczkami konkursu na temat efektów oceny prezentowanych pokazów konkursowych wyłącznie w czasie/momentcie do tego wyznaczonym na tzw. feedbacku i na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji.

13. Przestrzegania zakazu użytkowania telefonu komórkowego (w tym smartphone) czy sprzętu komputerowego (laptop, tablet, notebook i inne) w innych celach niż tylko dokumentowanie przebiegu konkursu.
14. Nie angażowania się w działalność medialną np. udzielania wywiadów podczas pełnienia obowiązków eksperta, chyba że za zgodą lub na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji i/lub Organizatora.
15. Przyjęcia z godnością i bezdyskusyjnie decyzji Przewodniczącego Komisji o wykluczeniu ze składu Komisji w przypadku gdy któryś z powyższych punktów będzie rażąco przeze mnie naruszany, i gdy moje zachowanie będzie miało wpływ na przebieg i kulturę pracy całej komisji oraz wizerunek całego wydarzenia.

Imię i Nazwisko Eksperta: _____

Podpis: _____



ZAŁĄCZNIK NR 6

Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

Konkurencja Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)

Standardy konkurencji

Konkurencja ma na celu wytypowanie 20 - stu Uczestników spośród zarejestrowanych, którzy wezmą udział w Konkursie Regionalnym Skills Poland 2024 w konkurencji **Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)**. Warunkiem przystąpienia do konkurencji jest prawidłowe wypełnienie (uwzględniając wszelkie wymagane przez Organizatora dane, informacje i załączniki) **Formularza Zgłoszeniowego** znajdującego się na stronie Organizatora i przesłanie w formacie pdf wraz z załącznikami na adres worldskillspoland@frse.org.pl do dnia **10.05.2024 r.** do godz. **15:00**.

10.05.2024 r., g. 15:00 - zakończenie rejestracji do I-etapu Konkursu (etap on-line).

13.05.2024 r. - posiedzenie Komisji Konkursowej, ocena nadesłanych prac oraz wyłonienie uczestników do II etapu Konkursu.

14.05.2024 r. – ogłoszenie listy uczestników zakwalifikowanych do testu wiedzy online **(w przypadku uczestników, którzy uzyskali równą liczbę punktów)**.

15.05.2024 r. – ogłoszenie finalnej listy **20 zawodników** zakwalifikowanych do II etapu Konkursu.

23-29.05.2024 r. – konsultacje z trenerami/nauczycielami zawodników zakwalifikowanych do II etapu Konkursu. Konsultacje, które określą zadanie konkursowe i zasady przebiegu konkurencji podczas Konkursu Regionalnego.

25-26.09.2024 r. - II etap Konkursu w Garbatce-Letnisku wyłaniający i kwalifikujący **10 uczestników** w konkurencji Meblarstwo (ang. Cabinemaking) do konkursu głównego SkillsPoland 2024.

Październik 2024 r. – ogłoszenie zadania konkursowego na konkurs główny SkillsPoland 2024.

Listopad 2024 r. – Konkurs główny SkillsPoland 2024. Rywalizacja 10 najlepszych Uczestników z Polski o zwycięstwo i możliwość udziału w EuroSkills Herring 2025 w konkurencji Meblarstwo.



ZAŁĄCZNIK NR 7
Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024
Konkurencja Meblarstwo (ang. Cabinetmaking)

Wzór formularza zgłoszeniowego Uczestnika

1. Imię
2. Nazwisko
3. Pesel
4. Data urodzenia
5. Płeć
6. Obywatelstwo
7. Instytucja (szkoła/uczelnia/firma) - proszę podać nazwę
8. Miejsce zamieszkania
9. Miejsce zamieszkania wg skali DEGURBA
10. Adres e-mail
11. Numer telefonu kontaktowego
12. Zgłoszenie dotyczy konkurencji:
 - a. *[nazwa konkurencji]*
13. W związku z faktem, że konkurencja jest dwuosobowa, jestem w zespole z:
[imię i nazwisko osoby z zespołu]
14. Doświadczenie w wybranej konkurencji
15. Znajomość języka angielskiego:
[A1-A2 (początkujący), B1-B2 (średniozaawansowany), C1-C2 (zaawansowany)]
16. Administratorzy Państwa danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym wskazani są w niniejszych klauzulach informacyjnych:
[\[https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/03/07/sqidzp/klauzule-regulamin.pdf\]](https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/03/07/sqidzp/klauzule-regulamin.pdf)

[Potwierdzam zapoznanie się z ww. klauzulami]
17. Zapoznałem/am się z treścią regulaminu dostępnego pod adresem:
[\[https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/03/05/ns0lfa/2024-03-05-regulamin-krsp2024-ostateczny.pdf\]](https://www.frse.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/03/05/ns0lfa/2024-03-05-regulamin-krsp2024-ostateczny.pdf)
[akceptuję jego treść]