

## REGULAMIN KONKURS REGIONALNY SKILLSPOLAND 2024

KONKURENCJA FRYZJERSTWO ANG. HAIRDRESSING

### I. ORGANIZATOR

Wyłącznym organizatorem Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024 zwanym dalej: „Organizatorem” jest:

#### **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

tel. +48 22 463 10 00

e-mail: [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl)

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest fundacją Skarbu Państwa wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (KRS: 0000024777).

Oficjalnym adresem kontaktowym Organizatora jest:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

tel. +48 22 463 10 00

e-mail: [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl)

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady i warunki uczestnictwa w konkursie pod nazwą „Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024 (dalej: „Konkurs”) oraz tryb przeprowadzenia Konkursu. Regulamin jest wiążący dla Organizatora i Uczestników.
2. Konkurs jest rywalizacją uczniów, studentów i młodych pracowników firm mających siedzibę na terenie Polski.
3. Celem konkursu jest:
  - a) promocja kształcenia zawodowego i tworzenie przestrzeni dla efektywnej współpracy biznesu z podmiotami realizującymi kształcenie zawodowe;
  - b) promocja WorldSkills Poland, promocja programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, promocja programów prowadzonych przez Organizatora oraz jego działalności,
  - c) promocja szkolnictwa zawodowego
4. Konkurs obejmuje swym obszarem terytorium Polski.



5. Organizator powołuje Kapitułę Konkursu, w skład której wchodzi Eksperci powołani przez członka Zarządu FRSE. Kapituła Konkursu jest ciałem doradczym Organizatora. Kapituła Konkursu ocenia ilość i poprawność wykonanych zadań oraz czas ich wykonania. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i niepodważalne. Zadania Konkursowe zostaną ocenione przez Kapitułę Konkursową, w której w skład zalicza się 4 - 5 Ekspertów powołany przez Organizatora Konkursu. Kryteria oceny zawarte są w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Kapituła Konkursu ocenia jakość i poprawność wykonanych zadań oraz czas ich wykonania.
6. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.
7. Wszelkie opisy Konkursu wykorzystane w materiałach reklamowych oraz promocyjnych mają wyłącznie charakter ogólny i informacyjny. Moc wiążącą posiada jedynie Regulamin w całej swojej treści.
8. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian w niniejszym Regulaminie, nie naruszając przy tym podstawowych zasad Konkursu.
9. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
10. Informacji dodatkowych w zakresie Regulaminu udziela przedstawiciel Organizatora:
  - a) w kwestiach organizacyjnych: **Izabela Laskowska** adres e-mail: [izabela.laskowska@frse.org.pl](mailto:izabela.laskowska@frse.org.pl)
  - b) w kwestiach merytorycznych: Ekspert Główny - **Laura Holeczek** adres e-mail: [laura.holeczek.fil@gmail.com](mailto:laura.holeczek.fil@gmail.com)

### III. UCZESTNICZY

1. Konkurs skierowany jest do osób fizycznych, które do dnia 1 marca 2024 roku (włącznie) ukończą 18 rok życia i nie przekroczą w 1 marca 2024 r. (włącznie) 24 roku życia – uczniów i studentów, pracujących zawodowo lub uczących się.
2. Prawo udziału w Konkursie, przysługuje wyłącznie osobom spełniającym warunki określone Regulaminem. Każda szkoła, uczelnia lub miejsce pracy ma możliwość przedstawienia kandydatury zawodnika / zawodniczki do udziału w Konkursie.
3. Uczestnikiem jest każda osoba, która zgłosi się do Konkursu i prawidłowo wypełni formularz zgłoszeniowy.
4. Każdy Uczestnik Konkursu wraz z prawidłowym wypełnieniem formularza zgłoszeniowego staje się uczestnikiem projektu *Promocja szkolnictwa zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)*.

### IV. KWALIFIKACJA DO KONKURSU

1. Każda osoba chcąca wziąć udział w Konkursie zobligowana jest do wypełnienie najpóźniej do dnia **10.09.2024 r.** do godz. **18.00** formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://www.webankieta.pl/ankieta/1213125/konkurs-regionalny-skillspoland-2024-fryzjerstwo.html> w formie webankiety.



2. Organizator wprowadza ograniczenia związane z liczbą zgłoszeń przypadających na szkołę/uczelnię/miejsce pracy w liczbie maksymalnie **5** uczestników.
3. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony w całości, uwzględniając wszelkie wymagane przez Organizatora dane, informacje i załączniki.
4. W dniu **11.09.2024 r.** prawidłowo zarejestrowani kandydaci otrzymają drogą mailową informacje dotyczące dalszych kroków niezbędnych do przystąpienia do Konkursu.

## V. ETAPY KONKURSU

1. Konkurs składa się z III etapów.
2. Wytyczne opracowane przez Kapitułę Konkursową określające zakres oczekiwanych umiejętności oraz tematy, które Uczestnicy powinni opanować znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wszystkie niezbędne informacje znajdują się na stronie Organizatora pod adresem: <https://www.frse.org.pl/wspoland-rejestracja-konkursy-regionalne>.
4. Uczestnikom spoza Gdańska biorącym udział w II etapie Konkursu, Organizator:
  - a) zapewni zakwaterowanie w obiekcie wybranym przez Organizatora;
  - b) zapewni zwrot kosztów podróży do wysokości kosztu biletu PKP w II klasie na trasie z miejsca zamieszkania Uczestnika do miejsca odbywania się konkursu;
  - c) nie zapewni zakwaterowania oraz zwrotów kosztów podróży Opiekunom;
  - d) zapewni Ekspertom zakwaterowanie oraz zwrot kosztów podróży do wysokości kosztu biletu PKP w II klasie na trasie zamieszkania do miejsca odbywania się Konkursu.

### 5. Etap I Konkursu

W I etapie Uczestnik wraz z wystaniem formularza zgłoszeniowego, akceptuje Regulamin i deklaruje swój udział w kolejnym etapie Konkursu oraz w spotkaniach organizacyjnych w wyznaczonych przez Organizatora terminach w formule online i/lub stacjonarnie.

Etap I obejmuje przygotowanie **portfolio z 5 pracami** (strzyżenie i koloryzacja damska, strzyżenie męskie i stylizacja, fryzura okolicznościowa - upięcie, fryzura konkursowa, koloryzacja i stylizacja na włosach długich), które każdy z Uczestników wykonuje indywidualnie. Niedopuszczalne jest wystanie zdjęć fryzur wykonanych przez inne osoby lub dokładnych kopii innych fryzur. Niedopuszczalne jest także korzystanie z pomocy osób trzecich. Korzystanie z niedozwolonej pomocy, o której mowa w zdaniach poprzednich skutkuje wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konkursie. Zdjęcia powinny być wykonane na jednolitym tle, fryzury na główkach treningowych lub modelach, wyraźne. Na jedną fryzurę można wystać maksymalnie trzy zdjęcia. Zdjęcia wyłącznie w formacie jpg, krótszy bok maksymalnie 1000 pikseli **należy przestać na podany adres e-mail: [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl)**.

W temacie należy wpisać konkurencję (FRYZJERSTWO) imię i nazwisko autora, w treści jeszcze raz imię i nazwisko, nazwę i adres szkoły, pracodawcy, własny, data urodzenia.

O zwycięstwie w I etapie Konkursu – konkurencja FRYZJERSTWO decyduje suma punktów (maksymalnie to 125 punktów) za przedstawienie każdej fryzury. Za każdy moduł uczestnik może otrzymać 0-5 punktów. Oceny dokonuje 5 Ekspertów. Od jednego Eksperta Uczestnik może uzyskać maksymalnie 25 punktów.



Kapituła Konkursu we współpracy z Organizatorem, w zależności od konkurencji, przygotowuje zadanie weryfikujące umiejętności i wiedzę w postaci zadania praktycznego zgodnego z zakresem i specyfiką danej konkurencji.

Nominację do II etapu Konkursu konkurencja FRYZJERSTWO otrzymuje 20 Uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w zadaniu praktycznym, przygotowanym przez Kapitułę Konkursu – portfolio z pracami.

Dodatkowo, Uczestnicy, którzy uzyskali wynik dla miejsc nr 21 i nr 22, zostaną wpisani na listę rezerwową.

Ostateczne ogłoszenie wyników I etapu i ogłoszenie Uczestników zakwalifikowanych do II etapu oraz Uczestników wpisanych na listę rezerwową będzie miało miejsce w dniu **13.09.2024 r.**

## 6. Etap II Konkursu

II etap odbędzie się w dniu **24.09.2024 r.** na terenie Gdańska.

Czas trwania II etapu to jeden dzień rywalizacji, w której może wziąć udział 20 Uczestników wyłonionych w I etapie, tj. ocena portfolio z pracami.

O zwycięstwie w II etapie Konkursu – konkurencja FRYZJERSTWO decyduje suma punktów (maksymalnie to 100 punktów od jednego Eksperta) za wykonanie wszystkich modułów zadania.

Każdy Uczestnik, który zajmie miejsce od 1 do 10 w swojej konkurencji zostanie zakwalifikowany do III etapu Konkursu.

Harmonogram Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024 zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## 7. Etap III Konkursu

III etap odbędzie się do końca 2024 roku na terenie Polski. Zasady III etapu określać będzie odrębny regulamin, który zostanie ogłoszony do końca września 2024 roku.

Zwycięzcy III etapu staną się członkami kadry polskiej przygotowującej się do konkursu EuroSkills Herning 2025.

## VI. NAGRODY

1. Nagrodami w Konkursie są certyfikaty uczestnictwa dla 10 zwycięzców w każdej konkurencji i dla Uczestników, którzy zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową.
2. Organizator oraz Partnerzy Konkursu mogą ufundować inne, dodatkowe nagrody dla laureatów.
3. Nie jest możliwe odstąpienie prawa do nagrody osobom trzecim ani wypłacenie równowartości nagrody.
4. Nagrody zostaną wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych



## VII. PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnicy gwarantują, że do przestanych w związku z udziałem w Konkursie materiałów (np. ewentualnego materiału video lub zdjęć zawierających potwierdzenie wykonania zadania z Etapu I) przystępują im odpowiednie prawa autorskie oraz prawa do wizerunku, umożliwiające ich reprodukcję, rozpowszechnianie i publikowanie.
2. Z tytułu złożonego powyżej oświadczenia Uczestnicy przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność prawną. W przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich Uczestnicy, po zawiadomieniu ich przez Organizatora, przystąpią do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy oraz wystąpią przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoją wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Organizatora, regresowo zwrócą całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, a także naprawią wszelkie inne szkody wynikające z wyżej opisanych roszczeń osób trzecich.
3. Uczestnicy upoważniają Organizatora oraz Partnerów konkurencji wraz z prawem udzielania dalszych upoważnień, do wykorzystania wszelkich materiałów przekazanych przez Uczestników dla celów Konkursu, w szczególności wprowadzania ich do pamięci komputera lub innego urządzenia, przetwarzania materiałów oraz ich publikacji i rozpowszechniania w związku z Konkursem, w okresie trwania Konkursu.

## VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych Uczestników przetwarzanych w związku z Konkursem są:
  - a) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
  - b) Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.
  - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Klauzule informacyjne poszczególnych Administratorów znajdują się w załączniku nr 4.
3. Organizator, w związku z realizacją Projektu, ma obowiązek zbierać dane osobowe określone w umowie o dofinansowanie ww. Projektu. Dane te będą zbierane w Formularzu zgłoszeniowym w zakresie wymienionym w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
4. Uczestnik ma prawo do odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.
5. Uczestnik ma obowiązek przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym Projektu.



## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora i jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązane przez Organizatora. Wszelkie decyzje Organizatora będą wiążące i ostateczne.
4. Niniejszy Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu przeprowadzenia Konkursu przy jednoczesnym poinformowaniu Uczestników o tych zmianach na stronie internetowej Konkursu, o której mowa w ust. 1.
6. Organizator oraz inne osoby współpracujące z nim przy organizacji Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za błędy i uchybienia osób lub podmiotów trzecich i wynikające z nich ewentualne opóźnienia, bądź nieprawidłowości w przebiegu Konkursu.
7. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w Konkursie w przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu.
8. W przypadku, gdy okaże się, że zwycięzcą Konkursu jest jakakolwiek osoba, która nie spełnia warunków wskazanych w Regulaminie, osoba ta traci prawo do nagrody oraz udziału w kadrze polskiej.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących Uczestnika.
10. Każda osoba wypełniając formularz zgłoszeniowy, akceptuje Regulamin i przyjmuje do wiadomości, że jego wizerunek może zostać publikowany i zwielokrotniany oraz publicznie wykorzystywany (ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania, szkoły/uczelni/miejsca pracy) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w materiałach reklamowych Organizatora, Partnera, podmiotów z nimi współpracujących lub administrujących stronami internetowymi Organizatora i Partnera, portalami społecznościowymi Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram bez dodatkowego wynagrodzenia. Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Uczestnik nieodpłatnie zezwala na rozpowszechnianie swojego wizerunku. Wizerunek i / lub głos oraz wypowiedź mogą być przetwarzane i publikowane wyłącznie w celach związanych z Konkursem. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa w zdaniu poprzednim, odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Rozpowszechnianie wizerunku, głosu i/lub wypowiedzi zgodnie z niniejszym oświadczeniem nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na rzecz Uczestnika ani jakiegokolwiek innej osoby trzeciej wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.
11. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłączonym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia Konkursu.





## X. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Regulaminu są:

- Załącznik nr 1: Opis zadań konkursowych, wytyczne dla Uczestników, lista infrastruktury zapewniona przez Organizatora i Partnerów, lista dozwolonych narzędzi, które Uczestnik może mieć ze sobą;
- Załącznik nr 2: Harmonogram;
- Załącznik nr 3: Karta Oceny;
- Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla Uczestników;
- Załącznik nr 5: Kodeks etyczny Komisji Konkursowej;
- Załącznik nr 6: Standardy konkurencji
- Załącznik nr 7: Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata



## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### **Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024**

#### **Konkurencja FRYZJERSTWO (ang. HAIRDRESSING)**

#### **Opis konkurencji podczas Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024**

Celem Uczestników Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024 w konkurencji FRYZJERSTWO, jest zrealizowanie w wyznaczonym czasie zadań konkursowych, składających się z części teoretycznej i praktycznej. Szczegółowy opis poszczególnych zadań umieszczony jest w dalszej części niniejszego Regulaminu.

Zadania konkursowe obejmują zakres następujących zabiegów fryzjerskich: strzyżenie, koloryzacja, stylizacja, czesanie fryzur i modelowanie, trwała ondulacja. Uczestnik powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności dotyczącą przestrzegania standardów fryzjerskich, wykonywania zabiegów fryzjerskich, znajomości procesów chemicznych we fryzjerstwie, obsługi klienta, BHP, segregowania i utylizowania odpadów, etyki zawodowej. Powinien władać językiem angielskim na poziomie komunikatywnym oraz posiadać kompetencje miękkie, takie jak umiejętność organizacji pracy, empatia, kultura osobista, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność rozwiązywania problemów.

Ocena realizacji zadania konkursowego obejmować będzie:

- Organizację stanowiska pracy;
- Rysunek instruktażowy strzyżenia i koloryzacji;
- Dbłość o klienta;
- Przestrzeganie BHP i ochrona środowiska;
- Warsztat pracy;
- Znajomość podstaw fryzjerstwa;
- Umiejętności techniczne w zakresie strzyżeń, koloryzacji, modelowania;
- Efekt końcowy, interpretacja tematu, kreatywność.

Zadania konkursowe realizowane będą w trybie stacjonarnym, w Akademii fryzjerskiej firmy Goldwell w Gdańsku.

- 90 minut wprowadzenie – prezentacja produktów Goldwell – Michał Furmaniak

Czas przeznaczony na realizację zadania konkursowego to łącznie 5 godzin w tym:

- 30 minut na zaplanowanie i rozrysowanie strzyżenia i koloryzacji;
- 90 minut na strzyżenie;
- 150 minut na koloryzację;
- 30 minut na stylizację.

Organizator zapewnia dla każdego Uczestnika następujące wyposażenie stanowiska konkursowego:

- Produkty niezbędne do realizacji zadania konkursowego;
- Stanowiska wyposażone w lustra, statywy, główki treningowe, przybory do koloryzacji





- Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zabrania ze sobą własne skrzynki z narzędziami wyposażonej w:  
Nożyczki (każdy typ), brzytwę i narzędzia brzytwopodobne, maszynkę do strzyżeń, trymer, suszarkę, szczotki i grzebienie, klipsy, prostownicę, karbownicę, lokówkę (uczestnik sam decyduje jakimi narzędziami będzie pracować i w co wyposaża skrzynkę z narzędziami jednak wprowadza się ograniczenie w ilości narzędzi elektrycznych: 1 suszarka, 1 prostownica, 2 lokówki). Niedozwolone są suszarko – szczotki modelujące, modelarki, suszarko-lokówki.

Każdy uczestnik musi posiadać narzędzia do rysowania: ołówki, kredki lub pisaki, gumkę, temperówkę. O ilości i rodzaju narzędzi do przygotowania rysunków decyduje Uczestnik. Szablony zapewnia Organizator.

### Zadania konkursowe - informacje szczegółowe:

#### **Wykonanie dowolnego strzyżenia, koloryzacji i stylizacji na główce treningowej. Fryzura ma mieć charakter konkursowy, (nie salonowa), styl dowolny.**

- przygotowanie rysunku przedstawiającego strzyżenie (zastosowane podziały na sekcje i separacje, pasma pamięci, kąty, formy, kontury, itd.) na szablonach, które zapewni organizator. Rysunek można uzupełnić krótkimi opisami. (nie jest to rysunek światłocieniowy lub artystyczny);
- przygotowanie rysunku przedstawiającego pomysł na koloryzację oraz rysunku uwzględniającego podziały oraz zastosowane techniki koloryzacji - praca na szablonach. Rysunek musi odzwierciedlać to co jest wykonane na główce;
- Wykonanie powyższych rysunków czas max. 30 minut;
- Wykonanie strzyżenia czas max. 90 minut;
- Wykonanie koloryzacji czas max. 150 minut;
- Wykonanie stylizacji czas max. 30 minut;
- Łączny czas na wykonanie zadania konkursowego to 5 godzin, kolejność wykonywania poszczególnych części jest dowolna, czas jest sumowany (mierzony łącznie, jeśli uczestnik wykona daną część zadania szybciej zyskuje zaoszczędzone minuty do następnej części)
- Wykazanie się wiedzą teoretyczną w zakresie wykonanej fryzury – rozmowa z Ekspertami.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 125 pkt



**ZAŁĄCZNIK NR 2 - Harmonogram**  
**Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024**  
**Konkurencja FRYZJERSTWO (ang. HAIRDRESSING)**

<b>dzień 0</b>	<b>(23.09.2024 r.)</b>
Do 18:00	Przyjazd uczestników Konkursu do hotelu - rejestracja uczestników
21:00	Weryfikacja stanowiska konkursowego przez Organizatorów
22:00	Nocleg w hotelu
<b>dzień 1</b>	<b>(24.09.2024 r.)</b>
06:30 – 08:00	Śniadanie w hotelu
8:15 – 8:45	Spotkanie Kapituły Konkursu z Uczestnikami, odprawa przed zadaniem, losowanie kolejności wykonywania zadania
08:45 - 10:00	prezentacja produktów i technologii
10:00 – 15:00	Rozpoczęcie konkurencji
15:00	Zakończenie konkurencji
15:00 – 16:00	Lunch lub w trakcie zadań konkursowych
15:00 – 16:00	Kapituła Konkursu – ocena Zadania, czas wolny dla uczestników
	Przedstawienie przez Kapitułę Konkursu finalistów konkursu,
16:30	Zakończenie konkurencji, Uroczyste ogłoszenie wyników konkursu , wręczenie dyplomów
Od 17.00	Wyjazd uczestników



**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024**  
**Konkurencja FRYZJERSTWO (ang. HAIRDRESSING)**

**KARTA OCENY**

**25.06.24 GDAŃSK ELIMINACJE DO SKILLSPOLAND 2024 FRYZJERSTWO -**

Imię i nazwisko Eksperta:.....

<b>STRYZŻENIE DAMSKIE Z KREATYWNĄ KOLORYZACJĄ I STYLIZACJĄ</b>						
Strzyżenie damskie na główce treningowej dowolne, kreatywna koloryzacja (wszystkie włosy zafarbowane), stylizacja						
Aspekty oceny	Ilość pkt. max					
<b>ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY</b> (porządek w trakcie zadania i po zakończeniu, czystość i dezynfekcja narzędzi, organizacja wózka, itp.)	5					
<b>DBAŁOŚĆ O KLIENTA</b> (zabezpieczenie klienta - koloryzacja, strzyżenie, stylizacja, główka fryzjerska traktowana jak klient)	5					
<b>PRZESTRZEGANIE BHP I OCHRONA ŚRODOWISKA</b> (stosowanie pierwszej pomocy, bezpieczeństwo, zużycie wody, prądu, produktów, właściwe używanie sprzętu elektrycznego i narzędzi tnących, segregacja odpadów)	5					



<b>WARSZTAT PRACY</b> (czystość pracy – podział na sekcje, separacje, dokładność, kolejność podejmowanych działań, przestrzeganie standardów w salonie)	<b>5</b>					
<b>STRZYŻENIE</b> (zastosowanie podziałów na sekcje i separacje, zastosowane różne techniki i metody strzyżeń, dokładność wyczesywania, precyzja strzyżenia, postawa fryzjera, umiejętności techniczne)	<b>5</b>					
<b>RAZEM</b>						
<b>KOLORYZACJA</b> - czystość pracy – profesjonalna aplikacja,	<b>3</b>					
- plamy na skórze,	<b>3</b>					
- sprawdzenie koloru na włosach mokrych,	<b>3</b>					
- sprawdzenie koloru na włosach suchych	<b>3</b>					
- czy pozostał produkt w misce, powyżej 10 g	<b>3</b>					
- czystość narzędzi i przyborów do koloryzacji po zabiegu	<b>3</b>					
- czystość myjki po zabiegu	<b>3</b>					
- plamy z farby na podłodze	<b>3</b>					
- właściwa ochrona klienta	<b>3</b>					

- właściwa ochrona indywidualna – fartuszek, rękawiczki	<b>3</b>					
- przestrzeganie czasu trzymywania produktu do koloryzacji	<b>3</b>					
<b>RAZEM</b>	<b>33</b>					
<b>MODELOWANIE</b> Podział na sekcje, praca szczotką płaską lub okrągłą, praca suszarką, precyzja i dokładność modelowania, odpowiednie kąty przy wyczesywaniu pasm	<b>5</b>					
<b>STYLIZACJA</b> - profesjonalne użycie produktów do stylizacji; - profesjonalne użycie narzędzi - profesjonalne użycie narzędzi termicznych	<b>5</b>					
Etyka zawodowa i komunikacja między zawodnikami	<b>1</b>					
<b>OCENA EFEKTU KOŃCOWEGO</b>						
<b>STRZYŻENIE</b> - 4 praca wyróżniająca się, bardzo duże umiejętności, klient poleci fryzjera, spełnione życzenie klienta - 3 praca bardzo dobra, duże umiejętności, klient wróci do salonu, spełnione	<b>4</b>					

<p>życzenie klienta z drobnymi zmianami</p> <p>- 2 praca dobra, znaczne umiejętności, klient być może wróci do salonu, życzenie klienta nie do końca spełnione</p> <p>- 1 praca przeciętna, podstawowe umiejętności, klient może nie wrócić do salonu, życzenie klienta nie spełnione</p> <p>- 0 praca nieskończona, małe umiejętności, klient nie wróci do salonu, reklamacja</p>					
<p><b>KOLORYZACJA</b></p> <p>- 4 praca wyróżniająca się, bardzo duże umiejętności, klient poleci fryzjera, oryginalny pomysł</p> <p>- 3 praca bardzo dobra, duże umiejętności, klient wróci do salonu, ciekawy pomysł</p> <p>- 2 praca dobra, znaczne umiejętności, klient być może wróci do salonu, standardowy pomysł</p> <p>- 1 praca przeciętna, podstawowe umiejętności, klient może nie wrócić do salonu, pomysł przeciętny</p> <p>- 0 praca nieskończona, małe umiejętności, klient nie wróci do salonu, pomysł nie spełnia oczekiwań</p>	<p><b>4</b></p>				



<p><b>STYLIZACJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 praca wyróżniająca się, bardzo duże umiejętności, klient poleci fryzjera,</li> <li>- 3 praca bardzo dobra, duże umiejętności, klient wróci do salonu,</li> <li>- 2 praca dobra, znaczne umiejętności, klient być może wróci do salonu,</li> <li>- 1 praca przeciętna, podstawowe umiejętności, klient może nie wrócić do salonu,</li> <li>- 0 praca nieskończona, małe umiejętności, klient nie wróci do salonu, reklamacja</li> </ul>	4					
<p><b>WRAŻENIE CAŁOŚCI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 praca wyróżniająca się, bardzo duże umiejętności, klient poleci fryzjera, Koloryzacja strzyżenie i stylizacja tworzą spójną całość i bardzo dobrze pasują</li> <li>- 3 praca bardzo dobra, duże umiejętności, klient wróci do salonu, Koloryzacja strzyżenie i stylizacja tworzą spójną całość i pasują do siebie</li> <li>- 2 praca dobra, znaczne umiejętności, klient być może wróci do salonu, Koloryzacja strzyżenie i stylizacja są spójne w znacznej części</li> <li>- 1 praca przeciętna, podstawowe umiejętności, klient może</li> </ul>	4					

nie wrócić do salonu, Koloryzacja strzyżenie i stylizacja raczej nie są spójne  - 0 praca nieskończona, małe umiejętności, klient nie wróci do salonu, reklamacja, Koloryzacja strzyżenie i stylizacja zdecydowanie nie są spójne i nie pasują do siebie						
<b>RAZEM</b>	<b>85</b>					
<b>RYSUNKI STRYŻENIA</b>	<b>5</b>					
<b>RYSUNKI KOLORYZACJI</b>	<b>5</b>					
<b>ROZMOWA Z EKSPERTAMI W ZAKRESIE WYKONANEGO ZADANIA</b>	<b>5</b>					
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100</b>					

Podpis Eksperta.....



## ZAŁĄCZNIK NR 4

### Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

#### Konkurencja FRYZJERSTWO (ang. HAIRDRESSING)

### Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestników

#### Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>2</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

#### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>3</sup> RODO)<sup>4</sup>:  
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

<sup>3</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>4</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków
- europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>5</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

<sup>5</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera

7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### IX. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### X. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- b) elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl))



## Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>6</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>7</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul.

Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.





#### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw oświaty, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:



- a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa),
- b) elektronicznie (adres e-mail: [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl))



## Klauzula informacyjna Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4maja 2016 r., s.1-88). Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.



## V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane m.in.:

1. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
4. osobom i podmiotom zaangażowanym w realizację projektu FERS takim jak eksperci, trenerzy, członkowie kapituły konkursu, partnerzy .

## VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

## VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Al. Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa)
- elektronicznie (adres e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)).



## ZAŁĄCZNIK NR 5

### Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

### Konkurencja FRYZJERSTWO (ang. HAIRDRESSING)

#### KODEKS ETYCZNY KOMISJI KONKURSOWEJ

Przyjęcie zaproszenia do składu Komisji Konkursowej Konkursu Regionalnego **SkillsPoland 2024** konkurencja **FRYZJERSTWO** zobowiązuje do przestrzegania zasad etyki ogólnoludzkiej, a w szczególności zasad dobrych praktyk branżowych. Ekspert zobligowany jest do przestrzegania poniższych zasad, które zapewnią profesjonalne przeprowadzenie rozgrywek konkursowych, wpłyną na sukces całego przedsięwzięcia oraz prestiż i poważanie w środowisku branżowym.

Jako Ekspert Konkursu zobowiązuję się do:

1. Profesjonalnego wykonywania powierzonych mi zadań, z poczuciem misji i szacunku do zawodu/branży oraz w imię integracji środowiska branżowego.
2. Stawienia się na konkurs w terminie wyznaczonym przez Organizatora, jednak zawsze przed przybyciem zawodników na stanowiska konkursowe. Gdybym z przyczyn niezależnych ode mnie miał się spóźnić lub w ogóle nie mógł uczestniczyć w konkursie bezzwłocznie powiadomię o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub Organizatora.
3. Stawienia się na konkurs w profesjonalnym, galowym uniformie i przez cały czas trwania imprezy dbania o czystość i nienaganny wygląd.
4. Zachowania uczciwości i bezstronności dając równe szanse każdemu zawodnikowi i zawodniczce. Nie angażowania się w żadne nieetyczne i nieuczciwe praktyki służące dyskryminowaniu i obniżaniu szans któregokolwiek z zawodników i zawodniczek.
5. Wykonywania czynności zgodnie ze swoim sumieniem i honorem zawodowym. Nie ulegania wpływom z zewnątrz w tym organizatorów, kolegów z branży czy kampanii medialnym, jak również pozostałych członków komisji konkursowej.
6. W przypadku zaobserwowania takich praktyk zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym procederze Przewodniczącego Komisji lub Organizatora.
7. Nie wpływania na wyniki konkursu i sugerowania ocen pozostałym członkom komisji.
8. Do zachowania trzeźwości i nie zażywania jakichkolwiek środków odurzających przez cały czas wykonywania obowiązków eksperta oraz wystrzegania się wszelkich zachowań mających wpływ lub zagrażających pracy komisji oraz pozostałym uczestnikom wydarzenia.
9. Wniesienia własnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności w poszanowaniu prawa do wymiany poglądów z pozostałymi członkami komisji i respektowania ich opinii i spostrzeżeń.
10. Dokładnego zapoznania się z regulaminem konkursu i całkowitego jego respektowania. W przypadku zapytań ze strony zawodników dotyczących spraw regulaminowych do bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.
11. Znajomości i przestrzegania zasad dobrych praktyk higieny i bezpieczeństwa.
12. Przestrzegania zasady poufności posiadanych materiałów oraz wyników panelu dyskusyjnego z pozostałymi członkami komisji. Rozmowy z zawodnikami i



zawodniczkami konkursu na temat efektów oceny prezentowanych pokazów konkursowych wyłącznie w czasie/momentcie do tego wyznaczonym na tzw. feedbacku i na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji.

13. Przestrzegania zakazu użytkowania telefonu komórkowego (w tym smartphone) czy sprzętu komputerowego (laptop, tablet, notebook i inne) w innych celach niż tylko dokumentowanie przebiegu konkursu.
14. Nie angażowania się w działalność medialną np. udzielania wywiadów podczas pełnienia obowiązków eksperta, chyba że za zgodą lub na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji i/lub Organizatora.
15. Przyjęcia z godnością i bezdyskusyjnie decyzji Przewodniczącego Komisji o wykluczeniu ze składu Komisji w przypadku gdy któryś z powyższych punktów będzie rażąco przeze mnie naruszany, i gdy moje zachowanie będzie miało wpływ na przebieg i kulturę pracy całej komisji oraz wizerunek całego wydarzenia.

Imię i Nazwisko Eksperta: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_





## ZAŁĄCZNIK NR 6

### Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

#### Konkurencja FRYZJERSTWO (*ang. HAIRDRESSING*)

#### Standardy konkurencji

Konkurencja ma na celu wytypowanie 20 - stu Uczestników spośród zarejestrowanych Kandydatów, którzy wezmą udział w Konkursie Regionalnym Skills Poland 2024 w konkurencji **FRYZJERSTWO** (*ang. HAIRDRESSING*). Warunkiem przystąpienia do konkurencji jest prawidłowe wypełnienie (uwzględniając wszelkie wymagane przez organizatora dane, informacje i załączniki) **Formularza Zgłoszeniowego** znajdującego się na stronie Organizatora i przesłanie w formacie pdf wraz z załącznikami (PORTFOLIO) na adres [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl) do dnia **10.09.2024 r.** do godz. **18:00**.



**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024**  
**Konkurencja FRYZJERSTWO (ang. HAIRDRESSING)**

Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata

1. Imię
2. Nazwisko
3. Pesel
4. Data urodzenia
5. Płeć
6. Obywatelstwo
7. Instytucja (szkoła/uczelnia/firma) - proszę podać nazwę
8. Miejsce zamieszkania
9. Miejsce zamieszkania wg skali DEGURBA
10. Adres e-mail
11. Numer telefonu kontaktowego
12. Informacja o byciu osobą: z niepełnosprawnością, obcego pochodzenia, z krajów trzecich, należącą do mniejszości, w kryzysie bezdomności, pochodzącą z obszarów wiejskich
13. Zgłoszenie dotyczy konkurencji:
  - a. *FRYZJERSTWO*
14. Znajomość języka angielskiego:

[ A1-A2 (początkujący), B1-B2 (średniozaawansowany), C1-C2 (zaawansowany) ]
15. Zapoznałem/am się z treścią regulaminu (link do strony)

[ akceptuję jego treść ]

