

REGULAMIN KONKURS REGIONALNY SKILLSPOLAND 2024

KONKURENCJA OPIEKA ZDROWOTNA *ANG. HEALTH AND SOCIAL CARE*

I. ORGANIZATOR

Wyłącznym organizatorem Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024 zwanym dalej: „Organizatorem” jest:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa

tel. +48 22 463 10 00

e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest fundacją Skarbu Państwa wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (KRS: 0000024777).

Oficjalnym adresem kontaktowym Organizatora jest:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Al. Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

tel. +48 22 463 10 00

e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady i warunki uczestnictwa w konkursie pod nazwą „Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024 (dalej: „Konkurs”) oraz tryb przeprowadzenia Konkursu. Regulamin jest wiążący dla Organizatora i Uczestników.
2. Konkurs jest rywalizacją uczniów, studentów i młodych pracowników firm mających siedzibę na terenie Polski.
3. Celem konkursu jest:
 - a) promocja kształcenia zawodowego i tworzenie przestrzeni dla efektywnej współpracy biznesu z podmiotami realizującymi kształcenie zawodowe;
 - b) promocja WorldSkills Poland, promocja programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, promocja programów prowadzonych przez Organizatora oraz jego działalności,
 - c) promocja szkolnictwa zawodowego
4. Konkurs obejmuje swym obszarem terytorium Polski.



5. Organizator powołuje Kapitułę Konkursu, w skład której wchodzi Eksperci powołani przez koordynatora Zespołu WorldSkills Poland. Kapituła Konkursu jest ciałem doradczym Organizatora. Kapituła Konkursu ocenia ilość i poprawność wykonanych zadań oraz czas ich wykonania. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i niepodważalne. Zadania Konkursowe zostaną ocenione przez Kapitułę Konkursową, w której w skład zalicza się 5 Ekspertów powołany przez Organizatora Konkursu. Kryteria oceny zawarte są w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Kapituła Konkursu ocenia ilość i poprawność wykonanych zadań oraz czas ich wykonania.
6. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.
7. Wszelkie opisy Konkursu wykorzystane w materiałach reklamowych oraz promocyjnych mają wyłącznie charakter ogólny i informacyjny. Moc wiążącą posiada jedynie Regulamin w całej swojej treści.
8. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian w niniejszym Regulaminie, nie naruszając przy tym podstawowych zasad Konkursu.
9. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
10. Informacji dodatkowych w zakresie Regulaminu udziela przedstawiciel Organizatora:
 - a) w kwestiach organizacyjnych: **Beata Lipińska** adres e-mail: beata.lipinska@frse.org.pl
 - b) w kwestiach merytorycznych: **Lena Serafin** adres e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl

III. UCZESTNICZY

1. Konkurs skierowany jest do osób fizycznych, które do dnia 1 marca 2024 roku (włącznie) ukończą 18 rok życia i nie przekroczą w 1 marca 2024 r. (włącznie) 24 roku życia – uczniów i studentów, pracujących zawodowo lub uczących się.
2. Prawo udziału w Konkursie, przysługuje wyłącznie osobom spełniającym warunki określone Regulaminem. Każda szkoła, uczelnia lub miejsce pracy ma możliwość przedstawienia kandydatury zawodnika / zawodniczki do udziału w Konkursie.
3. Uczestnikiem jest każda osoba, która zgłosi się do Konkursu i prawidłowo wypełni formularz zgłoszeniowy.
4. Każdy Uczestnik Konkursu wraz z prawidłowym wypełnieniem formularza zgłoszeniowego staje się uczestnikiem projektu *Promocja szkolnictwa zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)*.

IV. KWALIFIKACJA DO KONKURSU

1. Każda osoba chcąc wziąć udział w Konkursie zobligowana jest do wypełnienia najpóźniej do dnia **09.06.2024 r. do godz. 23:59** formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://www.webankieta.pl/ankieta/1202670/konkurs-regionalny-skillspoland-2024-opieka-zdrowotna.html> w formie webankiety.



2. Organizator nie wprowadza ograniczeń związanych z liczbą zgłoszeń przypadających na szkołę/uczelnię/miejsce pracy.
3. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony w całości, uwzględniając wszelkie wymagane przez Organizatora dane, informacje i załączniki.
4. W dniu **10.06.2024 r.** prawidłowo zarejestrowani kandydaci otrzymają drogą mailową informacje dotyczące dalszych kroków niezbędnych do przystąpienia do Konkursu.

V. ETAPY KONKURSU

1. Konkurs składa się z III etapów.
2. Wytyczne opracowane przez Kapitułę Konkursową określające zakres oczekiwanych umiejętności oraz tematy, które Uczestnicy powinni opanować znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wszystkie niezbędne informacje znajdują się na stronie Organizatora pod adresem: <https://www.frse.org.pl/wspoland-rejestracja-konkursy-regionalne>.
4. Uczestnikom spoza Wrocławia biorącym udział w II i III etapie Konkursu, Organizator:
 - a) zapewni zakwaterowanie w obiekcie wybranym przez Organizatora;
 - b) zapewni zwrot kosztów podróży do wysokości kosztu biletu PKP w II klasie na trasie z miejsca zamieszkania Uczestnika do miejsca odbywania się konkursu;
 - c) nie zapewni zakwaterowania oraz zwrotów kosztów podróży Opiekunom;
 - d) zapewni Ekspertom zakwaterowanie oraz zwrot kosztów podróży do wysokości kosztu biletu PKP w II klasie na trasie zamieszkania do miejsca odbywania się Konkursu.

5. Etap I Konkursu

W I etapie Uczestnik wraz z wystaniem formularza zgłoszeniowego, akceptuje Regulamin i deklaruje swój udział w kolejnym etapie Konkursu oraz w spotkaniach organizacyjnych w wyznaczonych przez Organizatora terminach w formule online i/lub stacjonarnie.

Etap I obejmuje test wiedzy online, który każdy z Uczestników wykonują indywidualnie. Niedopuszczalne jest używanie telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych z możliwością dostępu do Internetu, z wyłączeniem tych, które zostaną udostępnione przez Organizatora. Niedopuszczalne jest także korzystanie z pomocy, konsultacji, czy odpowiedzi osób trzecich. Korzystanie z niedozwolonej pomocy, o której mowa w zdaniach poprzednich skutkuje wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konkursie.

Kapituła Konkursu we współpracy z Organizatorem, w zależności od konkurencji, przygotowuje zadanie weryfikujące wiedzę w postaci testu online i/lub innego zadania praktycznego zgodnego z zakresem i specyfiką danej konkurencji.

Nominację do II etapu Konkursu otrzymuje 20 Uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w teście on-line i/lub zadaniu praktycznym, przygotowanym przez Kapitułę Konkursu.

Dodatkowo, Uczestnicy, którzy uzyskali wynik dla miejsc nr 21 i nr 22, zostaną wpisani na listę rezerwową.

W dniu **11.06.2024 r. o godz. 14:00** odbędzie się test wiedzy formie online. Test będzie trwał max. 1 godzinę.



W przypadku, gdy uzyskane wyniki testu, przeprowadzonego we wskazanym dniu nie przyniosą jednoznacznego rozstrzygnięcia (uzyskanie takich samych wyników przez więcej niż 5 Uczestników), zostanie przeprowadzony test dodatkowy w dniu **12.06.2024 r. o godz. 10:00**. Test dodatkowy będzie trwał max. 1 godzinę.

Ostateczne ogłoszenie wyników I etapu i ogłoszenie Uczestników zakwalifikowanych do II etapu oraz Uczestników wpisanych na listę rezerwową będzie miało miejsce w dniu **12.06.2024 r.**

Szczegółowe informacje na temat dostępu do testu (testów) online oraz ogłoszenia jego (ich) wyników dostępne będą na stronie internetowej Organizatora.

6. Etap II Konkursu

II etap odbędzie się w dniu **15.06.2024 r.** na terenie Centrum Symulacji Medycznych Uniwersytetu Medycznego im Powstańców Śląskich we Wrocławiu.

Czas trwania II etapu to jeden dzień rywalizacji głównej oraz jeden dzień poświęcony na działania przygotowawcze. Czas trwania II etapu jest uzależniony od specyfiki konkurencji, liczby Uczestników, jednak nie będzie dłuższy niż 2 dni. W Konkursie może wziąć udział 20 Uczestników wyłonionych w I etapie, tj. test wiedzy online.

O zwycięstwie w Konkursie – konkurencja Opieka Zdrowotna decyduje suma punktów (maksymalnie to 100 punktów) za wykonanie wszystkich zadań.

Każdy Uczestnik, który zajmie miejsce od 1 do 10 w swojej konkurencji zostanie zakwalifikowany do III etapu Konkursu.

Harmonogram Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024 zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Etap III Konkursu

III etap odbędzie się do końca 2024 roku na terenie Polski. Zasady III etapu określać będzie odrębny regulamin, który zostanie ogłoszony do końca września 2024 roku.

Zwycięzcy III etapu staną się członkami kadry polskiej przygotowującej się do konkursu EuroSkills Herning 2025.

VI. NAGRODY

1. Nagrodami w Konkursie są certyfikaty uczestnictwa dla 10 zwycięzców w każdej konkurencji i dla Uczestników, którzy zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową.
2. Organizator oraz Partnerzy Konkursu mogą ufundować inne, dodatkowe nagrody dla laureatów.
3. Nie jest możliwe odstąpienie prawa do nagrody osobom trzecim ani wypłacenie równowartości nagrody.
4. Nagrody zostaną wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych



VII. PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnicy gwarantują, że do przestanych w związku z udziałem w Konkursie materiałów (np. ewentualnego materiału video lub zdjęć zawierających potwierdzenie wykonania zadania z Etapu I) przystępują im odpowiednie prawa autorskie oraz prawa do wizerunku, umożliwiające ich reprodukcję, rozpowszechnianie i publikowanie.
2. Z tytułu złożonego powyżej oświadczenia Uczestnicy przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność prawną. W przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich Uczestnicy, po zawiadomieniu ich przez Organizatora, przystąpią do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy oraz wystąpią przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoją wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Organizatora, regresowo zwrócą całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, a także naprawią wszelkie inne szkody wynikające z wyżej opisanych roszczeń osób trzecich.
3. Uczestnicy upoważniają Organizatora oraz Partnerów konkurencji Obsługa gości hotelowych wraz z prawem udzielania dalszych upoważnień, do wykorzystania wszelkich materiałów przekazanych przez Uczestników dla celów Konkursu, w szczególności wprowadzania ich do pamięci komputera lub innego urządzenia, przetwarzania materiałów oraz ich publikacji i rozpowszechniania w związku z Konkursem, w okresie trwania Konkursu.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych Uczestników przetwarzanych w związku z Konkursem są:
 - a) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
 - b) Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Klauzule informacyjne poszczególnych Administratorów znajdują się w załączniku nr 4.
3. Organizator, w związku z realizacją Projektu, ma obowiązek zbierać dane osobowe określone w umowie o dofinansowanie ww. Projektu. Dane te będą zbierane w Formularzu zgłoszeniowym w zakresie wymienionym w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
4. Uczestnik ma prawo do odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.
5. Uczestnik ma obowiązek przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym Projektu.



IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora i jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązane przez Organizatora. Wszelkie decyzje Organizatora będą wiążące i ostateczne.
4. Niniejszy Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu przeprowadzenia Konkursu przy jednoczesnym poinformowaniu Uczestników o tych zmianach na stronie internetowej Konkursu, o której mowa w ust. 1.
6. Organizator oraz inne osoby współpracujące z nim przy organizacji Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za błędy i uchybienia osób lub podmiotów trzecich i wynikające z nich ewentualne opóźnienia, bądź nieprawidłowości w przebiegu Konkursu.
7. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w Konkursie w przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu.
8. W przypadku, gdy okaże się, że zwycięzcą Konkursu jest jakakolwiek osoba, która nie spełnia warunków wskazanych w Regulaminie, osoba ta traci prawo do nagrody oraz udziału w kadrze polskiej.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących Uczestnika.
10. Każda osoba wypełniając formularz zgłoszeniowy, akceptuje Regulamin i przyjmuje do wiadomości, że jego wizerunek może zostać publikowany i zwielokrotniany oraz publicznie wykorzystywany (ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania, szkoły/uczelni/miejsca pracy) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w materiałach reklamowych Organizatora, Partnera, podmiotów z nimi współpracujących lub administrujących stronami internetowymi Organizatora i Partnera, portalami społecznościowymi Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram bez dodatkowego wynagrodzenia. Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Uczestnik nieodpłatnie zezwala na rozpowszechnianie swojego wizerunku. Wizerunek i / lub głos oraz wypowiedź mogą być przetwarzane i publikowane wyłącznie w celach związanych z Konkursem. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa w zdaniu poprzednim, odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Rozpowszechnianie wizerunku, głosu i/lub wypowiedzi zgodnie z niniejszym oświadczeniem nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na rzecz Uczestnika ani jakiegokolwiek innej osoby trzeciej wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.
11. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłączonym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia Konkursu.

X. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Regulaminu są:

- Załącznik nr 1: Opis zadań konkursowych, wytyczne dla Uczestników, lista infrastruktury zapewniona przez Organizatora i Partnerów, lista dozwolonych narzędzi, które Uczestnik może mieć ze sobą;
- Załącznik nr 2: Harmonogram;
- Załącznik nr 3: Karta Oceny;
- Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla Uczestników;
- Załącznik nr 5: Kodeks etyczny Komisji Konkursowej;
- Załącznik nr 6: Standardy konkurencji
- Załącznik nr 7: Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata



ZAŁĄCZNIK NR 1

Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

Konkurencja OPIEKA ZDROWOTNA (ang. *Health and Social Care*)

Opis konkurencji podczas Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024

Celem Uczestników Konkursu Regionalnego SkillsPoland 2024 w konkurencji OPIEKA ZDROWOTNA, jest zrealizowanie w wyznaczonym czasie zagadnień konkursowych, składających się z dwóch zadań, oznaczonych odpowiednio K1, K2. Szczegółowy opis poszczególnych zadań umieszczony jest w dalszej części niniejszego Regulaminu.

Zadania konkursowe są z zakresu planowania i sprawowania opieki nad pacjentami w różnych warunkach. Zawodnicy będą również oceniani z wiedzy ogólnej dotyczącej potrzeb pacjentów w zależności od rodzaju prowadzonej opieki. Do każdego zadania praktycznego zostaną przydzieleni profesjonalni aktorzy.

Każdy z zawodników będzie oceniany według poniższych kryteriów:

- organizacja pracy;
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- rozwiązywanie problemów, innowacyjność i kreatywność;
- ocena potrzeb pacjenta i planowanie opieki;
- realizacja opieki;
- umiejętność ewaluacji podjętych działań i wdrażanych procedur.

Oceny zawodników będzie dokonywało grono ekspertów. Oceniana będzie głównie jakość wykonanej opieki. Standardy oceny zostaną przygotowane i uzgodnione w toku prac nad przygotowaniem zadań dla konkurencji.

Zadania konkursowe realizowane będą w trybie stacjonarnym, w Centrum Symulacji Medycznych Uniwersytetu Medycznego im. Powstańców Śląskich we Wrocławiu.

Czas przeznaczony na realizację każdego zadania konkursowego to łącznie 15 minut, z czego:

- 3 minuty na zapoznanie z zadaniem i stanowiskiem konkursowym;
- 10 minut na wykonanie zadania (realizacja opieki nad pacjentem).

Organizator zapewnia dla każdego Uczestnika następujące wyposażenie stanowiska konkursowego:

- formularze niezbędne do realizacji zadania konkursowego;
- materiały medyczne niezbędne do realizacji opieki nad pacjentem.



Zadania konkursowe - informacje szczegółowe:

Zadanie K1 – Kidney problems

On his last regular medical checkup Piotr Pietraszek, 55 years old, was diagnosed a chronic kidney disease stage 3. history of type 2 diabetes for 10 years and since his last visit he notes a mild back pain but he pays no attention to it. Now he feels stressed, sad and angry. He lives with his girlfriend in a rented apartment. They both studying hotel management. Piotr works in a supermarket part time. They don't have much time for cooking but he tries to follow the diet for DM prescribed by his doctor. He exercises a lot and drinks protein shakes. He does not get enough sleep because he must study for the exams and work in the same time. Today he had a consultation with the doctor and he recommended his office so that you can provide him with the necessary advice to manage the disease.

Zadanie:

- Check on the diabetes management
- Educate him how to take urinalysis at home with test strips
- Educate him about the symptoms of kidney failure
- Advise him how to cope with stress

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 25 pkt

Zadanie K2_01 – Stoma care

Today you are visiting Mr. Jan Nowak, 54 years old. He lives in a large house with his wife and 14 years old twins. He went to the doctor after observing blood in the feces and was quickly diagnosed with colon cancer. He is now in recovery after right sided hemicolectomy 14 days ago. Because of his job as a sales man he travels a lot and the stoma makes him insecure for the future. He is afraid he won't be able to work and live as he used to. He has an active lifestyle, but now he is afraid to go outside in fear of leaks. He has a hard time accept the stoma, and his wife does the stoma care whenever the health care provider is not available.

Zadanie:

- Educate with stoma care.
- Demonstrate the cleaning and change of stoma bag.
- Encourage him to be independent with stoma care.
- Inspect surgical wound
- Give advice on food and exercise.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 25 pkt



ZAŁĄCZNIK NR 2 - Harmonogram
Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024
Konkurencja Opieka Zdrowotna (ang. Health and Social Care)

dzień 0	14.06.2024 r.
Do 17:00	Przyjazd uczestników Konkursu do hotelu - rejestracja uczestników
18:00	Losowanie kolejności wykonywania zadania
21:00	Weryfikacja stanowiska konkursowego przez Organizatorów
22:00	Nocleg w hotelu
dzień 1	15.06.2024 r.
06:30 – 07:30	Śniadanie w hotelu
07:30	Sprawdzenie stanowiska konkursowego przez Kapitułę Konkursu
07:45 - 08:00	Spotkanie Kapituły Konkursu z uczestnikami, odprawa przed zadaniem
08:00	Rozpoczęcie konkurencji – zadanie K1_01
11:15	Zakończenie konkurencji
11:15 – 12:00	Lunch
12:00	Rozpoczęcie konkurencji – zadanie K2_01
15:15	Zakończenie konkurencji
15:15 -16:00	Kapituła Konkursu – ocena zadań
16:30	Uroczyste ogłoszenie wyników konkursu, wręczenie dyplomów
od 17:30	Wyjazd uczestników



ZAŁĄCZNIK NR 3
Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024
Konkurencja Opieka Zdrowotna (ang. Health and Social Care)

ARKUSZ OCEN

Imię i Nazwisko Eksperta

Imię i Nazwisko Uczestnika :

Zadanie	Max liczba pkt	Lp.	Aspekt - Opis	Uwagi	Ilość punktów
K1		1.	Zawodnik przedstawia się pacjentowi		..... (Max. pkt.- 1)
		2.	Potwierdza tożsamość pacjenta		..... (Max. pkt.- 1)
		3.	Informuje klienta o tym, co będzie robił		..... (Max. pkt.- 1)
		4.	Odpowiednia komunikacja		..... (Max. pkt.- 2)
		5.	Pyta pacjenta o jego stan emocjonalny, np. pytania: Jak się czuje?		..... (Max. pkt.- 1)
		6.	Radzi choremu, jak radzić sobie ze stresem		..... (Max. pkt.- 1)
		7.	Dostarcza zaleceń dotyczących właściwego postępowania z chorobą		..... (Max. pkt.- 1)
		8.	Mierzy parametry życiowe pacjenta: puls		..... (Max. pkt.- 2)
		9.	Mierzy parametry życiowe pacjenta: ciśnienie krwi		..... (Max. pkt.- 2)

	10.	Instruuje pacjenta jak wykonać analizę moczu w domu za pomocą pasków testowych		..... (Max. pkt.- 1)
	11.	Prawidłowo stosuje higienę rąk		..... (Max. pkt.- 1)
	12.	Odpowiednio postępuje z odpadami		..... (Max. pkt.- 1)
	13.	Informuje pacjenta o trzech objawach niewydolności nerek.		..... (Max. pkt.- 3)
	14.	Edukacja na temat cukrzycy: wiedza na temat normalnych poziomów		..... (Max. pkt.- 1)
	15.	Edukacja na temat cukrzycy: Sprawdzenie wiedzy na temat pomiaru poziomu cukru we krwi		..... (Max. pkt.- 1)
	16.	Edukacja na temat cukrzycy: Poinformowanie pacjenta o trzech powikłaniach cukrzycy		..... (Max. pkt.- 3)
	17.	Edukacja na temat zalecanego odżywiania w przypadku niewydolności nerek		..... (Max. pkt.- 1)
	18.	Dokumentuje działania		..... (Max. pkt.- 1)
K2	1.	Zawodnik przedstawia się pacjentowi		..... (Max. pkt - 1)
	2.	Potwierdza tożsamość pacjenta		..... (Max. pkt.- 1)

		3.	Higiena rąk		..... (Max. pkt.- 2)
		4.	Pyta pacjenta, jak się dzisiaj czuje.		..... (Max. pkt.- 1)
		5.	Informuje o celu wizyty		..... (Max. pkt.- 1)
		6.	Ocenia ranę chirurgiczną		..... (Max. pkt.- 2)
		7.	Edukacja i demonstracja w zakresie pielęgnacji stomii		..... (Max. pkt.- 3)
		8.	Szanuje autonomię pacjenta		..... (Max. pkt.- 1)
		9.	Obserwuje skóry wokół stomii, opisuje trzy cechy infekcji		..... (Max. pkt.- 3)
		10.	Udziela trzech porad dotyczących stylu życia		..... (Max. pkt.- 3)
		11.	Pyta czy pacjent ma jakieś pytania dotyczące pielęgnacji stomii		..... (Max. pkt.- 1)
		12.	Motywuje pacjenta do samodzielności		..... (Max. pkt.- 1)
		13.	Pomaga i asystuje pacjentowi w pielęgnacji stomii.		..... (Max. pkt.- 2)
		14.	Weryfikuje wygląd treści w worku.		..... (Max. pkt.- 1)
		15.	Dokumentacja		..... (Max. pkt.- 1)

		16.	Potwierdzenie, że pacjent zrozumiał, co zostało wyjaśnione przed wyjściem		..... (Max. pkt.- 1)
Podpis Eksperta				Końcowa Suma Punktów	..... (Max. pkt.- 50)
.....					



ZAŁĄCZNIK NR 4

Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

Konkurencja Opieka Zdrowotna (ang. Health and Social Care)

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestników

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków
- europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. **Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera

7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- b) elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfiipr.gov.pl)



Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działów 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul.

Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw oświaty, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:



- a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa),
- b) elektronicznie (adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl)



Klauzula informacyjna Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4maja 2016 r., s.1-88). Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.



V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane m.in.:

1. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
4. osobom i podmiotom zaangażowanym w realizację projektu FERS takim jak eksperci, trenerzy, członkowie kapituły konkursu, partnerzy .

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podległy zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Al. Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa)
- elektronicznie (adres e-mail: iod@frse.org.pl).

ZAŁĄCZNIK NR 5

Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

Konkurencja Opieka Zdrowotna (ang. Health and Social Care)

KODEKS ETYCZNY KOMISJI KONKURSOWEJ

Przyjęcie zaproszenia do składu Komisji Konkursowej Konkursu Regionalnego **SkillsPoland 2024** konkurencja **Opieka Zdrowotna** zobowiązuje do przestrzegania zasad etyki ogólnoludzkiej, a w szczególności zasad dobrych praktyk branżowych. Ekspert zobligowany jest do przestrzegania poniższych zasad, które zapewnią profesjonalne przeprowadzenie rozgrywek konkursowych, wpłyną na sukces całego przedsięwzięcia oraz prestiż i poważanie w środowisku branżowym.

Jako Ekspert Konkursu zobowiązuję się do:

1. Profesjonalnego wykonywania powierzonych mi zadań, z poczuciem misji i szacunku do zawodu/branży oraz w imię integracji środowiska branżowego.
2. Stawienia się na konkurs w terminie wyznaczonym przez Organizatora, jednak zawsze przed przybyciem zawodników na stanowiska konkursowe. Gdybym z przyczyn niezależnych ode mnie miał się spóźnić lub w ogóle nie mógł uczestniczyć w konkursie bezzwłocznie powiadomię o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub Organizatora.
3. Stawienia się na konkurs w profesjonalnym, galowym uniformie i przez cały czas trwania imprezy dbania o czystość i nienaganny wygląd.
4. Zachowania uczciwości i bezstronności dając równe szanse każdemu zawodnikowi i zawodniczce. Nie angażowania się w żadne nieetyczne i nieuczciwe praktyki służące dyskryminowaniu i obniżaniu szans któregoś z zawodników i zawodniczek.
5. Wykonywania czynności zgodnie ze swoim sumieniem i honorem zawodowym. Nie ulegania wpływom z zewnątrz w tym organizatorów, kolegów z branży czy kampanii medialnym, jak również pozostałych członków komisji konkursowej.
6. W przypadku zaobserwowania takich praktyk zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym procederze Przewodniczącego Komisji lub Organizatora.
7. Nie wpływania na wyniki konkursu i sugerowania ocen pozostałym członkom komisji.
8. Do zachowania trzeźwości i nie zażywania jakichkolwiek środków odurzających przez cały czas wykonywania obowiązków eksperta oraz wystrzegania się wszelkich zachowań mających wpływ lub zagrażających pracy komisji oraz pozostałym uczestnikom wydarzenia.
9. Wniesienia własnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności w poszanowaniu prawa do wymiany poglądów z pozostałymi członkami komisji i respektowania ich opinii i spostrzeżeń.
10. Dokładnego zapoznania się z regulaminem konkursu i całkowitego jego respektowania. W przypadku zapytań ze strony zawodników dotyczących spraw regulaminowych do bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.
11. Znajomości i przestrzegania zasad dobrych praktyk higieny i bezpieczeństwa.
12. Przestrzegania zasady poufności posiadanych materiałów oraz wyników panelu dyskusyjnego z pozostałymi członkami komisji. Rozmowy z zawodnikami i



zawodniczkami konkursu na temat efektów oceny prezentowanych pokazów konkursowych wyłącznie w czasie/momentcie do tego wyznaczonym na tzw. feedbacku i na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji.

13. Przestrzegania zakazu użytkowania telefonu komórkowego (w tym smartphone) czy sprzętu komputerowego (laptop, tablet, notebook i inne) w innych celach niż tylko dokumentowanie przebiegu konkursu.
14. Nie angażowania się w działalność medialną np. udzielania wywiadów podczas pełnienia obowiązków eksperta, chyba że za zgodą lub na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji i/lub Organizatora.
15. Przyjęcia z godnością i bezdyskusyjnie decyzji Przewodniczącego Komisji o wykluczeniu ze składu Komisji w przypadku gdy któryś z powyższych punktów będzie rażąco przeze mnie naruszany, i gdy moje zachowanie będzie miało wpływ na przebieg i kulturę pracy całej komisji oraz wizerunek całego wydarzenia.

Imię i Nazwisko Eksperta: _____

Podpis: _____



ZAŁĄCZNIK NR 6

Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024

Konkurencja Opieka Zdrowotna (*ang. Health and Social Care*)

Standardy konkurencji

Konkurencja ma na celu wytypowanie 20 - stu Uczestników spośród zarejestrowanych Kandydatów, którzy wezmą udział w Konkursie Regionalnym Skills Poland 2024 w konkurencji **Opieka Zdrowotna (*ang. Health and Social Care*)**. Warunkiem przystąpienia do konkurencji jest prawidłowe wypełnienie (uwzględniając wszelkie wymagane przez organizatora dane, informacje i załączniki) **Formularza Zgłoszeniowego** znajdującego się na stronie Organizatora i przesłanie w formacie pdf wraz z załącznikami na adres worldskillspoland@frse.org.pl do dnia **09.06.2024 r.** do godz. **23:59**.

Zadanie konkursowe - informacje szczegółowe:

1. Termin

W dniu **10.06.2024 r.** dla prawidłowo zarejestrowanych Kandydatów przesłane zostaną niezbędne informacje w tym:

- link do spotkania przygotowawczego
- link do platformy, na której odbędzie się test wiedzy online – etap I.

Test wiedzy odbędzie się w dniu **11.06.2024 r.** w godzinach 14:00 – 15:00.

Kandydaci będą mieli dostęp do platformy na której odbędzie się test wiedzy online od godziny 13:45.

2. Opis zadania konkursowego

Zadanie konkursowe zostanie aktywowane w dniu konkursu w trakcie przewidzianej godziny trwania konkursu. W tym czasie Kandydaci będą mogli zapoznać się z zadaniem i je wykonać. W chwili aktywacji zadania konkursowego Kandydat ma maksymalnie 1 godz. na wykonanie zadania. Warunkiem oceny zadania będzie przesłanie w jak najkrótszym czasie rozwiązanego testu on-line wielokrotnego wyboru.

3. Formuła konkurencji testu online

- **czas na zadanie:** maksymalnie 1 godz. Liczy się także jak najkrótszy czas wykonania zadania.
- **niezbędny sprzęt:** komputer



ZAŁĄCZNIK NR 7**Konkurs Regionalny SkillsPoland 2024****Konkurencja Opieka Zdrowotna (ang. Health and Social Care)**

Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata

1. Imię
2. Nazwisko
3. Pesel
4. Data urodzenia
5. Płeć
6. Obywatelstwo
7. Instytucja (szkoła/uczelnia/firma) - proszę podać nazwę
8. Miejsce zamieszkania
9. Miejsce zamieszkania wg skali DEGURBA
10. Adres e-mail
11. Numer telefonu kontaktowego
12. Informacja o byciu osobą: z niepełnosprawnością, obcego pochodzenia, z krajów trzecich, należącą do mniejszości, w kryzysie bezdomności, pochodzącą z obszarów wiejskich
13. Zgłoszenie dotyczy konkurencji:
 - a. *[nazwa konkurencji]*
14. W związku z faktem, że konkurencja jest dwuosobowa, jestem w zespole z:
[imię i nazwisko osoby z zespołu]
15. Doświadczenie w wybranej konkurencji
16. Znajomość języka angielskiego:
[A1-A2 (początkujący), B1-B2 (średniozaawansowany), C1-C2 (zaawansowany)]
17. Zapoznałem/am się z treścią regulaminu (link do strony)
[akceptuję jego treść]

