

## REGULAMIN

### REKRUTACJI EKSPERTÓW KONKURSU GŁÓWNEGO SkillsPoland 2024

*Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji ogłasza nabór na kandydatów na ekspertów świadczących usługi eksperckie dla Fundacji. Celem usług świadczonych przez wyłonionych ekspertów dla Fundacji jest wsparcie procesu organizacji konkursu głównego SkillsPoland w 2024 roku.*

#### I. Zasady ogólne

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (zwana dalej „FRSE” lub „Fundacja”), ogłaszając nabór na ekspertów, świadczących usługi eksperckie dla Fundacji, poszukuje osób fizycznych posiadających wiedzę i znaczne doświadczenie w dziedzinach związanych z organizacją konkursów branżowych (w tym konkursów o charakterze międzynarodowym). Fundacja zamierza zawrzeć umowy zlecenie z ekspertami wyłonionymi w wyniku niniejszego naboru, zlecając im realizację usług eksperckich, które zwiększą jakość działań realizowanych przez FRSE na rzecz organizacji konkursu głównego SkillsPoland.

Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów świadczących usługi eksperckie dla Fundacji określa:

- a) wymagania stawiane kandydatom na ekspertów Fundacji;
- b) rodzaj świadczonych usług – tzn. zakres zadań, jakie mogą być zlecane ekspertom w ramach świadczenia przez nich usług eksperckich dla Fundacji;
- c) przebieg procesu naboru ekspertów;
- d) dokumenty, które należy uzupełnić lub załączyć w ramach postępowania rekrutacyjnego.

W naborze mogą brać udział zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy.

#### II. Wymagania stawiane kandydatom na eksperta (kryteria minimalne)

W ramach naboru ekspertów FRSE szuka osób spełniających w możliwie pełnym stopniu kryteria określone poniżej. Na potrzeby postępowania rekrutacyjnego kandydat musi wypełnić **formularz zgłoszenia kandydata na eksperta**, w którym opíše swoje doświadczenia i osiągnięcia w poszczególnych obszarach. Kryteria zostały podzielone na dwie kategorie:

- a) **Kryteria ogólne** (*dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydata, a także podstawowych umiejętności*)
- b) **Kryteria doświadczenia naukowego/zawodowego lub doświadczenia w ramach**



**konkursów branżowych** (dotyczą obszarów aktywności naukowej lub zawodowej oraz osiągnięć kandydata na tych polach).

Fundacja w ramach procesu badania kandydatów będzie oceniać liczbę, jakość oraz rangę przedstawionych w poszczególnych kategoriach informacji w kontekście ich zgodności z celem prowadzenia rekrutacji.

Uzupełnienie wszystkich kategorii doświadczenia w obszarze kryteria doświadczenia naukowego/zawodowego lub w ramach konkursów branżowych nie jest obowiązkowe.

### III. Rodzaj świadczonych usług

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji poszukuje kandydatów na ekspertów głównych oraz ekspertów pomocniczych, którzy będą zaangażowani w przygotowanie konkursu głównego SkillsPoland 2024.

**Eksperci główni**, w ramach realizacji zawartej z Fundacją umowy zlecenia, będą świadczyć usługi w dziedzinach, w których posiadają stosowne kompetencje w następujących formach:

- a) współpracy z FRSE przy organizacji konkursu głównego SkillsPoland 2024 w danej konkurencji,
- b) przygotowania regulaminów i zadań konkursowych,
- c) przygotowania i weryfikacja przestrzeni konkursowej przed rozpoczęciem rywalizacji,
- d) osobistego udziału w konkursie głównym SkillsPoland 2024,
- e) pełnienia roli Eksperta w Kapitulie Konkursu, dokonania oceny zawodników w sposób obiektywny i sprawiedliwy stosując się do poleceń Organizatora (lub wskazanych przez niego osób),
- f) regularnego kontaktu (email, telefon, komunikatory) z pracownikami zespołu WorldSkills Poland,
- g) udziału w spotkaniach online, konferencjach i seminariach organizowanych przez FRSE dotyczących WorldSkills,
- h) przygotowania notatki ewaluacyjnej po konkursie ze wskazaniem zwycięzców w danej konkurencji,
- i) przygotowania raportu końcowego z przeprowadzonych działań i uczestnictwa w spotkaniu ewaluacyjnym po konkursie,
- j) przygotowania dla każdego zawodnika i zawodniczki dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w konkursie,
- k) pozyskiwania partnerów i budowania relacji i konkurencyjności we wskazanej konkurencji,
- l) przygotowania listy infrastruktury do konkurencji z uwzględnieniem potencjalnych partnerów.

*Pełny wykaz świadczeń eksperta głównego znajduje się w załączniku nr 2*

**Eksperci pomocniczy**, w ramach realizacji zawartej z Fundacją umowy zlecenia, będą świadczyć usługi w dziedzinach, w których posiadają stosowne kompetencje w następujących formach:



- a) współpracy z FRSE przy organizacji konkursu głównego SkillsPoland 2024 w danej konkurencji,
- b) współpracy z Ekspertem Głównym przy tworzeniu założeń regulaminu oraz zadania konkursowego,
- c) współpracy z Ekspertem Głównym przy przygotowaniu i weryfikacji przestrzeni konkursowej przed rozpoczęciem rywalizacji,
- d) osobistego udziału w konkursie głównym SkillsPoland,
- e) pełnienia roli Eksperta Pomocniczego w Kapitułe Konkursu, dokonania oceny zawodników w sposób obiektywny i sprawiedliwy stosując się do poleceń Organizatora (lub wskazanych przez niego osób),
- f) regularnego kontaktu (email, telefon, komunikatory) z pracownikami zespołu WorldSkills Poland,
- g) udziału w spotkaniach online, konferencjach i seminariach organizowanych przez FRSE dotyczących WorldSkills,
- h) pozyskiwaniu partnerów i budowaniu współpracy i konkurencyjności we wskazanej konkurencji.

*Pełny wykaz świadczeń eksperta pomocniczego znajduje się w załączniku nr 3*

#### **IV. Dziedziny wiedzy eksperckiej**

Fundacja poszukuje ekspertów, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w co najmniej jednej ze przedstawionych poniżej dziedzin:

1. Joinery **Stolarstwo**
2. Plastering and Drywall System **Tynkarstwo i sucha zabudowa**
3. Carpentry **Ciesielstwo**
4. Refrigeration and Air Conditioning **Chłodnictwo i klimatyzacja**
5. Floor Laying **Układanie podłóg**
6. Architectural Stonemasonry **Kamieniarstwo Architektoniczne**
7. Building Information Modelling (BIM) **Budownictwo Cyfrowe**
8. Metal Roofing **Dekarstwo**
9. Cabinetmaking **Meblarstwo**
10. Bricklaying **Murarstwo**
11. Wall and Floor Tiling **Układanie Płytek i Podłóg**
12. Landscape Gardening **Architektura Krajobrazu**



13. Plumbing&Heating **Instalacje Sanitarne i Grzewcze**
14. Electrical Installations **Instalacje Elektryczne**
15. Painting&Decorating **Malowanie i Dekoracje**
16. Graphic Design Technology **Grafika Komputerowa**
17. Floristry **Florystyka**
18. Fashion Technology **Technologia Mody**
19. Web Technologies/Developer **Technologie Internetowe i Rozwojowe**
20. IT Software Solutions for Business **Oprogramowanie IT dla Biznesu**
21. Mechatronics **Mechatronika**
22. Mechanical Engineering CAD **Inżynieria Mechaniczna CAD**
23. Robot Systems Integration **Integracja Robotów Przemysłowych**
24. CNC Milling **Frezowanie CNC**
25. Welding **Spawalnictwo**
26. Industrial Control **Sterowanie Przemysłowe**
27. Industry 4.0 **Przemysł 4.0**
28. Electronics (Prototype) **Elektronika**
29. Patisserie and Confectionery **Cukiernictwo**
30. Cooking **Gotowanie**
31. Bakery **Piekarstwo**
32. Hotel Reception **Obsługa Gości Hotelowych**
33. Beauty Therapy **Zabiegi Kosmetyczne**
34. Restaurant Services **Serwis Restauracyjny**
35. Health and Social Care **Opieka Zdrowotna**
36. Butchery **Rzeźnictwo**
37. Hairdressing **Fryzjerstwo**
38. Autobody Repair **Naprawa Karoserii Samochodów**
39. Car Painting **Malowanie Samochodów**
40. Heavy Vehicle Technology **Mechanika Pojazdów Rolniczych i Budowlanych**
41. Automobile Technology **Mechanika Samochodowa**
42. Heavy Truck Maintenance **Mechanika Pojazdów Ciężarowych**
43. Entrepreneurship/Business Development Team Challenge **Wyzwania zespołu**



## ds. przedsiębiorczości i rozwoju biznesu

### 44. Odnawialne źródła energii

Kandydaci, uzupełniając on-line **formularz zgłoszenia kandydata na eksperta**, proszeni są o zaznaczenie dziedzin, w których są ekspertami, a w ramach których chcą nawiązać współpracę z Fundacją.

## V. Przebieg procesu naboru

Nabór na ekspertów trwa od chwili jego umieszczenia na stronie www. Fundacji. Nabór ma charakter otwarty (każda osoba fizyczna, spełniająca wymagania stawiane kandydatom może przesłać swoje zgłoszenie). Rekrutacja jest prowadzona przez FRSE do czasu pozyskania odpowiedniej liczby ekspertów i zawarcia z nimi stosownych umów, która zapewni Fundacji dostateczną reprezentację w każdej z poszukiwanych dziedzin wiedzy. Nabór na ekspertów będzie prowadzony na następujących zasadach:

- a) Fundacja w ramach postępowania rekrutacyjnego przeprowadzi **rozmowy kwalifikacyjne** (w formie 20 minutowych spotkań za pośrednictwem wideo-konferencji) **z kandydatami**, którzy spełnią kryteria określone w naborze. Termin rozmowy zostanie ustalony w porozumieniu z każdym kandydatem, nie wcześniej niż 7 dni po przesłaniu przez niego zgłoszenia. W rozmowie ze strony FRSE udział bierze trzy osobowa komisja rekrutacyjna;
- b) Odmowa udziału lub brak obecności w wyznaczonym terminie na rozmowę bez usprawiedliwionej przyczyny skutkuje odrzuceniem kandydata na eksperta bez dodatkowych wyjaśnień;
- c) Kandydaci na ekspertów Fundacji proszeni są o dokładnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz uzupełnienie i przesłanie **formularza zgłoszenia kandydata na eksperta on-line**, w którym określą swoje dane, opiszą posiadaną wiedzę, doświadczenia i osiągnięcia
- d) Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w formularzach złożonych przez kandydata na eksperta, w tym prawo żądania złożenia dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale II.
- e) Odmowa przedłożenia żądanej dokumentacji skutkuje odrzuceniem kandydata bez dodatkowego wezwania.
- f) Pozytywne przejście procesu rekrutacji skutkuje zawarciem umowy z kandydatem na eksperta oraz wpisaniem go na listę ekspertów opublikowaną na stronie internetowej.
- g) FRSE zastrzega sobie prawo zakończenia naboru w dowolnym terminie, a także jego zmianę lub wznowienie.

## VI. Przetwarzanie danych osobowych



1. Administratorem danych osobowych Uczestników przetwarzanych w związku z rekrutacją ekspertów konkursu głównego SkillsPoland jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.
2. Klauzule informacyjna FRSE znajduje się w załączniku nr 1.
3. Każda osoba wypełniając formularz zgłoszenia kandydata na eksperta, akceptuje Regulamin i przyjmuje do wiadomości, że w związku z realizacją zadań eksperckich, zleconych przez FRSE -w przypadku pozytywnego rozpatrzenia kandydatury, jego wizerunek może zostać publikowany i zwielokrotniany oraz publicznie wykorzystywany (ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania, szkoły/uczelni/miejsca pracy) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w materiałach reklamowych FRSE, Partnera, podmiotów z nimi współpracujących lub administrujących stronami internetowymi FRSE i Partnera, portalami społecznościowymi Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ekspert nieodpłatnie zezwala na rozpowszechnianie swojego wizerunku. Wizerunek i / lub głos oraz wypowiedź mogą być przetwarzane i publikowane wyłącznie w celach związanych z konkursem głównym SkillsPoland. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa w zdaniu poprzednim, odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku, głosu oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Rozpowszechnianie wizerunku, głosu i/lub wypowiedzi zgodnie z niniejszym oświadczeniem nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na rzecz Eksperta ani jakiegokolwiek innej osoby trzeciej wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.frse.org.pl/wspoland> i jest jedynym dokumentem określającym zasady naboru ekspertów.
2. FRSE zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego Regulaminu, jak też możliwość jego zmiany.
3. Spory odnoszące się i wynikające z niniejszego Regulaminu będą rozwiązane przez FRSE, a wszelkie decyzje FRSE będą wiążące i ostateczne.
4. FRSE zastrzega sobie prawo do odwołania rozpoczętego naboru ekspertów w każdym czasie bez podania przyczyn, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu przy jednoczesnym poinformowaniu o tych zmianach na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1.
5. FRSE oraz inne osoby współpracujące z nim przy organizacji naboru nie ponoszą odpowiedzialności za błędy i uchybienia osób lub podmiotów trzecich i wynikające z nich ewentualne opóźnienia, bądź nieprawidłowości.
6. FRSE nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez kandydatów niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
7. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłączonym dokumentem określającym zasady i warunki naboru na ekspertów konkursu głównego SkillsPoland 2024.





## Załącznik numer 1

Kluczula informacyjna RODO dla Ekspertów konkursu głównego SkillsPoland 2024

Szanowna Pani, Szanowny Panie,

w związku z otrzymaniem Pani / Pana zgłoszenia do udziału w naborze na Ekspertów konkursu głównego SkillsPoland 2024 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji („Administrator”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia Pani / Pana uczestnictwa w przedsięwzięciu opisanym we wstępie niniejszej informacji.
3. W celu wskazanym w pkt. 2 powyżej przetwarzane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu, data urodzenia („Dane”).
4. Dane będą przechowywane przez Administratora do czasu zakończenia rozliczenia realizacji usługi oraz przez czas wymagany przez prawo w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji dyspozycji zawartych w tych przepisach lub do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania Danych.
5. Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Administrator nie pozyskuje Danych od podmiotów trzecich lub ze źródeł powszechnie dostępnych i przetwarza wyłącznie Dane podane przez Panią/Pana w celu realizacji celu opisanego w pkt 2. Powyżej (zgodnie z art. 13 RODO).
7. Dane mogą być udostępniane:
  - a. podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi informatyczne lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi administracyjne i inne związane z realizacją usługi
  - b. instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane poza obszar EOG i Unii Europejskiej.
9. Podstawą przetwarzania Danych jest art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) oraz lit. f) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych,
  - b) żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
  - c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO,
  - d) złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO,
  - e) przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora formacie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
  - f) złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
11. Ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych w dowolnym momencie. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego dokonaniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa lub na adres e-mail [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)
12. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)



**Załącznik numer 2**

**ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERTA GŁÓWNEGO  
KONKURSU GŁÓWNEGO SKILLSPOLAND  
DLA FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI**

<b>lp.</b>	<b>Zakres i forma czynności</b>
1.	Współpraca z FRSE przy organizacji konkursu głównego SkillsPoland 2024 w danej konkurencji
2.	Przygotowanie regulaminów i zadań konkursowych
3.	Przygotowanie i weryfikacja przestrzeni konkursowej przed rozpoczęciem rywalizacji.
4.	Osobisty udział w konkursie głównym
5.	Pełnienie roli Eksperta w Kapitulie Konkursu, dokonanie oceny zawodników w sposób obiektywny i sprawiedliwy stosując się do poleceń Organizatora (lub wskazanych przez niego osób)
6.	Regularny kontakt (email, telefon, komunikatory) z pracownikami zespołu WorldSkills Poland
7.	Udział w spotkaniach online, konferencjach i seminariach organizowanych przez FRSE dotyczących WorldSkills
8.	Przygotowanie notatki ewaluacyjnej po konkursie ze wskazaniem zwycięzców w danej konkurencji
9.	Przygotowaniu raportu końcowego z przeprowadzonych działań i uczestnictwo w spotkaniu ewaluacyjnym po konkursie
10.	Przygotowanie dla każdego zawodnika i zawodniczki dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w konkursie
11.	Pozyskiwanie partnerów i budowanie relacji i konkurencyjności we wskazanej konkurencji
12.	Przygotowanie listy infrastruktury do konkurencji z uwzględnieniem potencjalnych partnerów

Za wykonanie zadań opisanych w tabeli przysługuje łączne wynagrodzenie, które w okresie nie może przekroczyć kwoty 6 000,00 zł brutto.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





**Załącznik numer 3****ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERTA POMOCNICZEGO  
KONKURSU GŁÓWNEGO SKILLSPOLAND  
DLA FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI**

lp.	Zakres i forma czynności
1.	Współpraca z FRSE przy organizacji konkursu głównego SkillsPoland 2024 w danej konkurencji
2.	Współpraca z Ekspertem Głównym przy tworzeniu założeń regulaminu oraz zadania konkursowego
3.	Współpraca z Ekspertem Głównym przy przygotowaniu i weryfikacji przestrzeni konkursowej przed rozpoczęciem rywalizacji
4.	Osobisty udział w konkursie głównym
5.	Pełnienie roli Eksperta Pomocniczego w Kapitulie Konkursu, dokonanie oceny zawodników w sposób obiektywny i sprawiedliwy stosując się do poleceń Organizatora (lub wskazanych przez niego osób)
6.	Regularny kontakt (email, telefon, komunikatory) z pracownikami zespołu WorldSkills Poland
7.	Udział w spotkaniach online, konferencjach i seminariach organizowanych przez FRSE dotyczących WorldSkills
8.	Pozyskiwanie partnerów i budowanie współpracy i konkurencyjności we wskazanej konkurencji.

Za wykonanie zadań opisanych w tabeli przysługuje łączne wynagrodzenie, które w okresie trwania nie może przekroczyć kwoty 1 500,00 zł brutto.

