

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Pilotażu projektu Indywidualne Konta Rozwojowe (IKR) Junior

CZĘŚĆ I. Przepisy ogólne

§ 1

Definicje

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Pilotażu projektu Indywidualne Konta Rozwojowe (IKR) Junior, zwany dalej „**Regulaminem Pilotażu**” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w pilotażu projektu Indywidualne Konta Rozwojowe (IKR) Junior, zwanego dalej „**IKR Junior**”.
2. Na potrzeby Regulaminu Pilotażu niżej wskazanym pojęciom nadaje się następujące rozumienie:
 - 1) **Dochód** - po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych¹, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne²,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (w szczególności: alimenty na rzecz dzieci, wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, stypendia socjalne);
 - 2) **Miesięczny Dochód członka rodziny** - przeciętny miesięczny dochód członka rodziny, stanowiący sumę dochodów osób w rodzinie Uczestnika uzyskaną w roku podatkowym 2023 r., podzieloną przez liczbę osób w Rodzinie Uczestnika, a następnie podzieloną przez 12;

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.

² Dz. U. z 2024 r., poz. 776 ze zm.

- 3) **FRSE** – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, realizująca usługę przekazania Stypendium, w ramach Pilotażu IKR Junior;
- 4) **Pilotaż IKR Junior** – pilotaż projektu Indywidualne Konta Rozwojowe (IKR) Junior oferujący wsparcie finansowe w formie stypendium;
- 5) **Rodzina Uczestnika** – członkowie rodziny Uczestnika, dla których wyliczany jest dochód zgodnie ze złożonym oświadczeniem o członkach jego rodziny. Rodzina Uczestnika obejmuje rodziców ucznia lub opiekunów prawnych ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców lub opiekunów prawnych dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, o ile kontynuują naukę;
- 6) **Organizator** – podmiot prowadzący nieprzerwanie od co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia w systemie wniosku o stypendium, działalność na terytorium RP, w sektorze edukacji formalnej lub pozaformalnej, potwierdzoną zapisem w statucie lub w odpowiednim rejestrze;
- 7) **Stypendysta** – Uczestnik, któremu przyznano stypendium;
- 8) **Uczestnik** – rozumie się przez to uczniów i uczennice szkół:
 - a) podstawowych klas 5-8 oraz
 - b) ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół policealnych biorących udział w rekrutacji w ramach Pilotażu IKR Junior;
- 9) **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium;
- 10) **Stypendium** – środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie Zajęć dodatkowych Uczestnika;
- 11) **System IKR Junior** – system informatyczny służący do obsługi Pilotażu IKR Junior, umożliwiający składanie Wniosków oraz ich obsługę;
- 12) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - a) pełnoletniego Uczestnika albo
 - b) przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, ustanowionych na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy³, działających w imieniu Uczestnika niepełnoletniego;
- 13) **Zajęcia dodatkowe** – zajęcia organizowane poza lekcjami i obowiązującym programem nauczania w szkole przez Organizatora, których celem jest rozbudzenie i rozwijanie zainteresowań Uczestnika (Stypendysty);
- 14) **Zasiłek rodzinny** – zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych⁴, których przyznanie oznacza znajdowanie się w trudnej sytuacji materialnej Wnioskodawcy.

³ Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.

⁴ Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.



§ 2

Informacje ogólne i cele

1. Beneficjentem IKR Junior jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142a, 02-305 Warszawa, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet FERS.05 „Innowacje społeczne”, Działanie 05.01 „Innowacje społeczne”.
2. Pilotaż IKR Junior skierowany jest do dzieci pochodzących z rodzin o niskich dochodach lub umieszczanych w pieczy zastępczej instytucjonalnej oraz rodzinnej zawodowej, które są osobami fizycznymi bezpośrednio korzystającymi ze wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (dalej: “EFS+”).
3. Celem Pilotażu IKR Junior jest wypracowanie modelu działania oraz przetestowanie skuteczności modelu Indywidualnych Kont Rozwojowych dla dzieci i młodzieży.
4. Efektem projektu będzie nabycie i pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji przez Stypendystów.
5. Łączna wartość środków przeznaczonych na realizację Stypendiów wynosi maksymalnie 250.000,00 zł, maksymalna liczba Stypendystów którym możliwe jest udzielenie Stypendium wynosi 100 osób.

CZĘŚĆ II.

Zakres wsparcia i grupa docelowa

§ 3

Osoby objęte wsparciem

Pilotaż IKR Junior skierowany jest do Uczestników:

- 1) pochodzących z rodzin o niskich dochodach lub umieszczonych w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub rodzinnej zawodowej oraz
- 2) których miejsce zamieszkania znajduje się na terenie województw podkarpackiego albo lubelskiego, albo którzy są uczniami szkół zlokalizowanych na obszarze tych województw.

§ 4

Stypendium

1. W ramach Pilotażu IKR Junior Uczestnik otrzymuje Stypendium, które jest przekazywane w jego imieniu Organizatorowi Zajęć dodatkowych w celu pokrycia

kosztów jego udziału w tych Zajęciach dodatkowych na zasadach określonych Regulaminem Pilotażu.

2. Wysokość Stypendium nie może przekroczyć:
 - 1) kwoty 2500 zł brutto oraz
 - 2) 100% rzeczywistej wartości Zajęć dodatkowych.
3. Wysokość stypendium nie podlega waloryzacji.
4. W związku ze Stypendium Stypendystom zostanie przyznane po 2500 punktów w Systemie IKR Junior w ramach dofinansowania Zajęć dodatkowych w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 2, co będzie odpowiadało 2500 zł brutto (1 zł=1 pkt). Stypendysta będzie w ramach swojego konta dysponował liczbą punktów, które FRSE wymieni w procesie płatności na Zajęcia dodatkowe.

§ 5

Zajęcia dodatkowe

1. W ramach Pilotażu IKR Junior możliwy jest udział Stypendysty **w jednych Zajęciach dodatkowych.**
2. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w okresie **od 1 lutego do 30 czerwca 2025 r.**
3. Każdy Stypendysta może w ramach Pilotażu IKR Junior realizować dowolne zajęcia w interesującej go tematyce, indywidualne lub grupowe, organizowane przez placówki lub instytucje oferujące zajęcia dla dzieci i młodzieży.
4. Zajęcia dodatkowe mogą być realizowane:
 - 1) w trybie ciągłym lub cyklicznym, w tym jako zajęcia weekendowe lub organizowane w trakcie ferii zimowych oraz
 - 2) w formie stacjonarnej, hybrydowej lub online.
5. W przypadku realizacji Zajęć dodatkowych w formie stacjonarnej, muszą one odbywać się na terenie Polski.

CZĘŚĆ III.

Zasady rekrutacji uczestników

§ 6

Ogólne zasady składania Wniosków

1. Rekrutacja Uczestników odbywać się będzie od 2 stycznia 2025 r. (godz. 10:00:00 czasu polskiego) do 17 stycznia 2025 r. (godz. 15:59:59 czasu polskiego).
2. Wnioski składa się elektronicznie. W celu złożenia Wniosku
 - 1) Wnioskodawca albo



- 2) osoby, o których mowa w § 7 ust. 3
musi założyć konto w Systemie IKR Junior dostępnym po adresem:
<https://forms.frse.org.pl>. Szczegółowe informacje dotyczące Systemu IKR Junior
dostępne są pod ww. adresem, wskazanym w zdaniu poprzednim.
3. Uczestnik może być objęty jednym Wnioskiem. W przypadku objęcia tego samego
Uczestnika dwoma lub więcej Wnioskami do oceny kierowany jest Wniosek
złożony jako ostatni w terminie. Pozostałe Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7

Forma Wniosku

1. Rekrutacja Uczestników możliwa jest poprzez skorzystanie z jednej z dwóch form
złożenia Wniosku, tj. poprzez złożenie jako:
 - 1) **Wniosek indywidualny** składany przez Wnioskodawcę;
 - 2) **Wniosek instytucjonalny** składany w imieniu Wnioskodawcy.
2. Do złożenia **Wniosku indywidualnego** uprawniony jest Wnioskodawca będący:
 - 1) Uczestnikiem pełnoletnim albo
 - 2) rodzic lub opiekun prawny w przypadku Uczestników niepełnoletnich.
3. Do złożenia **Wniosku instytucjonalnego** uprawniony jest:
 - 1) dyrektor szkoły (lub osoba upoważniona przez dyrektora), do której
uczęszcza Uczestnik albo
 - 2) dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (lub osoba upoważniona przez
dyrektora), w której umieszczono Uczestnika.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3,
 - 1) do Wniosku dołącza:
 - a) skan upoważnienia udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki
opiekuńczo-wychowawczej do działania w jego imieniu (jeśli dotyczy),
 - b) zgodę rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika oraz oświadczenie
potwierdzające zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i klauzulą
informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, na wzorze, który
określa załącznik nr 3 do Regulaminu Pilotażu;
 - 2) w przypadku przyznania Stypendium Wnioskodawcy objętemu Wnioskiem
instytucjonalnym, przekazuje mu administrowanie jego kontem.

§ 8

Kryteria oceny

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości szans kobiet
i mężczyzn, a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji.



2. Wnioski podlegają ocenie formalnej, w której weryfikowane są poniżej wskazane kryteria rekrutacji:
 - 1) złożenie Wniosku terminie;
 - 2) złożenie Wniosku przez uprawnionego Wnioskodawcę lub osoby wskazane w § 7 ust. 3;
 - 3) kompletność Wniosku (wszystkie pola Wniosku zostały poprawnie wypełnione);
 - 4) status ucznia albo uczennicy szkoły podstawowej klas 5-8 lub szkoły ponadpodstawowej⁵;
 - 5) spełnienie kryterium dochodowego oraz
 - 6) dołączenie do Wniosku wszystkich niezbędnych załączników.
3. W przypadku Uczestników znajdujących w pieczy zastępczej instytucjonalnej oraz rodzinnej zawodowej:
 - 1) kryterium dochodowe nie ma zastosowania;
 - 2) do Wniosku należy dołączyć orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej lub zaświadczenie dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której przebywa dziecko lub umowę zawartą między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka – skan.

§ 9

Status Uczestnika

1. Status, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 4, wymaga dołączenia do Wniosku zaświadczenia potwierdzającego bycie uczniem albo uczennicą.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) musi być wydane przez:
 - a) dyrektora szkoły, do której uczęszcza Uczestnik albo
 - b) dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której umieszczono Uczestnika

z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁶, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego⁷;

⁵ Liceum ogólnokształcące: klasa 1-4, technikum: klasa 1-5, szkoła branżowa I stopnia: klasa 1-3, szkoła branżowa II stopnia: klasa 1-2; szkoła specjalna przysposabiająca do pracy: klasa 1-3

⁶ W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o której mowa w art. 78¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)

⁷ Podpis zaufany lub podpis osobisty, o których mowa w Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.). Więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

- 2) musi zostać złożone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Pilotażu lub musi uwzględniać poniższe informacje lub dane o Uczestniku:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) aktualna klasa oraz rok szkolny,
 - d) nazwa szkoły lub placówki oraz jej adres.

§ 10

Kryterium dochodowe

1. Kryterium dochodowe wynosi 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej⁸. Dochód **nie może przekraczać**:
 - 1) **1 646 zł** na osobę w rodzinie albo
 - 2) **2 020 zł** w przypadku osób prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje dokumentów poświadczających spełnienie kryterium dochodowego:
 - 1) w przypadku, gdy Uczestnik **korzysta** z programu „Posiłek w szkole i w domu” - Zaświadczenie potwierdzające korzystanie z ww. programu, wystawione przez dyrektora szkoły, do której uczeń lub uczennica uczęszcza lub Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - 2) w przypadku, gdy Uczestnik **nie korzysta** z programu, o którym mowa w pkt 1 - zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego z Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 3) w przypadku, gdy Uczestnik **nie korzysta** z programu, o którym mowa w pkt 1 oraz **nie pobiera zasiłku**, o którym mowa w pkt 2 **niezbędne jest** potwierdzenie wysokości Miesięcznego Dochodu członka rodziny.
3. Wysokość Miesięcznego Dochodu członka rodziny, o której mowa w ust. 2 pkt 3 ustalana będzie na podstawie definicji dochodu określonej w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. W przypadku, gdy niezbędne jest wykazanie wysokości Miesięcznego Dochodu członka rodziny, konieczne jest przedstawienie w formie skanu załączonego do Systemu IKR Junior następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o członkach rodziny ucznia lub uczennicy (dokument obligatoryjny);
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w poprzednim roku podatkowym dla każdego członka rodziny;

⁸ Dz.U. z 2023 r. poz. 901, ze zm.



- 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w poprzednim roku podatkowym (dla każdego członka Rodziny Uczestnika, którego to dotyczy);
 - 4) inne zaświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskanych w poprzednim roku podatkowym m.in.:
 - a) zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w poprzednim roku podatkowym,
 - b) dokumenty potwierdzające obowiązek alimentacyjny na osobę spoza rodziny,
 - c) kopia odpisu wyroku sądu przyznającego alimenty na rzecz osób w Państwa rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej. Jeśli natomiast członkowie Państwa rodziny, pomimo przyznanego prawa do alimentów, w ogóle ich nie otrzymują od osób, które są zobowiązane do ich płacenia – potrzebne będzie zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji tych alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - d) zaświadczenie osoby o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w przypadku osoby w Rodzinie Uczestnika, która nie osiąga żadnych dochodów.
5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskuje dochody z więcej niż jednego źródła, obliczając wysokość jego miesięcznego dochodu sumuje się miesięczne wysokości dochodów z każdego ze źródeł.

CZĘŚĆ IV.

Organizatorzy Zajęć dodatkowych

§ 11

Organizatorzy

1. Znalezienie Organizatora pozostaje po stronie Wnioskodawcy lub osób, o których mowa w § 7 ust. 3, a po przyznaniu Stypendium na Stypendyście lub osobach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b.
2. Organizatora wskazuje:
 - 1) we Wniosku - Wnioskodawca lub osoba, o której mowa w § 7 ust. 3;



- 2) po przyznaniu Stypendium - Stypendysta lub osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b za pośrednictwem Systemu IKR Junior. W przypadku zmiany Organizatora zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niespełniania przez wskazany zgodnie z ust. 2 podmiot wymogów stawianych Organizatorowi FRSE wezwie Stypendystę lub osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b za pośrednictwem Systemu IKR Junior lub drogą elektroniczną na adresy e-mail podane we Wniosku do wskazania innego podmiotu za pośrednictwem Systemu IKR Junior.
4. W przypadku braku wskazania Organizatora w terminie 7 dni od dnia:
 - 1) zawarcia umowy o świadczenie usługi przekazania Stypendium lub
 - 2) otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3FRSE może odmówić przyznania Stypendium albo wypowiedzieć Stypendyście umowę, o której mowa w pkt 1, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 12

Zasady przekazywania Stypendium

1. Stypendium będzie przekazywane bezpośrednio Organizatorowi na podstawie faktury załączonej do Systemu IKR Junior.
2. Realizacja wypłaty Stypendium na pokrycie płatności za Zajęcia dodatkowe na rzecz Organizatora nastąpi pod warunkiem:
 - 1) prawidłowego wystawienia faktury przez Organizatora , przez co należy rozumieć:
 - a) odbiorcą musi być pełnoletni Stypendysta lub osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b.,
 - b) w treści faktury musi zostać wskazany rodzaj zajęć, termin realizacji oraz imię i nazwisko Uczestnika,
 - c) termin płatności faktury musi wynosić **co najmniej 30 dni**;
 - 2) załączenia faktury w Systemie IKR Junior najpóźniej w terminie **7 dni** od momentu jej wystawienia przez Organizatora.
3. Wystawiona przez Organizatora faktura powinna obejmować całkowity koszt zajęć, w tym koszt niezbędnych według niego materiałów dodatkowych koniecznych do prawidłowego korzystania z Zajęć dodatkowych. Dopuszczona jest możliwość sfinansowania materiałów dodatkowych, niezbędnych do udziału lub realizacji danych zajęć, takich jak: strój sportowy, materiały plastyczne, środki dydaktyczne (np. podręczniki do nauki języka obcego) o ile są one niezbędne do udziału lub realizacji danych zajęć i zostaną zakupione dla danego ucznia lub uczennicy przez podmiot prowadzący zajęcia i wliczone w koszt zajęć. Wartość jednostkowa zakupów nie może przekraczać 20% kwoty otrzymanego Stypendium.



CZĘŚĆ V.

Ocena Wniosków

§13

Ocena Wniosków

1. Ocena formalna zostanie przeprowadzona w terminie do 31 stycznia 2025 r., przy czym FRSE zastrzega sobie prawo wydłużenia ww. terminu, o czym powiadomi Wnioskodawców oraz osoby wskazane w § 7 ust. 3 poprzez System IKR Junior lub z wykorzystaniem korespondencji mailowej.
2. W przypadku Wniosków niekompletnych, tj. złożonych bez wymaganych załączników, FRSE wezwie Wnioskodawców lub osoby, o których mowa w § 7 ust. 3 do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wystania przez FRSE informacji w tym zakresie.
3. Informacja o konieczności uzupełnienia załączników do wniosku wysyłana będzie za pośrednictwem Systemu IKR Junior lub drogą elektroniczną na adresy e-mail podane we Wniosku.

§14

Rozstrzygnięcie rekrutacji

1. Wnioski spełniające wszystkie Kryteria określone w 8 ust. 1 otrzymają pozytywną ocenę.
2. Uczestnicy uczęszczający do klas 5-6 szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 będą uprawnieni do pierwszeństwa w zakresie przyznania Stypendium. W drugiej kolejności będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń tj. złożenia Wniosku w Systemie IKR Junior.
3. Jeżeli liczba Uczestników uprawnionych do otrzymania Stypendium będzie wyższa niż liczba wskazana w § 2 ust. 5, zostanie utworzona lista rezerwowa, z której kolejny Uczestnik będzie mógł zostać zakwalifikowany do projektu, w przypadku zwolnienia się miejsca.
4. Informacje o wynikach oceny złożonych Wniosków zostaną wysłane poprzez System IKR Junior lub z wykorzystaniem korespondencji mailowej. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej projektu: <https://frse.org.pl/fers-ikr> zanonimizowanej listy rankingowej numerów wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania, rezerwowych oraz niezakwalifikowanych.
5. W przypadku niewystarczającej liczby zatwierdzonych do dofinansowania Wniosków, FRSE zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.

§15

Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy lub osobie, o której mowa w § 7 ust. 3 przysługuje prawo wniesienia odwołania od informacji, o której mowa w § 14 w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyniku oceny złożonego Wniosku.
2. Odwołanie należy złożyć do FRSE e-mailem na adres: ikr.junior@frse.org.pl
3. FRSE rozpatrzy odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia i prześle informację o rozpatrzeniu odwołania na adres e-mailowy Wnioskodawcy.
4. FRSE pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, jeśli zostało wniesione po terminie wskazanym w ust. 1 lub przez podmiot nieuprawniony.

CZĘŚĆ VI.

Uczestnictwo w projekcie

§ 16

1. Warunkiem przystąpienia do projektu oraz otrzymania stypendium jest podpisanie o świadczenie usługi przekazania stypendium przez Stypendystę lub osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b w systemie IKR Junior w formie dokumentowej.
2. Stypendysta ma obowiązek **regularnego uczestnictwa** we wskazanych we Wniosku lub Systemie IKR Junior Zajęciach dodatkowych.
3. Założenia programowe **nie przewidują możliwości zmiany** rozpoczętych zajęć w trakcie trwania pilotażu.
4. Stypendysta przed rozpoczęciem Zajęć dodatkowych wypełni przesłaną mu poprzez System IKR Junior lub z wykorzystaniem korespondencji mailowej **Ankiety „na wejściu”** dotyczącą samooceny wiedzy i kompetencji w obszarze danych Zajęć dodatkowych.
5. Po zakończeniu zajęć Stypendysta wypełni przesłaną mu poprzez System IKR Junior lub z wykorzystaniem korespondencji mailowej **Ankiety „na wyjściu”** dotyczącą oceny nabytej wiedzy i umiejętności.
6. Stypendysta lub osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b poprzez System IKR Junior wypełni w Systemie IKR Junior lub z wykorzystaniem korespondencji mailowej otrzyma link do wypełnienia **Ankiety całościowej** dotyczącej oceny IKR Junior.
7. FRSE ma prawo kontroli uczęszczania na zajęcia przez Uczestników.

8. Po zakończeniu działania przez ucznia lub uczennicę będzie wymagane przedstawienie w systemie **zaświadczenia bądź certyfikatu** potwierdzającego uczęszczanie na zajęcia.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania Zajęć dodatkowych, Stypendysta lub osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b, zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji poprzez System IKR Junior lub z wykorzystaniem korespondencji mailowej.

CZĘŚĆ VII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z ogłoszenia.
2. Obowiązkiem Uczestnika jest zapoznanie się z treścią Regulaminu Pilotażu oraz przestrzeganie jego zapisów.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu Pilotażu rozstrzygane są przez FRSE.
4. W przypadku, gdy Stypendysta lub osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b, dopuścił się istotnych naruszeń Regulaminu Pilotażu, przez które rozumie się w szczególności:
 - 1) przeznaczenie Stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z celami edukacyjnymi określonymi w Regulaminie Pilotażu,
 - 2) uzyskanie Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 3) niezłożenie zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego uczęszczanie na zajęcia- podlega wykluczeniu z prawa ubiegania się o Stypendium w ramach IKR Junior.
5. Stypendysta nie może finansować z innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych, w szczególności ze środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy europejskich, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów poniesionych ze stypendium, w ten sposób, że spowodowałoby to ich podwójne finansowanie.
6. Regulamin może zostać w każdej chwili zmieniony przez FRSE. Zmiana Regulaminu wymaga ogłoszenia lub notyfikacji Stypendyście lub osobom, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 lit. b.
7. W sprawach spornych, właściwym będzie Sąd właściwy dla FRSE.

WZORY DOKUMENTÓW:

Załącznik nr 1 - Zaświadczenie o statusie ucznia lub uczennicy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o członkach rodziny

Załącznik nr 3 - Zgoda i oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego