



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 – DANE IDENTYFIKACYJNE UMOWY

DANE IDENTYFIKACYJNE UMOWY

Numer umowy

[xxx]

Numer wniosku

[xxx]

Data rozpoczęcia

[dd-mm-rrrr]

Data zakończenia

[dd-mm-rrrr]

DANE KOORDYNATORA SZKOLNEGO

Imię/imiona i nazwisko

[xxx]

Numer PESEL

[xxx]

Województwo

[xxx]

Gmina

[xxx]

Ulica (jeśli dotyczy)

[xxx]

Kod pocztowy

[xxx]

Adres email

[xxx]

Nazwa i numer rachunku bankowego

[xxx]

Kraj

[xxx]

Powiat

[xxx]

Miejscowość

[xxx]

Numer budynku/lokalu

[xxx]

Telefon kontaktowy

[xxx]



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA
NA REALIZACJĘ PILOTAŻU W RAMACH PROJEKTU
„WSPARCIE RÓWIEŚNICZE W ZAKRESIE ZDROWIA PSYCHICZNEGO MŁODZIEŻY
(PEER SUPPORT)”

nr ____

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej jako **FERS**),
Priorytet FERS.05 Innowacje społeczne, Działanie 05.01 Innowacje społeczne,
zwana dalej „Umową”,

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII w Warszawie, Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 000024777, posiadającą NIP: 5261000645, zwaną dalej „**Fundacją**”, reprezentowaną zgodnie ze swoją reprezentacją przez osobę wskazaną przy podpisie

a

[imię/imiona i nazwisko] zam. w [miejscowość], {przy [ulica i numer] / pod numerem [numer domu]},
[kod pocztowy i miejscowość], PESEL: [numer], będącym Koordynatorem Szkolnym

zwanym/ą dalej „**Koordynatorem Szkolnym**”, działającym/ą osobiście, dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron Umowy oraz warunki mające zastosowanie do wsparcia finansowego przyznanego Koordynatorowi Szkolnemu na realizację działania polegającego na przetestowaniu w danej szkole ponadpodstawowej metody wsparcia dla uczniów/uczennic w kryzysach psychicznych, opartej na wsparciu rówieśniczym, czyli na tzw. metodzie peer support (dalej: „**Metoda**”), poprzez realizację zadań opisanych w § 2 ust. 2 i 3 (dalej „**Pilotaż**”) - w ramach projektu „**Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)**” (dalej: „**Projekt**”).
2. Projekt jest realizowany przez Fundację w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet FERS.05 „Innowacje społeczne”, Działanie 05.01 „Innowacje społeczne”.

§ 2

Warunki realizacji i okres obowiązywania Umowy

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)”, dostępnym

- na stronie internetowej <https://www.frse.org.pl/fers-peer-support> w zakładce "Regulamin z załącznikami" (dalej: „Regulamin”).
2. Koordynator Szkolny jest zobowiązany do udziału w zaplanowanych w Pilotażu formach wsparcia oraz do realizacji działań niezbędnych do wdrożenia Metody w szkole, w szczególności do:
 - a) udziału w szkoleniu z Metody,
 - b) działań na rzecz praktycznego wdrożenia Metody,
 - c) naboru Schoolworkerów,
 - d) przeprowadzenia warsztatów, superwizji i innych form wsparcia dla Schoolworkerów (forma stacjonarna /online),
 - e) udziału w szkoleniach i superwizjach dla Koordynatorów Szkolnych (forma stacjonarna/online),
 - f) udziału w badaniach,
 - g) współpracy z innym Koordynatorem Szkolnym, realizującym Pilotaż w danej szkole (jeśli dotyczy),
 - h) realizacji zadań w zakresie sprawozdawczości,
 - i) realizacji innych zadań na zasadach określonych w Regulaminie lub w trakcie realizacji Pilotażu.
 3. W ramach Umowy Koordynator Szkolny otrzymuje następujące formy wsparcia merytorycznego, pozwalające na kształcenie i rozwój kompetencji:
 - a) szkolenia z Metody, prowadzone w formie stacjonarnej oraz online, na podstawie Przewodnika po Metodzie, zgodnie z warunkami wdrożenia Metody w szkołach,
 - b) szkolenia z metodyk oceny gotowości uczniów, naboru do pełnienia funkcji Schoolworkera i pracy ze Schoolworkerami w formie stacjonarnej oraz on-line,
 - c) superwizje w formie stacjonarnej lub online,
 - d) mentoring w formie stacjonarnej lub online,
 4. Fundacja przyznała Koordynatorowi Szkolnemu na realizację Pilotażu stypendium motywacyjne, zwane dalej „Stypendium”.
 5. Koordynator Szkolny będzie realizował Pilotaż w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 30 czerwca 2028 r.

§ 3

Warunki finansowania

1. Stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, należne jest w wysokości 1900,00 zł miesięcznie i będzie wypłacane w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Stypendium za pierwszy miesiąc zostanie wypłacone Koordynatorowi Szkolnemu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Wypłata Stypendium zostanie zrealizowana pod warunkiem posiadania przez Fundację odpowiednich funduszy na ten cel. Fundacja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez inne podmioty na wypłatę środków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 4

Sprawozdanie i kontrole

1. Koordynator Szkolny jest zobowiązany do terminowego rozliczania się z realizacją Pilotażu poprzez składanie do Fundacji:
 - a) sprawozdań okresowych,
 - b) sprawozdania końcowegooraz innych dokumentów na zasadach i w terminach określonych przez Fundację.
2. Sprawozdania składane będą w formie elektronicznej za pomocą <https://online.frse.org.pl/> z wykorzystaniem formularzy elektronicznych przygotowanych i udostępnionych przez Fundację, o ile nie wskaże ona innej formy złożenia sprawozdania.
3. Sprawozdania:
 - a) okresowe składane będą w terminie 7 dni od ostatniego dnia okresu, którego dotyczą,
 - b) końcowe w terminie do 31 lipca 2028 r.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego sprawozdania lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Koordynator Szkolny zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Fundacji informacji o konieczności jego poprawienia lub uzupełnienia.
5. Niezłożenie sprawozdania we wskazanym terminie lub jego nieuzupełnienie bądź niepoprawienie we wskazanym terminie stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty Stypendium.

§ 5

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa w rozumieniu postanowień Regulaminu.
2. W celu powołania się na siłę wyższą Strona zgłosi ją drugiej Stronie, wskazując zakres, termin jej oddziaływania oraz zaistniałe lub przewidywalne skutki w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia lub od dnia, w którym zgłoszenie będzie możliwe, biorąc pod uwagę jej oddziaływanie.

§ 6

Warunki zakończenia obowiązywania Umowy

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, Fundacja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych naruszeń Umowy przez Koordynatora Szkolnego, w tym w szczególności w zakresie jego obowiązków, Fundacja może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Koordynatora Szkolnego do jej prawidłowego wykonywania i wyznaczeniu mu dodatkowego, 14-dniowego terminu, do zaprzestania naruszeń, usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń Umowy.
3. Stypendium wypłacone w okresie naruszenia postanowień Umowy może podlegać zwrotowi. W takim przypadku Koordynator Szkolny jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. Zwrot nie będzie wymagany, jeżeli naruszenie nastąpiło z powodu działania „siły wyższej”, o której mowa w § 5. Takie przypadki muszą być zgłaszane przez Uczestnika na piśmie i podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
5. Umowa może zostać także rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie Umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Niezależnymi Administratorami przetwarzającymi dane osobowe Koordynatora Szkolnego są:
 - 1) Współadministratorzy:
 - a) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa
 - b) Ministerstwo Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie przy Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa
 - c) Fundacja Instytut Edukacji Pozytywnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Lebidowej 11/L, 04-674 Warszawa
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Administratorzy przetwarzają dane osobowe Koordynatora Szkolnego w związku z realizacją projektu „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)” zgodnie z zasadami opisanymi w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Koordynator Szkolny zobowiązuje się do:
 - 1) aktualizacji swoich danych osobowych w przypadku ich zmiany, w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;

- 2) przekazania Fundacji danych prawidłowych, kompletnych i zgodnych z rzeczywistością;
- 3) współpracy z Fundacją w celu umożliwienia realizacji zasad przetwarzania przekazanych danych osobowych zgodnie z zasadami opisanymi w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Koordynator Szkolny przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe mogą być przekazywane między Administratorem wskazanym w ust. 1 pkt. 2) a Współadministratorami wskazanymi w ust. 1 pkt. 1) w celach wynikających z obowiązków i zadań Administratorów w ramach Projektu.
5. Wszelkie informacje dotyczące celów, podstaw prawnych, zakresu przetwarzanych danych osobowych oraz praw osób, których dane dotyczą, są określone w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
6. Administratorzy zapewniają możliwość kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw wynikających z RODO, pod adresem wskazanym w Klauzuli informacyjnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Koordynator Szkolny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Fundacji o zmianie danych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy (w tym adresu email i rachunku bankowego) pod rygorem uznania korespondencji na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem braku skuteczności.
6. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez ostatnią z dwóch Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Dane identyfikacyjne Umowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Klauzule informacyjne – Współadministratorów: Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Fundacji Instytut Edukacji Pozytywnej oraz Administratora Danych Osobowych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

[podpis – za Fundację]

[podpis – za Koordynatora Szkolnego]