



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
KOORDYNATORÓW SZKOLNYCH  
W PROJEKCIE  
„Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży  
(peer support)”**

*Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji realizuje Projekt w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet FERS.05 Innowacje społeczne, Działanie 05.01 Innowacje społeczne, w partnerstwie z Ministerstwem Edukacji Narodowej i Fundacją „Instytut Edukacji Pozytywnej”. Projekt ma charakter pilotażowy.*

**CZĘŚĆ I  
Przepisy ogólne**

**§ 1  
Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Fundacja** (lider Projektu) – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji;
- 2) **Partnerzy Projektu** – podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, tj. MEN i FIEP;
- 3) **MEN** – Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 4) **FIEP** – Fundacja „Instytut Edukacji Pozytywnej”;
- 5) **Koordinator Szkolny** – uczestnik Projektu, osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia i uczestnicząca w Pilotażu;
- 6) **Pilotaż** – zespół działań realizowanych na rzecz Koordynatora Szkolnego oraz działań realizowanych przez Koordynatora Szkolnego, mających na celu wdrożenie i przetestowanie Metody;
- 7) **Metoda** - opracowana w ramach Projektu metoda wsparcia dla uczniów/uczennic w kryzysach psychicznych, oparta na wsparciu rówieśniczym, czyli na tzw. metodzie peer support;
- 8) **Schoolworker** – uczeń biorący udział w działaniach projektowych jako udzielający wsparcia rówieśniczego w ramach podejścia peer support;
- 9) **Komitety Sterujące** - organ nadzorczy złożony z przedstawicieli Fundacji oraz Partnerów Projektu;
- 10) **Kandydat** – osoba składająca dokumenty w celu zakwalifikowania się do udziału w Pilotażu jako Koordynator Szkolny, zgodnie z Regulaminem.

**§2  
Informacje ogólne i cele**

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa Koordynatorów Szkolnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Celem głównym Projektu jest opracowanie i przetestowanie w szkołach ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych) metody wsparcia dla uczniów/uczennic w kryzysach psychicznych, opartej na wsparciu rówieśniczym, tzw. metodzie peer support.
4. W ramach Projektu są realizowane następujące zadania:
  - 1) **Zadanie 1.** Opracowanie metodyki rówieśniczego wsparcia (peer support) wraz z obudową dydaktyczną. Planowany termin: sierpień 2024 – lipiec 2025.
  - 2) **Zadanie 2.** Przetestowanie metody wsparcia rówieśniczego (peer support) w wybranych szkołach (Pilotaż). Planowany termin: sierpień 2025 – czerwiec 2028.
  - 3) **Zadanie 3.** Opracowanie końcowych rekomendacji w zakresie upowszechniania metody wsparcia rówieśniczego. Planowany termin: lipiec 2028 – listopad 2028.
5. Koordynator Szkolny w ramach Projektu realizuje Pilotaż w szkole, w której jest zatrudniony.

## CZĘŚĆ II

### Grupa docelowa i zakres wsparcia

#### § 3

##### Osoby objęte wsparciem

1. Koordynatorem Szkolnym może zostać:
  - 1) psycholog szkolny,
  - 2) pedagog szkolny,
  - 3) pedagog specjalny,
  - 4) nauczyciel wychowawca,będący pracownikiem szkoły ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół policealnych), zakwalifikowany do udziału w projekcie.
2. Koordynator Szkolny musi posiadać min. 5-letni staż pracy w szkole, a w przypadku nauczycieli-wychowawców min. 5-letnie doświadczenie jako wychowawca klasy (należy uwzględnić łączny staż pracy w różnych szkołach, jeśli dotyczy).

#### § 4

##### Zakres wsparcia

1. Celem Pilotażu jest przetestowanie w szkołach ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych) Metody wsparcia rówieśniczego (peer support).
2. Działania będą realizowane w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 30 czerwca 2028 r.
3. W ramach Pilotażu zostanie objętych wsparciem maksymalnie 400 Koordynatorów Szkolnych z ok. 200 szkół ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych).

#### § 5

##### Formy wsparcia

Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia Koordynatorów Szkolnych pozwalających na ich kształcenie i rozwój kompetencji:

- 1) szkolenia z Metody, prowadzone w formie stacjonarnej oraz online, na podstawie Przewodnika oraz zgodnie z warunkami wdrożenia Metody w szkołach,
- 2) szkolenia z metodyk oceny gotowości uczniów, naboru do pełnienia funkcji Schoolworkera, i pracy ze Schoolworkerami w formie stacjonarnej oraz on-line,
- 3) superwizje w formie stacjonarnej lub online,
- 4) mentoring w formie stacjonarnej lub online,
- 5) stypendium w wysokości 1900 zł na miesiąc, począwszy od przystąpienia do Projektu, przez cały okres udziału w Pilotażu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. maksymalnie przez 31 miesięcy, w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 30 czerwca 2028 r.

## CZĘŚĆ III

### Zasady rekrutacji Koordynatorów Szkolnych

#### § 6

##### Ogólne zasady składania Wniosków

1. Treść regulaminu oraz wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne na stronie internetowej Fundacji i Partnerów Projektu oraz pod adresem: <https://online.frse.org.pl/>.
2. Rekrutacja Koordynatorów Szkolnych będzie prowadzona jednorazowo – przyjmowanie zgłoszeń w terminie do 29.06.2025 r., do godz. 23:59 z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać **jedynie w wersji elektronicznej** poprzez system informatyczny Fundacji dostępny pod adresem: <https://online.frse.org.pl/>.
4. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń zostanie ponownie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja w wyznaczonym terminie, o czym Fundacja oraz Partnerzy Projektu poinformują na swoich stronach internetowych.
5. Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania oraz niedyskryminacji.
6. Dla skuteczniejszej realizacji założeń Projektu preferowane jest zgłoszenie dwóch Kandydatów z jednej szkoły ponadpodstawowej – powinny to być osoby, które docelowo będą ze sobą współpracować przy wdrażaniu Metody w swojej placówce. Każdy Kandydat składa swój *Wniosek zgłoszeniowy*, przy czym we wniosku wskazuje drugiego Kandydata z tej samej szkoły.

7. W przypadku braku możliwości zgłoszenia dwóch Kandydatów z jednej szkoły dopuszczalne jest zgłoszenie jednej osoby.
8. Z każdej szkoły do realizacji Pilotażu mogą zostać złożone maksymalnie dwa Wnioski zgłoszeniowe.
9. W przypadku opisanym w ust. 6 dwójka Kandydatów musi składać się z:
  - 1) dwóch psychologów szkolnych,
  - 2) dwóch pedagogów szkolnych lub specjalnych,
  - 3) psychologa szkolnego i pedagoga szkolnego lub specjalnego,
  - 4) psychologa szkolnego i nauczyciela-wychowawcy,
  - 5) pedagoga szkolnego lub specjalnego i nauczyciela-wychowawcy.
10. W przypadku opisanym w ust. 7 Kandydatem do uczestnictwa w Projekcie musi być psycholog szkolny, pedagog szkolny bądź pedagog specjalny.
11. W przypadku, gdy z jednej szkoły ponadpodstawowej zgłasza się dwóch Kandydatów, w sekcji „Esej” *Wniosku zgłoszeniowego* można zamieścić **Esej** wspólnego autorstwa obydwu Kandydatów.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

## § 7

### Kryteria oceny formalnej

Kryteriami formalnymi udziału Kandydata w rekrutacji oraz dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:

- 1) zatrudnienie w szkole ponadpodstawowej (z wyłączeniem szkół policealnych),
- 2) złożenie *Wniosku zgłoszeniowego* w wyznaczonym terminie,
- 3) wypełnienie wszystkich pól we *Wniosku zgłoszeniowym*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu*,
- 4) dołączenie do *Wniosku zgłoszeniowego* skanu dokumentu: *Oświadczenie dyrektora szkoły i oświadczenie kandydata*, zawierającego rekomendację dla Kandydata do udziału w Projekcie, zgodę na przeprowadzenie Pilotażu w placówce, w której Kandydat jest zatrudniony, poświadczenie spełnienia wymagań przez Kandydata (określonych w § 3) oraz deklarację nawiązania współpracy z lokalnymi instytucjami działającymi na rzecz zdrowia psychicznego, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
- 5) spełnienie warunków opisanych w §3,
- 6) spełnienie warunków opisanych w §6 ust. 9 – 10.

## § 8

### Kryteria oceny merytorycznej

1. Wnioski zgłoszeniowe, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, będą podlegały ocenie merytorycznej. W ramach oceny merytorycznej Kandydat może uzyskać do 100 pkt., w tym:
  - 1) na podstawie zamieszczonych opisów w sekcji *Uzasadnienie udziału* Kandydat może uzyskać do 70 pkt., w tym:
    - a) w ramach kryterium: Proszę opisać Pani/Pana dotychczasowe doświadczenia związane z udzielaniem wsparcia - doświadczenia w działaniach na rzecz zdrowia psychicznego (np. udział w projektach, akcjach pozaszkolnych związanych ze zdrowiem psychicznym, współpracy z organizacjami itp.) – do 20 pkt.;
    - b) w ramach kryterium: Proszę opisać zasoby oraz potencjał placówki, w której jest Pani/Pan zatrudniona/ny, do wdrażania metody (np. zasoby ludzkie, współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP) lub Ośrodkiem Środowiskowej opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej (OŚOPiP), zaangażowanie otoczenia społecznego szkoły, itp.) – do 30 pkt.,
    - c) w ramach kryterium: Proszę opisać Pani/Pana osobistą motywację do udziału w Projekcie przez pełny okres 3 lat – do 20 pkt.;
  - 2) na podstawie przedstawionego Eseju pt. „Peer support w mojej szkole – nadzieje i pytania. Refleksja nad rolą koordynatora szkolnego w budowaniu wspólnoty wsparcia rówieśniczego” - Kandydat może uzyskać do 30 pkt.
2. W ramach kryteriów premiowanych Kandydat może uzyskać dodatkowe 5 pkt. W celu wyrównywania szans na podstawie płci – dodatkowe 5 pkt. uzyska Kandydat będący mężczyzną.

## CZĘŚĆ IV

### Ocena wniosków

## § 9

### Ocena Wniosków

1. Ocena Wniosków zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zostanie przeprowadzona w terminie do 23 lipca 2025 r., przy czym Fundacja zastrzega sobie prawo wydłużenia ww. terminu, o czym powiadomi Kandydatów poprzez system <https://online.frse.org.pl/> lub z wykorzystaniem korespondencji mailowej.
2. Brak spełnienia warunków opisanych w §7 spowoduje odrzucenie Wniosku na etapie oceny formalnej.
3. Ocena merytoryczna Wniosków zostanie przeprowadzona zgodnie z warunkami opisanymi w §8.
4. W przypadku złożenia Wniosków przez więcej niż jedną parę Kandydatów z danej szkoły, ocenione zostaną jedynie wnioski pierwszej pary Kandydatów, według kolejności złożenia w systemie.

## § 10

### Rozstrzygnięcie rekrutacji

1. Do udziału w Pilotażu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 400 Kandydatów na podstawie listy rankingowej, ustalonej zgodnie z uzyskaną liczbą punktów. W wypadku zgłoszenia dwóch Kandydatów w ramach jednej placówki liczba punktów uzyskanych przez obydwu Kandydatów podlega sumowaniu. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie pary Kandydatów, decydująca będzie liczba punktów uzyskanych za opis zasobów i potencjału placówki związanych z wdrażaniem Metody we wskazanej szkole.
2. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane w terminie do 23 lipca 2025 r. na stronie internetowej Fundacji oraz na stornach internetowych Partnerów Projektu. Opublikowana lista będzie zawierać numery wniosków 400 osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i 50 osób znajdujących się na liście rezerwowej. W przypadku wydłużenia terminu oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, o których mowa w §9 ust. 1, FRSE wskaże nowy termin publikacji listy rankingowej.
3. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przesłana mailowo do osób zakwalifikowanych do udziału w Pilotażu.
4. Od wyników rekrutacji Kandydatom przysługuje odwołanie do Komitetu Sterującego, za pośrednictwem Fundacji. Odwołanie należy przesłać w postaci elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego) na adres [peer\\_support@frse.org.pl](mailto:peer_support@frse.org.pl), w terminie 5 dni od daty wysłania informacji o wynikach rekrutacji, o której mowa w ust. 3. Odwołanie wniesione po terminie lub przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpoznania.

## CZĘŚĆ V

### Uczestnictwo w Pilotażu

## § 11

### Zasady uczestnictwa w Pilotażu

1. Koordynator Szkolny zawiera z Fundacją *Umowę na realizację Pilotażu projektu Wsparcie rówieśnicze w zakresie zdrowia psychicznego młodzieży (peer support)*, zwaną dalej „Umową”, określającą obowiązki stron w ramach Projektu. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Przed podpisaniem Umowy Koordynator Szkolny przekazuje Fundacji dane niezbędne do rejestracji w Systemie CST 2021, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
3. Koordynator Szkolny po podpisaniu Umowy odbywa wymagane szkolenia z Metody (pierwszy etap szkolenia planowany jest na sierpień 2025 r.).
4. Koordynator Szkolny realizuje zaplanowane w Pilotażu formy wsparcia oraz działania niezbędne do wdrożenia Metody w szkole, w szczególności:
  - 1) uczestniczy w szkoleniu z Metody,
  - 2) działa na rzecz praktycznego wdrożenia Metody,
  - 3) realizuje nabór Schoolworkerów,
  - 4) przeprowadza warsztaty, superwizje i inne formy wsparcia dla Schoolworkerów (forma stacjonarna/online),
  - 5) uczestniczy w szkoleniach i superwizjach dla Koordynatorów Szkolnych (forma stacjonarna/online),
  - 6) uczestniczy w badaniach,
  - 7) współpracuje z innym uczestnikiem Koordynatorem Szkolnym realizującym Pilotaż w danej szkole (jeśli dotyczy).
5. Koordynator Szkolny okresowo składa sprawozdania, które stanowią podstawę do wypłaty stypendium. Sprawozdania będą składane w wersji uproszczonej lub rozszerzonej, w formie wskazanej przez Fundację.
6. Zasady składania sprawozdań i dokonywania wypłaty stypendiów zostały określone w Umowie.
7. Na zakończenie Pilotażu Koordynator Szkolny złoży sprawozdanie końcowe, w którym szczegółowo opíše przebieg Pilotażu.

8. Do sprawozdania końcowego Koordynator Szkolny dołączy oświadczenie dyrektora szkoły o zapoznaniu się z treścią sprawozdania.
9. Koordynator Szkolny podda się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz w okresie do 3 lat po zakończeniu (np. poprzez system Webankieta).

## § 12

### Konkurs na Esej

Zamieszczony we *Wniosku zgłoszeniowym Esej* będzie podstawą do **udziału Koordynatora Szkolnego w dodatkowym konkursie** pn. *Peer support w mojej szkole – nadzieje i pytania*, realizowanym przez Fundację w trakcie trwania Pilotażu.

- 1) aby wziąć udział w konkursie, należy we *Wniosku zgłoszeniowym* zaznaczyć zgodę na udział w konkursie (udział w konkursie jest dobrowolny), a jeżeli Esej jest wspólnego autorstwa obu Kandydatów, niezbędna jest zgoda ich obu;
- 2) w konkursie przewidziane są nagrody rzeczowe, odrębny regulamin konkursu będzie dostępny na stronie <https://www.frse.org.pl/fers-peer-support>.

## CZĘŚĆ VI

### Przedterminowe zakończenie udziału w Pilotażu

## § 13

1. Rezygnacja przez Koordynatora Szkolnego z udziału w Pilotażu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rozwiązania stosunku pracy ze szkołą lub działania siły wyższej<sup>1</sup>.
3. Każda sytuacja wskazana w ust. 2 musi zostać zgłoszona niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni do przedstawiciela Zespołu Ekspertów Merytorycznych lub na adres: [peer\\_support@frse.org.pl](mailto:peer_support@frse.org.pl) i zawierać określenie jej charakteru, prawdopodobny czas trwania i przewidywalne skutki dla udziału w Pilotażu.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy Koordynatorowi Szkolnemu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez Koordynatora Szkolnego postanowień Umowy. Decyzję podejmuje w takim przypadku Komitet Sterujący.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 4, Fundacja poinformuje o tym fakcie kontynuującego Pilotaż Koordynatora Szkolnego z danej szkoły ponadpodstawowej (o ile w szkole było dwoje Koordynatorów). W takim przypadku Koordynator Szkolny kontynuujący Pilotaż będzie mógł, przy udziale Lidera Merytorycznego, włączyć się do wsparcia postępowania rekrutacyjnego ukierunkowanego na wyłonienie kolejnego Koordynatora Szkolnego w miejsce poprzedniego.
6. W przypadku braku możliwości kontynuowania Pilotażu w danej szkole ponadpodstawowej Fundacja może zaprosić do udziału w Pilotażu kolejną parę Kandydatów znajdujących się na liście rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji. W przypadku braku Kandydatów na liście rezerwowej Fundacja może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

## CZĘŚĆ VII

### Przetwarzanie danych osobowych

## § 14

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z rekrutacją do Projektu oraz uczestnictwem Koordynatorów Szkolnych w Projekcie są:
  - 1) Współadministratorzy:
    - a) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa,
    - b) Ministerstwo Edukacji Narodowej z siedzibą przy Al. Szucha 25, 00-918 Warszawa,
    - c) Fundacja Instytut Edukacji Pozytywnej z siedzibą przy ul. Lebidowej 11/L, 04-674 Warszawa,
  - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

---

<sup>1</sup> „Siła wyższa” oznacza każdą sytuację lub zdarzenie, które: (i) uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy, (ii) było nieprzewidywalne, wyjątkowe i poza kontrolą stron, (iii) nie było spowodowane błędem lub zaniedbaniem z ich strony (lub ze strony innych podmiotów uczestniczących w działaniu) oraz (iv) okazało się nieuniknione, pomimo dołożenia należytej staranności.

2. Współadministratorzy wskazani w ust. 1 pkt. 1) zawarli porozumienie, w którym określili zasady przetwarzania danych osobowych i których wyciąg znajduje się w klauzuli informacyjnej dołączonej do umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Klauzula informacyjna administratora danych wskazanego w ust. 1 pkt. 2) jest dołączona do umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.

## **CZĘŚĆ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Koordynatorzy Szkolni nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
2. Każdy Koordynator Szkolny ma prawo do:
  - 1) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - 2) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie elektronicznej na adres: [peer\\_support@frse.org.pl](mailto:peer_support@frse.org.pl), dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Pilotażu, które będą rozpatrywane przez koordynatora Projektu z ramienia Fundacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie lub powstałe w toku jego interpretacji rozstrzygane będą przez Komitet Sterujący.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu, o których Uczestnicy Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin zostanie zamieszczony na stronach internetowych Fundacji oraz Partnerów Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Fundację i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
8. Załącznikami do Regulaminu są:
  - 1) *Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku zgłoszeniowego;*
  - 2) *Załącznik nr 2 – Wzór dokumentu Oświadczenie dyrektora szkoły i oświadczenie kandydata, zawierającego rekomendację Kandydata do udziału w Projekcie;*
  - 3) *Załącznik nr 3 – Zakres danych Uczestników Projektu;*
  - 4) *Załącznik nr 4 - Wzór Umowy z Koordynatorem Szkolnym.*