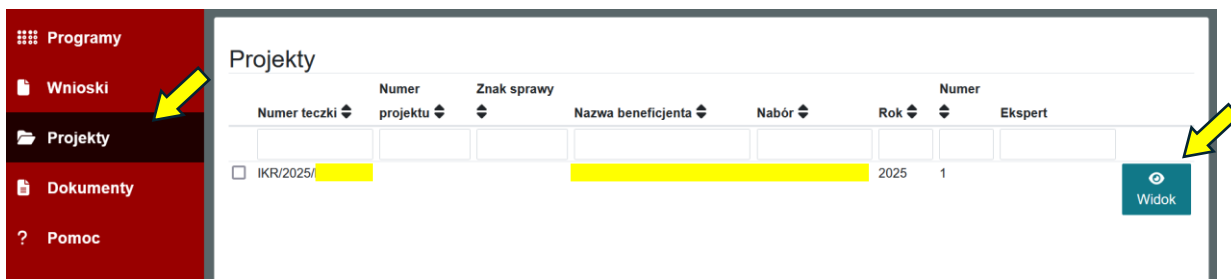


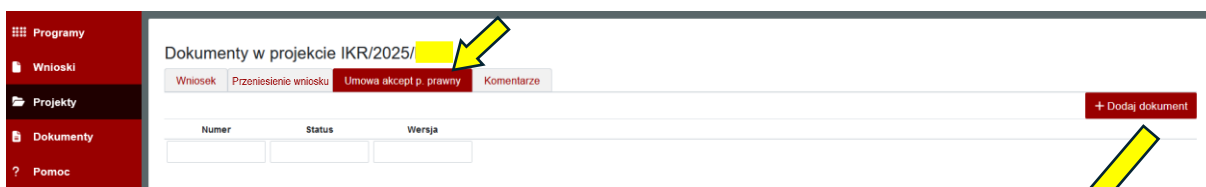
INDYWIDUALNE KONTA ROZWOJOWE (IKR) JUNIOR

JAK PODPISAC UMOWE W SYSTEMIE FORMS?

- 1) W celu podpisania umowy należy zalogować się do systemu FORMS:
<https://forms.frse.org.pl>.
- 2) Następnie przejść do zakładki „Projekty”, a następnie kliknąć w przycisk „Widok”:



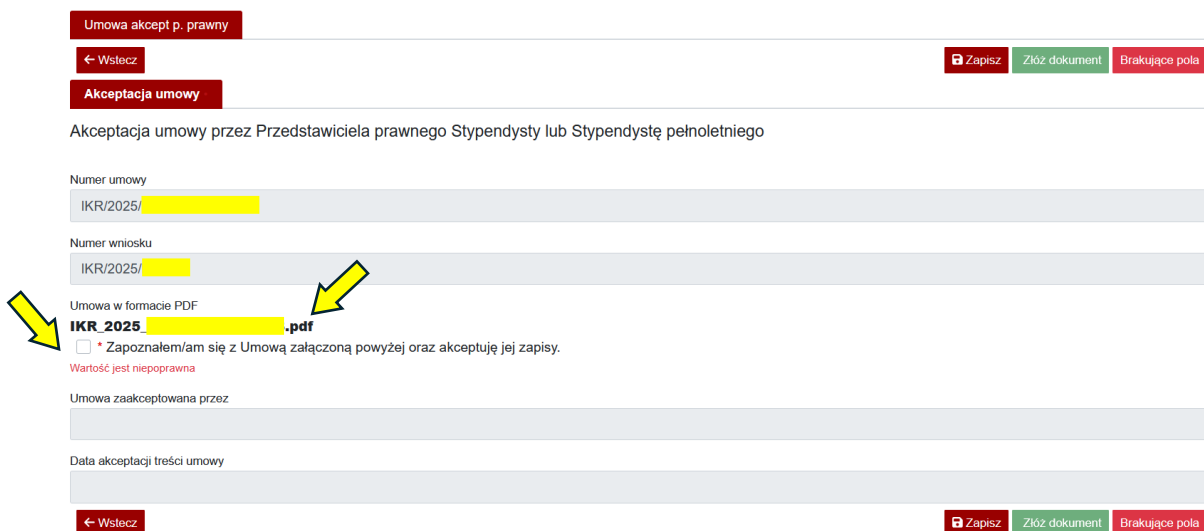
- 3) Przechodzimy do zakładki „Umowa akcept p. prawny”:



- 4) W celu podpisania umowy należy kliknąć „+Dodaj dokument”:



- 5) W tym miejscu można pobrać załączoną umowę w celu zapoznania się z jej treścią oraz **sprawdzenia poprawności danych**, a następnie ją zaakceptować – podpisać klikając w: ☐ * . Jeśli dane w umowie nie zgadzają się, prosimy o zgłoszenie tego pod adres: ikr.junior@frse.org.pl, podając numer Państwa wniosku.



Po kliknięciu w ☐ * pojawi się imię i nazwisko oraz data akceptacji umowy:

Umowa w formacie PDF
IKR_2025_...pdf

☒ * Zapoznałem/am się z Umową załączoną powyżej oraz akceptuję jej zapisy.

Umowa zaakceptowana przez
...

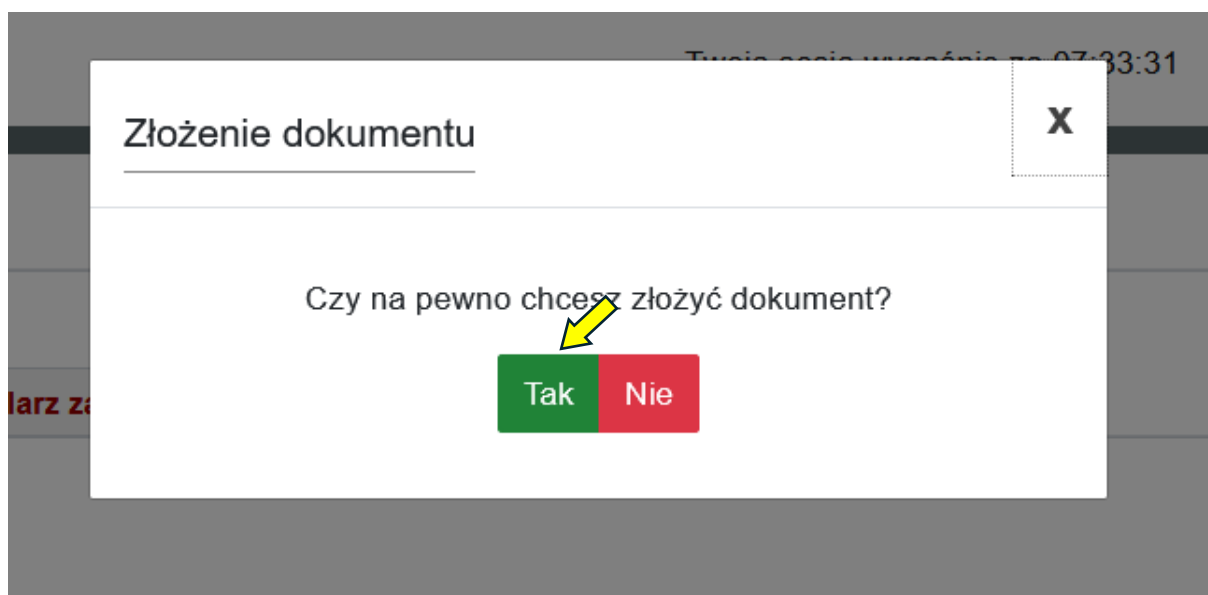
Data akceptacji treści umowy
2025-08-12 15:14:05

[← Wstecz](#) [Zapisz](#) [Złóż dokument](#) [Formularz wypełniony](#)

6) Po zapoznaniu się z treścią umowy w celu złożenia dokumentu należy kliknąć w „Złóż dokument”:



7) A następnie potwierdzić złożenie dokumentu kliknąć w „TAK”:



8) Prosimy upewnić się, czy po złożeniu status dokumentu widnieje jako „Złożony”:

Numer	Status	Data złożenia	Złożony przez	Data utworzenia	Stworzony przez
IKR/2025/1/A	Złożony	2025-08-12		2025-08-12	

A yellow arrow points to the 'Złożony' status in the table.