

ZAŁĄCZNIK 4 – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

EDUKACJA SZKOLNA/KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE KA122

1. MAKSYMALNA KWOTA DOFINANSOWANIA (ART. 5.2)

Nie dotyczy.

2. ELASTYCZNOŚĆ BUDŻETOWA (ART. 5.5)

W odniesieniu do art. 5.5 zmiany wymagają przesunięcia budżetowego z kategorii budżetu „*Wsparcie włączenia dla uczestników*” przekraczające 15% łącznych środków w tej kategorii.

3. PODWYKONAWCY (ART. 9.3)

Realizator nie może zlecić podwykonawstwa podstawowych zadań związanych z Przedsięwzięciem. Zlecenie podwykonawstwa zadań związanych z Przedsięwzięciem organizacji wspierającej musi być zgodne z wymogami określonymi w standardach jakości.

W przypadku niezgodności Podmiot udzielający dofinansowania może zażądać od Realizatora, aby ten zaprzestał otrzymywania pomocy przy realizacji niektórych zadań i aby realizował je sam. Jeżeli zidentyfikowane problemy nie zostaną rozwiązane, Podmiot udzielający dofinansowania może obniżyć dofinansowanie na etapie sprawozdania końcowego (zob. art. 28) lub rozwiązać umowę o udzielenie dofinansowania (zob. art. 32).

4. WSPARCIE NA RZECZ UCZESTNIKÓW (ART. 9.4)

Jeżeli podczas realizacji Przedsięwzięcia, Realizator musi udzielić wsparcia uczestnikom, Realizator udziela takiego wsparcia na warunkach określonych w załącznikach 1, 2 i 3.

Realizator musi:

- a) przekazać dofinansowanie kosztów podróży, wsparcie indywidualne, wsparcie językowe, wsparcie na pokrycie opłat za kursy i wizyty przygotowawcze w całości uczestnikom projektu w ramach Przedsięwzięcia, przy zastosowaniu stawek wkładów jednostkowych określonych w Załączniku 3 albo
- b) przekazać wsparcie na te same, wymienione powyżej kategorie budżetu uczestnikom działań w ramach Przedsięwzięcia w formie zapewnienia im niezbędnych towarów i usług. W takim przypadku Realizator musi dopilnować, aby te towary i usługi spełniały niezbędne normy jakości i bezpieczeństwa.

Realizator może połączyć oba warianty określone w poprzednim akapicie, pod warunkiem, że zapewniają one sprawiedliwe i równe traktowanie wszystkich uczestników. W takim przypadku, warunki mające zastosowanie do każdego wariantu należy zastosować do kategorii budżetu, w odniesieniu do których odpowiedni wariant ma zastosowanie.

5. WSPARCIE WŁĄCZENIA DLA UCZESTNIKÓW

W przypadku uczestników o mniejszych szansach Realizator zapewni, w miarę możliwości, aby wsparcie włączenia zaliczkowano w celu ułatwienia uczestnictwa w Przedsięwzięciu.

6. OCHRONA DANYCH (ART. 15)

6.1 SPRAWOZDAWCZOŚĆ W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH

Realizatorzy zgłoszą w sprawozdaniu końcowym środki przewidziane w celu zapewnienia zgodności swoich procesów przetwarzania danych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 15 przynajmniej w zakresie następujących tematów: bezpieczeństwo przetwarzania danych, poufność przetwarzania danych, pomoc innym administratorom danych (art. 15), retencji danych, wkład w audyty, w tym inspekcje, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora danych.

6.2 INFORMOWANIE UCZESTNIKÓW NA TEMAT PRZETWARZANIA ICH DANYCH OSOBOWYCH

Realizatorzy prześlą uczestnikom informacje na temat przetwarzania ich danych osobowych zgodnie z art. 15 i załącznikami 6, 7 i 8.

7. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – PRAWA DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH (ART. 16)

7.1 WYKAZ WYJŚCIOWEJ WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

W przypadku praw własności przemysłowej i intelektualnej (w tym praw osób trzecich) istniejących przed zawarciem Umowy, Realizatorzy muszą sporządzić wykaz tych wcześniej istniejących praw własności przemysłowej i intelektualnej, określając właścicieli praw.

Koordynator musi – przed rozpoczęciem Przedsięwzięcia – przedstawić ten wykaz Podmiotowi udzielającemu dofinansowania.

7.2 MATERIAŁY EDUKACYJNE

Jeżeli Realizatorzy produkują materiały edukacyjne w ramach Przedsięwzięcia, materiały takie należy udostępniać za pośrednictwem Internetu, bezpłatnie oraz na licencjach otwartych¹. Realizatorzy muszą zapewnić funkcjonowanie i aktualność wykorzystywanego adresu strony internetowej. Jeżeli web hosting nie jest już prowadzony, Realizatorzy muszą usunąć stronę internetową z systemu rejestru organizacji, by uniknąć ryzyka przejęcia domeny przez osoby trzecie i przekierowania do innych stron internetowych.

8. KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECZNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ (ART. 17)

Realizator musi informować o otrzymaniu wsparcia w ramach programu FERS we wszelkiej korespondencji i materiałach promocyjnych, również na stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Wytyczne dla Realizatora i innych osób trzecich są dostępne pod adresem:

[dla SCH] <https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2025>.

[dla VET] <https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2025>.

¹ Licencja otwarta – udzielenie innym przez posiadacza praw do dzieła pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem. Licencja jest powiązana z każdym zasobem. W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń i nałożonych ograniczeń beneficjent może wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosuje w przypadku swojego dzieła. Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.

Realizator jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Przedsięwzięcia przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>).

8.1 PLATFORMA REZULTATÓW PROGRAMU ERASMUS+

Jeżeli w ramach Przedsięwzięcia zostały wyprodukowane materiały edukacyjne, Realizator może je udostępnić na Platformie Rezultatów Programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

9. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (ART. 18)

9.1 UNIJNE ŚRODKI OGRANICZAJĄCE

Realizator musi zapewnić, aby dofinansowanie UE nie przynosiło korzyści żadnym partnerom stowarzyszonym, podwykonawcom, ani odbiorcom wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich, którzy podlegają środkom ograniczającym przyjętym na mocy art. 29 Traktatu o Unii Europejskiej lub art. 215 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

9.2 OBOWIĄZKOWE SPOTKANIA INFORMACYJNE I SZKOLENIA

Realizator musi wziąć udział w spotkaniach informacyjnych i szkoleniach, które FRSE uzna za obowiązkowe.

10. SPRAWOZDAWCZOŚĆ (ART. 21)

10.1 NARZĘDZIE SPRAWOZDAWCZOŚCI I ZARZĄDZANIA (ART. 19.2)

Realizator musi korzystać z internetowego narzędzia sprawozdawczości i zarządzania udostępnionego przez FRSE w celu rejestrowania wszelkich informacji mających związek z działaniami podjętymi w ramach Przedsięwzięcia (w tym Przedsięwzięciami, które nie otrzymały bezpośredniego wsparcia w formie dofinansowania ze środków UE) oraz sporządzenia i przedłożenia sprawozdania końcowego, sprawozdania (sprawozdań) z postępów prac, sprawozdania okresowego (sprawozdań okresowych) oraz w przypadkach określonych w art. 21.2).

Realizator nie może zlecić wykonania czynności sprawozdawczych ani zapewnić dostępu do narzędzia sprawozdawczości online FRSE osobom zewnętrznym.

Przedsięwzięcia muszą być wprowadzone do narzędzia sprawozdawczości przed ich rozpoczęciem i poddane ocenie po ich zakończeniu.

10.2 SPRAWOZDANIE OKRESOWE I SPRAWOZDANIE Z POSTĘPU PRAC

Wariant w przypadku projektów, dla których wymagane jest sprawozdanie okresowe lub sprawozdanie z postępu prac:

Sprawozdanie okresowe i sprawozdanie z postępu prac muszą zawierać informacje o realizacji projektu. W przypadku sprawozdania okresowego należy ponadto przedstawić sprawozdanie finansowe.

Sprawozdania należy sporządzić przy użyciu wzoru dostępnego w narzędziu sprawozdawczości dostarczonego przez FRSE. Przez podpisanie sprawozdania beneficjenci potwierdzają, że przekazane informacje są kompletne, wiarygodne i prawdziwe.

Wariant w przypadku projektów, dla których sprawozdanie okresowe ani sprawozdanie z postępu prac nie jest wymagane:

Nie dotyczy.

10.3 SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Sprawozdanie końcowe musi zawierać zarys realizacji Przedsięwzięcia oraz sprawozdanie finansowe.

FRSE może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dla wszystkich kosztów, które Realizator zadeklarował w sprawozdaniu końcowym.

10.4 OCENA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

Realizator musi przedłożyć sprawozdanie końcowe po dacie zakończenia Przedsięwzięcia. Realizator może przedłożyć sprawozdanie końcowe przed datą zakończenia Przedsięwzięcia, jeśli przewidziane Przedsięwzięcia zostały zakończone, przy uwzględnieniu minimalnego okresu trwania określonego w Przewodniku po programie Erasmus+.

Sprawozdanie końcowe zostanie ocenione wraz ze sprawozdaniami uczestników oraz innymi dokumentami projektowymi wymaganymi na mocy niniejszej umowy o udzielenie dofinansowania oraz wytycznych Projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” [dla SCH] „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” [dla VET]. Wynik oceny wynosi maksymalnie 100 punktów. Wspólny zestaw kryteriów oceny będzie stosowany do pomiaru zakresu, w jakim Przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie dofinansowania.

11. NALEŻNA KWOTA (ART. 22.3)

[nie dotyczy FERS VET i FERS SCH:] Jeśli w arkuszu danych nie przewidziano żadnych dodatkowych płatności zaliczkowych, Realizator może jednak wystąpić o nie, bez zwracania się o zmianę umowy o udzielenie dofinansowania. Wniosek musi być należycie uzasadniony; należy do niego dołączyć sprawozdanie okresowe. Kwota, o którą się wnioskuje, nie może przekroczyć [80] % maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w pkt 4.2 arkusza danych. Wniosek można złożyć tylko raz, kiedy zrealizowano co najmniej 70 % kwoty uprzednich płatności zaliczkowych.

Realizator musi zapewnić kwalifikowalność działań podejmowanych w ramach Przedsięwzięcia, na które przyznano dofinansowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po programie Erasmus+ oraz przedmiotową umową o udzielenie dofinansowania.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) uzna wszelkie Przedsięwzięcia lub koszty niezgodne z zasadami określonymi w Przewodniku po programie Erasmus+ uzupełnionymi postanowieniami określonymi w niniejszej umowie o udzielenie dofinansowania za niekwalifikowalne.

Kwoty dofinansowania odpowiadające tym Przedsięwzięciom i kosztom zostaną odzyskane w całości.

12. KONTROLE, PRZEGLADY, AUDYTY I DOCHODZENIA (ART. 25)

Do celów art. 21 i art. 25 Realizatorzy muszą przekazać FRSE lub innym podmiotom uprawnionym papierowe lub elektroniczne kopie dokumentów potwierdzających określonych w Załączniku 2, chyba że FRSE lub inny podmiot uprawniony, zwróci się o przekazanie oryginałów tych dokumentów. Po zbadaniu oryginałów dokumentów potwierdzających, FRSE lub inny podmiot uprawniony musi zwrócić je zainteresowanemu Realizatorowi. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami Realizator nie jest upoważniony do przekazania oryginałów dokumentów, może zamiast tego przekazać kopię dokumentów potwierdzających. Przedsięwzięcie może być poddane kontrolom: wewnętrznym i przeglądom projektów w formie kontroli dokumentacji, kontroli na miejscu. W tym kontekście FRSE lub inne podmioty uprawnione mogą zwrócić się do Realizatora o dostarczenie dodatkowych dokumentów potwierdzających lub dowodów, innych niż te wymienione w załączniku 2, które są zwykle wymagane do celów przeprowadzenia kontroli danego rodzaju.

Realizator musi umożliwić FRSE sprawdzenie realności i kwalifikowalności wszystkich działań w ramach Przedsięwzięcia i odnośnie do wszystkich uczestników za pomocą wszelkich środków dokumentacji (np. nagrań wideo i zdjęć podjętych działań, wywiadów z kadrą i uczestnikami lub wszelkich innych dokumentów dowodzących istnienia działań) w celu uniknięcia podwójnego finansowania lub innych nieprawidłowości.

12.1 KONTROLA DOKUMENTACJI „DESK CHECK”

Kontrola dokumentacji to szczegółowa kontrola dokumentów potwierdzających, przeprowadzana w siedzibie FRSE na etapie sporządzania sprawozdania końcowego lub po zakończeniu tego etapu. Na żądanie FRSE, Realizator musi przekazać jej dokumenty potwierdzające dotyczące wszystkich kategorii budżetu.

12.2 KONTROLE NA MIEJSCU

FRSE lub inne podmioty uprawnione przeprowadzają kontrole na miejscu w siedzibie Realizatora lub w dowolnych innych miejscach istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia. Podczas kontroli na miejscu Realizator musi udostępnić FRSE lub innym podmiotom uprawnionym oryginały dokumentacji potwierdzającej w odniesieniu do wszystkich kategorii budżetu i zapewnić jej możliwość uzyskania wglądu do ksiąg rachunkowych Realizatora zawierających informacje o wydatkach poniesionych na realizację Przedsięwzięcia.

Kontrole na miejscu mogą przybrać następującą formę:

- a) **kontrola na miejscu w trakcie realizacji Przedsięwzięcia:** tego rodzaju kontrolę przeprowadza się w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, aby umożliwić FRSE lub innym podmiotom uprawnionym bezpośrednie zbadanie sytuacji i ocenę kwalifikowalności wszystkich podejmowanych w ramach Przedsięwzięcia działań i wszystkich uczestników Przedsięwzięcia;
- b) **kontrola na miejscu po zakończeniu Przedsięwzięcia:** tego rodzaju kontrolę przeprowadza się po zakończeniu Przedsięwzięcia, zazwyczaj po przeprowadzeniu kontroli sprawozdania końcowego.

12.3 KONTROLA SYSTEMÓW

[nie dotyczy FERS VET i FERS SCH:] Kontrolę systemów przeprowadza się, aby ocenić ustanowienie składania przez Realizatora regularnych wniosków o dofinansowanie w kontekście programu, jak również aby ocenić wywiązywanie się przez niego z norm realizacji, do których zobowiązał się w ramach programu FERS.

13. ZMNIEJSZENIE DOFINANSOWANIA (ART. 28)

FRSE może uznać, że realizacja Przedsięwzięcia była niezadowolająca, niepełna lub spóźniona, w oparciu o sprawozdanie końcowe przekazane przez Realizatora lub inne istotne źródła, w tym sprawozdania, wizyty monitorujące, sprawozdania okresowe kontrole dokumentacji lub kontrole na miejscu przeprowadzane przez FRSE.

Zgodnie z procedurą oceny punktowej sprawozdania końcowego, opisaną w art. 10.4 załącznika 4, FRSE może zmniejszyć ostateczną kwotę dofinansowania na wsparcie organizacyjne o:

- 10%, jeżeli w rezultacie przeprowadzenia oceny sprawozdaniu końcowemu przyznano co najmniej 50 punktów, ale mniej niż 60 punktów;
- 25%, jeżeli w rezultacie przeprowadzenia oceny sprawozdaniu końcowemu przyznano co najmniej 40 punktów, ale mniej niż 50 punktów;
- 50%, jeżeli w rezultacie przeprowadzenia oceny sprawozdaniu końcowemu przyznano co najmniej 25 punktów, ale mniej niż 40 punktów;
- 75%, jeżeli w rezultacie przeprowadzenia oceny sprawozdaniu końcowemu przyznano co najmniej 15 punktów, ale mniej niż 25 punktów;
- 100%, jeśli w rezultacie przeprowadzenia oceny sprawozdaniu końcowemu przyznano mniej niż 15 punktów.

Ponadto FRSE może obniżyć ostateczną kwotę dofinansowania na wsparcie organizacyjne lub wsparcie na pokrycie opłat za udział w kursach o kwotę wynoszącą do 100 % dofinansowania w przypadku, gdy ocena sprawozdania końcowego czy inne istotne źródło wymienione powyżej wykaże, że standardy jakości Erasmusa lub wymogi jakościowe określone w Przewodniku po programie Erasmus+ nie są przestrzegane. Zastosowane zmniejszenie jest proporcjonalne do wagi i wpływu zidentyfikowanych kwestii.

W przypadku zastosowania zmniejszenia dofinansowania z powodu niedostatecznej, częściowej lub spóźnionej realizacji działań, zmniejszenie będzie miało zastosowanie do maksymalnej przyznanej kwoty lub do zgłoszonej ostatecznej kwoty przyznanej dofinansowania.

14. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI (ART. 36)

Oficjalne powiadomienia na piśmie skierowane do FRSE należy przysyłać na jej adres podany w komparycji.

Oficjalne powiadomienia na piśmie kierowane do Realizatorów należy przysyłać na ich oficjalny adres podany w komparycji.

15. MONITOROWANIE I OCENA AKREDYTACJI

Nie dotyczy.

16. WSPARCIE JEZYKOWE ONLINE (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT – OLS)

[nie dotyczy FERS VET i FERS SCH:] Realizator musi promować, monitorować i wspierać korzystanie z kursów językowych na platformie OLS.

Realizator musi monitorować wykorzystanie dostępów do OLS przez uczestników na podstawie informacji przekazywanych za pomocą odpowiednich narzędzi zarządzania oraz zgłosić w sprawozdaniu końcowym liczbę wykorzystanych dostępów do oceny znajomości języka i kursów, o ile takie informacje są dostępne.

17. OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

Realizator wprowadzi skuteczne procedury i mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony uczestników jego Przedsięwzięcia.

Realizator musi zapewnić ubezpieczenie uczestnikom biorącym udział w Przedsięwzięciu. Przed rozpoczęciem uczestnictwa małoletnich w przedsięwzięciu Realizator musi zapewnić pełną zgodność z mającymi zastosowanie przepisami w zakresie ochrony i bezpieczeństwa małoletnich, określonymi w mających zastosowanie przepisach w krajach wysyłających i przyjmujących, w tym m.in.: zgodę rodzica czy opiekuna, uzgodnienia w dziedzinie ubezpieczenia, ograniczenia wiekowe.

18. ŚWIADECTWO YOUTHPASS

Nie dotyczy.

19. WSZELKIE DODATKOWE POSTANOWIENIA WYMAGANE PRAWEM KRAJOWYM

Nie dotyczy.