



Branżowe Centra
Umiejętności

Konsultacje merytoryczne

Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych
centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów
doskonałości zawodowej



Gdynia, październik 2025 r.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU





Utworzenie BCU

1.

- Przekazanie dokumentów na wezwanie FRSE (standardowo ok. 2 tygodni po dacie utworzenia)

2.

- Weryfikacja dokumentów przez FRSE, prośba o ewentualne uzupełnienia

3.

- Ostateczne przyjęcie dokumentów przez FRSE i możliwość rozpoczęcia szkoleń

Utworzenie BCU

MECHANIZM WERYFIKACJI DLA WSKAŹNIKÓW A44G (10 BCU) i A45G (110 BCU):

1. Zaświadczenie o zakończeniu budowy lub robót budowlanych wystawione przez kierownika budowy lub kierownika robót i właściwy organ, potwierdzające, że roboty zostały zakończone i że są w pełni zgodne z Wytycznymi technicznymi DNSH (2021/C 58/01), w szczególności, że budowa nowych budynków była zgodna z normą dotyczącą budynków o niemal zerowym zużyciu energii, określoną w dyrektywie w sprawie charakterystyki energetycznej budynków,
2. Zaświadczenie, że inwestycja nie obejmowała zakupu gruntu,
3. Wykaz faktur za zakupiony sprzęt,
4. Odpis aktu założycielskiego wraz ze Statutem, zezwolenie wydane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji niepublicznych zawierających strukturę instytucjonalną,
5. Wykaz umów potwierdzających zatrudnienie personelu BCU,
6. Wykaz zapewnionych kursów i programów nauczania, w tym odniesienie do osób dla każdego kursu i programy nauczania były skierowane,
7. Wykaz indywidualnych certyfikatów wydanych uczestnikom, potwierdzających, że BCU świadczyło wsparcie.

Utworzenie BCU

WYTYCZNE DO PRZEKAZYWANIA DOKUMENTACJI:

1. Każdy przekazany dokument musi być czytelnie podpisany i opatrzony datą lub podpisany elektronicznie,
2. Dokumenty prosimy o przekazywanie we wskazanym formacie,
3. Jeśli w przekazanym wykazie faktur będzie niewielka ilość wyposażenia, *FRSE dopyta się o potwierdzenie zakończenia zakupu sprzętu,*
4. Jeśli w przekazanym wykazie umów nie będzie wskazanych osób szkolących, *FRSE dopyta się o planowany termin ich zatrudnienia i rozpoczęcia szkoleń,*
5. Wykaz szkoleń musi obowiązkowo zawierać informację o elemencie zielonym i cyfrowym,
6. Element zielony i cyfrowy musi być obowiązkowo widoczny w programie szkoleń.

UWAGA! Utworzenie BCU jedynie na mocy uchwały nie jest utworzeniem BCU w myśl zasad konkursu!



Branżowe Centra
Umiejętności

Utworzenie BCU

Ewentualne przesunięcie terminu utworzenia BCU jest możliwe do maksymalnej daty 31.12.2025 r.

Zmiana terminu dokonywana jest poprzez Wniosek o aneks i Aneks

OOW ma obowiązek zawnioskowania w terminie umożliwiającym zatwierdzenie zmiany (przed upływem terminu utworzenia BCU)

Przesunięcie terminu utworzenia BCU, przesuwają termin rozpoczęcia szkoleń



Branżowe Centra
Umiejętności

Przeszkolenie uczestników

Każde OOW musi przeszkolić uczestników w min. liczbie 200 osób lub większej zadeklarowanej we wniosku o objęcie wsparciem

Minimalna liczba przeszkolonych osób to zadeklarowany wskaźnik rezultatu, a maksymalna liczba to zadeklarowany wskaźnik produktu

Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu finansowanym ze środków KPO. Daną weryfikującą jest numer PESEL.

Bez względu na zadeklarowaną liczbę osób podział procentowy na grupy docelowe obowiązuje zawsze!

Przeszkolenie uczestników

Zalecenia i wytyczne w zakresie procesu rekrutacji są dostępne na stronie konkursu w zakładce „Realizacja – rekrutacja uczestników”

Przypominamy, że BCU jest placówka ogólnopolską, więc proces rekrutacji nie powinien ograniczać się tylko do danego regionu.

OOW ma obowiązek zapewnić przejrzysty proces rekrutacji, prosimy uważać, aby nie doszło do nierówności.

Jeśli OOW ma trudności z rekrutacją danej grupy lub w określonym terminie prosimy o kontakt z opiekunem.



Branżowe Centra
Umiejętności

Przeszkolenie uczestników

MECHANIZM WERYFIKACJI DLA WSKAŹNIKÓW A46G-A48G:

1. wykaz osób, które odbyły szkolenie oraz dla każdej z nich niepowtarzalny identyfikator oraz odniesienie do indywidualnego certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia wraz z datą szkolenia, uzyskanych efektów uczenia się (umiejętności i kwalifikacji), uznanych przez branżę, wydanych przez organizację branżową zgodnie z przepisami krajowymi, w tym, na podstawie wniosku danej osoby, wieku i statusu zawodowego (czy dana osoba jest nauczycielem kształcenia lub szkolenia zawodowego);
2. kopię oficjalnego wykazu (list) dostępnych szkoleń wydanych przez Centra Umiejętności, z wyszczególnieniem treści każdego szkolenia, za ukończenie którego wydano indywidualny certyfikat zgodnie z pkt. 1), ze wskazaniem dla każdego szkolenia, co najmniej jednego wymiaru cyfrowego i jednego wymiaru zielonego, opartego na najlepszej dostępnej wiedzy i nauce.



Branżowe Centra
Umiejętności

Przeszkolenie uczestników

Dane uczestników są zbierane poprzez Formularz SL. OOW ma obowiązek aktualizacji danych uczestników min. co kwartał przed złożeniem Wniosku o płatność.

Dane z Formularza SL muszą się zgadzać z danymi wskazanymi w sekcji „Wskaźniki” we Wniosku o płatność.

MEN i MFiPR może weryfikować i pobierać dane systemowo ze złożonych przez OOW Wniosków o płatność.

Na podstawie danych z Formularza SL FRSE losuje do weryfikacji dokumenty potwierdzające przeszkolenia osób (na próbie).



Branżowe Centra
Umiejętności

Przeszkolenie uczestników

WYTYCZNE DO PRZESZKOLENIA UCZESTNIKÓW:

1. OOW nie może bez porozumienia z FRSE rozszerzać lub zmieniać tematów szkoleń względem przekazanego przy utworzeniu BCU wykazu,
2. Szkolenia nie mogą być planowane i realizowane w mniejszej liczbie godzin niż założono w Regulaminie (15h, 30h, 120h),
3. Szkolenia muszą być realizowane stacjonarnie w BCU zgodnie z Regulaminem,
4. Ze względu na konflikt interesów, w szkoleniach nie mogą brać udziału osoby finansowane ze środków przedsiębiorstwa,
5. Jeśli ze względu na brak czasu, nie będzie możliwości przeprowadzenia założonego 120h kursu, pozostała liczba osób dorosłych może być przeszkolona w ramach szkoleń
6. Bez względu na możliwość przeprowadzanie kursu 120h, każde OOW ma obowiązek wpisania nowej kwalifikacji do ZSK.



Branżowe Centra
Umiejętności

Zintegrowany System Kwalifikacji

Zgodnie z pkt. 4.3.3 Regulaminu (Kryterium dostępu nr 16) każdy podmiot branżowy wystąpi do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) odpowiadającej na potrzeby danej dziedziny, do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Jednocześnie podmiot branżowy będący Ostatecznym odbiorcą wsparcia lub partnerem w ramach przedsięwzięcia podejmie wszelkie działania, przewidziane przepisami prawa, tak aby dla zgłoszonej kwalifikacji pełnić funkcję instytucji certyfikującej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Rejestr kwalifikacji: <https://kwalifikacje.gov.pl> a w zakładce „Ogłoszenia > Złożone wnioski” można podejrzeć status procedury: <https://kwalifikacje.gov.pl/ogloszenia/wnioski>

Wsparcia w opracowaniu kwalifikacji udziela Instytut Badań Edukacyjnych

Działalność BCU

Oprócz wskaźników każde OOW zobowiązało się również do realizacji innych działań w ramach czterech obszarów, w związku z tym:

1. OOW musi umieć potwierdzić na wezwanie FRSE realizację danego działania pod kątem merytorycznym np. listy obecności ze spotkań, protokoły, wyniki badań, publikacje, artykuły, filmy, materiały będące wynikiem prac, bazy informacyjne, materiały promocyjne, analizy, rekomendacje, zalecenia, raporty.
2. Zaangażowanie personelu musi być adekwatne do etapu realizacji projektu, szczególnie w przypadku przesuwania terminów utworzenia BCU



Branżowe Centra
Umiejętności

Identyfikacja wizualna



Działania informacyjne i promocyjne powinny być realizowane w oparciu o dokumenty:

1. Strategia promocji i informacji KPO
2. Księga Identyfikacji Wizualnej KPO

Należy zapoznać się, ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi identyfikacji wizualnej:

<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>



Branżowe Centra
Umiejętności

Ważne informacje

Jeśli w budżecie powstają oszczędności OOW ma prawo zawnieioskować o aktualizację budżetu i zaproponować na jakie inne działania/zakupy chciałby przesunąć te kwoty. FRSE zawsze musi wyrazić zgodę.



Branżowe Centra
Umiejętności

Pytania, komentarze, możliwość konsultacji



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

