

Procedura odwoławcza dla Ostatecznych Odbiorców Wsparcia (OOW) realizujących przedsięwzięcia w ramach inwestycji *A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie*

§ 1

Przepisy ogólne

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia (dalej „Odwołujący”) może złożyć do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji pełniącej funkcję Jednostki Wspierającej dla Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie wdrażania inwestycji *A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie* odwołanie od:
 - a) weryfikacji wniosku o płatność, w tym weryfikacji pogłębionej,
 - b) innego rozstrzygnięcia związanego ze zmianą w przedsięwzięciu.
2. Odwołania:
 - a) wniesione przez podmiot nie będący Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia,
 - b) wniesione z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2

Odwołanie

1. Odwołanie należy kierować do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej „FRSE”) poprzez system CST2021 i moduł KORESPONDENCJI jako załącznik do wiadomości:
 - a) w przypadku podpisu własnoręcznego: skan podpisanego odwołania, przy jednoczesnym przesłaniu oryginału odwołania w formie pisemnej na adres siedziby FRSE, tj. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Aleje Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa, ze wskazaniem dokładnego numeru przedsięwzięcia,
 - b) w przypadku podpisu w formie elektronicznej: odwołanie podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu z profilu zaufanego.
2. Odwołanie należy wnieść w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Odwołanie uznaje się za złożone w terminie, jeżeli przed jego upływem zostało:

- a) w przypadku podpisu własnoręcznego:* nadane przesyłką rejestrowaną (decyduje data nadania) lub doręczone osobiście do FRSE,
- b) w przypadku podpisu w formie elektronicznej:* doręczone do FRSE poprzez system, o którym mowa w ust. 1.
4. W odwołaniu wskazuje się numer przedsięwzięcia, nazwę Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia oraz treść żądania.

§ 3

Rozpatrywanie odwołań

1. FRSE rozpatruje odwołanie w terminie **30 dni** od dnia jego otrzymania.
2. Za datę otrzymania uznaje się:
 - a) w przypadku podpisu własnoręcznego:* datę wpływu do FRSE oryginału odwołania w wersji papierowej,
 - b) w przypadku podpisu w formie elektronicznej:* datę wpływu pisma w module KORESPONDENCJA w CST2021.
3. W uzasadnionych przypadkach FRSE może wydłużyć termin rozpatrzenia odwołania, jednak nie dłużej niż o 30 dni powiadamiając o tym Odwołującego.
4. FRSE może wezwać Odwołującego do udzielenia dodatkowych uzupełnień, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 7 dni.
5. W przypadku wezwania Odwołującego do udzielenia dodatkowych uzupełnień termin, o którym mowa w ust. 1, ulega wydłużeniu o czas, w którym Odwołujący tych uzupełnień udzielił.

§ 4

Rozstrzygnięcie

1. Odpowiedź na odwołanie FRSE przesyła poprzez system CST2021 i moduł KORESPONDENCJI jako załącznik do wiadomości.
2. Odpowiedź na odwołanie zawiera uzasadnienie decyzji FRSE.
3. Od decyzji FRSE, Odwołującemu nie przysługuje dodatkowy środek odwoławczy.