

Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej

Fundusze Europejskie

Projekt realizowany przez
Fundację Rozwoju Systemu Edukacji
na zasadach programu Erasmus+



www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Zarządzanie przedsięwzięciem - kwestie merytoryczne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

GŁÓWNE DZIAŁANIA W PROJEKCIE – RODZAJE MOBILNOŚCI

W przypadku kadry pedagogicznej:

- **kurs/szkolenie** (trwające od 2 do 10 dni - maks. 3 os./jeden kurs);
- **obserwacja pracy** (job shadowing) w zagranicznej szkole partnerskiej lub innej organizacji związanej z edukacją szkolną (trwająca od 2 do 60 dni);
- **działania polegające na prowadzeniu zajęć dydaktycznych** (teaching assignment) w zagranicznych szkołach partnerskich (trwające od 2 do 365 dni);
- **wizyta przygotowawcza** pracowników organizacji wysyłającej w instytucji przyjmującej w celu lepszego przygotowania działań w zakresie mobilności osób uczących się lub pracowników.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

GŁÓWNE DZIAŁANIA W PROJEKCIE – RODZAJE MOBILNOŚCI

W przypadku uczennic/uczniów:

- **grupowa mobilność** (trwająca od 2 do 30 dni, co najmniej dwóch uczniów w grupie);
- **krótkoterminowa mobilność edukacyjna** (trwająca od 10 do 29 dni).

Opiekunowie grupy uczniów, osoby towarzyszące i uczestnicy wizyt przygotowawczych nie są uczestnikami projektu!

Opiekunem grupowej mobilności uczniów może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły (§ 11.2. Rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 26.07.2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).

Wyjazdy edukacyjne mogą być realizowane w partnerstwie z instytucjami z krajów UE, Norwegii, Liechtensteinu, Islandii, Republiki Turcji, Republiki Serbii i Republiki Macedonii Północnej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UWAGA!!!
ważna informacja

- W ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” (konkursy 2025, 2026 i 2027), **każdy uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności** (wyjeździe zagranicznym);
- Ograniczenie to **nie dotyczy osób wyjeżdżających na wizyty przygotowawcze, opiekunów grupy uczniów oraz osób towarzyszących**. Osoby te mogą wziąć udział w wyjeździe więcej niż raz, np. towarzysząc dwóm grupom uczniów, wyjeżdżającym w różnych terminach;
- Wybierając instytucję przyjmującą (w tym organizatora szkolenia) Realizator powinien upewnić się, że jest ona **formalnie zarejestrowana w kraju**, w którym planowana jest mobilność.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRZYGOTOWANIE DO MOBILNOŚCI

Organizacje realizujące działania związane z mobilnościami muszą przestrzegać wspólnego zestawu standardów jakości Erasmusa, w tym stosowania standardów jakości i wsparcia dla uczestników.

- uczestnicy muszą zostać odpowiednio przygotowani do pobytu w kraju organizacji przyjmującej pod względem praktycznym (logistycznym, językowym itp.) oraz kulturowym (*kat. Wsparcie organizacyjne*);
- dodatkowe koszty związane z organizacją działań w zakresie mobilności osób o mniejszych szansach (*kat. Wsparcie włączenia dla organizacji*);
- FRSE zaleca przechowywanie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie zajęć przygotowawczych (listy obecności, programy zajęć, zakres tematyczny, wymiar godzinowy, wskazanie prowadzących).



Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności zagranicznej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Przed rozpoczęciem mobilności, Realizator jest zobowiązany, pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, do podpisania **z każdym uczestnikiem** przedsięwzięcia:

Umowy zawartej pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności zagranicznej w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” wraz z załącznikami:

ZAŁ. I

- ✓ *Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach krótkoterminowej mobilności uczniów oraz kadry edukacji szkolnej w wyjazdach typu: obserwacja pracy i prowadzenie zajęć w inst. przyjmującej;*
- ✓ *Program edukacyjny dla mobilności grupowych (dotyczy grupowych wyjazdów uczniów);*
- ✓ *Program kursu/szkolenia dla kadry;*

ZAŁ. II

- ✓ *Oświadczenie Uczestnika projektu;*

ZAŁ. III

- ✓ *Raport indywidualny uczestnika (uczeń lub kadra pedagogiczna).*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Umowa z uczestnikiem – zasady podpisania

- **Obowiązuje jeden wzór umowy dla osób uczących się i pracowników (kadry pedagogicznej)**, opiekunów mobilności grupowej, uczestników wizyty przygotowawczej;
- **Wzór umowy** dostępny na stronie internetowej w sekcji załączniki do umowy finansowej <https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2025>;
- **Umowa zawiera minimalne wymagania**, jakie powinna spełniać umowa w odniesieniu do instytucji wysyłającej i uczestnika. **Może ona zostać uzupełniona o dodatkowe wymagania**, jeżeli obie strony umowy wyrażą i zaakceptują potrzebę ich wprowadzenia, ale **niedopuszczalne jest wykreślanie zapisów z umowy**.



Umowa z uczestnikiem – zasady podpisania

„Tekst w kolorze niebieskim stanowi wskazówkę dotyczącą korzystania z umowy.

Pole w kolorze żółtym należy zastąpić danymi odpowiadającymi danej sytuacji faktycznej.

Umowa przygotowana dla konkretnego uczestnika nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim”.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Umowa z uczestnikiem – zasady podpisania

- na Umowę z uczestnikiem składają się:
 - 1) dane identyfikacyjne;
 - 2) warunki ogólne;
 - 3) podpisy;
 - 4) załączniki.
- umowę podpisuje Reprezentant prawny Realizatora z uczestnikiem mobilności;
- w przypadku osób niepełnoletnich umowa i załączniki **muszą** być podpisane przez uczestnika i jego opiekuna prawnego;
- **2 egzemplarze** (po jednym dla każdej ze Stron);
- umowę należy przygotować **w języku polskim**.





Umowa z uczestnikiem – zasady podpisania

- zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają **podpisania aneksu z uczestnikiem**;
- **Załącznik I - Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych / Program mobilności grupowych** może być podpisane **w języku obcym**;
- wymiana między Stronami (instytucją wysyłającą i przyjmującą) **załączników** z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. **Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne**;
- postanowienia zawarte w Umowie mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach do Umowy.





Warunki ogólne zawarte w Umowie:

- Cel umowy/ czas trwania mobilności, Data rozpoczęcia;
- **Wsparcie finansowe/ Uprawnienia do płatności/ Warunki płatności/ Zwrot wsparcia finansowego;**
- Ubezpieczenie / Ochrona Danych Osobowych;
- Indywidualny raport uczestnika z mobilności;
- Etyka i Wartości;
- Rozwiązanie Umowy / Kontrole i Audyty;
- Szkoda/ Siła wyższa / Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Cel umowy/ Czas trwania mobilności / Data rozpoczęcia

- **Instytucja** zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w ramach projektu;
- **Uczestnik** akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług i zobowiązuje się zrealizować program mobilności;
- **data rozpoczęcia mobilności** to **pierwszy dzień**, w jakim Uczestnik powinien być **obecny w instytucji przyjmującej**;
- **data zakończenia mobilności** to **ostatni dzień**, w jakim Uczestnik powinien być obecny **w instytucji przyjmującej**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ubezpieczenie / Ochrona Danych Osobowych

- **Ubezpieczenie obejmuje co najmniej** ubezpieczenie zdrowotne, od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków;
- **Zaleca się wyrobienie** Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu;
- **Instytucja przekazuje Uczestnikowi klauzule informacyjne** wszystkich administratorów i odbiera od Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z nimi;
- **Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez następujących administratorów danych:** Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Szkołę.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Raport indywidualny

- **Uczestnik wypełni raport indywidualny w ciągu 14 dni**, licząc od ostatniego dnia zajęć merytorycznych w instytucji przyjmującej;
- Uczestnik, który **nie złoży indywidualnego raportu** może zostać wezwany przez Instytucję **do częściowego lub pełnego zwrotu wsparcia finansowego**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Etyka i wartości

- Działanie związane z mobilnością musi być prowadzone zgodnie z **najwyższymi standardami etycznymi** oraz obowiązującym krajowym, unijnym i międzynarodowym prawem dotyczącym zasad etycznych;
- Strony zobowiązują się do **poszanowania podstawowych wartości Unii Europejskiej** (takich jak: poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).

Jeśli uczestnik naruszy którykolwiek z obowiązków, dofinansowanie może zostać zmniejszone lub niewypłacone.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI - ZAŁĄCZNIK I

- **Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych** w ramach **krótkoterminowej mobilności uczniów oraz kadry edukacji szkolnej w wyjazdach typu: obserwacja pracy i prowadzenie zajęć w inst. przyjmującej;**
- **Program edukacyjny dla mobilności grupowych** (dotyczy grupowych wyjazdów uczniów/uczennic).

Wzory ww. załączników dostępne na stronie internetowej w sekcji załączniki do umowy finansowej <https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2025>

- **Program kursu/szkolenia dla kadry.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

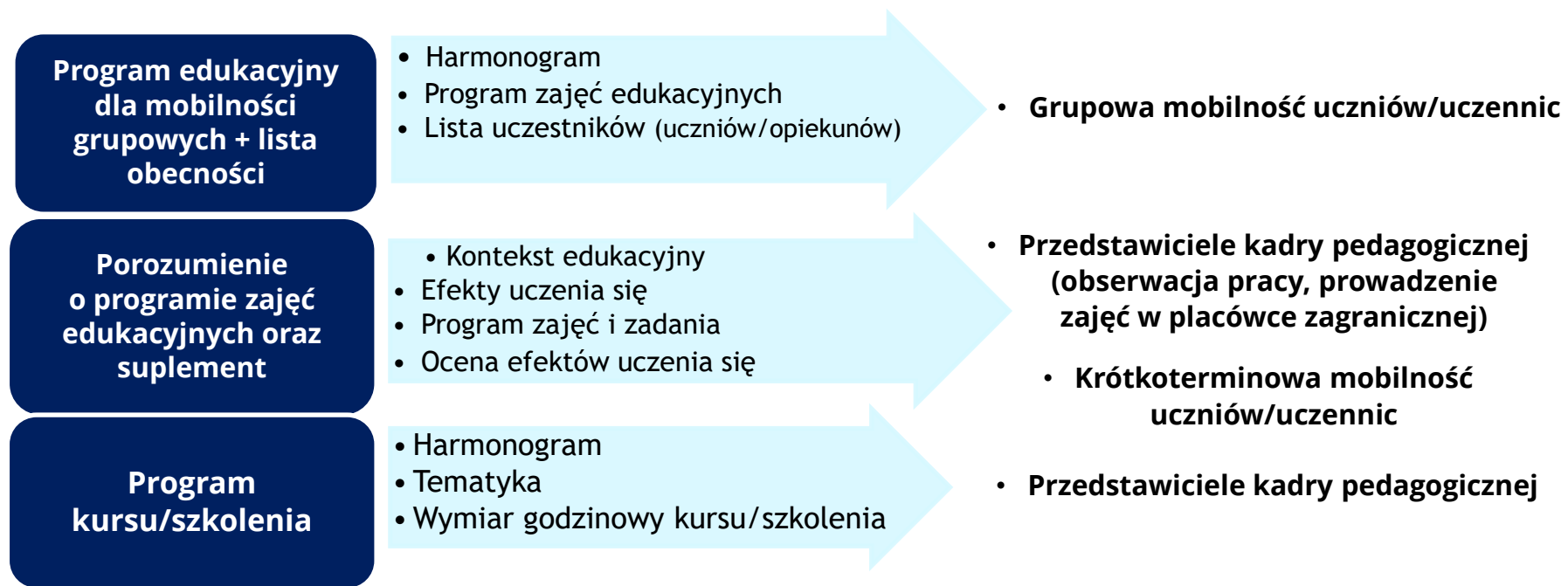


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI - ZAŁĄCZNIK I



SUPLEMENT DO POROZUMIENIA O PROGRAMIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Wystawiany po zakończeniu mobilności w celu potwierdzenia zdobytej wiedzy.

1. Załącznik do *Porozumienia o programie zajęć*;
2. Cel - należy uwzględnić wszelkie zmiany w stosunku do planowanej mobilności (np. czas trwania, osoby towarzyszące) lub w osiągniętych efektach uczenia się w porównaniu z podpisanym *Porozumieniem o programie zajęć*;
3. Zawiera minimalne wymogi - suplement nie jest wymagany, jeśli inna wydana dokumentacja spełnia te same wymagania (inny dokument potwierdzający efekty uczenia się);
4. **Podpisy** - uczestnik/ organizacja wysyłająca / organizacja przyjmująca.

Rodzaj działania	Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych	Suplement do porozumienia o programie zajęć edukacyjnych	Program edukacyjny dla mobilności grupowych & lista uczestników	Certyfikat FERS	Europass Mobility	Raport uczestnika
Obserwacja pracy	wymagane	zgodnie z załącznikiem I do umowy z uczestnikiem	nie dotyczy	wymagany	opcjonalnie	wymagany
Prowadzenia zajęć za granicą	wymagane	zgodnie z załącznikiem I do umowy z uczestnikiem	nie dotyczy	wymagany	opcjonalnie	wymagany
Kursy i szkolenia kadry	opcjonalnie	zgodnie z załącznikiem I do umowy z uczestnikiem	nie dotyczy	wymagany	opcjonalnie	wymagany
Krótkoterminowa mobilność uczniów	wymagane	zgodnie z załącznikiem I do umowy z uczestnikiem	nie dotyczy	wymagany	opcjonalnie	wymagany
Grupowa mobilność uczniów (uczniowie/uczennice)	nie dotyczy	nie dotyczy	wymagany	wymagany	opcjonalnie	wymagany
Wizyta przygotowawcza	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	wymagany	nie dotyczy	nie dotyczy
Wyjazd opiekuna/osoby towarzyszącej uczniom/uczennicom	nie dotyczy	nie dotyczy	opcjonalnie	wymagany	nie dotyczy	nie dotyczy



Certyfikat musi zawierać:

- imię i nazwisko uczestnika,
- jako „instytucja przyjmująca” powinna zostać wskazana organizacja, w której uczestnik zrealizował mobilność,
- określenie rodzaju mobilności,
- daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności (bez dni na podróż),
- właściwe logotypy

Certyfikat podpisany przez:

- instytucję wysyłającą (przedstawiciela Realizatora)
- organizatora
- * kursu/szkolenia,
- instytucję przyjmującą w ramach:
- * obserwacji pracy,
- * prowadzenia zajęć dydaktycznych za granicą,
- * krótkoterminowej/grupowej mobilności uczniów
- * wizyty przygotowawczej
- uczestnika wyjazdu zagranicznego,
- wpisanie miejsce i daty (ostatni dzień zajęć merytorycznych).

Wzór certyfikatu znajduje się na stronie:

<https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2025>

Certyfikat



Fundusze Europejskie

Imię i nazwisko
Ur. dd/mm/rrrr

wzięt/wzięła* udział w **mobility edukacyjnej/ szkoleniu zagranicznym/ obserwacji pracy/ działaniach polegających na prowadzeniu zajęć dydaktycznych/ wizycie przygotowawczej** w [nazwa instytucji przyjmującej, adres, kraj] w dniach dd/mm - dd/mm/rrrr w ramach projektu pod tytułem [tytuł projektu]

Niniejszym potwierdzamy, że cele programu wizyty zostały w całości zrealizowane.

Mobilność edukacyjną/ szkolenie zagraniczne/ obserwację pracy/ działania polegające na prowadzeniu zajęć dydaktycznych/ wizytę przygotowawczą* zrealizowano w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

INSTYTUCJA WYSYŁAJĄCA INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA

.....
Podpis prawnego reprezentanta instytucji/wysyłającej Podpis prawnego reprezentanta instytucji/przyjmującej

.....
Podpis uczestnika

..... dd/mm/rrrr

*uczestnik mobilności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU - ZAŁĄCZNIK II

Oświadczenie uczestnika mobilności o zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania jego danych osobowych

- Realizator zobowiązany jest przekazać zakwalifikowanemu uczestnikowi, którego dane pozyskuje, klauzule informacyjne: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i FRSE (zał. VIII do Umowy) oraz własną klauzulę informacyjną, najpóźniej w momencie zawarcia z nim umowy;
- dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- w przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie musi zostać podpisane przez Uczestnika i jego prawnego opiekuna.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI - ZAŁĄCZNIK III

Raport indywidualny uczestnika

- Załącznik IX do umowy - raport indywidualny uczestnika – **osoby uczącej się;**
- Załącznik X do umowy - raport indywidualny uczestnika – **przedstawiciela kadry pedagogicznej.**

Wzory obu załączników opublikowane na stronie internetowej:
<https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2025>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU – PODSUMOWANIE

1. Obowiązek przechowywania **oryginałów** umów ze wszystkimi uczestnikami wyjazdów zagranicznych w siedzibie Realizatora przez cały okres realizacji przedsięwzięcia – szczególnie na wypadek monitoringu/kontroli.

FRSE na wezwanie Instytucji Pośredniczącej może prosić w trybie pilnym o udostępnienie wszystkich podpisanych dokumentów

2. Obowiązek dopilnowania jakości sporządzanych dokumentów:
 - ✓ kompletność danych;
 - ✓ wszystkie wymagane podpisy;
 - ✓ czytelność dokumentu;
 - ✓ dołączone wszystkie załączniki.



Dziękujemy za uwagę.
Zapraszamy do zadawania pytań.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BIEŻĄCA

Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem koniecznych do przekazania do FRSE



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST

Realizatorzy są zobowiązani do podpisania z każdym uczestnikiem umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą

- ✓ w ciągu **3 dni od podpisania umowy z uczestnikiem** Realizator jest zobowiązany do przekazania poprzez system informatyczny danych uczestników projektu
- ✓ w tym celu został przygotowany dla Państwa formularz CST 2021 dostępny w systemie online FRSE <https://online.frse.org.pl/>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST - ŚCIEŻKA DOSTĘPU

- Projekty\
 - Elektroniczna teczka projektu\
 - Formularz CST - Nowy dokument
- Zawsze wybieramy „Nowy dokument”.
 - Formularz wypełnia się **wyłącznie** w wersji elektronicznej.
 - Formularz należy **wypełnić 2 razy** - przed wyjazdem i po powrocie z mobilności każdego uczestnika

[Start](#)
[Wnioski](#)
[Moje dokumenty](#)
[Projekty](#)
[Ustawienia](#)
[Pomoc](#)

Projekt programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (KA122-SCH)

Nabór: 2022 / 1

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2022-2-PL01-KA122-SCH-	FERS/22/122-	Szkoła Podstawowa im-

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Wniosek FERS/22/SCH/ANK/0040 2023-07-06 12:30:12	Pobierz
Ankieta Beneficjenta do umowy FERS/22/SCH/ANK/0084 2023-08-14 09:33:18	Pobierz
Formularz kontraktowy FERS/22/SCH/FK/0056 2023-08-01 14:10:00	Pobierz
Umowa FERS/22/U/0087 2023-08-29 08:54:10	Pobierz
Formularz do CST2021 FERS/22/SCH/CST/0022 2023-10-11 09:21:18	Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Wniosek FERS/22/SCH/ANK-DEK Nowy dokument
Ankieta Beneficjenta do umowy FERS/22/SCH/ANK Nowy dokument
Formularz kontraktowy FERS/22/SCH/FK Nowy dokument
Umowa FERS/22/U

Numer dokumentu	Data	Akcje
FERS/22/U/0087	2023-08-29 08:54:10	Pobierz

1 result

Formularz do CST2021 FERS/22/SCH/CST Nowy dokument



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZASADY UZUPEŁNIENIA FORMULARZA CST:

- ✓ należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry, uczniów) finansowanych z projektu, którzy przystępują do przedsięwzięcia (dane osobowe, adresowe, daty planowanych mobilności)
- ✓ **nie należy podawać danych opiekunów i osób towarzyszących** (np. dodatkowy opiekun osoby niepełnosprawnej) oraz **uczestników wizyty przygotowawczej**. CST dotyczy tylko uczestników projektu tj. osób korzystających ze wsparcia w jego ramach
- ✓ nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności - dane wszystkich uczestników powinny znaleźć się **w jednym formularzu**
- ✓ w przypadku zaciągania się błędnych/niepełnych danych lub konieczności zmiany uczestników w złożonym formularzu CST należy skontaktować się z opiekunem przedsięwzięcia z ramienia FRSE



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UZUPEŁNIENIA FORMULARZA CST:

✓ Formularz CST wypełniany dwukrotnie:

1. w ciągu 3 dni od podpisania umowy z uczestnikiem
2. w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika (sprawozdanie dot. nabytych kompetencji potwierdzone raportem indywidualnym -> punkt „Status uczestnika po zakończeniu mobilności” oraz „Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa”)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ CST - PRZEDSTAWICIELE KADRY - SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Dane wnioskodawcy **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko Wiek Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ Miejsowość

 Nowy element

Dane uczestnika

! Obywatelstwo

! Imię ! Nazwisko ! Rodzaj uczestnika

☐ Brak PESEL ! PESEL ! Płeć ! Wiek ! Wykształcenie

Dane kontaktowe

! Województwo ! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu) ! Gmina

! Miejsowość Ulica Nr domu Nr lokalu ! Kod pocztowy

! Telefon kontaktowy ! Adres e-mail uczestnika

! Rodzaj uczestnika

indywidualny
pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu



FORMULARZ CST - PRZEDSTAWICIELE KADRY - SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Szczegóły i rodzaj wsparcia

Status osoby na rynku pracy
 Osoba pracująca
 Osoba bierna zawodowo
 Osoba pracująca

Status osoby na rynku pracy
 Status osoby na rynku pracy

Sytuacja w trakcie monitorowania
 osoba nabyła kompetencje
 sytuacja w trakcie monitorowania
 osoba nie nabyła kompetencji

Doprecyzowanie statusu
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)

Planowana data zakończenia edukacji
 nie dotyczy

Status uczestnika po zakończeniu mobilności
 Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
☐ tak ☐ nie

Zakres wsparcia
 Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
 program mobilności ponadnarodowej

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia
 szkolenie zagraniczne
 job shadowing
 prowadzenie zajęć w zagranicznej placówce oświatowej
 szkolenie zagraniczne

Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)
 Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)
 Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)
 Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu
 Data zakończenia udziału we wsparciu

Kraj docelowy mobilności
 Kraj docelowy mobilności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST - PRZEDSTAWICIELE KADRY - SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

szkolenie zagraniczne



*UWAGA! W tym samym kursie mogą uczestniczyć max. 3 osoby z placówki

**W przypadku wyboru kursu językowego należy podać poziom

! Tytuł szkolenia/kursu

! Poziom kursu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST - UCZEŃ, UCZENNICA - SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Doprecyzowanie statusu

osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
inne

sytuacja w trakcie monitorowania

osoba nabyła kompetencje
sytuacja w trakcie monitorowania
osoba nie nabyła kompetencji

- Grupowa mobilność uczniów
- Krótkoterminowa mobilność edukacyjna

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

Status osoby na rynku pracy

osoba bierna zawodowo
osoba bierna zawodowo
osoba pracująca

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
☐ tak ☐ nie

Zakres wsparcia
Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Planowana data zakończenia edukacji

2025-08-31
2026-08-31
2027-08-31
2028-08-31
2029-08-31
2030-08-31

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

DANE ZAWARTE W FORMULARZU CST - DATY

Dane uczestników oraz daty mobilności są na bieżąco przekazywane (zgodnie z klauzulami) do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instytucji Pośredniczącej (CPE) i podlegają kontroli powyższych podmiotów.

Prawidłowe DATY mobilności są niezwykle istotne z uwagi na ewentualne kontrole, w tym kontrole w miejscu odbywania mobilności

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)	! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)	! Status osoby na rynku pracy
! Doprecyzowanie statusu	Planowana data zakończenia edukacji	
! Status uczestnika po zakończeniu mobilności	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa ☐ tak ☐ nie ☐ Nie dotyczy	
Zakres wsparcia Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji	Rodzaj przyznanego wsparcia program mobilności ponadnarodowej	
! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia	! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)	
Data zakończenia udziału we wsparciu	! Kraj docelowy mobilności	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST

Pole formularza CST wypełniane dwukrotnie: Status uczestnika po zakończeniu mobilności:

1. „w trakcie monitorowania”
2. „nabył/nie nabył kompetencji”

Wskazanie uczestników z mniejszymi szansami

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

! Doprecyzowanie statusu

! Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
☐ tak ☐ nie

Zakres wsparcia
 rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
 program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

! Osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji ☐ tak ☐ nie

! Osoba z niepełnosprawnościami ☐ tak ☐ nie

! Osoba obcego pochodzenia ☐ tak ☐ nie

*Osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa

! Osoba państwa trzeciego ☐ tak ☐ nie

*Osoba, która nie posiada obywatelstwa państwa członkowskiego UE, ani obywatelstwa państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego

! Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanych) ☐ tak ☐ nie

*Wykaz mniejszości i etnicznych w Ustawie z dn. 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym

! Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ☐ tak ☐ nie

Anuluj Gotowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

RAPORT INDYWIDUALNY

Dotyczy każdego uczestnika projektu:

- **ucznia / uczennicy** (w przypadku realizacji mobilności grupowej lub krótkoterminowej);
- **kadry** (w przypadku realizacji mobilności kadry tj. obserwacja pracy / szkolenia i kursy / prowadzenie zajęć w zagranicznej placówce)

Wzór raportu indywidualnego stanowić będzie załącznik do umowy finansowej

Zamieszczony na stronie <https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2025>
(Załączniki do umowy finansowej)

- Raport należy wypełnić w ciągu **14 dni** od zakończenia mobilności przez uczestnika
- Wypełniany po zrealizowaniu mobilności przez uczestnika, wynik zamieszczany w formularzu CST



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



RAPORT INDYWIDUALNY UCZNIA/UCZENNICY

Składa się z 5 pytań, weryfikujących nabycie / rozwój kompetencji w wyniku udziału w przedsięwzięciu:

1. Czy dzięki udziałowi w projekcie poprawiłeś/-aś swoje umiejętności posługiwania się językiem obcym?
2. Czy udział w projekcie wpłynął na Twoje zainteresowanie lub podniesienie wiedzy w zakresie wykorzystania nowych technologii cyfrowych (np. korzystanie z komputera, Internetu, aplikacji, innych urządzeń ICT) w procesie uczenia się?
3. Czy dzięki udziałowi w projekcie zwiększyłeś/-aś swoją wiedzę na temat historii, kultury, tradycji i obyczajów kraju w którym odbyłeś/-aś wyjazd zagraniczny?
4. Czy udział w projekcie wpłynął na zdobycie lub rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich np. lepsze rozumienie zagadnień dotyczących demokracji, równości, sprawiedliwości, praw obywatelskich?
5. Czy udział w projekcie wpłynął na zdobycie umiejętności współpracy w środowisku międzynarodowym?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA Z KADRY PEDAGOGICZNEJ

Składa się z 5 pytań, weryfikujących nabycie / rozwój kompetencji w wyniku udziału w przedsięwzięciu:

1. Czy dzięki udziałowi w projekcie nauczyłeś/aś się nowych metod, podejść lub technik nauczania, które mogą być wykorzystywane przy pracy z uczniem np. w zakresie technologii cyfrowych?
2. Czy dzięki udziałowi w projekcie poprawiłeś/aś swoje umiejętności posługiwania się językiem obcym?
3. Czy dzięki udziałowi w projekcie poprawiłeś/aś swoją wiedzę na temat przedmiotu, którego nauczasz lub obszaru zawodowego w którym pracujesz?
4. Czy udział w projekcie wpłynął na zdobycie lub rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich np. lepsze rozumienie zagadnień dotyczących demokracji, równości, sprawiedliwości, praw obywatelskich?
5. Czy udział w projekcie wpłynął na zdobycie umiejętności współpracy w środowisku międzynarodowym?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



RAPORT INDYWIDUALNY

Odpowiedzi na powyższe pytania zgodnie z wzorem raportu, będącym załącznikiem do umowy finansowej należy udzielić w ramach poniższej kafeterii:

Nie	Raczej nie	Nie mam zdania	Raczej tak	Tak
-----	------------	----------------	------------	-----

Osoba odpowiedzialna za opracowanie wyników raportów indywidualnych (koordynator projektu) podsumowuje raport stosując poniższą zasadę:

jeżeli udzielona odpowiedź to "raczej tak" lub "tak" przy min. 3 pytaniach z 5 oznacza, że uczestnik nabył kompetencje



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

WYNIK RAPORTU INDYWIDUALNEGO

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
X	

Wynik raportu powinien zostać przekazany do FRSE wyłącznie **w formie elektronicznej poprzez uzupełnienie formularza CST 2021** znajdującego się w systemie OnLine.frse **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika**

Raportów indywidualnych poszczególnych uczestników nie przesyłają Państwo do FRSE



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BIEŻĄCA - PODSUMOWANIE



Upowszechnianie i ewaluacja



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

Każde upowszechnianie rezultatów to promocja, ale nie każde działania promocyjne to upowszechnianie rezultatów.

Promocja

- Widoczność i informowanie o przedsięwzięciu
- Utrwalanie wizerunku organizacji
- Adresowana do szerszej grupy odbiorców
- Jej zadaniem jest dotarcie do największej liczby osób przez informację
- Pokazuje korzyści projektu



Upowszechnianie

- Rozprzestrzenianie na szeroką skalę
- Eksponowanie wyników: produktów, dobrych praktyk, rezultatów i wniosków
- Dzielenie się sukcesem projektu
- Działania informujące o rezultatach
- Dedykowane węższej grupie odbiorców - osobom, które będą mogły wykorzystać rezultaty
- Umożliwia wykorzystanie i zastosowanie rezultatów
- Wykorzystuje różnorodne sposoby komunikacji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

- **Upowszechnienie to zaplanowany proces mający na celu przekonanie indywidualnych użytkowników do przyjęcia i korzystania z rezultatów projektu.**
- **Rezultat** - to, co osiągnęliśmy na skutek podjętych działań, wynik, efekt

REZULTATY (WYNIKI)

Materialne: podręczniki, programy nauczania, cyfrowe narzędzia edukacyjne, biuletyny, broszury; sprawozdania z badań lub studia badawcze; przewodniki na temat dobrych praktyk lub studia przypadku.

Niematerialne: wiedza i doświadczenie zdobyte przez uczestników, osoby uczące się lub kadre; większe umiejętności lub osiągnięcia; większa świadomość kulturowa, lepsza znajomość języków obcych.

Indywidualne: rozwinięte kompetencje, networking, zwiększona świadomość kulturowa

Instytucjonalne: rozwinięte kompetencje kadry, nawiązanie partnerstwa z inną instytucją/organizacją, doświadczenie w realizacji projektów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

- **Promocja i upowszechnianie to dwa różne pojęcia.**
- **Te same narzędzie, ale różna treść.**
- To, czy dane działanie jest promocją czy upowszechnianiem determinuje treść komunikatu

Przykładowe działania promocyjne:

- plakaty
- dystrybucja ulotek i broszur
- newslettery
- dystrybucja gadżetów
- media społecznościowe
- strony internetowe, blogi
- dni otwarte
- gabloty szkolne

Przykładowe sposoby upowszechniania:

- wydarzenia, seminaria, konferencje
- dyskusje
- pokazy umiejętności uczestników
- warsztaty
- materiały pisemne: komunikaty prasowe, broszury, sprawozdania
- materiały audiowizualne: wideoklipy, aplikacje, prezentacje multimedialne
- media społecznościowe, strony internetowe, blogi
- dni otwarte, targi edukacyjne, publiczne imprezy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



EWALUACJA

- **Ewaluacja** to obiektywna ocena projektu, programu lub polityki na wszystkich jego etapach, tj. planowania, realizacji i mierzenia rezultatów.
- Powinna ona dostarczyć rzetelnych i przydatnych informacji pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym. Często dotyczy ona procesu określenia wartości lub ważności działania, polityki lub programu.
- Celem jest lepsze zrozumienie, usprawnienie lub rozwój przedmiotu ewaluacji

Etapy realizacji badania ewaluacyjnego:

- 1) strukturalizacja – wybór i określenie kryteriów i elementów, które mają być poddane ewaluacji
- 2) zbieranie danych – zbieranie materiałów niezbędnych do analizy
- 3) analiza – interpretacja zebranych danych, oszacowanie efektów projektu, zestawienie i porównanie danych
- 4) ocena – ocena efektów projektu w odniesieniu do uprzednio sformułowanych pytań (analiza stopnia osiągnięcia zakładanych celów)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



EWALUACJA

- **Podział ze względu na moment prowadzenia ewaluacji:** • ewaluacja wstępna • ewaluacja śródkresowa/średniookresowa • ewaluacja końcowa/pełna
- **Ewaluacji mogą podlegać następujące obszary:** rekrutacja uczestników, organizacja mobilności, zgodność przebiegu projektu z założeniami: rekrutacja we wniosku, postępy uczestników, promocja i upowszechnianie rezultatów
- **Przykładowe narzędzia służące do ewaluacji**
 - ✓ ankiety
 - ✓ testy
 - ✓ indywidualne raporty uczestników
 - ✓ rozmowy i wywiady
 - ✓ formularze



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



EWALUACJA

Otrzymane dane w wyniku ewaluacji powinny zostać poddane rzetelnej ocenie, na podstawie której opracowane będą **wnioski i rekomendacje**.

Wyniki ewaluacji są wykorzystywane do podejmowania decyzji dot. dalszych działań.

W tym celu FRSE rekomenduje przygotowanie **raportu z ewaluacji**, który będzie źródłem wiedzy dla znalezienia właściwych rozwiązań na przyszłość.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SPRAWOZDAWCZOŚĆ KOŃCOWA

➤ Sprawozdanie końcowe i wniosek o płatność salda

- W ciągu **60 dni kalendarzowych** od daty zakończenia przedsięwzięcia Realizator musi przesłać **sprawozdanie końcowe** z realizacji w systemie online FRSE.
 - Sprawozdanie to musi zawierać informacje niezbędne do uzasadnienia faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.
 - Sprawozdanie końcowe uznaje się za **wniosek Realizatora o płatność salda dofinansowania**.
- Realizator zaświadczy, że informacje przedstawione w sprawozdaniu są **kompletne, wiarygodne i zgodne z prawdą**. Musi on również zaświadczyć, że poniesione koszty można uznać za kwalifikowalne zgodnie z Umową oraz że wniosek o płatność jest **poparty stosownymi dokumentami** potwierdzającymi, które można przedstawić w kontekście kontroli lub audytów.
- Kwoty będą wyrażone w **EUR**, ostateczna kwota dofinansowania i płatność bilansująca zostanie przeliczona przez FRSE na **PLN**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dziękujemy za uwagę.
Zapraszamy do zadawania pytań.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji