

FAKTURA – INDYWIDUALNE KONTA ROZWOJOWE (IKR) JUNIOR

JAKIE DANE POWINNA ZAWIERAĆ FAKTURA?

Elementy faktury:

- 1) **Nabywca** – pełnoletni Stypendysta lub Przedstawiciel prawny identyfikowany poprzez wskazanie jego imienia, nazwiska oraz numeru PESEL.
- 2) **Płatnik** - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, przy Alejach Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa, KRS: 0000024777, NIP: 5261000645.
- 3) **Sprzedawca** - Dane Organizatora zajęć dodatkowych. To pole powinno zawierać następujące dane:
 - Nazwa sprzedawcy
 - NIP lub REGON lub KRS
 - Kraj
 - Ulica
 - Numer budynku
 - Numer lokalu (jeśli dotyczy)
 - Kod pocztowy
 - Miejscowość
 - Właściciel rachunku
 - Numer rachunku (IBAN) – numer rachunku bankowego poprzedzony kodem kraju (np. PL000000000000000000000000000000)
 - Nazwa banku
 - Kod SWIFT/BIC – unikalny identyfikator banku w międzynarodowych przelewach, np. dla PKO BP to BPKOPLPW
 - Waluta rachunku.
- 4) **Rodzaj i typ zajęć dodatkowych** (stacjonarne/zdalne/hybrydowe) oraz ich **termin realizacji** (okres realizacji zajęć za jaki wystawiona jest faktura).
- 5) **Imię, nazwisko oraz numer PESEL Stypendysty.**

Termin płatności:

- 1) Termin płatności faktury musi wynosić co **najmniej 30 dni**.

WAŻNE:

- 1) Faktura może zostać zamieszczona w systemie FORMS wyłącznie po otrzymaniu wiadomości e-mail o akceptacji formularza zajęć.
- 2) Preferowany termin na zamieszczenie faktury w systemie FORMS to 14 dni od rozpoczęcia zajęć dodatkowych przez Stypendystę.
- 3) Wystawiona przez organizatora faktura powinna obejmować całkowity koszt zajęć, w tym koszt niezbędnych według niego materiałów dodatkowych koniecznych do prawidłowego korzystania z zajęć dodatkowych.
- 4) Materiały dodatkowe niezbędne do realizacji zajęć powinny być wliczone w całkowity łączny koszt zajęć oraz nie może przekraczać 20% wartości całkowitej tych zajęć dodatkowych.
- 5) W przypadku zajęć wyjazdowych, w ramach przyznanego stypendium mogą zostać pokryte koszty zakwaterowania lub dojazdu, o ile są one wliczone w cenę zajęć dodatkowych.
- 6) Zajęcia **w ramach I okresu stypendialnego** mogą trwać najpóźniej do **31.08.2026 roku**.
- 7) Proszę pamiętać o **konieczności przekazania wystawionej faktury do FRSE** za pośrednictwem systemu FORMS (<https://forms.frse.org.pl/>), najpóźniej w terminie **7 dni kalendarzowych od momentu jej wystawienia** przez organizatora zajęć dodatkowych.
- 8) Preferowana jest jedna faktura obejmująca cały koszt zajęć dodatkowych.