

Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)

Fundusze Europejskie

Projekt realizowany przez
Fundację Rozwoju Systemu
Edukacji na zasadach programu
Erasmus+



www.frse.org.pl/fers-vet



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Sprawozdawczość bieżąca

Zakres danych nt. uczestników przedsięwzięć
oraz podmiotów objętych wsparciem



System internetowy do obsługi przedsięwzięć

<https://online.frse.org.pl/>

- Ankieta Realizatora
- Formularz kontraktowy
- Umowa finansowa na realizację przedsięwzięcia
- Aneksy do umowy finansowej
- Formularz CST-N
- Sprawozdanie okresowe – dotyczy tylko wybranych instytucji niepublicznych
- Sprawozdanie końcowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST-N

- Realizatorzy są zobowiązani do podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą.
- W ciągu **3 dni** od podpisania umowy z uczestnikiem Realizator jest zobowiązany do przekazania poprzez system informatyczny danych uczestników przedsięwzięcia.
- Formularz CST-N jest dostępny w systemie online FRSE <https://online.frse.org.pl/>.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady uzupełnienia formularza CST-N (1 z 2)

- Należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry oraz uczniów), którzy przystąpili do przedsięwzięcia, tj. podpisali umowę z instytucją wysyłającą.
- Nie należy uwzględniać danych opiekunów, tj. osób towarzyszących.
- Nie należy uwzględniać danych uczestników wizyty przygotowawczej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady uzupełnienia formularza CST-N (2 z 2)

- Nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności – dane wszystkich uczestników powinny zostać wpisane w jednym formularzu.
- Nie należy drukować i przysyłać do FRSE Formularza CST-N w wersji papierowej.
- W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych lub konieczności uzupełnienia złożonego formularza CST-N należy skontaktować się z opiekunem przedsięwzięcia z ramienia FRSE.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz CST-N – ścieżka dostępu

Projekty ➡ Elektroniczna teczka projektu ➡ Formularz CST-N ➡ Nowy dokument



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz CST-N – kluczowe zasady

- Należy wybrać opcję „Nowy dokument”.
- Formularz powinien być wypełniany wyłącznie w wersji elektronicznej.
- Formularz należy wypełnić **2 razy**: przed wyjazdem i po powrocie z mobilności.

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2025-1-PL01-KA122-VET-00	FERS/25/122-VET	Zespół Szkół

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Ankieta Realizatora FERS/25/VET/ANK 2025-10-08 11:00:55	Pobierz
Formularz kontraktowy FERS/25/VET/FK 2025-11-20 15:31:39	Pobierz
Umowa FERS/25 2025-12-05 11:42:07	Pobierz
Potwierdzenie otrzymania środków finansowych FERS/25/122-VETA 2026-01-12 16:05:00	Pobierz
Formularz do CST2021 FERS/25/VET/CST 2026-05-04 12:23:48	Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Ankieta Realizatora FERS/25/VET/ANK Nowy dokument						
Formularz kontraktowy FERS/25/VET/FK Nowy dokument						
Umowa FERS/25/U						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer dokumentu</th> <th>Data</th> <th>Akcje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FERS/25/U</td> <td>2025-12-05 11:42:07</td> <td> Pobierz</td> </tr> </tbody> </table> 1 result	Numer dokumentu	Data	Akcje	FERS/25/U	2025-12-05 11:42:07	Pobierz
Numer dokumentu	Data	Akcje				
FERS/25/U	2025-12-05 11:42:07	Pobierz				
Wniosek o zmianę w umowie FERS/25/VET/ZM Nowy dokument						
Aneks FERS/25/A						
Weksel i deklaracja wekslowa FERS/25/VET/MDW Nowy dokument						
Potwierdzenie otrzymania środków finansowych FRSE/2025/PSF Nowy dokument						
Formularz do CST2021 FERS/25/VET/CST						
Formularz CST-N FERS/25/VET/CST-N Nowy dokument						



Formularz CST-N – dane wnioskodawcy

Dane organizacji

Organizacje uczestniczące (grupa partnerska)

Dane Uczestników

Dane organizacji

Numer przedsięwzięcia

2025-1-PL01-KA122-VET-000

Znak sprawy

BKY.1.3.

Tytuł przedsięwzięcia

Nazwa instytucji

Zespół Szkół

Czas trwania

15 miesięcy

Data rozpoczęcia

2025-09-30

Data zakończenia

2026-12-30



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST-N - Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) (1 z 3)

Dane organizacji **Organizacje uczestniczące (grupa partnerska)** Dane Uczestników

Organizacje uczestniczące (grupa partnerska)

Należy usunąć dane Realizatora oraz wymienić aktualny skład grupy partnerskiej w stosunku do wszystkich typów mobilności.

UWAGA! Mobilności muszą być zrealizowane w kraju, w którym jest ustanowiona zgodnie z prawem organizacja pośrednicząca. Wybierając instytucję pośredniczącą (w tym organizatora szkolenia) Realizator powinien upewnić się, że jest ona formalnie zarejestrowana w kraju, w którym planowana jest mobilność.

Instytucja pośrednicząca wspiera organizację wysyłającą w zakresie procedur administracyjnych, dopasowywania profilu uczestników do potrzeb przedsiębiorców (w przypadku staży) oraz przygotowania uczestników do mobilności. Partner pośredniczy w znalezieniu odpowiedniego miejsca stażu lub szkolenia, lecz nie oferuje go bezpośrednio u siebie.

Instytucje przyjmujące to organizacje, w których uczestnicy realizują mobilności i które potwierdziły ten fakt odpowiednim certyfikatem. Instytucje przyjmujące zapewniają uczestnikom treści dydaktyczne oraz opiekę mentorską.

Organizacja wspierająca to każda organizacja zaangażowana przez Realizatora do realizacji działań w przedsięwzięciu, z wyłączeniem zapewniania treści dydaktycznych i opieki mentorskiej w ramach stażu.

Organizacjami wspierającymi mogą być pośrednicy organizujący miejsca praktyk oraz inne podmioty działające w imieniu szkoły w zakresie organizacji mobilności. Rola takiej organizacji powinna być szczegółowo określona, co jest szczególnie istotne w przypadku zlecenia jej płatnych usług finansowanych z budżetu przedsięwzięcia.

Szczególne role instytucji uczestniczących w przedsięwzięciach FERS w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe zostały określone w „Przewodniku po programie Erasmus+” na rok 2025.

Pełna oficjalna nazwa instytucji	Rola organizacji	OID
████████████████████	pośrednicząca	E10 ██████████
████████████████████	przyjmująca	E10 ██████████
████████████████████	przyjmująca	E10 ██████████
████████████████████	przyjmująca	E10 ██████████

Dodaj

Nowa zakładka „**Organizacje uczestniczące**” wprowadzona została w celu usprawnienia procesu tworzenia sprawozdania końcowego.

W tym miejscu należy wpisać wszystkie organizacje uczestniczące w realizacji przedsięwzięcia tj. organizacje:

- przyjmujące,
- pośredniczące,
- wspierające.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz CST-N - Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) (2 z 3)

- Formularz CST-N zaciągnie do listy organizacji uczestniczących również Realizatora przedsięwzięcia.
- Z uwagi na brak możliwości wybrania roli „Realizator” należy usunąć pozycję z własną nazwą instytucji/organizacji poprzez kliknięcie znaku: ✕



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz CST-N - Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) (3 z 3)

Edytuj element

Pełna oficjalna nazwa instytucji [redacted] Rola organizacji (przymijająca / pośredni) E10 [redacted] OID

Ulica i nr budynku [redacted] Numer 36

Kod pocztowy [redacted] Mięscowość [redacted] Kraj Hiszpania

Email [redacted]

Strona internetowa [redacted]

Anuluj Gotowe

Pełna oficjalna nazwa instytucji [redacted] Rola organizacji (przymijająca / pośredni) E10 [redacted] OID

Ulica i nr budynku [redacted] Numer 36

Kod pocztowy [redacted] Mięscowość [redacted] Kraj Hiszpania

Email [redacted]

Strona internetowa [redacted]

Anuluj Gotowe

Szczególną uwagę należy poświęcić polu „Rola organizacji”.

Organizacje uczestniczące w przedsięwzięciu mogą pełnić podwójne lub potrójne role. Dlatego z listy rozwijanej dostępnej w polu „Rola organizacji” należy wybrać ten wariant, który odpowiada spisany przez Państwa porozumieniem czy umowom.



Formularz CST-N – dane uczestnika (osoba ucząca się, absolwent)

Dane organizacji | Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) | **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko | Wiek | Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ. | Miejscowość

Nowy element

Dane uczestnika

! Obywatelstwo

! Imię | ! Nazwisko | **Rodzaj uczestnika**

Brak ! PESEL | ! Płeć | ! Wiek | ! Wykształcenie

PESEL

! Instytucja przyjmująca

Rodzaj uczestnika

indywidualny

indywidualny

pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu



Formularz CST-N – dane kontaktowe (osoba ucząca się, absolwent)

Dane kontaktowe

! Województwo

! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu)

! Gmina

! Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

! Kod pocztowy

! Telefon kontaktowy

! Adres e-mail uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST-N – dane uczestnika (osoba ucząca się, absolwent) – szczegóły wsparcia

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Doprecyzowanie statusu

Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
Inne

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

Status osoby na rynku pracy
Osoba bierna zawodowo
Osoba bierna zawodowo
Osoba pracująca
Osoba bezrobotna

! Doprecyzowanie statusu

! Planowana data zakończenia edukacji

Planowana data zakończenia edukacji
2024-08-31
2025-08-31
2026-08-31
2027-08-31
2028-08-31
2029-08-31
2030-08-31

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
 tak nie

Zakres wsparcia
rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

! Doprecyzowanie statusu

osoba nabyła kompetencje
osoba nabyła kompetencje
sytuacja w trakcie monitorowania
osoba nie nabyła kompetencji

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

staż/ praktyka w zagranicznym przedsiębiorstwie
staż/ praktyka w placówce kształcenia lub szkolenia zawodowego
grupowa mobilność osób uczących się
międzynarodowe konkursy i zawody
długoterminowa mobilność edukacyjna (ErasmusPro)



Formularz CST-N – dane uczestnika (kadra)

Dane organizacji | Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) | **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko | Wiek | Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ. | Miejscowość

Nowy element

Dane uczestnika

! Obywatelstwo

! Imię | ! Nazwisko

Brak PESEL | ! PESEL | ! Płeć | ! Wiek | ! Wykształcenie

! Instytucja przyjmująca

Rodzaj uczestnika

- pracownik lub przedstawiciel instytucji/ pod
- indywidualny
- pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu



Formularz CST-N – dane kontaktowe (kadra)

Dane kontaktowe

! Województwo

! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu)

! Gmina

! Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

! Kod pocztowy

! Telefon kontaktowy

! Adres e-mail uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – dane uczestnika (kadra) – szczegóły wsparcia

osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ▾
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
 inne

osoba nabyła kompetencje ▾
 osoba nabyła kompetencje
 sytuacja w trakcie monitorowania
 osoba nie nabyła kompetencji

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia
 szkolenie zagraniczne ▾
 job shadowing
 prowadzenie zajęć w zagranicznej placówce oświatowej
 szkolenie zagraniczne
 inne

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Status osoby na rynku pracy

Osoba pracująca ▾

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji

nie dotyczy ▾

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

tak nie

Zakres wsparcia
 rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
 program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności



Formularz CST-N – dane uczestnika (kadra) – szczegóły wsparcia (kurs)

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

szkolenie zagraniczne



UWAGA!

**W tym samym kursie/szkoleniu mogą uczestniczyć max. 3 osoby z instytucji.

**W przypadku wyboru kursu językowego w tytule należy dodać poziom kursu.

Tytuł szkolenia/kursu zagranicznego

AI and Automation in Technical Education

Czy realizowane szkolenie zagraniczne było kursem językowym? Poziom kursu

tak



B2 (wyższy średnio zaawansowany)

Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
(Data pierwszych zajęć merytorycznych
podczas mobilności)

2026-05-04



Data zakończenia udziału we wsparciu

2026-05-08

Kraj docelowy mobilności

Hiszpania



W przypadku realizacji kursu językowego należy precyzować jego poziom.

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju SpołecznegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST-N – status uczestnika projektu (osoba ucząca się, absolwent, kadra)

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

! Osoba z niepełnosprawnościami (posiada orzeczenie o niepełnosprawności zgodne z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej). tak nie

! Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowane np.: Romowie. (Wykaz mniejszości narodowych i etnicznych w Ustawie z dn. 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym). tak nie

! Osoba w bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań tak nie

! Osoba zakwalifikowana do dodatkowego wsparcia ze względu na przynależność do grupy osób z mniejszymi szansami. tak nie

Orzeczenie o niepełnosprawności
Trudności edukacyjne
Przynależność do mniejszości etnicznych lub kulturowych
Problemy zdrowotne
Osoba wywodząca się z ubogich środowisk lub pozostające w trudnej sytuacji ekonomicznej
Osoby wywodzące się ze środowisk wiejskich (osoby z mniejszych miejscowości lub wsi które mogą mieć ograniczony dostęp do informacji i możliwości edukacyjnych)
Przeszkody natury geograficznej (zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA)
Osoba w niekorzystnej sytuacji społecznej (np. niepełna rodzina)







Formularz CST-N – dodawanie uczestników

- Do Formularza CST-N należy wprowadzić wszystkich uczestników, którzy przystąpili do przedsięwzięcia

Dane organizacji | Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) | **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko	Wiek	Rozp. udziału w proj. we wsp. Zakończ.	Miejscowość	
1. Jan K	17	2026-01-04 2026-03-09 2026-03-23	Warszawa	 
2. Anna M	50	2026-02-02 2026-04-06 2026-04-13	Warszawa	 

Formularz CST-N – złożenie dokumentu

- W celu przesłania dokumentu do FRSE należy kliknąć przycisk „Wyślij dokument”.
- O złożeniu formularza należy mailowo poinformować opiekuna przedsięwzięcia ze strony FRSE.



- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP



Formularz CST-N - po mobilności

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

! Doprecyzowanie statusu

! Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

tak nie

Zakres wsparcia: rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia: program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

Po powrocie należy wypełnić:

- Informację, czy działania zostały zakończone w terminie;
- Status uczestnika po zakończeniu mobilności.

Raport indywidualny uczestnika

- Wzór dokumentu znajduje się w zakładce „Załączniki do umowy finansowej” na stronie www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2025.
- Uczestnik przedsięwzięcia ma obowiązek wypełnienia raportu najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu mobilności.
- Realizator bierze odpowiedzialność za terminowe wypełnienie raportu indywidualnego przez uczestnika.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Raport indywidualny uczestnika – osoba ucząca się i absolwent

Kwestionariusz składa się z **13 pytań**. Należy zaznaczyć odpowiedź najbardziej odpowiadającą stanowi faktycznemu na pięciostopniowej skali.

Nie	Raczej nie	Nie mam zdania	Raczej tak	Tak

Uzyskanie odpowiedzi „raczej tak” lub „tak” na co najmniej **8 z 13 pytań** oznacza **nabycie kompetencji** przez uczestnika.

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Raport indywidualny uczestnika – kadra kształcenia i szkolenia zawodowego

Kwestionariusz składa się z **6 pytań**. Należy zaznaczyć odpowiedź najbardziej odpowiadającą stanowi faktycznemu na pięciostopniowej skali.

Nie	Raczej nie	Nie mam zdania	Raczej tak	Tak

Uzyskanie odpowiedzi „raczej tak” lub „tak” na co najmniej **4 z 6 pytań** oznacza **nabycie kompetencji** przez uczestnika.

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Raport indywidualny uczestnika - wynik

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wynik raportu powinien zostać przekazany do FRSE **wyłącznie w formie elektronicznej** poprzez uzupełnienie formularza CST-N znajdującego się w systemie OnLine FRSE w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika.



Lista kontrolna (1 z 2)

- Dokumenty rekrutacyjne – regulamin, formularz zgłoszeniowy, lista rankingowa, protokoły itp.
- Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności
- Porozumienie o programie mobilności

Lista kontrolna (2 z 2)

- Certyfikat
- Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik VIII)
- Raport indywidualny uczestnika po mobilności (Załączniki IX i X)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Istotne elementy rekrutacji (1 z 3)

Komisja Rekrutacyjna

Wyboru uczestniczek/uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która sporządza i podpisuje protokół z wynikami rekrutacji.

Uwaga:

Skład Komisji Rekrutacyjnej oceniającej formularze zgłoszeniowe musi być inny niż skład Komisji Odwoławczej, rozpatrującej odwołania od wyników.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Istotne elementy rekrutacji (2 z 3)

Regulamin i kryteria oceny

Rekrutacja odbywa się na podstawie **regulaminu**, który zawiera przejrzyste kryteria oceny kandydatów oraz **procedurę odwoławczą**.

Jednym z kryteriów może być **frekwencja na zajęciach**. W przypadku udokumentowanych nieobecności (np. zdrowotnych lub losowych) zaleca się **indywidualne podejście do ich oceny**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Istotne elementy rekrutacji (3 z 3)

Zgoda rodziców

Wymóg zgody rodziców na udział w mobilności zagranicznej dotyczy: uczennic/uczniów niepełnoletnich, uczennic/uczniów pełnoletnich ubezwłasnowolnionych.

W przypadku uczennic/uczniów pełnoletnich można zastosować zapis informacyjny, np.:

„Przyjęłam/Przyjąłem/Przyjęliśmy powyższą treść dokumentu do wiadomości” – wraz z podpisem rodzica/rodziców prowadzących z uczennicą/uczniem wspólne gospodarstwo domowe.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Porozumienie o programie zajęć

Porozumienie o programie zajęć – dokument sporządzony przed każdym działaniem w ramach przedsięwzięcia w celu określenia oczekiwanych efektów uczenia się.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Certyfikat



właściciel* udział w krótkoterminowej mobilności edukacyjnej zorganizowanej przez [nazwa instytucji przyjmującej/pracodawcy, adres, kraj] w dniach dd/mm - dd/mm/rrrr w ramach przedsięwzięcia [pełna nazwa numer umowy finansowej* FERS-VET-...-1-PL01-KA122-VET-...] pod tytułem [tytuł przedsięwzięcia].

Niniejszym potwierdzamy, że program mobilności został w całości zrealizowany.

Wsparcie zrealizowano w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego», Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

INSTYTUCJA WYSTAJĄCA

INSTYTUCJA PRZYJMĄCA

Podpis prawnego reprezentanta Instytucji/Instytutu

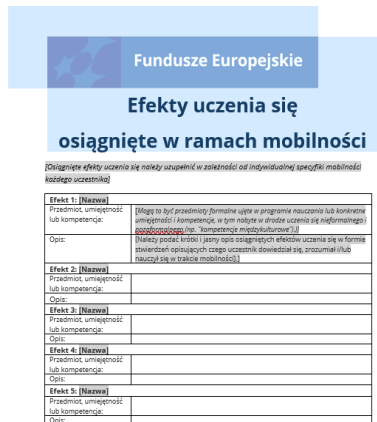
Podpis prawnego reprezentanta Instytucji/Instytutu

Podpis uczestnika

*nazwa i adres



Strona 1 z 2



Osiągnięte efekty uczenia się należy uzupełnić w zależności od indywidualnej specyfiki mobilności każdego uczestnika!

Efekt 1: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	[Miejsce to być przedmiot/forma/wydarzenie w programie nauczania lub kontroli w tym zakresie w drodze uczenia się informacyjnej]
Opis:	[Należy podać krótki i jasny opis osiągniętych efektów uczenia się w formie stwierdzeń opisujących czego uczestnik dowiedział się, zrozumiał i/lub nauczył się w trakcie mobilności.]
Efekt 2: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	
Opis:	
Efekt 3: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	
Opis:	
Efekt 4: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	
Opis:	
Efekt 5: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	
Opis:	



Strona 2 z 2

Certyfikat powinien zawierać:

- dane instytucji – „instytucja przyjmująca” to organizacja, w której uczestnik zrealizował mobilność.
- podpis przedstawiciela instytucji przyjmującej.
- daty potwierdzające okres realizacji mobilności – daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności (bez podróży!)

Wzór certyfikatu znajduje się na stronie:

www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2025



Formularz CST-N – podsumowanie

Podpisanie umowy z uczestnikiem

Uzupełnienie Formularza CST-N

Realizacja mobilności

Złożenie Raportu indywidualnego uczestnika

Wprowadzenie wyniku raportu do Formularza CST-N

Informacja do opiekuna



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Najważniejsze zasady uzupełnienia formularza CST-N

- Należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry, uczniów), którzy przystąpili do przedsięwzięcia.
- Nie należy uwzględniać danych opiekunów i uczestników wizyty przygotowawczej.
- Nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności – dane wszystkich uczestników w jednym formularzu.
- Nie należy drukować i przysyłać do FRSE Formularza CST-N w wersji papierowej.
- W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych lub konieczności uzupełnienia złożonego formularza CST-N należy skontaktować się z opiekunem projektu z ramienia FRSE.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dziękuję za uwagę!

Zapraszamy do kontaktu!
www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2025
zakładka *Kontakt*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji