



europass

Europass Mobilność

– cyfrowe mikropoświadczenie w projektach europejskich

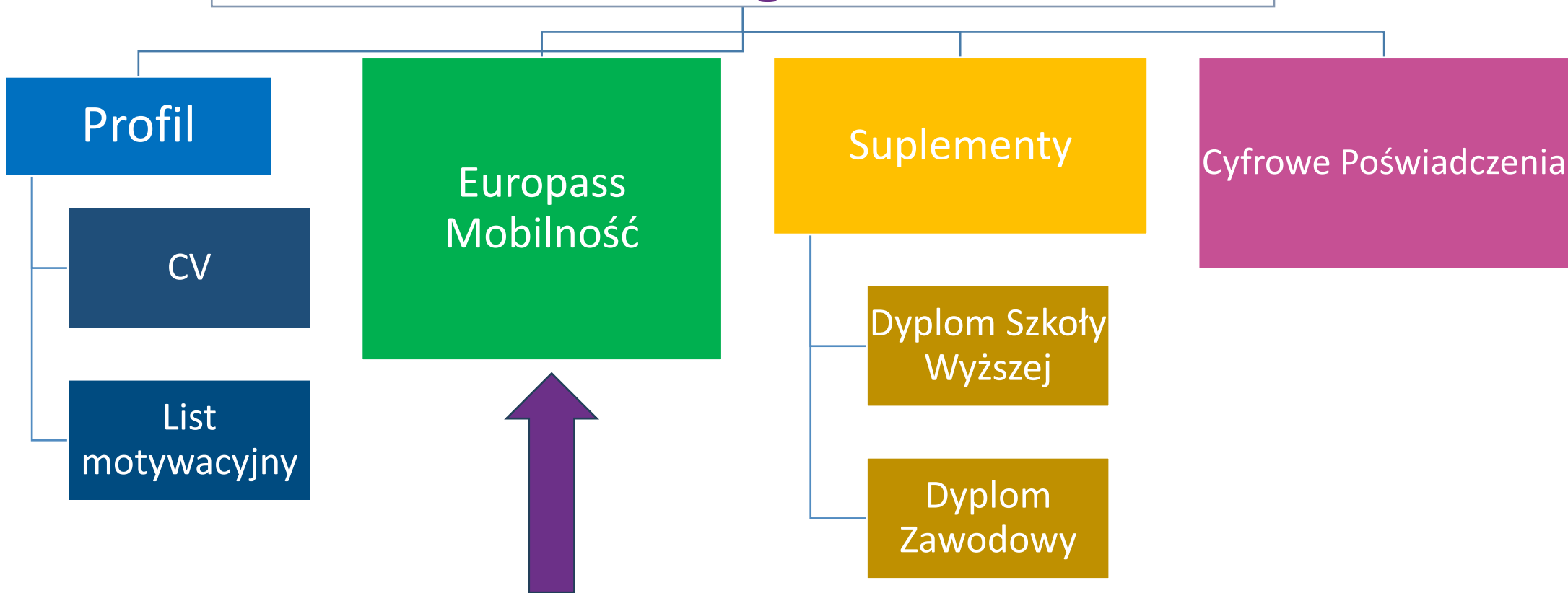
#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok

www.europass.eu



europass

Europass





europass

Europass Mobilność

- Prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG **po 1 stycznia 2005.**
- **Przedstawia efekty danego wyjazdu edukacyjnego** w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowe, cyfrowe, organizacyjne i społeczne) zdobytych lub doskonalonych zagranicą.
- Dokument może otrzymać **każda osoba**, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego: nauczyciele, studenci, uczniowie, pracownicy, osoby bezrobotne.
- Dokument można utworzyć w **5 językach: polskim, angielskim, hiszpańskim, francuskim, niemiecki.**

www.europass.eu





europass

Co należy zrobić aby uzyskać dokument Europass-Mobilność:

1. Zarejestrować się w systemie EMOL - <https://emol.frse.org.pl>

- Platforma, na której **koordynator** mobilności tworzy dokumenty
- Tworzenie listy uczestników
- Dodawanie partnerów zagranicznych
- Obieg dokumentu **on-line**



europass

Co należy zrobić aby uzyskać dokument Europass-Mobilność:

2. Wypełnić poszczególne sekcje dokumentu - [Podręcznik dla Beneficjenta](#)).

- Zestaw kompetencji
- **Jak wypełnić dokument poprawnie?**
 - Opis czynności i nabytych umiejętności - **szczegółowy i konkretny** - w formie bezosobowych równoważników zdań.
 - Odwołanie się przy opisie kompetencji językowych do **ESOKJ** – poziomy biegłości językowej (poziomy od A1 do C2).
 - Zdjęcie podpisu/pieczeni instytucji wysyłającej



Przykład dobrych praktyk (VET, gastronomia) Technik żywienia

Wykonywane czynności/zadania

- sporządzanie potraw z surowców charakterystycznych dla regionu śródziemnomorskiego – owoców morza, różnych gatunków ryb, południowych warzyw i owoców według receptur gastronomicznych,
- przygotowanie wstępnej obróbki surowców do sporządzania potraw,
- przygotowanie poszczególnych składników do wypieku pizzy,
- porcjowanie, dekorowanie i wydawanie potraw,
- przygotowanie surowców do sporządzania napojów,
- sporządzanie potraw i napojów zgodnie z prawem żywnościowym i systemami zarządzania jakością i bezpieczeństwem zdrowotnym żywności i żywienia
- dobieranie odpowiedniej zastawy stołowej do wydawanych potraw i napojów,
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- posługiwanie się narzędziami i sprzętem zgodnie z instrukcją ich użytkowania,
-

Czego nie robić podczas wypełniania Europass Mobilność?

- ✗ Pozostawiania **pustych pól** w dokumencie,
- ✗ Stosowania zapisu „**nie dotyczy**” / „**not applicable**”,
- ✗ **Kopiowania programu** mobilności w szczególności z podziałem na poszczególne dni / zakres godzinowy,
- ✗ **Dodawanie** dodatkowych nagłówek w polach np. umiejętności zawodowe - „umiejętności zawodowe: ”; „Uczestnik zdobył: „
- ✗ Mieszania **wersji językowych** w dokumencie.



europass

Co należy zrobić aby uzyskać dokument Europass-Mobilność:

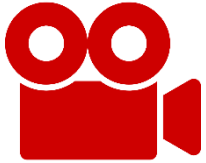
3. Wysłać dokument w systemie EMOL do Krajowego Centrum Europass w celu weryfikacji i oczekiwać na informację zwrotną nt. statusu dokumentu.=

4. Po zatwierdzeniu przez instytucję goszczącą, dokument jest gotowy do użytku

- Kod QR



europass



Jak utworzyć
dokument Europass
Mobilność [film]

www.europass.eu

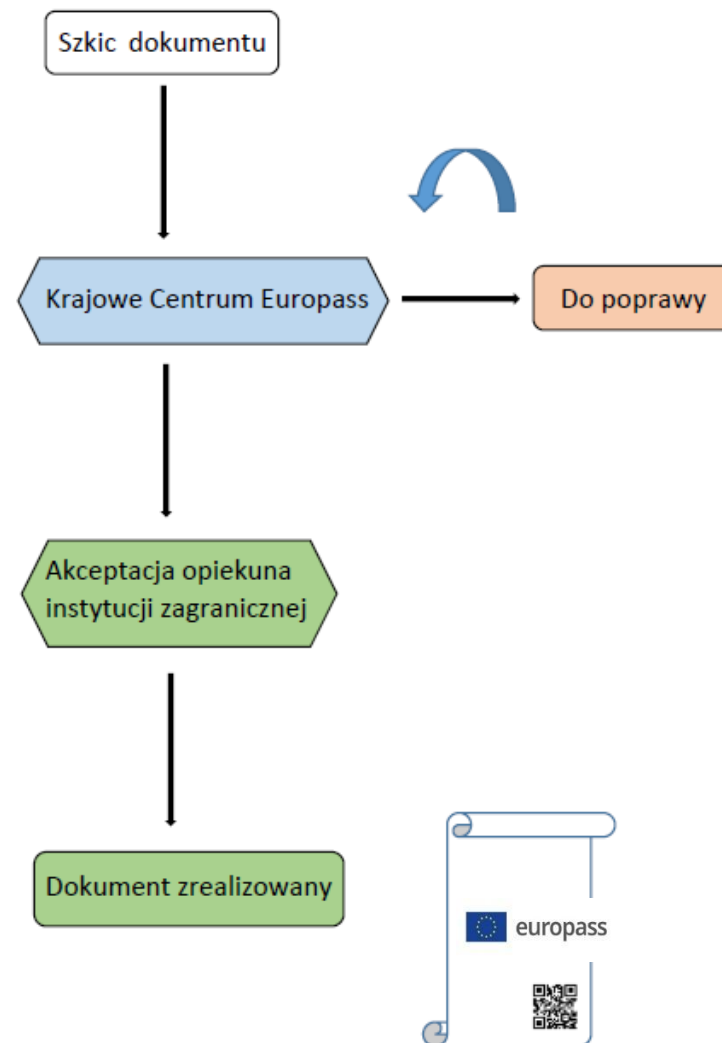


JAK SWORZYĆ DOKUMENT



www.europass.eu

Ścieżka obiegu dokumentu:





europass

System EMOL - Dokument Europass Mobilność

Europass-Mobilność

Posiadacz dokumentu

1 NAZWISKO/NAZWISKA *
Nowak

2 IMIĘ/IMIONA *
Jan

3 ADRES
Polska

4 DATA URODZENIA
30 01 2003
dd mm yyyy

5 OBYWATELSTWO
Polska

Organizacja wydająca

6 NAZWA INSTYTUCJI *
Szkoła nr 1

7 NUMER DOKUMENTU *
EPS/2019/EM/505/1

8 DATA WYDANIA *
16 04 2019
dd mm yyyy

Partner wysyłający

9 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *
Szkoła nr 1
ulica 1
00-000 Warszawa
Polska

10 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS

11 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *
Opiekun Opiekun

12 TELEFON

13 TYTUŁ/STANOWISKO
koordynator projektu

14 E-MAIL
glowpt2@gmail.com

Partner przyjmujący

15 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *
Szkoła Zagraniczna
ulica 1
00-000 Monachium
Niemcy

16 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS

17 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *
Nazwisko Imię

18 TELEFON

19 TYTUŁ/STANOWISKO
koordynator projektu

20 E-MAIL
pglusiec@frse.org.pl

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

Europass-Mobilność jest standardowym dokumentem europejskim, który ma na celu przedstawienie szczegółowych informacji na temat treści oraz rezultatów (rozumianych jako zdobyte umiejętności lub kompetencje bądź też osiągnięcia w nauce) okresu kształcenia, który dana osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia i statusu zawodowego, spędziła w innym kraju europejskim (UE/EFTA/EOG oraz kraje kandydujące) w celach edukacyjnych.

© Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 1/3

Europass-Mobilność

Opis ścieżki kształcenia

21 CEL DANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA *
Uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych w środowisku międzynarodowym

22 INICJATYWA EDUKACYJNA/SZKOŁENIOWA W KRAJU POCHODZENIA BENEFICJENTA, W RAMACH KTÓREJ ZREALIZOWANO EUROPEJSKĄ ŚCIEŻKĘ KSZTAŁCENIA
Uzyskanie kwalifikacji zawodowych stopnia średniego - Technik hotelarstwa (obowiązkowy staż)

23 EDUKACYJNY PROGRAM WSPÓLNOTOWY LUB INNY ZWIĄZANY Z MOBILNOŚCIĄ
ERASMUS+ VET
Erasmus+ VET

24 OD *
15 04 2019
dd mm yyyy

25 DO *
16 04 2019
dd mm yyyy

26 WYKONYWANE CZYNNOŚCI/ZADANIA *
- przyjmowanie gości w recepcji hotelu
- obsługa recepcji hotelu
- przyjmowanie zamówień i rezerwacji
- dbanie o porządek i czystość w pokojach
- przygotowywanie i podawanie śniadań

27A UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

- obsługa klienta indywidualnego oraz grup zorganizowanych
- obsługa zamówień internetowych i telefonicznych
- praca z klientem zagranicznym
- obsługa systemów rezerwacji hotelowej (booking.com)
- przygotowywanie menu śniadań
- umiejętność przygotowania pokoju przed przybyciem gościa (zgodnie ze standardem hotelu czterogwiazdkowego)

28A UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWE

- prowadzenie rozmów z klientami w języku niemieckim: witanie klientów, rejestracja zamówień, łączenie rozmów telefonicznych z właściwymi osobami, posługiwanie się słownictwem branżowym (poziom B2)

29A UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE

- obsługa pakietu MS Office
- obsługa wewnętrznego systemu rezerwacji

30A UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE I KIEROWNICZE

- efektywna organizacja zadań wykonywanych podczas stażu
- określanie priorytetów, umiejętność planowania pracy,
- umiejętność zorganizowania stanowiska pracy oraz wykonania zadań zgodnie z procedurami

31A UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

© Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 2/3

Europass-Mobilność

- umiejętność pracy w zespole międzynarodowym
- samodzielność funkcjonowania w obcym kraju
- nawiązanie kontaktów międzynarodowych
- przełamanie barier kulturowych

32A INNE UMIEJĘTNOŚCI

- udział w podstawowym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy

33A DATA *
16 04 2019
dd mm yyyy

34A PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *

35A PODPIS POSIADACZA

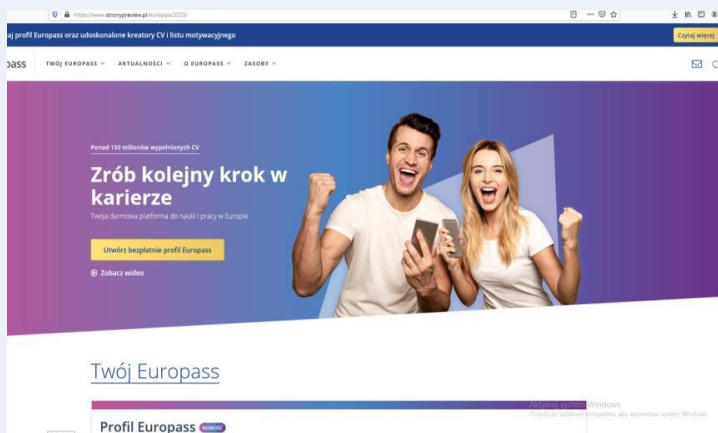
Materiały



- Podręcznik beneficjenta,
 - Film instruktażowy,
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ),
- Instrukcja dla partnera przyjmującego w języku angielskim
 - Instrukcja edycji odrzuconego dokumentu



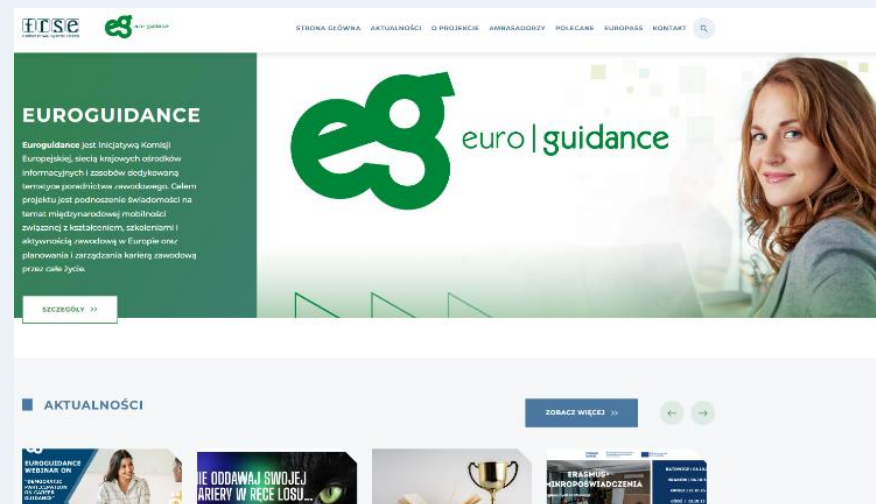
Gdzie szukać informacji o Europass?



www.europass.org.pl



Facebook Europass Polska
LinkedIn Europass Polska



www.euroguidance.org.pl





europass

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Krajowe Centrum Europass
europass@frse.org.pl

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



www.europass.eu