Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez Unię Europejską

WSKAZÓWKI W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA
Z WEKSLEM *IN BLANCO* oraz DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ
/aktualizacja 20.05.2025 r./

W wypadku otrzymania od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej: „FRSE") zawiadomienia o ustanowieniu formy zabezpieczenia finansowego dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy o udzielenie dotacji **wekslem in blanco** wraz z **deklaracją wekslową,** powinny zostać wykonane następujące czynności:

1. FRSE udostępnia do wypełnienia wzór ,,weksla *in blanco*" (dalej: ,,Weksel") oraz wzór ,,Deklaracji wekslowej" (dalej: ,,Deklaracja") na stronie internetowej właściwej dla danego programu – w systemie dokumentów http://online.frse.org.pl/.

2. WEKSEL:

1) Weksla nie należy wypełniać.
2) Weksel należy podpisać **własnoręcznie, czytelnym podpisem** (wyraźnie imię i nazwisko) w miejscu wskazanym dla wystawcy (imienna pieczęć nie jest wymagana, ale nie jest zabroniona).
3) Obok podpisu wystawcy (podpisów wystawców) należy postawić pieczęć instytucji Realizatora, zawierającą co najmniej jedną z danych rejestrowych (tj. NIP, REGON, KRS). Realizatorzy, będący osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, nie mają obowiązku stawiania pieczęci w ogóle.

3. DEKLARACJA WEKSLOWA

1) W §1 Deklaracji należy wpisać numer umowy o dofinansowanie.
2) Deklarację wystawca podpisuje własnoręcznie, czytelnym podpisem w miejscu wskazanym dla wystawcy.

4. DODATKOWE DOKUMENTY

1) Jeżeli zaciągnięcie zobowiązania wekslowego (w tym zaciągnięcie zobowiązania wekslowego w określonym zakresie kwotowym) w imieniu Realizatora wymaga uzyskania odpowiedniej zgody (np. pozostałych członków zarządu / wspólników / założyciela / innego organu, itp.), to wraz z Wekslem i Deklaracją należy dostarczyć do FRSE stosowną zgodę/uchwałę/decyzję, itp.
   UWAGA: Data, z jaką podpisano Weksel i Deklarację, nie może być wcześniejsza niż data udzielenia zgody/podjęcia uchwały/decyzji, itp., o której mowa w zdaniu poprzednim.
2) Jeśli wnioskodawcą jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej lub stowarzyszenia zwykłego, to wraz z Wekslem i Deklaracją należy dostarczyć do FRSE pisemne oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub

oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim wraz z informacją o ustroju majątkowym. Pozostawanie w związku w ustawowej wspólności majątkowej, skutkować będzie obowiązkiem uzyskania pisemnej zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego (i dostarczenia jej do FRSE).

5. DODATKOWE INFORMACJE:

1) Podpisy na Wekslu i na Deklaracji muszą być potwierdzone przez notariusza w jego obecności (potwierdzenie notarialne nie powinno być ani na tej samej kartce co Weksel/Deklaracja ani na ich odwrocie, potwierdzenie notarialne powinno być jednak trwale połączone z Wekslem/Deklaracją).
2) Na wekslu nie wolno umieszczać żadnych dodatkowych podpisów, adnotacji, pieczęci poza tymi, które zostały wyraźnie wskazane w niniejszych „Wskazówkach w zakresie postępowania z wekslem in blanco z poręczeniem wraz z deklaracją wekslową".
3) Pieczęć ani podpis wystawcy weksla nie może zachodzić na obszar przeznaczony na wypełnienie weksla (*zob. poniżej przykłady poprawnie i niepoprawnie wystawionego weksla*).
4) Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia i przekazania go FRSE obciąża Realizatora.
5) Oryginał Weksla i Deklaracji (oba odpowiednio uzupełnione, z podpisami potwierdzonymi notarialnie) oraz ewentualne dodatkowe dokumenty (patrz: pkt 4 powyżej), Realizator dostarcza do FRSE osobiście lub listem poleconym lub kurierem. Na przesyłce należy podać:
   a) imię i nazwisko opiekuna przedsięwzięcia z ramienia FRSE,
   b) adres FRSE, tj.: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa,
   c) dopisek „Dotyczy przedsięwzięcia nr …".
6) Weksel wraz z Deklaracją są przechowywane w FRSE do dnia rozliczenia umowy o dofinansowanie, a następnie w uzgodnieniu z Realizatorem - odsyłane do Realizatora albo komisyjnie niszczone.

*Przykład **poprawnie** wystawionego weksla:*

WEKSEL

_____ dnia _____ 20_____r.

_____ zapłaci _____ za ten _____weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę _____

_____

Płatny _____

Stowarzyszenie XYZ
ul. Jasna 5, 12-345 Warszawa
KRS: 0000527419, NIP: 7894561237

Jan Iksiński

Jan Iksiński

Prezes

Pieczęć i podpisy Wystawcy

Podpis ani pieczęć wystawcy nie zachodzi na obszar przeznaczony do wypełnienia weksla pieczęć

*Przykład **niepoprawnie** wystawionego weksla (1):*

WEKSEL

_____ dnia _____ 20_____r.

_____ zapłaci _____ za ten _____weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie

sumę _____

_____

Płatny _____

Jan Iksiński

Pieczęć i podpisy Wystawcy

Podpis wystawcy (ani pieczęć wystawcy) zachodzi na obszar przeznaczony do wypełnienia weksla

Brak pieczęć wystawcy (np. stowarzyszenia/ fundacji)

*Przykład **niepoprawnie** wystawionego weksla (2):*

WEKSEL

_____ dnia _____ 20_____r.

_____ zapłaci _____ za ten _____weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę _____

_____

_____

Płatny _____

Pieczęć i podpisy Wystawcy

Stowarzyszenie XYX
w Warszawie
www.xyx.com, tel. 123-456-789

Na pieczęci powinna być co najmniej jedna dana rejestrowa (KRS, NIP, REGON)

Podpis powinien być czytelny