Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez Unię Europejską

ZAŁĄCZNIK 2 – OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY ZWIĄZANE Z KWALIFIKOWALNOŚCIĄ KOSZTÓW I WKŁADÓW

FERS VET 2026

1. WKŁADY JEDNOSTKOWE

1. 1 Podróż

Miejsce pochodzenia: miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca.

Zrównoważone środki transportu: rower, autobus, car-pooling (tj. wspólne przejazdy samochodem co najmniej dwóch pasażerów, gdzie kierowca dzieli koszty na paliwo wspólnie z pasażerem/pasażerami) i pociąg. Statek będzie uważany za ekologiczny środek transportu tylko w połączeniu z innymi niskoemisyjnymi środkami transportu. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji może uznać inne środki transportu za zrównoważone w oparciu o utrwaloną praktykę, indywidualnie dla każdego przypadku.

Wkład jednostkowy na podróż zrównoważonymi środkami transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu) jest kwalifikowalny, jeżeli co najmniej połowę podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości w kilometrach).

Wkład jednostkowy w przeliczeniu na przedział odległości: koszt podróży w obie strony między miejscem wyjazdu a miejscem przyjazdu.

Miejsce działania: miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

W przypadku zgłoszenia innego miejsca pochodzenia lub miejsca działania realizator musi uzasadnić taką zmianę.

Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania działań w zakresie mobilności określonym w przewodniku po programie.

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy na podróż oblicza się, mnożąc liczbę uczestników i osób towarzyszących w danym przedziale odległości przez wkład jednostkowy, mający zastosowanie

do danego przedziału odległości i rodzaju podróży (z wykorzystaniem lub bez wykorzystania ekologicznych środków transportu), jak określono w załączniku 3 do umowy.
Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, realizator wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą kalkulatora online odległości dostępnego na stronie internetowej Komisji pod adresem: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl.

Realizator oblicza całkowity wkład jednostkowy na pokrycie wsparcia podróży za pośrednictwem narzędzia sprawozdawczości i zarządzania udostępnionym przez FRSE na podstawie mających zastosowanie stawek wkładu jednostkowego.

b) Zdarzenie inicjujące

Podróż jest kwalifikowalna (uprawniona) wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające

- Dokumentem potwierdzającym w przypadku działań indywidualnych jest:

- dowód uczestnictwa w działaniu - certyfikat na wzorze FERS potwierdzający daty rozpoczęcia i zakończenia działania oraz zawierający efekty uczenia się.

W przypadku udziału osób towarzyszących ich imiona i nazwiska oraz okres pobytu muszą zostać wpisane w dokument przygotowany na wzór certyfikatu FERS dla uczestnika lub w oddzielnym zaświadczeniu.

Dokumenty potwierdzające muszą być podpisane przez organizację przyjmującą, organizację wysyłającą oraz uczestnika.

- ponadto w odniesieniu do następujących rodzajów działań:

obserwacja pracy, wyjazd w celu prowadzenia zajęć, kursy i szkolenia, krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego, długoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (ErasmusPro), przyjmowanie szkolących się nauczycieli i edukatorów

wymagana będzie – jako dokumentacja uzupełniająca – podpisana umowa o udzielenie dofinansowania między realizatorem a uczestnikiem.

- Dokumentem potwierdzającym w przypadku działań grupowych są:

- certyfikat na wzorze FERS potwierdzający daty rozpoczęcia i zakończenia działania

- lista uczestników i osób towarzyszących oraz zrealizowany program uczenia się (zawierający daty rozpoczęcia i zakończenia działania, harmonogram działań i zastosowane metody).

Dokumenty potwierdzające muszą być podpisane przez organizację wysyłającą, organizację przyjmującą i uczestnika.

W przypadku działań grupowych organizowanych w siedzibie jednej z instytucji Unii Europejskiej dokumenty potwierdzające muszą być podpisane przez dwie organizacje wysyłające i uczestnika zaś podpis organizacji przyjmującej nie jest wymagany.

Ponadto, oprócz dokumentów potwierdzających określonych powyżej, w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu): dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dofinansowanie na podróż. W przypadku działań grupowych oświadczenie o podróży grupy podpisuje organizacja wysyłająca.

Jeżeli miejsce rozpoczęcia podróży jest inne niż miejsce pochodzenia lub miejsce zakończenia podróży jest inne niż miejsce działania, realizator musi zgłosić przyczynę tej różnicy. W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub podróż została sfinansowana ze źródeł UE innych niż program FERS, realizator wskazuje w swoim sprawozdaniu, że dofinansowanie kosztów podróży nie jest wymagane.

1.2 Wsparcie indywidualne

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni działania w przeliczeniu na uczestnika i osobę towarzyszącą przez wkład jednostkowy mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Można dodać dni podróży, jeżeli są one istotne dla danego działania.

W przypadku przerwania pobytu, okres przerwy nie będzie brany pod uwagę przy obliczaniu dofinansowania na wsparcie indywidualne. W przypadku przerwy spowodowanej siłą wyższą uczestnik musi mieć możliwość wznowienia i kontynuowania działań po przerwaniu (na warunkach określonych w niniejszej umowie).

W przypadku rozwiązania przez uczestnika umowy ze względu na działanie siły wyższej uczestnik musi mieć prawo do otrzymania kwoty dotacji w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone realizatorowi, chyba że strony uzgodniły inaczej.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie indywidualne jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

c) Dokumenty potwierdzające:
Te same dokumenty potwierdzające, które są wymagane w przypadku podróży (zob. sekcja 1.1.c).

d) Sprawozdawczość:
Uczestnicy muszą skorzystać z kwestionariusza online udostępnionego przez FRSE (raport indywidualny uczestnika), aby przedstawić informacje faktyczne i ocenę działania w zakresie mobilności, jego przygotowania i działań podejmowanych po jego zakończeniu (działań następczych).

Od zaproszonych ekspertów nie wymaga się przedłożenia raportu indywidualnego.

Sprawozdania uczestników dotyczące działań realizowanych w ramach mobilności grupowej w imieniu całej grupy wypełnia wiodąca osoba towarzysząca.

1.3 Wsparcie organizacyjne

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego
Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników w działaniach w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Osoby towarzyszące oraz osoby biorące udział w wizytach przygotowawczych nie są uznawane za uczestników działań w zakresie mobilności i nie są zatem brane pod uwagę przy obliczaniu wsparcia organizacyjnego.

b) Zdarzenie inicjujące:
Wsparcie organizacyjne jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające:
Te same dokumenty potwierdzające, które są wymagane w przypadku wsparcia podróży (zob. sekcja 1.1.c).

d) Sprawozdawczość
Nie dotyczy.

1.4-1.6
Nie dotyczy.

1.7 Wsparcie włączenia dla organizacji

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników o mniejszych szansach działań w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

b) <u>Zdarzenie inicjujące:</u>

Wsparcie włączenia dla organizacji jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) <u>Dokumenty potwierdzające:</u>

Dokumentami potwierdzającymi są te same dokumenty potwierdzające, które są wymagane w przypadku podróży (zob. sekcja 1.1.c).
Ponadto: dokumentacja określona przez FRSE jest dopuszczalnym dowodem na to, że uczestnik należy do jednej z kategorii osób o mniejszych szansach wymienionych w „Przewodniku po programie".

1.8 Wsparcie językowe

a) <u>Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:</u>

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników otrzymujących wsparcie językowe przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

[nie dotyczy FERS VET i FERS SCH:] Uczestników, którzy skorzystali ze wsparcia językowego online (OLS), nie uwzględnia się na potrzeby tego obliczenia. Jeżeli wynik oceny OLS wskazuje, że poziom uczestnika w wymaganym języku nie jest objęty systemem OLS, wynik ten zostanie uznany za wystarczające uzasadnienie wniosku o wkład jednostkowy wsparcia językowego, jak określono w „Przewodniku po programie".

Osoby uczące się w ramach mobilności długoterminowej otrzymają dalsze (dodatkowe) wsparcie językowe odpowiadające temu samemu wkładowi jednostkowemu określonemu w załączniku 3 do umowy.

b) <u>Zdarzenie inicjujące:</u>

Wkład jednostkowy jest kwalifikowalny (uprawniony) wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie otrzymał wsparcie w zakresie nauki języka.

c) <u>Dokumenty potwierdzające:</u>

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie lub świadectwo podpisane przez organizatora kursu, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język, format i czas trwania kursu lub, w przypadku gdy szkolenie językowe zapewnia organizacja wysyłająca lub przyjmująca: oświadczenie opatrzone podpisem i datą przez organizację zapewniającą szkolenie, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język oraz format i czas trwania szkolenia językowego.

d) Sprawozdawczość

Realizator musi zgłosić liczbę uczestników, którzy skorzystali ze wsparcia językowego.

1.9 Opłata za udział w kursie

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę dni danego kursu lub szkolenia przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Przy obliczaniu dofinansowania na opłaty za kurs uwzględnia się jedynie rzeczywistą liczbę dni, w których faktycznie odbywają się zajęcia edukacyjne.

b) Zdarzenie inicjujące:

Całkowity wkład jednostkowy na pokrycie opłat za kurs jest kwalifikowalny (uprawniony) w przypadku, gdy dany uczestnik faktycznie uczestniczył w kursie lub szkoleniu wymagającym uiszczenia opłaty.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest faktura lub inne wydane i podpisane przez organizatora kursu lub szkolenia zaświadczenie, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nazwę odbytego kursu lub szkolenia oraz daty rozpoczęcia i zakończenia udziału uczestnika.

1.10 Wizyty przygotowawcze

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę osób uczestniczących w wizytach przygotowawczych przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wkład jednostkowy na wizytę przygotowawczą jest kwalifikowalny (uprawniony), gdy dany uczestnik faktycznie wziął udział w wizycie przygotowawczej.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest certyfikat na wzorze FERS (podpisany przez organizację przyjmującą, wysyłającą i uczestnika) oraz wypełniony program spotkania zawierający imiona i nazwiska osób przyjeżdżających (podpisany przez osoby przyjeżdżające i organizację przyjmującą).

2. KOSZTY RZECZYWISTE

2.1 Wsparcie włączenia dla uczestników

a) Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot 100 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

b) Koszty kwalifikowalne:

Koszty kwalifikowalne są to koszty bezpośrednio związane z uczestnikami o mniejszych szansach i osobami im towarzyszącymi. Jeżeli dana osoba występuje o zwrot kosztów podróży i wsparcia indywidualnego w ramach tej kategorii budżetu, nie można wnioskować o wkład jednostkowy w odniesieniu do tych kategorii dla tej samej osoby.

c) Dokumenty potwierdzające:

Faktury stanowiące dowód pokrycia powiązanych kosztów, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres podmiotu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury, oraz, w stosownych przypadkach, dokumentacja podpisana przez organizację przyjmującą określająca potwierdzoną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej.

d) Sprawozdawczość:

W odniesieniu do każdej pozycji kosztów w tej kategorii budżetowej realizator musi podać charakter kosztów i rzeczywistą kwotę poniesionych kosztów.

2.2 Koszty nadzwyczajne

a) Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot faktycznie poniesionych następujących kosztów kwalifikowalnych, o ile nie wskazano inaczej poniżej.

b) Koszty kwalifikowalne:

(i) Gwarancja finansowa: 80% kosztów gwarancji dotyczącej płatności zaliczkowych, wniesionych przez realizatora, w przypadku gdy takiej gwarancji wymaga FRSE, jak określono w arkuszu danych (zob. pkt 4).

(ii) Wysokie koszty podróży: 80% kosztów podróży w najkorzystniejszy ekonomicznie a zarazem efektywny sposób, jeżeli mający zastosowanie wkład jednostkowy nie pokrywałby co najmniej 70 % kosztów podróży. Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży zastępują dofinansowanie kosztów podróży.

(iii) Koszty wiz i koszty związane z otrzymaniem wiz, koszty zezwoleń na pobyt, szczepień i zaświadczeń lekarskich: 100% poniesionych kosztów.

c) Dokumenty potwierdzające:

W przypadku gwarancji dotyczącej płatności zaliczkowych: dowód poniesienia kosztów związanych z gwarancją finansową, w którym wyszczególniono nazwę i adres podmiotu udzielającego gwarancji, kwotę i walutę gwarancji oraz datę jej udzielenia który opatrzono datą i podpisem przedstawiciela prawnego podmiotu udzielającego gwarancji.

W przypadku wysokich kosztów podróży: faktury stanowiące dowód opłacenia powiązanych kosztów, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres podmiotu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury i trasę podróży.
W przypadku kosztów wiz i kosztów związanych z otrzymaniem wiz, kosztów i zezwoleń na pobyt, szczepień, zaświadczeń lekarskich: faktury stanowiące dowód opłacenia powiązanych kosztów, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres podmiotu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury.