

Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)

Fundusze Europejskie

Projekt realizowany przez
Fundację Rozwoju Systemu
Edukacji na zasadach programu
Erasmus+



www.frse.org.pl/fers-vet



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Sprawozdawczość bieżąca

Zakres danych nt. uczestników przedsięwzięć
oraz podmiotów objętych wsparciem



System internetowy do obsługi przedsięwzięć

<https://online.frse.org.pl/>

- Ankieta Realizatora
- Formularz kontraktowy
- Umowa finansowa na realizację przedsięwzięcia
- Aneksy do umowy finansowej
- Formularz CST
- Sprawozdanie okresowe – dotyczy tylko wybranych instytucji niepublicznych
- Sprawozdanie końcowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST

- Realizatorzy są zobowiązani do podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą.
- W ciągu **3 dni** od podpisania umowy z uczestnikiem Realizator jest zobowiązany do przekazania poprzez system informatyczny danych uczestników przedsięwzięcia.
- Formularz CST jest dostępny w systemie online FRSE <https://online.frse.org.pl/>.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady uzupełnienia formularza CST (1 z 2)

- Należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry oraz uczniów), którzy przystąpili do przedsięwzięcia, tj. podpisali umowę z instytucją wysyłającą.
- Nie należy uwzględniać danych opiekunów, tj. osób towarzyszących.
- Nie należy uwzględniać danych uczestników wizyty przygotowawczej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Zasady uzupełnienia formularza CST (2 z 2)

- Nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności – dane wszystkich uczestników powinny zostać wpisane w jednym formularzu.
- Nie należy drukować i przysyłać do FRSE Formularza CST w wersji papierowej.
- W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych lub konieczności uzupełnienia złożonego formularza CST należy skontaktować się z opiekunem przedsięwzięcia z ramienia FRSE.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – ścieżka dostępu

Projekty ➡ Elektroniczna teczka projektu ➡ Formularz CST ➡ Nowy dokument



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy

Formularz CST – kluczowe zasady

- Należy wybrać opcję „Nowy dokument”.
- Formularz powinien być wypełniany wyłącznie w wersji elektronicznej.
- Formularz należy wypełnić **2 razy**: przed wyjazdem i po powrocie z mobilności.

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Ankieta Realizatora FERS/25/VET/ANK/0037 2025-09-24 16:11:25	 Pobierz
Formularz kontraktowy FERS/25/VET/FK/0001 2025-09-26 11:37:09	 Pobierz
Umowa FERS/25/U/0001 2025-09-30 14:11:43	 Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Ankieta Realizatora

FERS/25/VET/ANK

 Nowy dokument

Formularz kontraktowy

FERS/25/VET/FK

 Nowy dokument

Umowa

FERS/25/U

Numer dokumentu	Data	Akcje
FERS/25/U/0001	2025-09-30 14:11:43	 Pobierz

1 result

Weksel i deklaracja wekslowa

FERS/25/VET/WIDW

 Nowy dokument

Formularz do CST2021

FERS/25/VET/CST

 Nowy dokument



Formularz CST – dane wnioskodawcy

Dane organizacji

Organizacje uczestniczące (grupa partnerska)

Dane Uczestników

Dane organizacji

Numer przedsięwzięcia

2025-1-PL01-KA122-VET-000

Znak sprawy

BKY.1.3.

Tytuł przedsięwzięcia

Nazwa instytucji

Zespół Szkół

Czas trwania

15 miesięcy

Data rozpoczęcia

2025-09-30

Data zakończenia

2026-12-30



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST - Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) (1 z 3)

Dane organizacji
Organizacje uczestniczące (grupa partnerska)
Dane Uczestników

Organizacje uczestniczące (grupa partnerska)

Należy usunąć dane Realizatora oraz wymienić aktualny skład grupy partnerskiej w stosunku do wszystkich typów mobilności.

UWAGA! Mobilności muszą być zrealizowane w kraju, w którym jest ustanowiona zgodnie z prawem organizacja pośrednicząca. Wybierając instytucję pośredniczącą (w tym organizatora szkolenia) Realizator powinien upewnić się, że jest ona formalnie zarejestrowana w kraju, w którym planowana jest mobilność.

Instytucja pośrednicząca wspiera organizację wysyłającą w zakresie procedur administracyjnych, dopasowywania profilu uczestników do potrzeb przedsiębiorców (w przypadku staży) oraz przygotowania uczestników do mobilności. Partner pośredniczy w znalezieniu odpowiedniego miejsca stażu lub szkolenia, lecz nie oferuje go bezpośrednio u siebie.

Instytucje przyjmujące to organizacje, w których uczestnicy realizują mobilności i które potwierdziły ten fakt odpowiednim certyfikatem. Instytucje przyjmujące zapewniają uczestnikom treści dydaktyczne oraz opiekę mentorską.

Organizacja wspierająca to każda organizacja zaangażowana przez Realizatora do realizacji działań w przedsięwzięciu, z wyłączeniem zapewniania treści dydaktycznych i opieki mentorskiej w ramach stażu.

Organizacjami wspierającymi mogą być pośrednicy organizujący miejsca praktyk oraz inne podmioty działające w imieniu szkoły w zakresie organizacji mobilności. Rola takiej organizacji powinna być szczegółowo określona, co jest szczególnie istotne w przypadku zlecenia jej płatnych usług finansowanych z budżetu przedsięwzięcia.

Szczegółowe role instytucji uczestniczących w przedsięwzięciach FERS w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe zostały określone w „Przewodniku po programie Erasmus+” na rok 2025.

Pełna oficjalna nazwa instytucji	Rola organizacji	OID
	pośrednicząca	E10
	przyjmująca	E10
	przyjmująca	E10
	przyjmująca	E10

Dodaj

Nowa zakładka „**Organizacje uczestniczące**” wprowadzona została w celu usprawnienia procesu tworzenia sprawozdania końcowego.

W tym miejscu należy wpisać wszystkie organizacje uczestniczące w realizacji przedsięwzięcia tj. organizacje:

- przyjmujące,
- pośredniczące,
- wspierające.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz CST - Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) (2 z 3)

- Formularz CST zaciągnie do listy organizacji uczestniczących również Realizatora przedsięwzięcia.
- Z uwagi na brak możliwości wybrania roli „Realizator” należy usunąć pozycję z własną nazwą instytucji/organizacji poprzez kliknięcie znaku: ✕

Formularz CST - Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) (3 z 3)

Edytuj element

Pełna oficjalna nazwa instytucji

Ulica i nr budynku

Kod pocztowy

Email

Strona internetowa

Anuluj Gotowe

Rola organizacji
przyjmująca / pośredni

OID
E10

Numer
36

Kraj
Hiszpania

Pełna oficjalna nazwa instytucji

Ulica i nr budynku

Kod pocztowy

Miejscowość

Email

Strona internetowa

Anuluj Gotowe

Rola organizacji
przyjmująca / pośredni
przyjmująca / wspierająca
pośrednicząca
przyjmująca / pośrednicząca
przyjmująca / wspierająca
pośrednicząca / wspierająca
przyjmująca / pośrednicząca
przyjmująca / wspierająca

OID
E10

Numer
36

Kraj
Hiszpania

Szczególną uwagę należy poświęcić polu „**Rola organizacji**”.

Organizacje uczestniczące w przedsięwzięciu mogą pełnić podwójne lub potrójne role. Dlatego z listy rozwijanej dostępnej w polu „Rola organizacji” należy wybrać ten wariant, który odpowiada spisany przez Państwa porozumieniem czy umowom.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz CST – dane uczestnika (osoba ucząca się, absolwent)

Dane organizacji Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko Wiek Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ. Miejscowość

Nowy element

Dane uczestnika

! Obywatelstwo

! Imię ! Nazwisko **Rodzaj uczestnika**

☐ Brak ! PESEL ! Płeć ! Wiek ! Wykształcenie

PESEL

! Instytucja przyjmująca

Rodzaj uczestnika

indywidualny

indywidualny

pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – dane kontaktowe (osoba ucząca się, absolwent)

Dane kontaktowe

! Województwo

! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu)

! Gmina

! Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

! Kod pocztowy

! Telefon kontaktowy

! Adres e-mail uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – dane uczestnika (osoba ucząca się, absolwent) – szczegóły wsparcia

Szczegóły i rodzaj wsparcia

!Doprecyzowanie statusu

Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
Inne

!Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

!Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

!Status osoby na rynku pracy

Status osoby na rynku pracy
Osoba bierna zawodowo
Osoba bierna zawodowo
Osoba pracująca
Osoba bezrobotna

!Doprecyzowanie statusu

sytuacja w trakcie monitorowania
osoba nabyła kompetencje
sytuacja w trakcie monitorowania
osoba nie nabyła kompetencji

!Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
☐ tak ☐ nie

!Planowana data zakończenia edukacji

Planowana data zakończenia edukacji
2024-08-31
2025-08-31
2026-08-31
2027-08-31
2028-08-31
2029-08-31
2030-08-31

Zakres wsparcia
rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
program mobilności ponadnarodowej

!Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

!Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

!Kraj docelowy mobilności

!Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

staż/ praktyka w zagranicznym przedsiębiorstwie
staż/ praktyka w placówce kształcenia lub szkolenia zawodowego
grupowa mobilność osób uczących się
międzynarodowe konkursy i zawody
długoterminowa mobilność edukacyjna (ErasmusPro)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – dane uczestnika (kadra)

Dane organizacji | Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) | **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko | Wiek | Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ. | Miejscowość

 Nowy element

Dane uczestnika

! Obywatelstwo

! Imię

! Nazwisko

☐ Brak ! PESEL

! Płeć

! Wiek

! Wykształcenie

! Instytucja przyjmująca

Rodzaj uczestnika

pracownik lub przedstawiciel instytucji/ pod

indywidualny

pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – dane kontaktowe (kadra)

Dane kontaktowe

! Województwo

! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu)

! Gmina

! Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

! Kod pocztowy

! Telefon kontaktowy

! Adres e-mail uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – dane uczestnika (kadra) – szczegóły wsparcia

Szczegóły i rodzaj wsparcia

osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
inne

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wystającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Status osoby na rynku pracy
Osoba pracująca

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji
nie dotyczy

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
☐ tak ☐ nie

Zakres wsparcia
rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

sytuacja w trakcie monitorowania
osoba nabyła kompetencje
sytuacja w trakcie monitorowania
osoba nie nabyła kompetencji

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia
szkolenie zagraniczne
job shadowing
prowadzenie zajęć w zagranicznej placówce oświatowej
szkolenie zagraniczne
inne



Formularz CST – dane uczestnika (kadra) – szczegóły wsparcia (kurs)

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

szkolenie zagraniczne

UWAGA!

**W tym samym kursie/szkoleniu mogą uczestniczyć max. 3 osoby z instytucji.

**W przypadku wyboru kursu językowego w tytule należy dodać poziom kursu.

Tytuł szkolenia/kursu zagranicznego

AI and Automation in Technical Education

Czy realizowane szkolenie zagraniczne było kursem językowym? Poziom kursu

tak

B2 (wyższy średnio zaawansowany)

Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
(Data pierwszych zajęć merytorycznych
podczas mobilności)

2026-05-04

Data zakończenia udziału we wsparciu

2026-05-08

Kraj docelowy mobilności

Hiszpania

W przypadku realizacji kursu językowego należy sprecyzować jego poziom.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – status uczestnika projektu (osoba ucząca się, absolwent, kadra)

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

! Osoba z niepełnosprawnościami (posiada orzeczenie o niepełnosprawności zgodne z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej). ☐ tak ☐ nie

! Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowane np.: Romowie. (Wykaz mniejszości narodowych i etnicznych w Ustawie z dn. 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym). ☐ tak ☐ nie

! Osoba w bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań ☐ tak ☐ nie

! Osoba zakwalifikowana do dodatkowego wsparcia ze względu na przynależność do grupy osób z mniejszymi szansami. ☐ tak ☐ nie

Orzeczenie o niepełnosprawności

Trudności edukacyjne

Przynależność do mniejszości etnicznych lub kulturowych

Problemy zdrowotne

Osoba wywodząca się z ubogich środowisk lub pozostające w trudnej sytuacji ekonomicznej

Osoby wywodzące się ze środowisk wiejskich (osoby z mniejszych miejscowości lub wsi które mogą mieć ograniczony dostęp do informacji i możliwości edukacyjnych)

Przeszkody natury geograficznej (zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA))

Osoba w niekorzystnej sytuacji społecznej (np. niepełna rodzina)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – dodawanie uczestników

- Do Formularza CST należy wprowadzić wszystkich uczestników, którzy przystąpili do przedsięwzięcia

Dane organizacji | Organizacje uczestniczące (grupa partnerska) | **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko	Wiek	Rozp. udziału w proj. we wsp. Zakończ.	Miejscowość	
1. Jan K	17	2026-01-04 2026-03-09 2026-03-23	Warszawa	 
2. Anna M	50	2026-02-02 2026-04-06 2026-04-13	Warszawa	 





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – złożenie dokumentu

- W celu przesłania dokumentu do FRSE należy kliknąć przycisk „Wyślij dokument”.
- O złożeniu formularza należy mailowo poinformować opiekuna przedsięwzięcia ze strony FRSE.



- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP



Formularz CST – po mobilności

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

! Doprecyzowanie statusu

! Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

☐ tak ☐ nie

Zakres wsparcia
rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

Po powrocie należy wypełnić:

- Informację, czy działania zostały zakończone w terminie;
- Status uczestnika po zakończeniu mobilności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Raport indywidualny osoby uczestniczącej

- Wzór dokumentu znajduje się w zakładce „Załączniki do umowy finansowej” na stronie www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2026.
- Uczestnik przedsięwzięcia ma obowiązek wypełnienia raportu najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu mobilności.
- Realizator bierze odpowiedzialność za terminowe wypełnienie raportu indywidualnego przez uczestnika.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Raport indywidualny osoby uczestniczącej – osoba ucząca się i absolwent

Kwestionariusz składa się z **13 pytań**. Należy zaznaczyć odpowiedź najbardziej odpowiadającą stanowi faktycznemu na pięciostopniowej skali.

Nie	Raczej nie	Nie mam zdania	Raczej tak	Tak

Uzyskanie odpowiedzi „raczej tak” lub „tak” na co najmniej **8 z 13 pytań** oznacza **nabycie kompetencji** przez uczestnika.

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
☒	☐



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Raport indywidualny osoby uczestniczącej – kadra kształcenia i szkolenia zawodowego

Kwestionariusz składa się z **6 pytań**. Należy zaznaczyć odpowiedź najbardziej odpowiadającą stanowi faktycznemu na pięciostopniowej skali.

Nie	Raczej nie	Nie mam zdania	Raczej tak	Tak

Uzyskanie odpowiedzi „raczej tak” lub „tak” na co najmniej **4 z 6 pytań** oznacza **nabycie kompetencji** przez uczestnika.

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
☒	☐



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Raport indywidualny osoby uczestniczącej - wynik

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
☒	☐

Wynik raportu powinien zostać przekazany do FRSE **wyłącznie w formie elektronicznej** poprzez uzupełnienie formularza CST znajdującego się w systemie OnLine FRSE w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Teczka przedsięwzięcia po mobilności - lista kontrolna (1 z 2)

- Dokumenty rekrutacyjne – regulamin, formularz zgłoszeniowy, lista rankingowa, protokoły itp.
- Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – podpisana przed mobilnością
- Porozumienie o programie mobilności – podpisane przed mobilnością

Teczka przedsięwzięcia po mobilności - lista kontrolna (2 z 2)

- Aneksy do umów z uczestnikami mobilności – jeśli dotyczy
- Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych – podpisane przed mobilnością
- Certyfikat zawierający Efekty uczenia się osiągnięte w ramach mobilności – podpisany po mobilności
- Raport indywidualny osoby uczestniczącej– uzupełniony po mobilności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Istotne elementy rekrutacji (1 z 3)

Komisja Rekrutacyjna

Wyboru uczestniczek/uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która sporządza i podpisuje protokół z wynikami rekrutacji.

Uwaga:

Skład Komisji Rekrutacyjnej oceniającej formularze zgłoszeniowe musi być inny niż skład Komisji Odwoławczej, rozpatrującej odwołania od wyników.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Istotne elementy rekrutacji (2 z 3)

Regulamin i kryteria oceny

Rekrutacja odbywa się na podstawie **regulaminu**, który zawiera przejrzyste kryteria oceny kandydatów oraz **procedurę odwoławczą**.

Jednym z kryteriów może być **frekwencja na zajęciach**. W przypadku udokumentowanych nieobecności (np. zdrowotnych lub losowych) zaleca się **indywidualne podejście do ich oceny**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Istotne elementy rekrutacji (3 z 3)

Zgoda rodziców

Wymóg zgody rodziców na udział w mobilności zagranicznej dotyczy: uczennic/uczniów niepełnoletnich, uczennic/uczniów pełnoletnich ubezwłasnowolnionych.

W przypadku uczennic/uczniów pełnoletnich można zastosować zapis informacyjny, np.:

„Przyjęłam/Przyjąłem/Przyjęliśmy powyższą treść dokumentu do wiadomości” – wraz z podpisem rodzica/rodziców prowadzących z uczennicą/ucniem wspólne gospodarstwo domowe.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Obowiązujące dokumenty – porozumienie o programie mobilności

- Porozumienie o programie mobilności – dokument sporządzony przed każdym działaniem w ramach przedsięwzięcia w celu określenia oczekiwanych efektów uczenia się.
- Dokument podpisany przed rozpoczęciem mobilności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Obowiązujące dokumenty – Certyfikat (1 z 2)

Fundusze Europejskie

Certyfikat

Imię i nazwisko
ur. dd/mm/rrrr

Wzłąźcielię* ućiał w krótkoterminowej mobilności edukacyjnej (organizowanej przez [nazwa instytucji przyjmującej/pracodawcy, adres, kraj] w dniach dd/mm - dd/mm/rrrr w ramach przedsięwzięcia [proszę wpisać numer umowy finansowej* FERS-VET-____-1-PL01-KA122-VET-_____] pod tytułem [tytuł przedsięwzięcia].

Niniejszym potwierdzamy, że program mobilności został w całości zrealizowany.

Wsparcie zrealizowano w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego», Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

INSTYTUCJA WYSYŁAJĄCA

INSTYTUCJA PRZYJMĄJĄCA

Podpis prawego reprezentanta instytucji/plecyę

Podpis prawego reprezentanta instytucji/plecyę

Podpis uczestnika

dd/mm/rrrr

*nazwa i adres uczestnika

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Strona 1 z 2

Fundusze Europejskie

Efekty uczenia się osiągnięte w ramach mobilności

[Osiągnięte efekty uczenia się należy uzupełnić w zależności od indywidualnej specyfiki mobilności każdego uczestnika]

Efekt 1: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	[Miejsce być przedmiot/tematyka ujęte w programie nauczania lub kierunku umiętności / kompetencje, w tym nabyte w drodze uczenia się nieformalnego]
Opis:	[Należy podać krótki i jasny opis osiągniętych efektów uczenia się w formie stwierdzeń opisujących czego uczestnik doświadczył się, zrozumiął (lub nauczył się) w trakcie mobilności]
Efekt 2: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	
Opis:	
Efekt 3: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	
Opis:	
Efekt 4: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	
Opis:	
Efekt 5: [Nazwa]	
Przedmiot, umiejętność lub kompetencja:	
Opis:	

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Strona 2 z 2

Certyfikat powinien zawierać:

- dane instytucji – „instytucja przyjmująca” to organizacja, w której uczestnik zrealizował mobilność.
- podpis przedstawiciela instytucji przyjmującej.
- daty potwierdzające okres realizacji mobilności – daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności (bez podróży!)

Wzór certyfikatu znajduje się na stronie:

www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2026



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Certyfikat powinien zawierać:

- podstawowe dane uczestnika – imię i nazwisko, data urodzenia
 - dane instytucji przyjmującej – organizacja, w której uczestnik zrealizował mobilność
 - daty potwierdzające okres realizacji mobilności – daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności (bez podróży!)
- podstawowe dane przedsięwzięcia – numer, tytuł
 - podpis przedstawiciela instytucji wysyłającej
 - podpis przedstawiciela instytucji przyjmującej
 - podpis uczestnika
 - dokument podpisany najwcześniej ostatniego dnia działań



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Obowiązujące dokumenty – Certyfikat: Efekty uczenia się osiągnięte w ramach mobilności

- Stanowią integralną część certyfikatu.
- Dokument potwierdza, że mobilność odbyła się zgodnie z planem.
- Informację o osiągniętych efektach uczenia się należy uzupełnić w zależności od indywidualnej specyfiki mobilności każdego uczestnika mobilności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Formularz CST – podsumowanie

**Podpisanie
umowy z
uczestnikiem**

**Uzupełnienie
Formularza
CST**

**Realizacja
mobilności**

**Złożenie
Raportu
indywidualnego
uczestnika**

**Wprowadzenie
wyniku
raportu do
Formularza
CST**

**Informacja
do opiekuna**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Najważniejsze zasady uzupełnienia formularza CST

- Należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry, uczniów), którzy przystąpili do przedsięwzięcia.
- Nie należy uwzględniać danych opiekunów i uczestników wizyty przygotowawczej.
- Nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności – dane wszystkich uczestników w jednym formularzu.
- Nie należy drukować i przysyłać do FRSE Formularza CST w wersji papierowej.
- W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych lub konieczności uzupełnienia złożonego formularza CST należy skontaktować się z opiekunem projektu z ramienia FRSE.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Dziękuję za uwagę!

Zapraszamy do kontaktu!
www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2026
zakładka *Kontakt*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji