



UMOWA FINANSOWA POMIĘDZY FRSE A BENEFICJENTEM

UMOWA FINANSOWA

Składowe umowy

- ✓ Dane identyfikacyjne
- ✓ Warunki szczególne
- ✓ Załączniki



Podpisując Umowę, beneficjent przyjmuje dofinansowanie i podejmuje się realizacji Projektu na własną odpowiedzialność

Dane identyfikacyjne - Załącznik 0 (strona zerowa)

- indywidualne informacje dotyczące każdej organizacji realizującej Projekt, jej Organu Prowadzącego, dane bankowe



- ✓ przedmiot umowy (numer i tytuł projektu)
- ✓ **art. I.1.3** uprawnieni uczestnicy Projektu
- ✓ **art. I.2.2** okres realizacji projektu/obowiązki umowy
- ✓ **art. I.3.1** maksymalna kwota i forma przyznanego dofinansowania
- ✓ **art. I.15** przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu (bez aneksu)
- ✓ **art. I.4** sprawozdawczość i ustalenia dot. płatności (wysokość zaliczek, terminy raportów)

- ✓ **art. I.4** polityka kursowa
- ✓ **art. I.5** rachunek bankowy Beneficjenta
- ✓ **art. I.6** dane kontaktowe Beneficjenta i FRSE
- ✓ **art. I.7** dane kontaktowe Beneficjenta i FRSE dot. ochrony danych osobowych
- ✓ **art. I.8 i art. I.10** zapisy dot. ochrony i bezpieczeństwa uczestników, narzędzi informatycznych
- ✓ **art. I.17** dodatkowe warunki wymagane przepisami obowiązującymi w FERS

UMOWA FINANSOWA

Zobowiązania umowne

- ✓ Przed rozpoczęciem mobilności, beneficjent jest zobowiązany do podpisania z każdym uczestnikiem Projektu następujących dokumentów:
 - a) **umowy** zawartej **pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem** mobilności zagranicznej w ramach projektu *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*
 - b) **porozumienia o programie zajęć edukacyjnych** (job shadowing; teaching assignment)
 - c) **programu edukacyjnego dla mobilności grupowych** (dotyczy grupowych wyjazdów uczniów) (art.I.1.4)
- ✓ **W ciągu 3 dni** od podpisania umowy, beneficjent jest zobowiązany do przekazania danych dotyczących uczestnika Projektu oraz zarejestrowania mobilności uczestnika w systemie informatycznym wskazanym przez FRSE (art.I.1.5)
- ✓ **W ciągu 14 dni** od powrotu uczestnika Projektu z mobilności, beneficjent zobowiązany jest do uzyskania certyfikatu potwierdzającego daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności – wzór na stronie <https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2022> (art.I.1.7)

UMOWA FINANSOWA

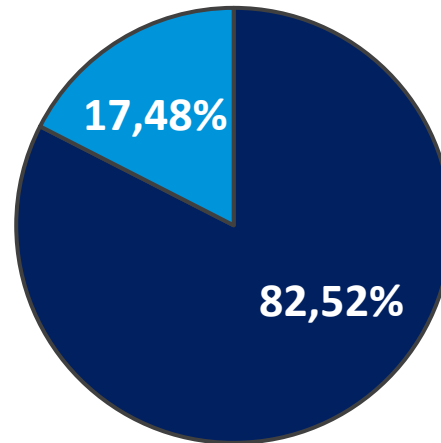
Zobowiązania umowne

- ✓ Beneficjent ma obowiązek odebrania od każdego kandydata na uczestnika Projektu podpisanego **formularza zgłoszeniowego** (art.I.1.8)
- ✓ **W ciągu 14 dni od zakończenia mobilności** każdy uczestnik wypełnia **indywidualny raport uczestnika – ankietę** zgodnie ze wzorami: Załącznikiem IX dla osoby uczącej się i Załącznikiem X dla kadry pedagogicznej (art.I.1.9)
- ✓ **W ciągu 30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia mobilności beneficjent ma obowiązek wprowadzenia do elektronicznego dokumentu CST 2021 (OnLine.frse) ostatecznego wyniku raportu indywidualnego każdego z uczestników Projektu. (art. I.1.10)
- ✓ **W ciągu 60 dni kalendarzowych** od daty zakończenia Projektu beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, które zostanie uznane za wniosek o płatność salda dofinansowania (art. I.4.4)

UMOWA FINANSOWA

Podział środków:

PROPORCJA ŚRODKÓW



■ budżet środków europejskich ■ środki budżetu krajowego

PŁATNOŚCI

- ✓ **FRSE dokonuje płatności w PLN**
- ✓ w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia wejścia w życie Umowy – wypłata płatności zaliczkowej – 80% maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w art. 1.3.1
- ✓ płatność salda – do 20% maksymalnej kwoty dofinansowania po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o płatność salda (raportu końcowego)

UMOWA FINANSOWA

DODATKOWE POSTANOWIENIA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- ✓ Administratorzy danych: FRSE; beneficjent; CPE (IP); MFiPR (IZ)

Zakres danych osobowych oraz odpowiedzialność poszczególnych administratorów danych w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa w szczególności **ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027** oraz Umowa (art. I.7)

- ✓ Strony wskazują adresy poczty elektronicznej jako punkty kontaktowe – sprawne przekazywanie informacji o naruszeniach z zakresu danych osobowych – FRSE – iod@frse.org.pl
- ✓ Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie niezwłoczne poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

UMOWA FINANSOWA

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS; WSPARCIE WŁĄCZENIA – MNIEJSZE SZANSE

- ✓ Beneficjent zobowiązuje się wspierać równe szanse dla wszystkich i zapobiegać wszelkiej dyskryminacji ze względu na różne przesłanki, w tym: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną na każdym etapie i w każdym procesie realizacji Projektu, tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli Programu
- ✓ W odniesieniu do uczestników z mniejszymi szansami beneficjent, w razie potrzeby, zapewni z odpowiednim wyprzedzeniem, środki finansowe na rzecz włączenia tak, aby ułatwić uczestnikom z mniejszymi szansami udział w działaniach (art. I.14)

UMOWA FINANSOWA

DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI FERS

- ✓ **przez 5 lat, od 31 grudnia roku**, w którym zatwierdzono wniosek o płatność w ramach Projektu beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji projektowej (art. I.17.1)



UMOWA FINANSOWA

DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI FERS

- ✓ obowiązek informacyjny i promocyjny - w tym informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 -w szczególności zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> (art. I.17.2)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA FINANSOWA

DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI FERS (art. I.17)

- ✓ W okresie realizacji Projektu beneficjent jest zobowiązany w szczególności do: umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na:
 - wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu
 - wszystkich dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej
 - wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie
 - produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek
- ✓ umieszczenia w miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE

UMOWA FINANSOWA

DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI FERS (art. I.17) c.d.

- ✓ umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - tytuł Projektu
 - podkreślenie wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej
 - zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu
 - grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta)
 - cel lub cele Projektu
 - rezultaty Projektu
 - łączną wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu
 - wysokość dofinansowania ze środków europejskich

Załączniki dołączone do umowy finansowej lub dostępne na stronie:

<https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2022>



UMOWA FINANSOWA

Załączniki

- Załącznik 0 Dane identyfikacyjne Umowy (strona zerowa);
- Załącznik I Warunki ogólne (dalej: „WO”);
- Załącznik II Opis projektu; Szacunkowy budżet projektu, zawarty w formularzu kontraktowym;
- Załącznik III Postanowienia finansowe i umowne;
- Załącznik IV Stawki mające zastosowanie w Umowie;
- Załącznik V Wzory umów, które należy stosować między beneficjentem a uczestnikami;
- Załącznik VI Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem koniecznych do przekazania do FRSE;
- Załącznik VII Formularz zgłoszeniowy - minimalny zakres danych koniecznych do przekazania przez uczestnika projektu do beneficjenta/ projektu;
- Załącznik VIII Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik IX Wzór raportu indywidualnego uczestnika – osoby uczącej się;
- Załącznik X Wzór raportu indywidualnego uczestnika – przedstawiciela kadry pedagogicznej;
- Załącznik XI Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów

UMOWA FINANSOWA

Załącznik I Warunki Ogólne

Część A: Postanowienia prawne i administracyjne

- ✓ odpowiedzialność związana z realizacją projektu
- ✓ konflikt interesów
- ✓ przetwarzanie danych osobowych
- ✓ ekspozycja informacji o finansowaniu umowy z funduszy UE
- ✓ prawo własności beneficjenta do rezultatów
- ✓ zawieranie umów z podwykonawcami i udzielanie zamówień publicznych
- ✓ zmiany umowy (wniosek o aneks najpóźniej 1 miesiąc przed datą zakończenia projektu)
- ✓ zawieszenie realizacji projektu
- ✓ wypowiedzenie umowy

UMOWA FINANSOWA

Załącznik I Warunki Ogólne

Część B: Postanowienia finansowe

- ✓ kwalifikowalność kosztów
- ✓ zawieszenie płatności
- ✓ obliczanie ostatecznej kwoty dofinansowania
- ✓ procedura zwrotu środków finansowych
- ✓ kontrole i audyty prowadzone przez NA, KE lub inne upoważnione instytucje zewnętrzne
- ✓ obowiązek przechowywania oryginalnej dokumentacji

UMOWA FINANSOWA

Załącznik II Opis projektu; Szacunkowy budżet projektu, zawarty w formularzu kontraktowym

Budżet zatwierdzony – podsumowanie

Szczegóły budżetu -kategorie

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ✓ podróż | wsparcie włączenia dla organizacji |
| ✓ wsparcie organizacyjne | wsparcie włączenia dla uczestnika |
| ✓ wsparcie indywidualne | koszty nadzwyczajne |
| ✓ opłata za udział w kursie | koszty wizyty przygotowawczej |

Szczegółowy opis działań

- ✓ wyszczególnienie zaakceptowanych do realizacji działań
- ✓ dane na temat typów mobilności, liczby uczestników oraz dni mobilności

Organizacje uczestniczące

- ✓ dane wnioskodawcy - organizacja wysyłająca
- ✓ instytucje partnerskie - organizacje przyjmujące (dotyczy **job shadowing, teaching assignment, grupowa mobilność**)

UMOWA FINANSOWA

Załącznik II Opis projektu; Szacunkowy budżet projektu, zawarty w formularzu kontraktowym

Zmiany wymagające dostarczenia do FRSE oryginału zaktualizowanego dokumentu:

- ✓ zmiana okresu realizacji projektu
- ✓ zmiany w budżecie
- ✓ zmiana składu grupy partnerskiej (job shadowing, teaching assignment, grupowa mobilność uczniów)
- ✓ zmiana rodzaju niekorzystnej sytuacji uczestnika

Zmiany wymagające elektronicznej aktualizacji dokumentu:

- ✓ zmiana terminu wyjazdu

UMOWA FINANSOWA

Załącznik III POSTANOWIENIA FINANSOWE I UMOWNE

- I. Postanowienia mające zastosowanie do kategorii budżetu opartych na wkładach jednostkowych
- II. Postanowienia mające zastosowanie do kategorii budżetu opartych na zwrocie faktycznie poniesionych kosztów
- III. Warunki kwalifikowalności działań podejmowanych w ramach Projektu
- IV. Raport końcowy
- V. Obniżenie dotacji w przypadku niezadowalającej, niepełnej lub spóźnionej realizacji projektu
- VI. Zmiany kwoty dotacji
- VII. Kontrole beneficjenta dotacji i przekazywanie dokumentów potwierdzających



UMOWA FINANSOWA

DOPUSZCZALNE ZMIANY W PROJEKCIE

- ✓ **zmiany nie mogą wpływać na pogorszenie jakości projektu**
- ✓ o zaistniałych zmianach beneficjent powinien powiadomić opiekuna projektu ze strony FRSE pisemnie, telefonicznie, mailowo lub listownie i otrzymać akceptację FRSE
- ✓ w przypadku zmian wymagających aneksowania umowy należy przesłać do FRSE wnioski o zmianę z odpowiednim wyprzedzeniem

UMOWA FINANSOWA ZMIANY W PROJEKCIE ANEKSU DO

WYMAGAJĄCE WPROWADZENIE UMOWY FINANSOWEJ

- ✓ zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- ✓ zmiana organu prowadzącego
- ✓ zmiana rachunku bankowego
- ✓ zmiana okresu realizacji projektu
- ✓ zmiany w budżecie
- ✓ zmiana składu grupy partnerskiej (job shadowing, teaching assignment, grupowa mobilność uczniów)

UMOWA FINANSOWA

ZMIANY W PROJEKCIE

NIETYMAGAJĄCE WPROWADZENIE ANEKSU DO UMOWY FINANSOWEJ

- ✓ zmiana uczestnika
- ✓ zmiana terminu wyjazdu
- ✓ zmiana osoby kontaktowej



Zapraszamy do kontaktu!

Zespół merytoryczny projektu

„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”

e-mail: fersse@frse.org.pl

