

Regulamin działań merytorycznych w ramach inicjatyw dla uczestników i uczestniczek tematycznych sieci współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie uczenia się przez całe życie

Projekt „Rozwój współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (nr projektu: FERS.01.08-IP.05-0002/23).

Spis treści

Wstęp	2
1. Obszary i zakresy tematyczne sieci	3
2. Inicjatywy wynikające z prac sieci – główne założenia i budżet na ich realizację	5
2.1. Katalog działań możliwych do sfinansowania oraz nieuprawnionych do sfinansowania.	6
2.2. Budżet na realizację inicjatyw	7
3. Uczestnicy i uczestniczki inicjatyw	8
4. Opis inicjatywy (co powinna zawierać?)	9
5. Zgłaszanie wniosków na realizację inicjatywy.	11
5.1 Kto może złożyć wniosek?	11
5.2 W jakiej formie złożyć wniosek?	11
5.3 Kiedy można złożyć wniosek?	12
5.4 Gdzie i do kogo skierować wniosek?	13
6. Weryfikacja wniosków na realizację inicjatywy	13
6.1 Kto dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o realizację?	13
6.2 Forma i narzędzia komunikacji Zgłaszającego inicjatywę z FRSE	14
6.3 Weryfikacja formalna wniosku o realizację inicjatywy	14
6.4 Weryfikacja merytoryczna wniosku o realizację inicjatywy	15
7. Przyjęcie inicjatywy do realizacji	19
8. Informacja i promocja	20
9. Postanowienia końcowe	22

Wstęp

Projekt pn.: „**Rozwój współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie**” (nr projektu **FERS.01.08-IP.05-0002/23**), finansowany ze środków EFS Plus jest projektem o charakterze „parasolowym” dla projektów realizowanych przez województwa w ramach inwestycji finansowanej z Krajowego Planu Odbudowy, A3.1.1. *Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie*”.

Okres realizacji projektu: od 1 października 2023 r. do 31 grudnia 2028 r.

Realizator projektu: Projekt jest realizowany przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w partnerstwie z Ministerstwem Edukacji Narodowej.

Cel projektu: rozwój współpracy i koordynacji na szczeblu krajowym i regionalnym (w tym współpracy międzyregionalnej) w zakresie uczenia się przez całe życie, z uwzględnieniem kluczowych grup interesariuszy i interesariuszek i z wykorzystaniem istniejących mechanizmów.

Główne zadania w projekcie:

1. Monitorowanie działań podejmowanych na poziomie krajowym i regionalnym w zakresie wdrażania ZSU2030.
2. Wsparcie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk na poziomie krajowym i międzyregionalnym.
3. Organizacja tematycznych sieci współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie umiejętności.
4. Wypracowanie rekomendacji dla systemowych rozwiązań, wzmacniających koordynację i współpracę działań na poziomie krajowym i regionalnym w zakresie uczenia się przez całe życie.
5. Ogólnopolska sieć współpracy oraz koordynacji działań prowadzonych przez lokalne inicjatywy na rzecz uczenia się osób dorosłych wdrażane w oparciu o model Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji.

6. Wypracowanie propozycji rozwiązań prawnych dotyczących dodatkowych funkcji szkół w zakresie mobilizowania środowisk lokalnych na rzecz umiejętności i uczenia się dorosłych.

Zadania te stanowią wsparcie w realizacji działań w obszarze wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (dalej: ZSU 2030) na poziomie krajowym (na potrzeby Międzyresortowego Zespołu do spraw uczenia się przez całe życie i ZSK) oraz na poziomie regionalnym (jako projekt „parasolowy” dla projektów realizowanych przez województwa w ramach inwestycji A3.1.1. KPO).

W zakresie wsparcia inicjatyw regionalnych działania te są skierowane do regionalnych instytucji publicznych m.in. takich jak: Wojewódzkie Urzędy Pracy (WUP), Państwowe Urzędy Pracy (PUP); Urzędy Miasta (UM).

Główne rezultaty projektu:

1. Funkcjonowanie tematycznych **sieci współpracy i wymiany doświadczeń** w zakresie uczenia się przez całe życie.
2. Opracowanie analiz, ekspertyz, sprawozdań dotyczących przedsięwzięć wpisujących się w ZSU 2030.

W projekcie utworzono dotychczas pięć sieci tematycznych. Obszary tematyczne sieci odnoszą się do zapisów ZSU 2030. Ponadto w trzecim kwartale 2025 r. planowane jest utworzenie szóstej sieci tematycznej dedykowanej Lokalnym Ośrodkom Wiedzy i Edukacji.

Do regulaminu utworzony został słowniczek pojęć i skrótów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

1. Obszary i zakresy tematyczne sieci

Ważnym elementem zapewnienia komplementarności edukacji formalnej i pozaformalnej z potrzebami gospodarki i społeczeństwa jest transfer wiedzy praktycznej z otoczenia gospodarczego i społecznego do instytucji edukacyjnych oraz instytucji realizujących misję edukacyjną. Dla zapewnienia efektywności tego transferu konieczne jest rozwijanie

tematycznych sieci współpracy, powiązanych z poszczególnymi obszarami oddziaływania ZSU 2030. Sieci takie wymagają animowania, gdyż będą poruszały zagadnienia realizowane na różnych poziomach (krajowym/regionalnym) oraz w różny sposób - z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych regionów.

Obecnie funkcjonuje 5 sieci tematycznych na poziomie krajowym, obejmujących osiem obszarów ZSU:

1. Umiejętności podstawowe, przekrojowe i zawodowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
2. Rozwijanie umiejętności w edukacji formalnej – kadry zarządzające, kadry uczące.
3. Rozwijanie umiejętności poza edukacją formalną.
4. Rozwijanie i wykorzystanie umiejętności w miejscu pracy oraz współpraca pracodawców z edukacją formalną i pozaformalną.
5. Doradztwo zawodowe, planowanie uczenia się przez całe życie i potwierdzanie umiejętności.

Więcej na temat obszarów tematycznych sieci w załączniku nr 2 do Regulaminu inicjatyw „Obszar tematyczny sieci”.

Sieci są moderowane m.in. przez FRSE, MEN oraz przede wszystkim przez zewnętrznych ekspertów i ekspertki zaangażowane do współpracy w ramach projektu. Działania w ramach sieci mają charakter komplementarny wobec prac Międzyresortowego Zespołu ds. uczenia się przez całe życie i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz działań podejmowanych przez WZK, a także uwzględniają wnioski wynikające z pracy grup roboczych ww. Zespołów.

W sieciach tematycznych uczestniczą przedstawiciele i przedstawicielki instytucji edukacji i rynku pracy, interesariusze podejmujący działania w zakresie planowanej tematyki oraz przedstawiciele i przedstawicielki regionów oraz Sektorowych Rad ds. Kompetencji.

Celem funkcjonowania sieci tematycznych jest upowszechnianie regionalnych rozwiązań merytorycznych w zakresie obejmującym obszary wynikające z ZSU 2030 oraz wymiana doświadczeń i dobrych praktyk.

Sieci są prowadzone głównie przy wykorzystaniu form pracy na odległość – oraz stacjonarnie. Każda sieć rocznie, realizuje 12 spotkań w formule online oraz jedno spotkanie stacjonarne.

2. Inicjatywy ¹wynikające z prac sieci – główne założenia i budżet na ich realizację

Głównym celem inicjatyw jest wsparcie merytoryczne uczestników i uczestniczek sieci oraz upowszechnianie zasobów wypracowanych w ramach sieci. W ramach oferowanego wsparcia dla uczestników i uczestniczek sieci, zostaną zorganizowane dla nich **inicjatywy wynikające z ich rekomendacji**. Planuje się minimum jedną inicjatywę rocznie dla danej sieci – łącznie 15 inicjatyw sieci **w latach 2025-2027**. Liczba inicjatyw rocznych i na przestrzeni lat może ulec zmianie i będzie uzależniona od możliwości merytoryczno-organizacyjnych oraz finansowych w projekcie.

Inicjatywy sieci będą wynikiem rekomendacji i ustaleń w ramach każdej z sieci. Przedstawiciel(e) uczestników i uczestniczek sieci przedstawia FRSE propozycje inicjatywy, która została uzgodniona w ramach danej sieci. **Przez inicjatywę rozumie się różnego rodzaju działania o charakterze merytorycznym, które będą wspierać rozwiązania podejmowane w ramach działań regionalnych na rzecz edukacji formalnej, pozaformalnej i uczenia się przez całe życie.** Inicjatywy mogą być prowadzone na terenie całego kraju. Obligatoryjnym efektem każdej przeprowadzonej inicjatywy będzie opracowanie sprawozdania z realizacji inicjatywy. Wzór sprawozdania zostanie przekazany Zgłaszającemu po weryfikacji zgłoszonej inicjatywy wraz z informacją

¹ W niniejszym dokumencie oraz załącznikach stanowiących integralną część dokumentu, zastosowano termin „inicjatywa”, który jest **równoznaczny** z terminem „**działania merytoryczne w ramach inicjatywy uczestników**”. W dokumencie zastosowano oba terminy w zależności od złożoności i konstrukcji poszczególnych zdań. Niezależnie od zastosowanego sformułowania, autor treści miał na myśli wyłącznie działania merytoryczne wynikające z inicjatyw uczestników i uczestniczek tematycznych sieci współpracy i wymiany doświadczeń.

o przyjęciu inicjatywy do realizacji. FRSE może wprowadzać modyfikacje w złożonym sprawozdaniu. Katalog działań **możliwych do zrealizowania i sfinansowania** w ramach inicjatywy oraz katalog działań **niemożliwych do poniesienia** w tym zakresie, został określony w pkt 2.1

W niniejszym regulaminie zostały określone **warunki udziału w inicjatywie oraz kryteria wyboru danej inicjatywy** (punkt 5). Organizacja inicjatyw jest po stronie FRSE. **Wybór inicjatyw do realizacji nie ma charakteru konkursu i jest działaniem merytorycznym poszerzającym zakres prac i działań sieci tematycznych w projekcie.**

2.1. Katalog działań możliwych do sfinansowania oraz nieuprawnionych do sfinansowania.

Katalog obejmuje następujące działania możliwe do zrealizowania w zakładanym przez FRSE budżecie:

- działania wdrożeniowe np. szkoleniowe, doradcze w obszarach związanych z tematyką sieci;
- organizację wydarzeń regionalnych, ważnych z punktu widzenia danego regionu/województwa w zakresie rozwijania idei uczenia się przez całe życie oraz współpracy międzyinstytucjonalnej np. wydarzenia wspierające współpracę pracodawców z uczelniami i szkołami/placówkami i instytucjami rynku pracy;
- spotkania eksperckie, w tym spotkania z zaproszonymi ekspertami z kraju i/lub z zagranicy, którzy podzieliliby się wiedzą z zakresu tematycznego danej sieci;
- opracowanie publikacji elektronicznej zgodnej z obszarem tematycznym sieci i/lub ideą całościowego uczenia się; tłumaczenie materiału merytorycznego na potrzeby pracy sieci;
- organizacja sieciujących uczestników sieci z działaniami prowadzonymi w ramach Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji i/lub realizacja przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie i promocję działań Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE);

W rekomendowanych działaniach do realizacji w ramach inicjatywy **nie mogą** powielać się działania realizowane i finansowane w ramach innych programów i projektów, w tym w szczególności nie mogą być powielane działania realizowane w ramach projektów KPO pn.: *Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych* finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie. Inicjatywy te nie mogą także dotyczyć finansowania trwałości działań podejmowanych w ww. projektach. Realizacja inicjatyw nie będzie mogła obejmować zakupu środków trwałych ani wyposażenia, w tym komputerów i oprogramowania oraz wiązać się z uzyskaniem wynagrodzenia dla uczestnika/uczestniczki sieci lub osób moderujących, koordynujących lub ewaluujących pracę sieci.

FRSE zapewnia przy realizacji inicjatywy wsparcie merytoryczne i organizacyjne ze strony wyznaczonych opiekunów sieci. Realizacja wybranych inicjatyw finansowana będzie ze środków projektu pn.: *„Rozwój współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie”*.

2.2. Budżet na realizację działań merytorycznych w ramach inicjatyw

Łączna pula środków przeznaczonych na realizację inicjatyw w ramach funkcjonowania 5 sieci tematycznych w latach 2025-2027 to **441 600,00 zł brutto**. Kwota ta może ulec zmianie. Zaakceptowane przez FRSE działania merytoryczne opisane we wnioskach złożonych przez uczestników sieci będą realizowane do łącznej wysokości środków, którymi dysponuje FRSE w budżecie projektu „Rozwój współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie” na dany rok.

Planuje się maksymalny koszt inicjatywy dla jednej sieci w wysokości **29 440,00 zł brutto**. Koszt ten będzie mógł obejmować wynagrodzenie osób prowadzących dane wydarzenie (osobą tą nie może być uczestnik/uczestniczka sieci ani żadna z osób zaangażowanych ze strony Wykonawców w koordynację, moderowanie i ewaluowanie pracy sieci), wynajem

sali, catering dla uczestników/uczestniczek inicjatywy, nocleg, korekta, skład publikacji. Koszt podróży/delegacji na inicjatywę pokrywa uczestnik/uczestniczka (o ile inicjatywa będzie dotyczyć delegacji).

FRSE dokona wyboru 5 inicjatyw, po jednej inicjatywie dla sieci tematycznej w danym roku kalendarzowym realizacji działania. W uzasadnionych przypadkach FRSE może podjąć decyzję dotyczącą zwiększenia lub zmniejszenia kwoty na realizację danej inicjatywy lub związaną z rezygnacją z realizacji zgłoszonej inicjatywy.

3. Uczestnicy i uczestniczki działań merytorycznych w ramach inicjatyw

W realizacji działań merytorycznych wynikających z inicjatywy, będą brali udział wyłącznie uczestnicy/uczestniczki oraz Wykonawcy danej sieci, jak i przedstawiciele innych podmiotów zaangażowanych w realizację działań wojewódzkich na rzecz uczenia się przez całe życie.

Inicjatywa sieci powinna być działaniem angażującym znaczną część uczestników i uczestniczek sieci (min. 50% uczestników i uczestniczek danej sieci). Zasadność liczby osób w danej inicjatywie będzie zależna od charakteru inicjatywy - element ten będzie rozpatrywany podczas analizy zgłoszonej propozycji działań merytorycznych we wniosku o realizację inicjatywy.

Inicjatywa jest zadaniem w pełni opisywanym merytorycznie, organizacyjnie i zgłaszanym oraz realizowanym przez uczestników i uczestniczki danej sieci tematycznej. FRSE odpowiada za przeprowadzenie ewentualnych postępowań związanych z wyborem usługodawcy niezbędnego dla procesu realizacji przyjętego rozwiązania merytorycznego w ramach inicjatywy np. w przypadku, gdy zgłoszoną propozycją działań merytorycznych poszerzających zakres prac sieci w ramach inicjatywy będzie organizacja wydarzenia, to po stronie FRSE będzie wybór prelegenta (propozycje prelegentów zgłasza dana sieć tematyczna) zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych i opisem merytorycznym usługi wskazanym we wniosku na realizację inicjatywy. FRSE może dokonywać zmian w tym opisie.

Inicjatywa powinna być szczegółowo opisana merytorycznie i organizacyjnie, a prace związane z jej realizacją odpowiednio rozdzielone na poszczególnych uczestników i uczestniczki sieci biorących udział w inicjatywie.

4. Opis działań merytorycznych i organizacyjnych w ramach inicjatywy (co powinna zawierać?)

Opis działań merytorycznych w ramach inicjatywy rekomendowanej przez uczestników i uczestniczki sieci powinien zawierać następujące elementy:

1. **Dane zgłaszającego działania merytoryczne w ramach inicjatywy:** dane kontaktowe do osoby składającej opis działań merytorycznych we wniosku o realizację inicjatywy wynikającej z potrzeb uczestników i uczestniczek danej sieci tematycznej.
2. **Rodzaj działań merytorycznych w ramach inicjatywy wraz z tematem/nazwą:** np. szkoleniowa, doradcza, informacyjna, publikacja itd.
3. **Cele szczegółowe**, które powinny zostać osiągnięte w ramach działań merytorycznych dotyczących danej inicjatywy to:
 - i) zwiększenie efektywności działań podejmowanych w regionach na rzecz edukacji pozaformalnej, formalnej, uczenia się przez całe życie;
 - ii) poszerzenia zakresu działań merytorycznych o zagadnienia wynikające z ZSU 2030;
 - iii) upowszechnianie rezultatów pracy sieci.
4. Wskazanie potencjalnego **odbiorcy/grup odbiorców** działań merytorycznych w ramach inicjatywy.
5. Wskazanie **miejsca działań** merytorycznych w ramach inicjatywy (stacjonarna – uszczegółowić miejsce, forma online).
6. **Szczegółowy opis** realizacji działań merytorycznych w ramach inicjatywy wraz z wyszczególnieniem głównych etapów działania.

7. **Liczbę osób** zaangażowaną w tworzenie/realizację/podsumowanie działań merytorycznych i organizacyjnych w ramach inicjatywy.
8. **Termin realizacji działań merytorycznych w ramach inicjatywy:** działania w ramach inicjatywy mogą być działaniem **długotrwałym/procesem** np. w przypadku opracowywania publikacji, lub też działaniem **krótkoterminowym/jednorazowym** np. w przypadku organizacji forum spotkania tematycznego dla uczestników i uczestniczek sieci czy spotkania z ekspertem.

W pierwszym przypadku konieczne jest podanie przedziału czasowego jaki jest niezbędny na przeprowadzenie działań merytorycznych w ramach inicjatywy, zaś w drugim przypadku konieczne jest wskazanie konkretnej propozycji terminu, w którym te działania rekomendowane są do zrealizowania. FRSE zastrzega, że terminy wskazane w opisie merytorycznych działań w ramach inicjatywy wniosku są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych FRSE.

9. **Efekty i wnioski wynikające z działań merytorycznych w ramach inicjatywy.**
Występowanie wniosków będzie zależne od charakteru i formy przeprowadzonych działań merytorycznych w ramach danej inicjatywy, np. jeśli działania te będą polegały na opracowaniu i wydaniu w formie elektronicznej przez uczestników i uczestniczki sieci publikacji tematycznej – wówczas wspomniana publikacja będzie stanowiła efekt działań merytorycznych w ramach inicjatywy.
10. **Orientacyjny kosztorys realizacji działań merytorycznych w ramach inicjatywy**
czyli wymienienie wszelkich prognozowanych kosztów wraz z podaniem przewidywanej kwoty danego towaru/danej usługi. Wszelkie działanie związane z oszacowaniem rzeczywistej ceny rynkowej towaru i/lub usługi przeprowadza FRSE.

WAŻNE: Wszelkie wydatki ponoszone w ramach realizacji inicjatywy są kosztami projektu, które muszą być ponoszone zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych. W związku z powyższym kwestie związane z wyborem realizatorów/wykonawców oraz finansowaniem inicjatywy są po stronie FRSE.

Orientacyjny kosztorys wskazany w opisie merytorycznym danej inicjatywy wskazanym we wniosku może ulec zmianie.

Osoba/y zgłaszająca/e realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy wyszczególnia/ją wszelkie kategorie kosztów związanych z organizacją tych działań, zaś FRSE przeprowadza właściwe procedury w celu wyłonienia dostawcy towarów i usług. FRSE może zrezygnować lub dodać inne kategorie kosztów, które w ocenie FRSE będą niezbędne.

Szczegółowo elementy inicjatywy zostały ujęte we wzorze wniosku o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatyw stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Realizacja działań merytorycznych, poszerzających zakres prac sieci, w ramach każdej inicjatywy powinna być prowadzona z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Zgłaszanie wniosków na realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy.

5.1 Kto może złożyć wniosek?

Osobą uprawnioną do złożenia wniosku na realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy jest każdy uczestnik i uczestniczka sieci (uprzednio wytypowany z grona uczestników i uczestniczek danej sieci jako zgłaszający inicjatywę).

5.2 W jakiej formie złożyć wniosek?

Wniosek o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy winien być złożony wyłącznie z wykorzystaniem załącznika nr 3 „Wniosek o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy” do niniejszego regulaminu. Wniosek winien być podpisany i przekazany w formie skanu do FRSE na wskazany w Regulaminie adres e-mail (więcej w punkcie 5.4. niniejszego dokumentu).

5.3 Kiedy można złożyć wniosek?

Możliwość złożenia wniosku na realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy, jest dostępna od momentu przekazania dokumentacji uczestnikom i uczestniczkom tematycznych sieci, tj. od 1 sierpnia 2025 roku. Terminy realizacji działań merytorycznych w ramach inicjatyw mogą ulec zmianie - zatem wskazany okres ma charakter orientacyjny. Każdorazowo decyzję o liczbie inicjatyw w danym roku, ich kolejności, terminach i możliwości realizacji podejmuje ostatecznie FRSE. Wniosek o zgłoszenie działań w ramach inicjatywy nie ma charakteru konkursu, a jest jedynie propozycją działań merytorycznych wspierających działanie sieci oraz upowszechnianie jej rezultatów. FRSE może zrezygnować z realizacji danego działania w ramach inicjatywy/inicjatyw bez konieczności uzasadniania tej rezygnacji.

Każda z funkcjonujących sieci tematycznych może złożyć dowolną liczbę wniosków o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy w danym roku kalendarzowym, jednakże do realizacji dla danej sieci może zostać przyjęte wyłącznie 1 działanie - wniosek w danym roku kalendarzowym, zaś łącznie 3 działania - wnioski dla danej sieci w całym okresie funkcjonowania sieci. FRSE zastrzega sobie możliwość rezygnacji z organizacji wskazanej liczby działań merytorycznych w ramach inicjatyw w danym roku bez konieczności uzasadnienia. Liczba i zakres działań merytorycznych w ramach inicjatyw może także ulec zwiększeniu lub zmianie jeśli będzie to wynikało z potrzeb merytorycznych sieci i możliwości finansowych i organizacyjnych w ramach projektu. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje FRSE.

W zależności od roku, w którym ma być przeprowadzone działanie merytoryczne w ramach danej inicjatywy określone zostały daty graniczne na przekazanie/złożenie opisu działań merytorycznych i organizacyjnych we wniosku na realizację inicjatywy:

- Organizacja działań merytorycznych w ramach inicjatywy w 2025 r. - złożenie wniosku do 30.09.2025 r.
- Organizacja działań merytorycznych w ramach inicjatywy w 2026 r. - złożenie wniosku do 30.03.2026 r.

→ Organizacja działań merytorycznych w ramach inicjatywy w 2027 r. - złożenie wniosku do 28.02.2027 r.

FRSE zastrzega sobie możliwość realizacji inicjatywy przewidzianej na rok 2025 w pierwszym półroczu 2026 roku (z zastrzeżeniem możliwości rezygnacji z organizacji inicjatywy).

5.4 Gdzie i do kogo skierować wniosek?

Wnioski o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy sieci należy złożyć mailowo na adres fers_III@frse.org.pl W tytule wiadomości należy wpisać: imię i nazwisko opiekuna wraz z numerem tematycznej sieci.

6. Weryfikacja działań merytorycznych opisanych we wnioskach na realizację inicjatywy

6.1 Kto dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o realizację?

Weryfikacja wniosków o realizację działań merytorycznych ramach inicjatywy prowadzona jest przez FRSE. Decyzja w sprawie organizacji danej inicjatywy nie podlega negocjacom i nie wymaga uzasadnienia ze strony FRSE.

Głównym narzędziem do prowadzenia weryfikacji będzie wzór karty weryfikacji wniosku stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Karta weryfikacji wniosku o realizację inicjatyw została podzielona na dwie części:

→ **Część pierwsza – weryfikacja formalna:** dotyczy wymagań formalnych jakie powinien spełniać wniosek (szczegółowy opis warunków formalnych, przedstawiony w punkcie 6.3. niniejszego regulaminu).

W przypadku braków/błędów formalnych obie strony tj. Zgłaszający i FRSE będą dążyć do uzupełnień/modyfikacji wymagań formalnych.

→ **Część druga - weryfikacja merytoryczna:** dotyczy wymagań merytorycznych jakie powinny zostać ujęte w przedstawionej inicjatywie.

W przypadku braków/błędów czy działań nie możliwych do zaakceptowania z punktu kwalifikowalności kosztów w projekcie, przedstawionych w punktach merytorycznych dotyczących opisu inicjatyw, obie strony tj. Zgłaszający i FRSE będą dążyć do uzupełnień i niezbędnych modyfikacji opisu merytorycznego inicjatywy.

Całościowa weryfikacja będzie polegała na analizie przedstawionego opisu przebiegu działań merytorycznych w ramach realizacji inicjatywy oraz pozostałych punktów wniosku. Minimalne kryteria wyboru inicjatywy będą obejmowały w szczególności: innowacyjny charakter istotny z punktu widzenia danego regionu w obszarze uczenia się przez całe życie, szerokie grono odbiorców i/lub skierowanie działań do odbiorców z grup wykluczonych społecznie np. osób bezrobotnych, długotrwale pozostających bez pracy, osób z niepełnosprawnościami; współpraca różnych interesariuszy na rzecz promowanych działań.

6.2 Forma i narzędzia komunikacji Zgłaszającego inicjatywę z FRSE

Podstawową formą komunikacji z osobą zgłaszającą inicjatywę jest forma elektroniczna. Komunikacja może być prowadzona z wykorzystaniem poczty email, platformy MS Teams czy za pośrednictwem połączeń telefonicznych.

Uwagi/uzupełnienia do wniosku o realizację inicjatywy każdorazowo przekazywane będą wyłącznie na kontaktowy/e adres/y e-mail wskazany/e we wniosku o zrealizowanie działań merytorycznych w ramach inicjatywy.

6.3 Weryfikacja formalna wniosku o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy

Złożony wniosek na realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy, będzie podlegał weryfikacji formalnej.

Weryfikacja będzie dokonana według poniższych punktów.

- a. Kompletność wniosku – wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól/punktów wniosku.

Weryfikacja dokonywana pod kątem wypełnienia obowiązkowych punktów wniosku tj.: od punktu nr 1 do punktu nr 9 zgodnie ze wzorem wniosku, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Weryfikacja: TAK/NIE.

- b. Identyfikacja osoby zgłaszającej inicjatywę - czy wniosek zawiera dane personalne i kontaktowe wraz z datą i podpisem osoby zgłaszającej inicjatywę.

Weryfikacja dokonywana na podstawie danych wskazanych w polu: „Dane osób zgłaszających inicjatywę” w złożonym wniosku na realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy oraz pola dedykowanego na datę i podpis osoby zgłaszającej inicjatywę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Weryfikacja: TAK/NIE.

- c. Zgodność terminu złożenia wniosku z datą/terminem realizacji inicjatywy. W zależności od roku realizacji, funkcjonują następujące terminy graniczne:
- Realizacja inicjatywy w 2025 r. - **złożenie wniosku do 30.09.2025 r.**
 - Realizacja inicjatywy w 2026 r. - **złożenie wniosku do 30.03.2026 r.**
 - Realizacja inicjatywy w 2027 r. - **złożenie wniosku do 28.02.2027 r.**

Weryfikacja dokonywana na podstawie analizy pola: „data” (prawy górny róg we wzorze wniosku na realizację inicjatyw stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu) względem terminu wskazanego na realizację inicjatywy w punkcie nr 8 ww. załącznika.

Weryfikacja: TAK/NIE.

W przypadku braków/błędów formalnych FRSE wzywa osobę zgłaszającą inicjatywę do ich uzupełnienia/modyfikacji. Nie określa się limitu korekt z uwagi na innowacyjność działania jakim są inicjatywy uczestników i uczestniczek sieci tematycznych.

6.4 Weryfikacja merytoryczna wniosku o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy

Złożony wniosek na realizację działań merytorycznych w ramach inicjatywy, będzie podlegał weryfikacji merytorycznej, która to nastąpi po pozytywnej weryfikacji formalnej.

Weryfikacja merytoryczna to analiza szczegółowości i racjonalności opisu danej inicjatywy, odnosząca się do poszczególnych punktów wniosku o realizację inicjatywy.

Każdy obowiązkowy punkt merytoryczny wniosku o realizację inicjatywy (czyli punkty od 1 do 9 zgodnie ze wzorem wniosku o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatyw stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), **będzie punktowany w skali od 0 do 1**. Natomiast punkty 10 tj. Dodatkowe informacje istotne do przeprowadzenia inicjatywy i punkt 11, tj. załączniki do wniosku o realizację inicjatywy, nie będą punktowane.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

1 punkt = opis punktu jest wyczerpujący i jasny.

0 punktów = opis punktu wymaga uzupełnień przez osobę zgłaszającą inicjatywę.

Weryfikacja będzie dokonana według poniższych punktów.

i. Rodzaj oraz nazwa/temat/tytuł inicjatywy

Weryfikacji będzie podlegać zgodność nazwy/tematu/tytułu zgłaszanej inicjatywy z obszarem tematycznym sieci. Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści zawartej w **punkcie nr 1 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załączników nr 3 do niniejszego regulaminu.

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

ii. Cel i zakres inicjatywy

Weryfikacji będzie podlegać opis celów realizacji inicjatywy, czy cel jest jasny i możliwy do osiągnięcia oraz mierzalny i wymierny względem obszaru tematycznego sieci. Weryfikacji będzie podlegać również opis minimalnych celów koniecznych do osiągnięcia (tj.: zwiększenie efektywności działań podejmowanych w regionach na rzecz edukacji pozaformalnej, formalnej, uczenia się przez całe życie; poszerzenia zakresu działań merytorycznych o zagadnienia wynikające z ZSU 2030; upowszechnienie rezultatów pracy sieci) w ramach realizowanej inicjatywy.

Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści zawartej w **punkcie nr 2 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu..

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

iii. Charakterystyka grupy/grona odbiorców, do których kierowana jest inicjatywa

Weryfikacji będzie podlegać opis odbiorców inicjatywy: odbiorców bezpośrednich i pośrednich (czyli osób, które będą brać udział w inicjatywie). Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści zawartej w **punkcie nr 3 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

iv. Forma i miejsce realizacji inicjatyw

Weryfikacji będzie podlegać zasadność proponowanego zaplecza organizacyjnego (np. miejsce realizacji wydarzenia), technicznego (np. niezbędny sprzęt do realizacji wydarzenia) itp. Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści zawartej w **punkcie nr 4 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

v. Sposób zorganizowania inicjatywy wraz wyszczególnieniem głównych etapów działania

Weryfikacji będzie podlegać logiczność i zasadność oraz szczegółowość opisu poszczególnych etapów działania w zakresie wdrażania inicjatywy. Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści zawartej w **punkcie nr 5 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

vi. Liczba osób zaangażowana w tworzenie i realizację inicjatywy

Weryfikacji będzie podlegać wyszczególnienie osób wraz z przypisanymi im zadaniami, które będą zaangażowane w realizację inicjatywy. Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści zawartej w **punkcie nr 6 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załączników nr 3 do niniejszego regulaminu.

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

vii. Termin realizacji inicjatywy

Weryfikacji będzie podlegać racjonalność doboru terminu przeprowadzenia inicjatywy względem daty przekazanego wniosku i czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedury zakupu towaru/usług przez FRSE niezbędnych do realizacji inicjatywy.

Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści zawartej w **punkcie nr 7 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załączników nr 3 do niniejszego regulaminu.

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

viii. Efekty i wnioski wynikające z inicjatywy

Weryfikacji będzie podlegać zasadność i celowość zaplanowanych działań, wskazanych efektów mających wynikać z realizacji inicjatywy.

Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści zawartej w **punkcie nr 8 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załączników nr 3 do niniejszego regulaminu.

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

ix. Szacunkowe koszty realizacji inicjatywy

Weryfikacji będzie podlegać: kompletność, racjonalność i celowość wskazanych kategorii kosztów niezbędnych do realizacji inicjatywy względem uprzednio przedstawionych opisów jej realizacji w innych punktach wniosku oraz wytycznych realizacji inicjatyw ujętych w niniejszym dokumencie. Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie treści

zawartej w **punkcie nr 9 we wzorze wniosku o realizację inicjatywy** stanowiącym załączników nr 3 do niniejszego regulaminu.

Weryfikacja analizowanego punktu wniosku: 0 pkt/1 pkt.

x. Dodatkowe informacje istotne do przeprowadzenia inicjatywy (jeśli dotyczy)

Osoba zgłaszająca inicjatywę może podać w tym punkcie wszelkie istotne informacje dla procesu realizacji inicjatywy, które nie mogły być adekwatnie osadzone w innych punktach wniosku.

xi. Załączniki (jeśli dotyczy)

Wylistowanie wszystkich załączonych dokumentów do wniosku, jeśli takowe były niezbędne.

Wniosek o realizację działań merytorycznych w ramach inicjatyw, może **maksymalnie uzyskać 9 punktów, zaś minimalna liczba** punktów jaką wniosek musi uzyskać, by inicjatywa mogła zostać zatwierdzona do realizacji **wynosi 7 punktów**.

W przypadku gdy wniosek o realizację inicjatywy **nie uzyska minimalnej liczby punktów, kierowany jest on do uzupełnień/modyfikacji** względem odnotowanych **braków/uwag i poddawany kolejnej weryfikacji**.

W związku z powyższym w przypadku przyznania 0 punktów w którymś z obowiązkowych punktów merytorycznych wniosku o realizację inicjatywy tj.: punkty od 1 do 9, konieczne jest uzupełnienie/modyfikacja, która pozwoli FRSE na przyznanie 1 punktu (uzupełnienia/modyfikacje prowadzone są do skutku).

7. Przyjęcie inicjatywy do realizacji

FRSE dokona wyboru 5 inicjatyw, po jednej inicjatywie dla sieci tematycznej w danym roku realizacji działania. FRSE decyduje ostatecznie, bez konieczności uzasadnień o liczbie i zakresie inicjatyw, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

Liczba inicjatyw i harmonogram ich realizacji może ulec zmianie zgodnie z możliwościami merytoryczno-organizacyjnymi i finansowymi FRSE.

Wniosek o realizację inicjatywy po osiągnięciu minimalnej liczby punktów, zostaje przyjęty do realizacji przez FRSE.

Po skierowaniu przez FRSE wniosku do realizacji, opiekun danej sieci tematycznej informuje o tym osobę zgłaszającą inicjatywę oraz przystępuje z nią do określenia zaplanowania dalszych działań służących realizacji działań merytorycznych w ramach inicjatywy. Zgłaszający inicjatywę jest zobowiązany do udzielania ewentualnych odpowiedzi na pytania związane z organizacją merytoryczną inicjatywy, przygotowania wkładu merytorycznego niezbędnego do przeprowadzenia procedur zamówienia usług w jej zakresie.

8. Informacja i promocja

Działania informacyjne i promocyjne są elementem realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. Działania te są równie istotne, jak wszystkie pozostałe i podlegają kontroli.

Zespół FRSE, który prowadzi projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego działanie 1.08 „Rozwój systemu edukacji i uczenia się dorosłych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ma obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu.

Wszelkie materiały informacyjne/promocyjne dotyczące realizowanych inicjatyw, jak i związane z nimi wytwory (np. sprawozdanie, artykuł, publikacja, wywiad itd.) powinny być opatrzone znakiem graficznym wraz z informacją słowną o projekcie, w ramach którego prowadzona jest inicjatywa, o treści zamieszczonej poniżej.

Projekt pn.: „Rozwój współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie” (nr projektu FERS.01.08-IP.05-0002/23), Projekt realizowany jest w I osi priorytetowej: „Umiejętności”, Działanie 1.08 „Rozwój systemu edukacji i uczenia się dorosłych”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. **Projekt o charakterze „parasolowym”** dla projektów realizowanych przez województwa w ramach inwestycji finansowanej z Krajowego Planu Odbudowy, A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

Należy dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w projekcie, aby mieć dowód, że obowiązki w tym zakresie zostały wypełnione.

Miejsce realizacji działań merytorycznych w ramach inicjatywy musi zostać odpowiednio oznakowane, tj. musi się znajdować w dobrze widocznym i ogólnodostępnym miejscu. Wzór plakatu projektu jest obowiązkowy i zostanie on udostępniony Wykonawcy inicjatywy przez Zespół FRSE.

W treści prezentacji multimedialnej i materiałów audiowizualnych prezentowanych podczas spotkania należy uwzględnić oznakowania i informacje o dofinansowaniu.

We wszystkich materiałach dotyczących spotkania lub projektu (np. drukowanych lub multimedialnych), które zostaną przekazane uczestnikom musi zostać umieszczona informacja o dofinansowaniu przedsięwzięcia/ inwestycji ze środków UE.

Również należy pamiętać o słownym poinformowaniu uczestników działań merytorycznych inicjatywy o uzyskanym dofinansowaniu z Unii Europejskiej podczas głównej części spotkania (np. prezentacji, wystąpienia czy dyskusji).

Komunikacja o programie FERS powinna uwzględniać i być zgodna z zasadami równościowymi: równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. Pod uwagę bierzemy wszystkie przesłanki dyskryminacyjne wynikające również z dokumentu Karta Praw Podstawowych (KPP) m.in. płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

9. Postanowienia końcowe

W przypadku zajścia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności, mających wpływ na przebieg realizacji działań merytorycznych w ramach inicjatywy, obie strony tj.: osoba zgłaszająca inicjatywę i FRSE, powinny na bieżąco zgłaszać wszelkie odstępstwa od poszczególnych działań w realizacji inicjatywy i organizację niezbędnych działań zastępczych.

Obie ze stron oświadczają wzajemną współpracę i podejmowanie wszelkich działań związanych z realizacją działań merytorycznych w ramach inicjatyw zgodnie z wszelkimi przepisami prawa krajowego i unijnego, wytycznymi programu i projektu.