

PO WER

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Ponadnarodowa mobilność uczniów

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego
Funduszu Społecznego

power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow



PO WER

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

**Realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

www.power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW” KONKURS 2019 NABÓR II

Formularz zgłoszeniowy

- wypełniany tylko elektronicznie
- składany w systemie www.online.frse.org.pl

Obowiązkowe do formularza załączniki:

1. **Oświadczenie** - podpisane przez prawnego reprezentanta/ -ów instytucji wnioskującej;
2. *****Pełnomocnictwo** - obowiązkowe tylko w przypadku podpisania oświadczenia przez inną osobę niż prawny reprezentant instytucji wnioskującej (wójt, burmistrz, starosta, prezydent itp.).

INFORMACJE OGÓLNE

Formularz przeznaczony jest dla polskich szkół.

Termin składania formularzy zgłoszeniowych: do 31.10.2019r.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Przewodniku do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” oraz w Zaproszeniu do składania formularzy zgłoszeniowych opublikowanym na stronie: <http://power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow>

Formularz wraz z Oświadczeniem podpisanym przez reprezentanta prawnego Instytucji ubiegającej się o dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów, stanowiącym integralną część formularza należy złożyć w formie elektronicznej poprzez system: <http://online.frse.org.pl>

Informacje zawarte w formularzu mogą zostać użyte przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w celu ewaluacji projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i RODO - Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych.

Wymagane wypełnienie wszystkich pól

1. Dane identyfikacyjne przedsięwzięcia

! Tytuł

! Tytuł w języku angielskim

Czas trwania przedsięwzięcia

! Data rozpoczęcia

! Czas trwania

! Data zakończenia

6 lub 12 mcy - w zależności od l. grup uczniów

2. Dane Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

2.1 Dane Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

! Nazwa Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

! NIP

! Ulica

! Nr domu/lokalu

! Kod pocztowy

! Województwo

! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu)

! Gmina

! Miejscowość

! Telefon

! E-mail

! Strona www

! Typ instytucji

! Rodzaj instytucji

2.2 Osoba kontaktowa

! Imię

! Nazwisko

! Stanowisko

! E-mail

Telefon kontaktowy

Tytuł ! Imię ! Nazwisko

! Stanowisko ! Organizacja

! E-mail Telefon kontaktowy

Adres taki jak organizacji

! Ulica ! Nr domu/lokalu ! Kod pocztowy ! Mięscowość

! Województwo ! E-mail Telefon kontaktowy

2.4 Opis Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia

Prosimy o podanie krótkiego opisu działalności organizacji, charakterystyki organizacji, potencjału, w tym: całkowitej liczby uczniów i kadry dydaktycznej i jeśli dotyczy doświadczenia w realizacji projektów mobilnościowych skierowanych do uczniów lubi kadry dydaktycznej w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej.

Pozostała liczba znaków 4000/4000

2.5 Udział Organizacji ubiegającej się o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej

Czy organizacja posiada doświadczenie w realizacji projektów mobilnościowych (np. w Programach SOCRATES, Uczenie się przez całe życie, Erasmus+, PO WER)?

Tak Nie

! Tytuł Projektu ! Numer umowy

Opis polskiej szkoły w kontekście planowanej inicjatywy



3. Dane Organizacji Uczestniczących w przedsięwzięciu (instytucja/-e przyjmująca/-e)

Nazwa instytucji przyjmującej

3.3 Opis instytucji przyjmującej

Prosimy o podanie krótkiego opisu instytucji przyjmującej.

Uzasadnienie
wyboru szkoły
przyjmującej

3.4 Komunikacja i współpraca z instytucją przyjmującą

Prosimy o opisanie, w jaki sposób została nawiązana współpraca z instytucją przyjmującą. W jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja w ramach przedsięwzięcia?

4. Opis przedsięwzięcia

A. Streszczenie przedsięwzięcia

Prosimy przedstawić krótki opis planowanego przedsięwzięcia. (max. 4000 ilość znaków)

Pozostała liczba znaków 4000/4000

B. Streszczenie w języku angielskim

Pozostała liczba znaków 4000/4000

C. Kompetencje kluczowe

Prosimy zaznaczyć kompetencje kluczowe, których będzie dotyczyła inicjatywa.

Minimalna liczba odpowiedzi do zaznaczenia: 1

- !kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
- !kompetencje w zakresie wielojęzyczności;
- !kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
- !kompetencje cyfrowe;
- !kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się;
- !kompetencje obywatelskie;
- !kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
- !kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

Prosimy opisać odniesienie inicjatywy do wybranych kompetencji kluczowych i ich bezpośrednie przełożenie na podejmowane w ramach przedsięwzięcia działania.

D. Cele

Prosimy o opisanie głównych i szczegółowych celów przedsięwzięcia oraz wykazanie potrzeby jego realizacji. Metody osiągnięcia celów powinny być jasno i logicznie opisane, a cele spójne z planowanymi działaniami.

Min. 1
kompetencja
kluczowa

E. Tematyka przedsięwzięcia

Jaka jest główna tematyka przedsięwzięcia i w jaki sposób zaplanowane działania wpiszą się w podstawę programową? Należy odnieść się do konkretnych przedmiotów, które obejmie inicjatywa.

F. Opis grupy docelowej

Prosimy opisać, kim są uczestnicy oraz zasady, w jaki sposób zostali lub zostaną wybrani do udziału w działaniach. Należy przedstawić szczegółowe informacje nt. uczestników przedsięwzięcia, procedury ich wyboru i rekrutacji uzupełniającej.

Łączna liczba uczniów i opiekunów w inicjatywie

Prosimy podać liczbę uczniów i opiekunów biorących udział w przedsięwzięciu

Uczniowie

Opiekunowie

! Liczba uczniów

! Liczba opiekunów

F.1 Zaangażowanie uczestników

Prosimy opisać zaangażowanie uczestników z podziałem na uczniów i opiekunów na każdym etapie realizacji działań. W jakim stopniu będą włączeni w jego planowanie, przygotowanie, realizację, ewaluację i upowszechnianie rezultatów?

F.2 Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami

Czy w ramach zadeklarowanej liczby uczniów w punkcie F. w przedsięwzięciu wezmą udział uczniowie niepełnosprawni lub o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym m.in. uczniowie znajdujący się w zdecydowanie trudniejszej sytuacji i cechujący się mniejszymi szansami na jej zmianę dla których doświadczenie mobilności może mieć szczególnie duże znaczenie dla rozwoju kompetencji oraz przyszłych wyborów edukacyjnych i życiowych i/lub uczniowie ze specjalnymi potrzebami (np. problemy z poruszaniem się konieczność zapewnienia opieki medycznej itp.)? **Jeżeli tak, prosimy zadeklarować liczbę uczniów, którzy wezmą udział w mobilnościach ponadnarodowych oraz przedstawić ich udział i uzasadnić dodatkowe potrzeby.**

Liczba osób z mniejszymi szansami:

Liczba osób niepełnosprawnych:

Kryterium
promujące !

G. Plan pracy

Prosimy o wypełnienie planowanego harmonogramu zaplanowanych działań. W poniższej tabeli należy wyszczególnić etapy :

- promocji,
- rekrutacji uczestników,
- przygotowania uczestników do mobilności,
- wizyty przygotowawczej (jeżeli dotyczy),
- wyjazdów zagranicznych planowanych do wszystkich instytucji przyjmujących przy czym **wyjazdy zagraniczne należy opisać z uwzględnieniem szczegółowego programu pobytu uczniów,**
- upowszechniania rezultatów.

Lp.	Temat i rodzaj działań	Opis działań i metod pracy	Instytucja przyjmująca (jeżeli dotyczy)
-----	------------------------	----------------------------	---

Harmonogram wszystkich planowanych w inicjatywie działań

! Data rozpoczęcia	! Data zakończenia	! Temat i rodzaj działań
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba uczniów w działaniu (jeżeli dotyczy)	! Opis działań i metod pracy	Kraj
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instytucja przyjmująca (jeżeli dotyczy)		
<input type="text"/>		

H. Przygotowanie

Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie zapewnione przygotowanie uczestników do wyjazdu (np. językowe, kulturowe, pedagogiczne itp.) oraz wsparcie organizacyjne dla działań zaplanowanych w projekcie (organizacja podróży, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników).

Pozostała liczba znaków 1000/1000

I. Wizyta przygotowawcza

Czy w ramach przedsięwzięcia zaplanowano wizytę przygotowawczą? *

Tak Nie



W przypadku planowania wizyty przygotowawczej ważne jest jej uzasadnienie

Oczekiwane rezultaty wizyty przygotowawczej.

Pozostała liczba znaków 10000/10000

J. Zarządzanie przedsięwzięciem

Prosimy o opisanie sposobu zarządzania przedsięwzięciem (kto i w jaki sposób będzie odpowiedzialny za zarządzanie przedsięwzięciem i jego jakością, w tym zarządzanie ryzykiem, kontakt z instytucją przyjmującą, monitoring i mentoring uczniów podczas mobilności).

K. Wpływ

Prosimy opisać, jaki jest spodziewany wpływ oraz korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do uczniów, opiekunów, instytucji wysyłającej i przyjmującej.

L. Ewaluacja

Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie przeprowadzona ewaluacja w trakcie i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia. Należy wskazać planowane narzędzia, metody i formę ewaluacji.

Ł. Rezultaty

Ł.1 Jakie rezultaty jakościowe i ilościowe zostaną osiągnięte? Należy podać spodziewane rezultaty materialne i niematerialne.

Ł.2 Prosimy o podanie produktów końcowych opracowanych wspólnie z rówieśnikami z instytucji przyjmującej.

Lp.	Rodzaj rezultatu	Opis rezultatu
1		



Lista wszystkich planowanych rezultatów.

M. Upowszechnianie i promocja

M.1 Prosimy opisać, w jaki sposób przebiegać będzie promocja przedsięwzięcia wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

Pozostała liczba znaków 10000/10000

M.2 Prosimy opisać działania, które zostaną przeprowadzone w celu dzielenia się rezultatami.

Pozostała liczba znaków 10000/10000

Na każdy rodzaj mobilności należy wnioskować oddzielnie

5. Budżet

A. Wnioskowane dofinansowanie

Podróż	0
Pobyt za granicą (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie)	0
Wsparcie dla instytucji przyjmującej	0
Przygotowanie uczestnika do mobilności	0
Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością	0
Łącznie	0

B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych

Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Kwota w PLN
wizyta przygotowawcza	Polska		NaN
wyjazd grupy uczniów	Polska		NaN

Nowy element

!Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu Polska	!Kraj przyjazdu
!Przedział odległości w kilometrach	!Miasto wysyłające	!Miasto przyjmujące
!Uczniowie	!Opiekunowie	Kwota w PLN NaN

Anuluj Gotowe

POWER

Institucja aplikująca wybiera przedział.



Nowy element

! Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj wyjazdu	! Kraj przyjazdu
<input type="text"/>	Polska	<input type="text"/>
! Przedział odległości w kilometrach	! Miasto wysyłające	! Miasto przyjmujące
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10-99 100-499 500-1999 2000-2999 3000-3999 4000-7999 8000 lub więcej	! Opiekunowie	Kwota w PLN
	<input type="text"/>	NaN

Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona w linii prostej z punktu A (miejsce wyjazdu) do punktu B (miejsce przyjazdu/działania) na podstawie kalkulatora odległości dostępnego na stronie:

http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html

B.2 Pobyt za granicą

B.2.1 Uczniowie

W przypadku wyjazdu grupy uczniów trwającego 7 dni, min. 5 dni musi zostać przewidziane na zajęcia merytoryczne i max.2 dni na podróż, natomiast wyjazd 14-dniowy zakłada min. 10 dni zajęć merytorycznych i max.2 dni na podróż.

Kraj przyjazdu	Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż)	Liczba uczniów	Kwota w PLN
! Kraj przyjazdu ▼	! Liczba dni zajęć merytorycznych ▼	! Liczba dni na podróż ▼	! Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż) ▼ NaN
! Liczba uczniów ▼	! Kwota w PLN ▼ NaN		

B.2.2 Osoba pracująca (opiekun)

W przypadku wyjazdu grupy uczniów trwającego 7 dni - min. 5 dni musi zostać przewidziane na zajęcia merytoryczne i max.2 dni na podróż, natomiast wyjazd 14-dniowy zakłada min. 10 dni zajęć merytorycznych i max. 2 dni na podróż. W przypadku wizyty przygotowawczej czas trwania wynosi max. 3 dni z dniami na podróż.

Rodzaj mobilności zagranicznej	Kraj przyjazdu	Liczba dni pobytu za granicą (z dniami na podróż)	Kwota w PLN

B.3 Wsparcie dla instytucji przyjmującej

Proszę dodać każdą grupę uczniów!

B.4 Przygotowanie uczestnika do mobilności

Stawka 763 PLN/osoba

B.5 Wsparcie finansowe związane z udziałem osoby z niepełnosprawnością (koszty rzeczywiste)

Opis wydatków związanych z udziałem osób z niepełnosprawnością	Kwota w PLN
--	-------------

--	--



Kryterium promujące !

PO WER

PROJEKT „PONADNARODOWA MOBILNOŚĆ UCZNIÓW”

Więcej informacji:

Zespół POWER Edukacja szkolna

tel.: 22 46 31 690

e-mail: powerse@frse.org.pl

www.power.frse.org.pl/mobilnosc-uczniow